

令和8年度一体的実施事業における委託事業仕様書 補足資料

【企業合同説明会における会場内の参加企業ごとブースの規格等】

○会場設営にあたっては、以下の仕様に準ずることとする。

①参加企業ブース

1 企業あたりのブースサイズは4～5㎡程度、長机、企業担当者用椅子2脚、求職者用椅子3脚、企業の社名看板、パネル（プロジェクターによる投影できるもの）を長机の背面に設置し、パソコン・プロジェクター用電源（200W程度、コンセント2口以上）を用意すること。
また、ブース間の間隔は50cm程度空けることとし、参加者が会場内を移動のための通路は2m幅程度とすること。

②関係機関ブース

1 会場5ブース程度の関係機関ブース（長机、関係機関担当者用椅子2脚、求職者用椅子2脚、パソコン用電源（100W程度、コンセント2口以上））を設置すること。

③参加求職者待機スペース

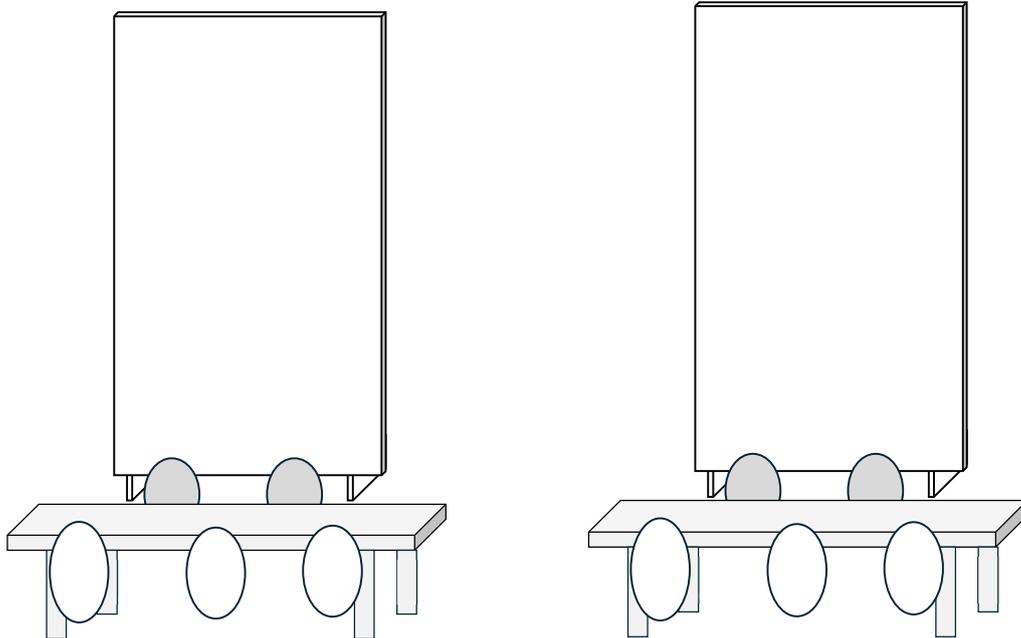
参加企業ブース設置会場後方等又は隣接した場所に待機用椅子を100脚

④参加企業受付・参加求職者受付・書記台

会場に参加企業受付、参加求職者受付、その他総合窓口として受付台を設置し、書記台、参加企業PRやその他各種情報提供のための資料台を併せて設置すること。また、設置に当たっては十分なスペースを確保すること。なお、当日の運営に必要なマイク等は必要数を受託者が用意すると。

⑤会場全体

説明会当日には、イベント開催中であることが容易に判断できる案内板等を必要数設置すること。
また、会場の室温を適切に保つとともに、参加企業（100社以上）及び参加求職者（100人以上）が利用できる充分な駐車場を確保すること。



※●…企業又は関係機関担当者用椅子 ○…求職者用椅子

※企業の社名等が分かるよう看板を設置する