

求人番号



31010- 8363061

事業所番号



受付年月日 令和8年8月19日

紹介期限日 令和8年10月31日

## 求人票（フルタイム）

（障）

公開  
範囲

求人情報を公開しない

就業地住所

鳥取県八頭郡八頭町

職業分類

034-01

非公開

033-01

産業分類

729

その他の専門サービス業

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャブレクスベルタズブランチ<br>株式会社 BREXA Velta 八頭ブランチ                                                                    |
| 所在地  | 〒680-0404<br>鳥取県八頭郡八頭町見槻中 154-2 隼Lab. 3階<br>ホームページ <a href="https://velta.brexa.com/">https://velta.brexa.com/</a> |

## 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 【合同面接会】（障）一般事務／八頭ブランチ                                                                                                                                                                             |
| 仕事内容    | <業務例><br>・一般事務：社内決裁システムの入力・チェック各種資料の作成・電子化・印刷<br>・総務事務：データ入力、チェック、書類整理、印刷、仕分け、Web調査など<br>・人事労務事務：契約書作成、管理、チェックなど<br>・給与事務：勤怠表入力、チェックなど<br>・経理業務・その他関係事務全般<br>※変更範囲：グループ会社の事務処理等、担当部署の管理等、会社の定める業務 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                   |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                    |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                              |

|          |                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒680-0404<br>鳥取県八頭郡八頭町見槻中 154-2 隼Lab. 3階<br>乗車 徒歩5分<br>1月1日より（株）OSBSから（株）BREXA Veltaに社名変更しております。<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり<br>転可勤能の性 なし                                                                                                         |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が65歳のため                                                                                    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                          |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>※事務職の経験がある方歓迎。<br>※向上心があり、新しい経験・知識習得に意欲がある方。                                                               |
| 必要スキル    | Excel, wordの基本操作が可能な方<br>（Outlook、Teams等Office365アプリの使用経験者歓迎！）・自宅でのネットワーク環境                                                      |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                               |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                  |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 172,000円 ~ 172,000円                                    |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                        |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(20.0日)<br>166,000円 ~ 166,000円                  |
| 職務                  | 手当 6,000円 ~ 6,000円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| なし(円 ~ 円)           | 固定残業代に関する特記事項                                          |
| 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                      |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり) 月額 30,000円                                  |
| 賃締切金日               | 固定(月末)                                                 |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 翌月 20日                                        |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>昇給率 0.00% ~ 3.75% (前年度実績)              |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与金額 0円 ~ 520,000円(前年度実績)   |

# 求人票（フルタイム）

求人番号



31010- 8363061

事業所番号



3101-617649-1 (2/2)

事業所名

株式会社 BREX A V e l t a 八頭ランチ

## 4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は           | ~ の間の 時間              |
| 就業時間に関する特記事項 | ※月8回まで在宅勤務可能          |

|              |                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------|
| 時間外労働なし      | 月平均 時間                                                       |
| 36協定における特別条項 | あり                                                           |
| 特別な事情・期間等    | 決算、請求、給与、突発の発注、トラブル対応の修正の時、1日8時間まで6回を限度として1か月75時間まで1年720時間まで |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 125日 |
|------|-----|-------|------|

|     |                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | 土日祝日 その他                                                           |
|     | 週休二日制 毎 週                                                          |
|     | 年末年始休暇、夏季休暇等、会社カレンダーによる。<br>入社時に特別休暇2日の付与。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

## 5 その他の労働条件等

|              |                      |          |              |
|--------------|----------------------|----------|--------------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度        |
|              | 財形 その他 ( )           | 未加入      | あり (勤続 4年以上) |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |              |
|              | 定年制 あり (一律 65歳)      | 再雇用制度 あり | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅       | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |          |              |
| 利用可能託児施設     | なし                   |          |              |
| 託児施設に関する特記事項 |                      |          |              |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                         |          |               |             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                    | 740人     | 設立年           | 平成27年       |
|          | 就業場所                                                                                    | 8人       | 資本金           | 1,500万円     |
|          | (うち女性)                                                                                  | 5人       | 労働組合          | なし          |
|          | (うちパート)                                                                                 | 3人       |               |             |
| 事業内容     | BREX Aグループにおける人事・総務・経理業務に関わるバックオフィス業務、コンサルティング業務。聴覚補助機器販売、手話教室運営事業、自社農園での季節野菜の栽培・収穫と販売。 |          |               |             |
| 会社の特長    | BREX Aグループの前身となる人材サービス企業の特例子会社として2015年9月に設立。全従業員の8割が障がい者で構成され特色ある事業運営をしております。           |          |               |             |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 上山 健二                                                                             | 法人番号     | 5010001170183 |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                | パートタイム   | あり            |             |
| 職務給制度    | なし                                                                                      | 復職制度     | なし            |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 | あり            | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                         |          |               |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>*個人情報の取扱についての同意書は当社HPからダウンロードしサイン捺印の上提出してください</p> <p>*業務遂行上の配慮等のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記入ください。</p> <p>*障害者手帳の名称及び等級。又は診断名を記載して下さい。</p> <p>*転勤については応相談。面接時、面接官にご相談ください。</p> <p>*駐車場料金：自己負担なし</p> <p>*マイカー通勤は当社規定にて許可されている範囲に限ります。</p> <p>*予備面接を通過した方は、履歴書（写貼）、職務経歴書又は自己PR書、告知兼同意書を提出してください。</p> <p>*履歴書にはメールアドレスの記載をお願いいたします。</p> <p>*オフィス見学歓迎：0858-76-7666採用担当者まで。</p> <p>*オンラインでの説明会やセミナーを今後も開催予定。</p> <p>*ホームページ「プレクサベルタ」で検索。</p> <p>【施設状況】</p> <p>エレベーター：無 建物内通路幅：80cm</p> <p>階段手すり：片側 トイレ：洋式（バリアFトイレ地下2階）</p> <p>出入口段差：無 出入口ドア：開き戸</p> |

## 7 選考等

|            |                                                             |                   |                           |
|------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| 採用人数       | 2人                                                          | 募集増員理由            |                           |
| 選考方法       | 書類選考                                                        | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他                  |
| 結果通知       | 即決                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                 | 郵送                | 電話 Eメール その他               |
| 日時         | 随時                                                          |                   |                           |
| 選考場所       | 〒680-0404 鳥取県八頭郡八頭町見槻中 154-2 集Lab. 3階                       |                   |                           |
|            | 車駅 から 徒歩5分                                                  |                   |                           |
| 応募書類       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                         | 職務経歴書             | ジョブカード その他 同意書            |
| 送付方法       | 郵送                                                          |                   |                           |
| 郵送の送付場所    | 〒231-0015 横浜市中区尾上町1-4-1 関内STビル4階 (株) BREX A V e l t a 横浜ランチ |                   |                           |
| 応募書類の返戻    | 求人者の責任にて廃棄                                                  |                   |                           |
| 選考に関する特記事項 | 面接は対面で行います。インターネット上での事前確認があります。                             |                   |                           |
| 採用担当者      | 採用担当者                                                       |                   |                           |
| 担当者        | 採用担当者                                                       | 電話番号 0858-76-7666 | 内線 ( )                    |
|            | FAX 0858-76-7667                                            |                   |                           |
|            | Eメール                                                        |                   |                           |