

採用をお考えの  
事業主の方

# 鳥取県内の《 終了済 ・ 終了間近 》

## ハロートレーニング (公的職業訓練) コース一覧 2・3月号

～たくさんのスキルを身に付けた受講生 (修了生) を採用してみませんか～



※詳しくは、各ハローワークへお問い合わせください

鳥取労働局

### ■ 東部地区

お問い合わせ先： ハローワーク鳥取 TEL.0857 (23) 2021  
(訓練担当部門 部門コード42#)

#### ★Webプログラミング科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 13名
- ・訓練期間 2025/9/25～2026/3/24

デジタル  
系

##### ◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・HTML/CSS+Javascript・PHPの基礎、Webプログラミングやデザイン等の基礎、フォトショップやイラストレータの基本操作のスキル習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・PHP7技術者認定試験 (ITSSレベル1) 初級
- ・フォトショップ、イラストレータ スタンダード
- ・Webクリエイター能力認定試験 エキスパート
- ・MOS (ワード / エクセル / パワーポイント)

#### ★ITパスポート実践科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 8名
- ・訓練期間 2025/11/6～2026/3/5

##### ◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・ITパスポート試験の知識を習得
- ・ワード、エクセル、パワーポイントのスキルの習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・MOS (ワード / エクセル / パワーポイント)
- ・日商PC検定 データ活用、文書作成 3級

#### ★パソコン入門科

- (公共職業訓練)
- ・訓練期間 2026/1/28～3/27

パソコン  
・事務系

##### ◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・IT能力 (ワープロ、表計算) の習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・日商PC検定 データ活用、文書作成 基礎級

#### ★財務会計科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 9名
- ・訓練期間 2025/10/17～2026/3/16

##### ◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・経理事務に役立つ商業簿記・工業簿記の資格取得を目指す
- ・ワード、エクセル、パワーポイント、電子会計などのパソコンスキルの習得
- ・ビジネスマナーとコミュニケーション能力の習得
- ・日商簿記検定 2級～3級
- ・電子会計実務検定試験 3級
- ・MOS (ワード / エクセル / パワーポイント)

#### ★パソコン基礎科③ (公共職業訓練)

- ・受講者数 14名
- ・訓練期間 2025/10/15～2026/1/14

##### ◎ 訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・ビジネスソフト (ワード、エクセル) に関する知識・技能の習得
- ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- ・MOS (ワード / エクセル / パワーポイント)
- ・日商PC検定 データ活用、文書作成 基礎級

#### ハローワークインターネットサービス (ハロートレーニングコース情報検索)

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/kensaku/GECA150010.do?action=initDisp&screenId=GECA150010>

厚生労働省のホームページ

[http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou\\_roudou/jinzaikaihatsu/hellotraining\\_top.html](http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/hellotraining_top.html)

- ※主に終了後1か月から終了前1か月頃の公的職業訓練を掲載しています
- ※受講者数については訓練開始当初の数となるため中途退校者数が含まれる場合があります
- ※お問い合わせを頂いた時点で、すでに就職が決まっている場合があります

詳しくは、鳥取労働局のホームページをご覧ください。

ハロトレ 鳥取労働局

検索



【離職者訓練】

従業員のスキルアップのための訓練  
はこちら →



【在職者訓練】

### ★電気設備技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 7名
- ・訓練期間 2025/10/3～2026/3/31

住宅・  
機械・  
電気系

#### ◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・電気理論とケーブル配線
  - ・電気理論と有接点シーケンス制御
  - ・電線管工事と通信工事 ・P L C制御
  - ・エアコン取付・住宅配線・太陽光パネル設置
  - ・CAD活用技術・消防設備
- 〔
- ・第一種電気工事士 ・第二種電気工事士
  - ・消防設備士 (甲種・乙種) 第4類
- 〕

### ★ものづくりCAD・CAM科 (職場体験付)

- (公共職業訓練)
- ・受講者数 10名
  - ・訓練期間 2025/10/3～2026/3/31

#### ◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・測定・旋盤・フライス盤 ・職場体験
  - ・NC旋盤・マシニングセンタ ・フォローアップ訓練
  - ・CAM (加工データ作成)
  - ・機械製図・2次元CAD
- 〔
- ・CAD利用技術者試験 (2級・基礎)
  - ・技能検定 (3級)
- 〕

### ★住宅リフォーム技術科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 5名
- ・訓練期間 2025/9/2～2026/2/27

#### ◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・住宅構造・法規と情報活用 ・構造部材加工技術
  - ・住宅図面作成技術 ・模擬家屋建築と内装施工
  - ・住宅改修計画と建築3次元シミュレーション
  - ・内装材の改修と外装施工
- 〔
- ・携帯用丸のご盤安全教育 ・建築CAD検定 (2級)
  - ・福祉住環境コーディネーター
- 〕

### ★ものづくり溶接科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 2名
- ・訓練期間 2025/9/2～2026/2/27

#### ◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))

- ・金属加工基本 ・被覆アーク溶接
  - ・炭酸ガスアーク溶接・動力プレス・フォークリフト
  - ・鉄鋼材加工作業・品質管理基本 ・T I G溶接
- 〔
- ・ガス溶接技能講習修了証
  - ・アーク溶接特別教育修了証
  - ・自由研削といし特別教育修了証
  - ・プレス機械特別教育修了証
  - ・フォークリフト運転技能講習修了証
- 〕

## ■中部地区

お問い合わせ先: ハローワーク倉吉 TEL0858 (23) 8609  
(訓練担当部門)

### ★財務会計科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 6名
  - ・訓練期間 2025/10/7～2026/3/6
- #### ◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))
- ・経理事務に役立つ商業簿記・工業簿記の資格取得を目指す
  - ・パソコンの基本操作の習得及びワープロ、表計算の資格取得
  - ・会計ソフトの基本操作の習得及び資格取得
  - ・給与計算の仕方を学ぶ
  - ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- 〔
- ・日商簿記検定 2級～3級
  - ・電子会計実務検定試験 3級
  - ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3級
- 〕

### ★アグリチャレンジ科②

- (公共職業訓練)
- ・受講者数 12名
  - ・訓練期間 2025/10/9～2026/1/30
- #### ◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))
- ・各種農作業機械の操作・農具の取扱い等
  - ・農業及び農業経営に関する基礎知識
  - ・農家視察研修、農業関連施設での作業研修
  - ・農家実習による農業現場における実践技能の習得
- 〔
- ・大型特殊自動車免許 (農耕者限定)
- 〕

農業系

### ★Webデザイン基礎科

- (公共職業訓練)
- ・受講者数 7名
  - ・訓練期間 2025/12/12～2026/3/11
- #### ◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))
- ・HTML/CSSを用いたWebサイト作成の基礎を習得
  - ・ワープロ、表計算の知識、技能の習得
  - ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- 〔
- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3級
  - ・Webクリエイター能力認定試験 スタンドアード
  - ・コミュニケーション検定 初級
- 〕

デジタル  
系

### ★パソコン基礎科 (公共職業訓練)

- ・受講者数 11名
  - ・訓練期間 2025/11/5～2026/2/4
- #### ◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))
- ・ワープロ・表計算の知識、技能の習得
  - ・ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得
- 〔
- ・Word文書、Excel表計算処理技能認定試験 3級
  - ・パワーポイント技能認定試験 上級
  - ・コミュニケーション検定 初級
- 〕

パソコン  
・事務系

### ★仕事に活かすパソコン・簿記実践科

- (求職者支援訓練 / 実践)
- ・受講者数 7名
  - ・訓練期間 2025/10/15～2026/2/13
- #### ◎訓練概要 (取得できる資格 (任意を含む))
- ・パソコンの基礎知識や、文書作成、表計算の活用方法を学び、実践的なパソコンスキルを習得
  - ・商業簿記の知識を習得
- 〔
- ・CS技能評価試験 ワープロ部門、表計算部門 3～2級
  - ・日商簿記検定 3級
- 〕

