

令和6年度鳥取労働局労働基準部（健康安全課） 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	大層管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
安全に係る事項	安全業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	安全	安全業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
安全に係る事項	安全業務通達	通達関係	各種通達	安全	安全業務通達	各種通達	5	-	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	安全	安全衛生業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	安全	安全衛生業務会議	各種会議	3	-	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	安全	安全衛生業務復命書	各種復命書	5又は3	-	廃棄
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	安全	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄
労働衛生（健康）に係る事項	安全業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	労働衛生（健康）	労働衛生業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
労働衛生（健康）に係る事項	安全業務通達	通達関係	各種通達	労働衛生（健康）	労働衛生業務通達	各種通達	5	-	廃棄
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	安全	公益通報	公益通報関係書類	常用	-	未定
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	労働衛生（健康）	公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 秘密文書の管理を行うための帳簿 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書	部収受文書台帳 部発議文書台帳 秘密文書管理簿 行政文書ファイル管理簿 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む）	労働基準	文書管理	部収受文書台帳 部発議文書台帳 秘密文書管理簿 行政文書ファイル管理簿 廃棄実施簿	5 30 未定 常用 30	22 22 22 - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	10 5 5 5	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の研修	職員の研修	安全衛生業務研修	庶務	職員の研修関係	安全衛生業務関係研修	3	-	廃棄
21 栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	職員表彰	総務	栄転・表彰	職員表彰・労働行政関係功労表彰	10	20	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	個人情報保護	開示請求受付関係	開示請求受付管理簿	労働基準	個人情報保護	開示請求受付管理簿	5年	-	廃棄
広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	安全衛生関係広報綴	各種広報関係綴	5	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	関係行政機関との相互通報制度関係	関係行政機関との相互通報制度関係綴	労働基準	安全衛生関係広報綴	関係行政機関との相互通報制度関係	1	-	廃棄
20 栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	3	-	廃棄
安全に関する事項	労働安全	安全週間関係	安全週間関係綴	安全	労働安全	安全週間関係綴	10 5 3	20 - -	廃棄 廃棄 廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	各種技能者免許台帳・免許システム	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	-	未定
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	技能講習修了証交付台帳関係 構造及び製造検査台帳関係	技能講習修了証交付台帳 構造及び製造検査台帳	安全	労働安全検査・試験	技能講習修了証交付台帳 構造及び製造検査台帳	常用 常用	- -	未定 未定
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	使用検査台帳関係	使用検査台帳	安全	労働安全検査・試験	使用検査台帳	常用	-	未定
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	溶接検査台帳関係 登録（旧指定）教習機関指定名簿 登録（旧指定）教習機関関係	溶接検査台帳 登録（旧指定）教習機関指定名簿 登録（旧指定）教習機関関係綴	安全	労働安全検査・試験	溶接検査台帳 登録（旧指定）教習機関指定名簿 登録（旧指定）教習機関関係綴	常用 常用 5	- - -	未定 未定 廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え関係	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	安全	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	-	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	特定機械等の検査関係 欠陥機械関係 検査業者名簿	特定機械等の検査関係綴 欠陥機械関係綴 検査業者名簿	安全	労働安全検査・試験	特定機械等の検査関係綴 欠陥機械関係綴 検査業者名簿	5 10 常用	- - -	廃棄 廃棄 未定
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴	安全	労働安全検査・試験	検査業者登録等申請綴	12(2)	-	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告関係	検査業者業務規程報告綴	安全	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	検査（代行）機関等検査関係	検査（代行）機関等検査関係綴	安全	労働安全検査・試験	検査（代行）機関等検査関係綴	5	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収納関係	手数料収納簿	安全	労働安全検査・試験	手数料収納簿	5	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	製造許可台帳関係	製造許可台帳	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	12 (2)	未定	
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
		労働安全施設・設備	建設工事、土石採取計画届関係			建設工事、土石採取計画届綴	建設工事、土石採取計画届綴	5	-	廃棄
			建設工事計画届 (石綿関連文書) 関係			建設工事計画届綴 (石綿関連文書)	建設工事計画届綴 (石綿関連文書)	常用	二	未定
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害 (労働安全)	死亡災害関係	死亡災害綴	安全	労働災害 (労働安全)	死亡災害綴	5	-	廃棄	
		重大災害調査報告書関係	重大災害調査報告書			重大災害調査報告書	5	-	廃棄	
		重要災害統計関係	重要災害統計綴			重要災害統計綴	5	-	廃棄	
		無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録関係綴	5	-	廃棄	
		特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			特別安全管理等指導関係綴	5	-	廃棄	
		特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			特別安全管理等指導関係綴	5	-	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係綴	労働衛生 (健康)	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	-	廃棄	
	労働衛生 (健康) に係る事項	労働衛生管理	労働衛生週間関係	労働衛生 (健康)	労働衛生管理	労働衛生週間綴	5	-	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	労働衛生関係 (石綿関係文書)	労働衛生関係 (石綿関係文書)	労働衛生 (健康)	労働衛生管理	労働衛生関係 (石綿関係文書)	常用	-	未定	
		衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴 (石綿関連文書を除く)			衛生管理特別指導事業場関係綴 (石綿関連文書を除く)	5	-	廃棄	
		衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴 (石綿関連文書を除く)			衛生管理特別指導事業場関係綴 (石綿関連文書を除く)	常用	-	未定	
		労働衛生関係	労働衛生関係綴 (石綿関連文書を除く)			労働衛生関係綴 (石綿関連文書を除く)	3	-	廃棄	
		がん等発症性疾患報告関係	がん等発症性疾患報告書類			がん等発症性疾患報告書類	30	-	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	石綿等製造、輸入、使用許可申請書関係			石綿等製造、輸入、使用許可申請書	石綿等製造、輸入、使用許可申請書	常用	12 (2)	未定
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	特定化学物質等製造許可申請関係	特定化学物質障害予防規則適用除外認定申請書、粉じん障害予防規則適用除外認定申請書、有機溶剤中毒障害予防規則適用除外認定申請書	労働衛生 (健康)	労働衛生免許	特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄	
		免許台帳	免許台帳			免許台帳	常用	-	未定	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	免許証交付、再交付、書替え関係	免許証交付、再交付、書替え関係綴	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	-	廃棄	
		健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係 (石綿関連文書を除く)	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書を除く)			健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書を除く)	効力消滅後5年	-	廃棄	
		健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書を除く)			健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書を除く)	常用	-	未定	
		健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書を除く)			健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書を除く)	30又は常用	-	未定	
		健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書を除く)			健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書を除く)	常用	-	未定	
		健康管理手帳所持者に係る健康診断事業関係	健康管理手帳所持者に係る健康診断事業関係綴			健康管理手帳所持者に係る健康診断事業関係綴	5	-	廃棄	
		じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書を除く)			じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書を除く)	30又は常用	-	未定	
		じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書を除く)			じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書を除く)	常用	-	未定	
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺配置転換関係	じん肺配置転換関係綴	労働衛生 (健康)	労働災害 (労働衛生)	じん肺配置転換関係綴	効力消滅後5年	-	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	作業環境測定機関登録証交付関係	作業環境測定機関登録証交付等			作業環境測定機関登録証交付等	5	-	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害 (労働衛生)	補助金等の交付に関する重要な経緯	受動喫煙防止対策助成金関係	労働衛生 (健康)	労働災害 (労働衛生)	受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12 (4)	廃棄	
		死亡災害関係	死亡災害関係			死亡災害綴	10	-	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	重大災害関係	重大災害関係綴	労働衛生 (健康)	安全衛生優良企業公表制度	重大災害関係綴	10	-	廃棄	
		安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度認定関係			安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	-	廃棄	