

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置				
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当 通勤届 通勤手当認定簿 その他必要な証明資料	総務	職員の諸手当 (※審所で認定している 手当について届で整理)	通勤手当	6	—	廃棄				
						通勤届	6	—	廃棄				
						通勤手当認定簿	6	—	廃棄				
						その他必要な証明資料	6	—	廃棄				
		扶養手当関係	扶養手当 扶養親族届及び証明書類 扶養手当認定簿			扶養手当	6	—	廃棄				
						扶養親族届及び証明書類	6	—	廃棄				
		住居手当関係	住居手当 住居届 住居手当認定簿 その他必要な証明資料			住居手当	6	—	廃棄				
						住居届	6	—	廃棄				
						住居手当認定簿	6	—	廃棄				
						その他必要な証明資料	6	—	廃棄				
		単身赴任手当関係	単身赴任手当 単身赴任届及び証明書類 単身赴任手当認定簿			単身赴任手当	6	—	廃棄				
						単身赴任届及び証明書類	6	—	廃棄				
						単身赴任手当認定簿	6	—	廃棄				
13 職員の人事に関する事項	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳関係 認定請求書関係 現況届関係 額改定認定請求書関係 その他の届出等	受給者台帳 認定請求書 現況届 額改定認定請求書 その他の届出等	総務	職員の児童手当(子ども 手当)	受給者台帳	5	—	廃棄				
						認定請求書	5	—	廃棄				
						現況届	5	—	廃棄				
						額改定認定請求書	5	—	廃棄				
						その他の届出等	5	—	廃棄				
						その他の届出等	5	—	廃棄				
13 職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係 勤務時間関係	公務災害 勤務時間	総務	職員の災害補償	公務災害	5	—	廃棄				
						勤務時間	5	—	廃棄				
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	出勤簿関係 出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間等実施状況報告書	出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間等実施状況報告書	総務	職員の勤務時間	出勤簿	5	—	廃棄				
						勤務時間報告書	5	—	廃棄				
						勤務時間等実施状況報告書	5	—	廃棄				
						休暇関係	5	—	廃棄				
		超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	6	—	廃棄				
						超過勤務等命令簿	6	—	廃棄				
		超過勤務予定者報告書	6			—	廃棄						
		育児休業関係	育児休業 育児休業承認請求書			育児休業	5	—	廃棄				
						育児休業承認請求書	5	—	廃棄				
						育児休業承認請求書	5	—	廃棄				
		11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	職員の不服申立て			不利益処分についての不服申立て関係 勤務条件に関する行政措置の請求関係 災害補償の実施に係る審査の申立て関係 福祉事業措置申立て関係 給与の決定に関する審査の申立て関係	不利益処分についての不服申立てに係る文書 勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書 災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書 福祉事業措置申立てに係る文書 給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	総務	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立てに係る文書	10	—	原則廃棄
										勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書	10	—	原則廃棄
										災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書	10	—	原則廃棄
福祉事業措置申立てに係る文書	10			—	原則廃棄								
給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	10			—	原則廃棄								
給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	10			—	原則廃棄								
16 職員の不服申立てに関する事項	職員の不服申立て	人事院への職員からの苦情相談関係	人事院への職員からの苦情相談	総務	職員の不服申立て	人事院への職員からの苦情相談	3	—	廃棄				
						人事院への職員からの苦情相談	3	—	廃棄				
16 機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係 定員関係	組織関係 定員関係	総務	機構・定員	組織関係	10	—	廃棄				
						定員関係	10	—	廃棄				
13 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な	中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係	中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係	総務	職員の研修	中央研修関係	3	—	廃棄				
						ブロック研修関係	3	—	廃棄				
						地方研修関係	3	—	廃棄				
						地方研修関係	3	—	廃棄				
						地方研修関係	3	—	廃棄				
						地方研修関係	3	—	廃棄				
	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書 官用車修理要求書 官用車事故報告書 旅行命令簿関係 出張復命書関係	官用車使用要求書及び事後報告書 官用車修理要求書 官用車事故報告書 旅行命令簿 出張復命書			官用車使用要求書及び事後報告書 官用車修理要求書 官用車事故報告書 旅行命令簿 出張復命書	総務	職員の出張及び官用車使 用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
									官用車修理要求書	3	—	廃棄	
									官用車事故報告書	3	—	廃棄	
									旅行命令簿	5	—	廃棄	
									出張復命書	5	—	廃棄	
									出張復命書	5	—	廃棄	
									出張復命書	5	—	廃棄	
20 栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための 決議文書及び伝達文書 職員表彰・労働行政関係功労者表彰	栄典、叙位、褒章 叙位、叙勲、褒章 職員表彰・労働行政関係功労者表彰	総務	栄典・表彰	栄典、叙位、褒章	10	20	廃棄				
						叙位、叙勲、褒章	10	20	廃棄				
						職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10	20	廃棄				
						職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10	20	廃棄				
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係 物品管理関係 物品不用決定関係 物品取得修繕関係 物品管理計画関係 納品関係 印刷物の所要数調べ関係 現金領収書受払関係 切手受払関係	物品管理関係 物品管理計算書 物品管理換通知書 物品不用決定関係 物品取得修繕関係 物品管理計画書 納品書 印刷物の所要数調べ関係 現金領収書受払関係 切手受払関係	総務	物品管理	物品管理関係	3	—	廃棄				
						物品管理計算書	5	—	廃棄				
						物品管理換通知書	5	—	廃棄				
						物品不用決定関係	7	—	廃棄				
						物品取得修繕関係	5	—	廃棄				
						物品管理計画書	5	—	廃棄				
						納品書	5	—	廃棄				
						印刷物の所要数調べ関係	3	—	廃棄				
						現金領収書受払関係	5	—	廃棄				
						切手受払関係	5	—	廃棄				
15 防災に関する事項	防災	防災関係関係	防災関係	総務	防災	防災関係	3	—	廃棄				
						防災関係	3	—	廃棄				
15 予算及び決算に関する事項	繰入及び繰出の決算報告書並びに国の債	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係	総務	会計検査	会計検査、監査、受検関係	7	—	廃棄				
						会計検査、監査、受検関係	7	—	廃棄				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策関連	新型コロナウイルス感染症対策に関すること	各都道府県の要請等を踏まえ、当該都道府県の区域において実施した取組及びその経緯 (例) 令般のコロナ対策の一環として、都道府県の要請等を踏まえ、都道府県、労働局、関係団体等が緊急の雇用対策等の共同宣言を行った場合の行政決裁等文書	総務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急雇用対策等	10	—	移管
通達に係る事項	総務業務通達	通達関係	通達	総務	総務業務通達	総務関係通達	5	—	廃棄