

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

□まだハローワークをご利用になられていない方へ

- ・ハローワークインターネットサービス上の登録のみで求職者マイページの開設ができます。
- ・求職者マイページを開設することで、求人への直接応募(オンライン自主応募)など自主的な就職活動ができます。
- ・ただし、求職者マイページの一部の機能は利用できません。開設後にマイページの全ての機能を含め、ハローワークの様々なサービスをご利用になりたい場合は、お気軽にハローワークにご相談ください。

わかもの・高齢者支援を始めとする各専門コーナーや担当者制による個別相談、応募書類添削、面接指導、就職支援セミナー等のサービスがご利用になれます。

ハローワークインターネットサービス <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/> →



| 職種<br>／雇用形態                                | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                     | 就業時間                   | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                      | 採用人数<br>／年齢                     | 免許・資格<br>／加入保険                          |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 事務員(営業アシスタント)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし      | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>200,000円<br><br>31010-08291161                                                                                                                       | (1)08時30分～18時30分       | 株式会社 三立<br><br>鳥取県鳥取市叶150-6<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                      | 1人<br>30歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生         |
| 仕事の<br>内容                                  | ○営業事務*営業を行うわけではなく、営業業務に付随する事務作業を主に行っていただきます。○その他一般事務作業見積もり、受注、仕入れ、手配、及び入力作業システム管理電話、来客対応等変更範囲:会社の定める業務                                                                          |                        |                                                                          |                                 |                                         |
| 一般事務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし               | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>200,000円<br><br>31010-08297461                                                                                                                       | (1)09時00分～17時30分       | 小林哲税理士事務所<br><br>鳥取県鳥取市南吉方1丁目63-2<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                | 1人<br>年齢不問<br><br>土日祝<br>休日: 他  | 可)日商簿記3級<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 仕事の<br>内容                                  | ○会計帳簿の作成税務書類の作成・決算書の作成・年末調整、確定申告の作成・会計ソフトの入力・伝票チェックなど変更範囲:変更なし                                                                                                                  |                        |                                                                          |                                 |                                         |
| 登録支援機関支援員<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし          | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>189,500円<br><br>31010-08273961                                                                                                                       | 変形<br>(1)08時30分～17時30分 | 社会福祉法人 れしーぶ<br><br>鳥取県八頭郡八頭町宮谷240-15<br><br>就業場所 八頭郡八頭町<br>市町村:          | 1人<br>64歳以下<br><br>休日:土日祝       | 雇用・労災・健康・厚生・財形                          |
| 仕事の<br>内容                                  | 有料職業紹介事業および特定技能外国人の登録支援機関業務、法人本部の総務を兼務する職員を募集します。■職業紹介:求人企業・求職者の開拓、面談調整、マッチング、契約手続き■登録支援:特定技能外国人の生活・就労支援(相談対応、行政手続き同行、定期面談等)■本部総務:各種事務、書類作成、社内調整※業務量に応じて各業務の比重を調整します。*変更範囲:変更なし |                        |                                                                          |                                 |                                         |
| 一般事務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし               | 月額(月給)<br>185,000円<br>～<br>190,000円<br><br>31010-08278261                                                                                                                       | (1)09時00分～18時00分       | 一般社団法人 とっとり東部<br>権利擁護支援センター<br>鳥取県鳥取市富安2丁目104番地2<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br>64歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生         |
| 仕事の<br>内容                                  | ○受付、来客対応、電話対応○PCデータ入力・管理○資料整理、ファイリング○給与計算、伝票、請求書等の入力や発行○書類作成業務○官公庁への書類提出○HPの作成、更新○研修会等の広報啓発活動にあたる事務補助等※LSW部門を中心に法人の事務業務を担っていただく予定です。                                            |                        |                                                                          |                                 |                                         |
| 業務担当営業社員(鳥取市10/1～)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>221,400円<br>～<br>353,000円<br><br>32010-11464561                                                                                                                       | (1)08時30分～17時00分       | 大和森林 株式会社 鳥取<br>営業所<br>鳥取県鳥取市南吉方1丁目52番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:          | 1人<br>45歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生         |
| 仕事の<br>内容                                  | ◆森林事業の受注契約、山林の調査・積算及び事業の実施管理◆現業社員の労働計画及び就業管理※エリア:鳥取市及び周辺※応募希望の方は事前連絡の上、ハローワーク紹介状・履歴書を鳥取営業所まで送付してください。書類選考後、面接日時をお知らせします。(9/8(火)必着:持参可)※採用日:令和8年10月1日(木)変更範囲:変更なし                |                        |                                                                          |                                 |                                         |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。

(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。

その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                       | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                     | 就業時間                                                     | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                   | 採用人数<br>／年齢                    | 免許・資格<br>／加入保険                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| モデルハウスの接客・<br>受付(鳥取支店)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし    | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>180,000円<br><br>32010-11475861                                                                                                                                                       | 変形<br>(1)08時45分～17時30分                                   | 株式会社 ひらぎの<br><br>鳥根県松江市学園1-16-6<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:               | 1人<br><br>64歳以下<br><br>休日: 水他  | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財<br>形      |
| 仕事<br>の<br>内容                                     | お客様を笑顔でお迎えする、展示場・イベント会場でのお仕事です♪【仕事内容】・来客対応、お茶出し・アンケート受付、ご案内・展示場・モデルハウスの清掃、草取りなど環境整備・HP更新、顧客データ入力・イベント準備や当日の運営サポート営業スタッフと協力しながら「また来たい」と思っていただけの素敵な空間づくりを行います。お客様の理想の暮らしに寄り添える、やりがいのある仕事です♪未経験の方も大歓迎！安心してご応募ください。 |                                                          |                                                                       |                                |                                             |
| 事務員／経理事務／経<br>験ある方(7時間勤務)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>154,000円<br>～<br>164,300円<br><br>31010-08221461                                                                                                                                                       | 交替制<br>(1)08時15分～16時35分                                  | 鳥取食品工業 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市南安長2丁目130<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:            | 1人<br><br>61歳以下<br><br>休日: 土日他 | 雇用・労災・健康・厚生                                 |
| 仕事<br>の<br>内容                                     | ○事務を中心に業務を行って頂きます。:パソコンを使用した、請求書・各種帳票・伝票などの発行○通販業務:ネット受注依頼に関わる、簡単な事務作業*受注者との細かい調整もお願いします。※男女とも、業務に明るく対応している職場です。変更範囲なし                                                                                          |                                                          |                                                                       |                                |                                             |
| 工場事務 8:45～<br>17:45【岩美】<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし   | 月額(月給)<br>185,000円<br>～<br>230,000円<br><br>31010-08163661                                                                                                                                                       | 変形<br>(1)08時45分～17時45分                                   | アイエム電子株式会社<br><br>鳥取県鳥取市山城町6番40号<br><br>就業場所 岩美郡岩美町<br>市町村:           | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 日祝他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生             |
| 仕事<br>の<br>内容                                     | 工場事務及び電子部品製造・一般的な事務作業電話・来客対応書類作成、データ入力(伝票)勤怠管理・電子部品製造、出荷、仕入関連業務※個別に指導しますので特別な専門知識は不要です。変更範囲:会社の定める業務                                                                                                            |                                                          |                                                                       |                                |                                             |
| 医療事務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                      | 月額(月給)<br>181,000円<br>～<br>181,000円<br><br>31010-08191761                                                                                                                                                       | (1)08時30分～19時00分<br>(2)08時30分～12時30分<br>(3)08時30分～17時30分 | もとだクリニック<br><br>鳥取県鳥取市国府町宮下1165<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:               | 1人<br><br>30歳以下<br><br>休日: 日祝他 | 可)医療事務資格<br>必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 仕事<br>の<br>内容                                     | ○診療所の受付事務○院内清掃○診療介助変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                                                       |                                |                                             |
| R&D(開発担当)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                 | 月額(月給)<br>250,000円<br>～<br>350,000円<br><br>31010-08135861                                                                                                                                                       | 変形<br>(1)08時30分～17時30分                                   | 川口グループホールディン<br>グス株式会社<br><br>鳥取県鳥取市賀露町4112番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 土日他 | 雇用・労災・健康・厚生・財<br>形                          |
| 仕事<br>の<br>内容                                     | ◇食品・ペットフードにおける製品開発およびレシピ設計◇原材料の選定からテーブル・量産試作までの開発工程◇製造条件の確立および製品品質の改善に向けた検討◇外部分析機関への依頼および品質・規格データの分析◇製品表示・仕様の確認および外部委託先との調整業務変更範囲:会社の定める業務                                                                      |                                                          |                                                                       |                                |                                             |
| 営業事務・(国内・海外<br>営業サポート)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし    | 月額(月給)<br>225,000円<br>～<br>275,000円<br><br>31010-08139361                                                                                                                                                       | 変形<br>(1)08時30分～17時30分                                   | リバードコーポレーション株<br>式会社<br><br>鳥取県鳥取市賀露町4112番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:   | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 土日祝 | 雇用・労災・健康・厚生・財<br>形                          |
| 仕事<br>の<br>内容                                     | ◇貿易実務および輸出規制に関する調査、国内外当局への問い合わせ◇受注データ入力、納品書・請求書などの作成◇出荷手配、送り状作成および物流・社内関係部署との調整◇顧客注文に基づく納期・出荷スケジュールの調整◇電話・メールによる国内外顧客への対応◇海外営業担当のサポート業務全般*変更範囲:会社の定める業務                                                         |                                                          |                                                                       |                                |                                             |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。

(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。

その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                             | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                                                | 就業時間                                                           | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                           | 採用人数<br>／年齢                         | 免許・資格<br>／加入保険                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 運営スタッフ:河原城<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                      | 月額(月給)<br>178,000円<br>～<br>268,000円<br><br>31010-08148661                                                                                                                                                                                                  | (1)09時00分～18時00分<br>(2)09時00分～17時45分                           | 株式会社 風土資産研究会<br><br>鳥取県鳥取市河原町谷一木1011<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:  | 1人<br><br>45歳以下<br><br>休日: 月他       | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生             |
| 仕事の<br>内容                                               | ○観光施設の運営業務全般・受付カウンター接客を中心として以下の業務にも従事していただきます。・販売、観光案内、企画、デザイン、制作、商品開発、イベント運営、会計、清掃等○地域との協働作業・その他地域振興(地域と協力して、体験観光等)※車両:社用車(軽自動車・軽箱バン等)★古事記、歴史、お城やガイドに興味のある方の応募歓迎! 変更範囲:会社の定める業務                                                                           |                                                                |                                                               |                                     |                                             |
| 事務職<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                             | 月額(月給)<br>153,400円<br>～<br>160,600円<br><br>31010-08107561                                                                                                                                                                                                  | (1)09時00分～17時00分                                               | 公益社団法人 鳥取県看護協会<br><br>鳥取県鳥取市江津318-1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:   | 1人<br><br>64歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生             |
| 仕事の<br>内容                                               | 看護協会の事務全般に関すること○収入・支出(複式簿記)等経理事務○職員の給与・賞与データ作成、福利厚生に関する事務○予算・決算事務、契約事務○その他総務部業務全般変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                               |                                     |                                             |
| 教室運営スタッフ(鳥取<br>駅南口前教室)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし          | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>260,000円<br><br>32010-11192161                                                                                                                                                                                                  | 変形<br>(1)14時00分～22時15分<br>(2)12時30分～22時15分<br>(3)12時30分～21時00分 | 株式会社サクラサクセス<br><br>鳥根県松江市玉湯町玉造32-7<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:    | 2人<br><br>18歳～45歳<br><br>休日: 日他     | 雇用・労災・健康・厚生                                 |
| 仕事の<br>内容                                               | ◆個別指導塾の運営・電話対応(1日5、6件程度)・事務処理(生徒の授業進捗確認やアルバイトへの引継ぎ業務等)◆学習指導・小学生から中学生が対象・主に数学または英語◆生徒・保護者への学習面に関する提案及びカウンセリング(研修があるので未経験の方でもご安心ください)※変更範囲:変更なし                                                                                                              |                                                                |                                                               |                                     |                                             |
| 事務職/未経験者応募<br>OK/学歴不問/指導<br>あり/残業なし<br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(時給)<br>163,746円<br>～<br>173,360円<br><br>31010-08003761                                                                                                                                                                                                  | (1)08時00分～17時00分<br>(2)09時00分～18時00分                           | 千代興業 有限会社<br><br>鳥取県鳥取市千代水1丁目47<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:       | 2人<br><br>69歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生             |
| 仕事の<br>内容                                               | ■業界内の知識は勿論、事務経験なども問いません。採用後は、一般的な事務対応をしていただきながら、パソコンを使用した入力作業をメインに行っていただく計画予定です。○電話対応・来客対応・メール対応・資料整理や資料作成。:パソコンを使用した入力と帳票作成、文章作成、伝票の発行など:定型フォーマットを使用している積算資料の入力作成:伝票や各種資料のファイリング○その他、業務に係わる付随作業★令和7年末に新社屋建設移転しました。:新社屋で一緒に働いてみませんか?ご応募お待ちしております。変更範囲:変更なし |                                                                |                                                               |                                     |                                             |
| 現場施工アシスタント<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                      | 月額(月給)<br>190,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-08043261                                                                                                                                                                                                  | (1)08時00分～17時00分                                               | 山陰建設株式会社<br><br>鳥取県八頭郡八頭町宮谷263番地11<br><br>就業場所 八頭郡八頭町<br>市町村: | 1人<br><br>40歳以下<br><br>休日:土日他       | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形          |
| 仕事の<br>内容                                               | ○現場施工管理に係る書類作成等の補助業務※現場事務所に出向くこともあります。※必要な資格取得にかかる費用は全額会社が負担します。変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                                               |                                     |                                             |
| 事務員<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                             | 月額(月給)<br>178,200円<br>～<br>178,200円<br><br>31010-08045461                                                                                                                                                                                                  | (1)08時00分～17時00分                                               | 因伯通運 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市南栄町11<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:          | 1人<br><br>64歳以下<br><br>休日:日祝他       | 必)普通運転免許(AT<br>限定不可)<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 仕事の<br>内容                                               | ○配車業務・運転手への指示・顧客との打ち合わせ○作業補助業務・荷積、荷降の応援・2tトラックの配送*入社後、フォークリフト免許の資格を取得して頂きます。(費用は会社負担)変更範囲:変更なし                                                                                                                                                             |                                                                |                                                               |                                     |                                             |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。

(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。

その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                            | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                                                                   | 就業時間                                            | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                 | 採用人数<br>／年齢                         | 免許・資格<br>／加入保険                             |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| 経理事務／急募<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                        | 月額(月給)<br>177,200円<br>～<br>200,000円<br><br>31010-08054761                                                                                                                                                                                                                     | 変形<br>(1)08時20分～17時05分                          | グッドヒル 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市吉成2丁目14-21<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:          | 1人<br><br>45歳以下<br><br>休日: 日他       | 可)日商簿記2級<br>可)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 仕事の<br>内容                                              | ○請求書発行、会計ソフトへの入力、決算書作成○売上、売掛、買掛金等の管理○その他、パソコンによる書類作成や電話対応等の一般的な事務業務変更範囲:会社の定める業務                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                     |                                     |                                            |
| 入出荷業務、倉庫管理<br>スタッフ【鳥取工場】(未<br>経験可)<br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>250,000円<br><br>29040-02311861                                                                                                                                                                                                                     | 変形<br>(1)08時30分～17時00分                          | 株式会社 北岡本店<br><br>奈良県吉野郡吉野町大字上市61-1<br>番地<br><br>就業場所 八頭郡八頭町<br>市町村: | 2人<br><br>44歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許(AT<br>限定不可)<br><br>雇用・労災・健康・厚生    |
| 仕事の<br>内容                                              | ◇商品、資材等の入出荷に係る作業・商品の入出荷作業・梱包資材等の荷受け・製品へのラベル貼り作業・出荷伝票等の事務作業・トラックによる倉庫への運搬※未経験の方でも丁寧に指導しますので、安心してご応募下さい。【変更範囲:会社の定める業務】                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                     |                                     |                                            |
| 営業企画(事業の運営、企画等)／未経験者歓迎／～36歳<br>正社員<br>雇用期間の定めなし        | 月額(月給)<br>213,900円<br>～<br>248,230円<br><br>31010-07897561                                                                                                                                                                                                                     | (1)08時00分～17時00分                                | 智頭石油株式会社<br><br>鳥取県八頭郡智頭町智頭640-1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:            | 1人<br><br>36歳以下<br><br>休日: 土日       | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形             |
| 仕事の<br>内容                                              | ●シェアリングサービスの事業・自動車のシェアリングサービスを主体に、その運営や販売促進(利用者拡大)。東部8箇所の車両拠点の車両保守・管理(返却された車両の点検確認、美化作業)＊社用車を使用して巡回します。＊新規シェアリングサービスの導入・事業化に向けた企画・立案。●自社開発システム(自動車関連)の販売・サポート事業・公用車、社用車の「経費節減車両管理システム」導入官公庁へのサポート業務●カーボニュートラルにかかわる新規事業の企画立案・脱炭素社会の実現に向けた、温室効果ガスの削減などに関する新規事業の企画・立案・変更等。全社的な業務 |                                                 |                                                                     |                                     |                                            |
| 経理事務／損害保険業務／土日祝休み<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし              | 月額(月給)<br>230,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-07916061                                                                                                                                                                                                                     | (1)08時20分～17時20分                                | 一般社団法人 鳥取県歯科医師会<br><br>鳥取県鳥取市吉方温泉3丁目751-5<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:   | 1人<br><br>64歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 可)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形             |
| 仕事の<br>内容                                              | ○鳥取県歯科医師会での業務となります。＊一般社団法人の経理事務＊鳥取県歯科医師会内での事務局業務○その他、損害保険代理店業務、団体保険事務業務をお願いします★業務は、パソコンを使用した業務となります。業務内容などは丁寧に指導を行いますので、その点は安心してご応募下さい。変更範囲:変更なし                                                                                                                              |                                                 |                                                                     |                                     |                                            |
| 店舗での販売・管理業務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                    | 月額(月給)<br>280,000円<br>～<br>350,000円<br><br>31010-07934261                                                                                                                                                                                                                     | 変形<br>(1)06時30分～15時30分<br><br>07時00分～16時00分の8時間 | 株式会社 中村商店<br><br>鳥取県鳥取市賀露町西4丁目1803-3<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:        | 2人<br><br>45歳以下<br><br>休日: 他        | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                |
| 仕事の<br>内容                                              | ○店長・マネージャー候補(経験者)＊店舗での販売業務＊店舗での商品管理業務＊シフト等要相談変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                                                                     |                                     |                                            |
| 店舗での販売・管理業務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                    | 月額(月給)<br>280,000円<br>～<br>350,000円<br><br>31010-07936461                                                                                                                                                                                                                     | 変形<br>(1)06時30分～15時30分<br><br>07時00分～16時00分の8時間 | 株式会社 中村商店<br><br>鳥取県鳥取市賀露町西4丁目1803-3<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:        | 2人<br><br>45歳以下<br><br>休日: 他        | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                |
| 仕事の<br>内容                                              | ○店長・マネージャー候補(経験者)＊店舗での販売業務＊店舗での商品管理業務＊シフト等要相談変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                                                                     |                                     |                                            |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。

(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。

その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                    | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                                                                             | 就業時間                                 | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                    | 採用人数<br>／年齢                 | 免許・資格<br>／加入保険                        |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 鳥取県立歯科衛生専門学校専任教員／正職員<br>正社員<br>雇用期間の定めなし       | 月額(月給)<br>175,000円<br>～<br>180,000円<br>31010-07946861                                                                                                                                                                                                                                   | (1)08時20分～17時00分                     | 一般社団法人 鳥取県歯科医師会<br>鳥取県鳥取市吉方温泉3丁目751-5<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:              | 1人<br>64歳以下<br>土日祝<br>休日: 他 | 必)歯科衛生士<br>可)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 仕事の<br>内容                                      | ○歯科衛生士専門学校の専任教員○歯科衛生士業務○その他本会の業務など※学生教育に熱意のある方<br>変更範囲: 変更なし                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                                                        |                             |                                       |
| 航空職(グランドハンドリング)鳥取空港<br>正社員<br>雇用期間の定めなし        | 月額(月給)<br>189,100円<br>～<br>195,700円<br>31010-07965061                                                                                                                                                                                                                                   | 変形<br>05時50分～21時35分の8<br>時間程度        | 日ノ丸自動車 株式会社<br>鳥取県鳥取市古海620番地<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                       | 1人<br>35歳以下<br>休日: 他        | 必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生・財形            |
| 仕事の<br>内容                                      | 鳥取空港でのANA航空機他の地上業務。手荷物や貨物の搭降載、車両での運搬、航空機の誘導、運航支援業務等。ANA制服支給。丁寧な研修(OJT)があるので未経験でも安心です。* 定期便(東京他)やチャーター便の発着に伴う地上業務を、シフト制で勤務。【変更範囲: 会社の定める業務】                                                                                                                                              |                                      |                                                                        |                             |                                       |
| 【土日祝休み・残業なし】一般事務・営業補助(鳥取市)<br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>190,000円<br>～<br>230,000円<br>31010-07976261                                                                                                                                                                                                                                   | (1)08時00分～17時00分                     | 株式会社 サンケン 鳥取営業所<br>鳥取県鳥取市千代水一丁目116<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                 | 1人<br>40歳以下<br>休日: 土日祝      | 必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生・財形            |
| 仕事の<br>内容                                      | ●内勤業務●電話、来客対応・営業スタッフのサポート業務(書類作成、データ入力作業)・請求／支払業務など変更範囲: 変更なし会社見学随時対応中! 会社紹介&仕事内容をご説明いたしますので、少しでも興味を持っていただけた方はぜひご応募ください!                                                                                                                                                                |                                      |                                                                        |                             |                                       |
| 一般事務<br>正社員<br>雇用期間の定めなし                       | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>200,000円<br>31010-07992661                                                                                                                                                                                                                                   | (1)08時00分～17時00分                     | エーエヌ開発有限会社<br>鳥取県鳥取市南栄町40<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                          | 1人<br>年齢不問<br>土日祝<br>休日: 他  | 必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生               |
| 仕事の<br>内容                                      | 建設事務職です。・電話・メール対応・来客対応・書類作成・整理・求人票作成・ファイリング業務・備品管理これからSNSをやっていきますので、動画撮影や編集もしていただきます! 変更範囲: 変更なし                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                        |                             |                                       |
| スクールマネジメント職(オープニングスタッフ)<br>正社員<br>雇用期間の定めなし    | 月額(月給)<br>231,000円<br>～<br>291,000円<br>31020-09445561                                                                                                                                                                                                                                   | 変形<br>(1)08時30分～17時30分               | 学校法人 柳心学園<br>鳥取県米子市旗ヶ崎2丁目15-1<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                      | 1人<br>59歳以下<br>休日: 日祝他      | 必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生・財形            |
| 仕事の<br>内容                                      | 2027年10月に鳥取市で開校予定の通信制高校サポート校で責任者候補を募集します。採用後は「よなご中央高等学院」に勤務し、学院運営の実務を習得しながら新校開設の準備に携わっていただきます。近年、通信制高校を選択する生徒は増加しており一人ひとりに寄り添い、安心して学べる環境づくりを支えるやりがいのある仕事です。主な業務内容・学校事務全般・入学希望者および保護者への相談・説明対応・入学願書等の各種書類作成・管理・広報・営業資料の作成・中学・高等学校への訪問および進路指導担当教員への業務支援(生徒指導の補助、新校開設に伴う進路業務全般)※変更範囲: 変更なし |                                      |                                                                        |                             |                                       |
| 保険内務事務(初回配属地: 鳥取県 鳥取中央)<br>正社員<br>雇用期間の定めなし    | 月額(月給)<br>257,600円<br>～<br>274,400円<br>13010-82758961                                                                                                                                                                                                                                   | (1)08時20分～17時20分<br>(2)08時50分～17時50分 | 株式会社かんぽ生命保険<br>東京都千代田区大手町二丁目3番1号<br>大手町プレイスウエストタワー<br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br>64歳以下<br>土日祝<br>休日: 他 | 可)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生               |
| 仕事の<br>内容                                      | ■生命保険に関するお客さまサービスならびに事務全般のお仕事です。■具体的には、保険関係手続の事務処理、総務、人事・給与に関する事務処理、社内他組織からの指示に基づく一般事務となります。■お客さまからの電話受付や来局時の対応、お客さまにお電話でのご契約いただいている保険契約に関する手続ご案内等も行います。■当社の各種システムを操作しての事務作業があります。<変更範囲: 当社業務全般>                                                                                        |                                      |                                                                        |                             |                                       |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。

(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。

その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                           | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                                        | 就業時間                                                     | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                          | 採用人数<br>／年齢                         | 免許・資格<br>／加入保険                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| (正)ボートレース場外<br>発売場 運営スタッフ<br>(鳥取)<br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>195,000円<br>～<br>250,000円<br><br>28020-12455861                                                                                                                                                                                          | 変形<br>(1)09時00分～18時00分<br>(2)13時00分～22時00分               | 株式会社 トランスワード<br><br>兵庫県神戸市東灘区向洋町中六丁目<br>9番地 KFMビル10F<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>18歳～64歳<br><br>休日: 他      | 雇用・労災・健康・厚生                    |
| 仕事<br>の<br>内容                                         | ボートレースチケットショップ鳥取(場外舟券発売場)運営スタッフの募集です。舟券発売・払戻などに関連する事務作業、機器や設備の整備、集客やファンサービス企画のほか施設内外の警備など運営に関する業務全般を行っていただきます。具体的には各種資金管理、帳票および資料作成、備品および消耗品管理、専用システムでのデータ入力および施設内外の警備その他庶務業務等運営に関する業務をお任せいたします。ボートレースの知識がなくても問題ありません。【働き方改革関連認定企業】(変更範囲:会社の定める業務) |                                                          |                                                                              |                                     |                                |
| 総合職<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                           | 月額(月給)<br>174,550円<br>～<br>249,590円<br><br>31010-07680761                                                                                                                                                                                          | (1)08時45分～17時10分                                         | 鳥取県信用農業協同組合<br>連合会<br><br>鳥取県鳥取市末広温泉町723番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:           | 2人<br><br>34歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生    |
| 仕事<br>の<br>内容                                         | ○主な業務内容・貯金業務・貸出業務・資金証券業務・指導、研修、推進業務※配属部署は本会の欠員状況、応募者の経験・希望を考慮し決定します。変更範囲:会社の定める業務                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                              |                                     |                                |
| 事務職(総務)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                       | 月額(月給)<br>190,000円<br>～<br>300,000円<br><br>31010-07725261                                                                                                                                                                                          | 変形<br>(1)09時00分～17時40分                                   | 日本セラミック 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市広岡176-17<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                   | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日:土日他       | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 仕事<br>の<br>内容                                         | ○下記業務を中心に、会社運営を支える総務業務全般に幅広く携わります。・HPの管理、業務支援ツールのメンテナンス・開示資料作成、財務・税務関連業務の補助・電話対応、来客対応・資料整理・インフラ管理など※海外拠点と連携しながら、グローバルなフィールドで挑戦・成長できるチャンスがあります※未経験者・第二新卒歓迎変更範囲:会社の定める業務                                                                             |                                                          |                                                                              |                                     |                                |
| 医療事務／正社員／木<br>日祝日休み／《急募》<br>正社員<br>雇用期間の定めなし          | 月額(月給)<br>210,000円<br>～<br>230,000円<br><br>31010-07758661                                                                                                                                                                                          | (1)09時00分～18時00分<br>(2)08時00分～17時00分<br>(3)09時00分～13時00分 | 田村内科・眼科<br><br>鳥取県鳥取市末広温泉町202<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                        | 2人<br><br>年齢不問<br><br>木日祝<br>休日: 他  | 可)医療事務資格<br><br>雇用・労災・健康・厚生    |
| 仕事<br>の<br>内容                                         | ○受付業務○保険請求とレセプト業務(パソコン入力を含む)・電子カルテへの入力業務等※仕事の内容は丁寧に指導します。変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                              |                                     |                                |
| 配車業務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                          | 月額(月給)<br>177,160円<br>～<br>220,000円<br><br>31010-07761861                                                                                                                                                                                          | 変形<br>(1)20時00分～08時00分                                   | 観光タクシー 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市行徳1丁目201-4<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                  | 2人<br><br>18歳～64歳<br><br>休日: 他      | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生    |
| 仕事<br>の<br>内容                                         | ○タクシーの配車業務を基本とし、お客様からの電話対応、運行管理に関する補助業務など。※夜勤(隔日勤務)が基本となります。★未経験者、異業種からの方、大歓迎変更範囲:変更なし                                                                                                                                                             |                                                          |                                                                              |                                     |                                |
| コンクリート製品製造業<br>務／土日祝休み【急募】<br>正社員<br>雇用期間の定めなし        | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>240,000円<br><br>31010-07807461                                                                                                                                                                                          | (1)08時30分～17時15分                                         | 郡家コンクリート工業株式会<br>社<br><br>鳥取県八頭郡八頭町奥谷206-1<br><br>就業場所 八頭郡八頭町<br>市町村:        | 2人<br><br>62歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 仕事<br>の<br>内容                                         | ○工場内でのコンクリート製品の製造業務です。:身近にある「側溝」「ブロック」を初め「道路」「河川」で使う製品を中心に製造しています。★有名ブランド店からの依頼で、ショーウィンドウで使う什器モニュメント等も作ります。※大阪・関西万博にも製品を納品しました*製造には、複数の人が連携してあたり、女性も活躍しています。*未経験の方でも応募可能です。業務は丁寧に指導を行います。安心してご応募下さい。変更範囲:会社の指定する業務                                 |                                                          |                                                                              |                                     |                                |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

| 職種／雇用形態                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         | 賃金／求人番号                                                   | 就業時間                   | 求人者／所在地／就業場所市町村                                                     | 採用人数／年齢                             | 免許・資格／加入保険                                        |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 受付・事務／経験、資格不問／残業無し／指導あり／正社員<br>正社員<br>雇用期間の定めなし  |                                                                                                                                                                                                                                                         | 月額(時給)<br>177,984円<br>～<br>177,984円<br><br>31010-07819161 | (1)08時00分～17時30分       | 東しん貿易 株式会社<br><br>鳥取県岩美郡岩美町大字浦富260番地<br><br>就業場所 岩美郡岩美町、鳥取市<br>市町村: | 2人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 水他       | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                   |
| 仕事の<br>内容                                        | ■経験や資格等は一切問いません。リサイクル資源を持込みされる顧客の受付対応とそれに伴う一般事務の作業を行って頂く業務になります。○持ち込まれた資源を種類ごとに計量対応。:種類ごとに重量・単価・金額などを伝票に記入します。★大口顧客の場合はパソコンを使用して入力し記録を残します。:フォーマットはありますのでご安心ください。○電話対応や来客対応等お願いします。◆業務に関しての指導は、先輩社員が側に付いて丁寧にお教えしますのでご安心ください。※その他、特記事項をご参照ください。変更範囲:変更なし |                                                           |                        |                                                                     |                                     |                                                   |
| 営業員(ノルマなし、ルート営業)／未経験者歓迎／～45歳<br>正社員<br>雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                         | 月額(月給)<br>259,500円<br>～<br>267,400円<br><br>31010-07825861 | (1)08時00分～17時00分       | マキウラ鋼業 株式会社 鳥取事業所<br>鳥取県鳥取市古海527-1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:          | 2人<br><br>45歳以下<br><br>休日:日祝他       | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                   |
| 仕事の<br>内容                                        | ○ルート営業・新規営業(山陰地区、岡山北部・津山市付近まで)・目標はありますがノルマはありません。○顧客対応(顧客管理、見積書、請求書作成等)○荷物け・現場確認(専用PCによる入力処理)○電話、来客対応<br>※外出業務は、社用車を使用していただきます。* 変更範囲:変更なし                                                                                                              |                                                           |                        |                                                                     |                                     |                                                   |
| 設備工事の施工管理業務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし              |                                                                                                                                                                                                                                                         | 月額(月給)<br>254,000円<br>～<br>334,000円<br><br>31010-07837361 | 変形<br>(1)08時00分～17時00分 | 水道屋まつおか 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市賀露町4020番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:         | 1人<br><br>64歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 可)管工事施工技士2級<br>必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 仕事の<br>内容                                        | ○施工図(配管図面)・工事書類(施工体制台帳等)の作成○施工主・水道局・警察へ提出する為の書類の作成・提出○工程管理及び工事打合せ○現場作業員への作業指示など、施工現場の安全管理<br>変更範囲:変更なし                                                                                                                                                  |                                                           |                        |                                                                     |                                     |                                                   |
| 一般事務／正社員<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                 |                                                                                                                                                                                                                                                         | 月額(日給)<br>186,000円<br>～<br>186,000円<br><br>31010-07668061 | (1)08時00分～17時00分       | 玉川資業 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市行徳3丁目223<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:             | 1人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生                                       |
| 仕事の<br>内容                                        | ○受入・出荷する古紙の計量及び支払○古紙の回収依頼等、電話受付対応○得意先の管理、請求書・見積書発行等関連の営業事務全般○有価物、廃棄物の処理契約書の作成○回収ドライバーの管理等○事務所の整理清掃○繁忙期に古紙の選別<br>変更範囲:変更なし                                                                                                                               |                                                           |                        |                                                                     |                                     |                                                   |
| 総合職<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                      |                                                                                                                                                                                                                                                         | 月額(月給)<br>206,700円<br>～<br>247,600円<br><br>31010-07678661 | (1)08時30分～17時15分       | 鳥取県土地改良事業団体連合会<br>鳥取県鳥取市千代水四丁目37番地<br><br>就業場所 鳥取市、倉吉市、米子市<br>市町村:  | 1人<br><br>35歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形                |
| 仕事の<br>内容                                        | 経験、適性、受託業務状況により配属を決定しますが、設計・測量等技術的業務が主たる業務となります。○総務、経理業務○広報、企画、情報処理業務○農業農村整備事業に関する調査、計画、測量、設計、積算、施工管理等○土地の筆界調査や測量、換地等○地理情報システムの運用や業務に必要なシステム・ソフトの開発業務○農業用施設等の機能診断、災害復旧業務(変更の有無)連合会の定める業務                                                                |                                                           |                        |                                                                     |                                     |                                                   |
| 総合職<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                      |                                                                                                                                                                                                                                                         | 月額(月給)<br>215,000円<br>～<br>252,500円<br><br>31010-07631961 | (1)09時00分～17時15分       | 株式会社 JCBエクセ<br><br>鳥取県鳥取市若葉台北6丁目1-1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:         | 1人<br><br>35歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生                                       |
| 仕事の<br>内容                                        | 将来の管理職候補! チームや部署のマネジメント経験を通して、成果を創出してもらいます。1業務運営...チーム単位で行う、クレジットカード業務の管理運営・マネジメント等2業務企画...受託事業戦略やデジタル化などのBPR戦略の立案と実行、業務品質の維持等3経営企画...会社運営(経営企画・人事・経理・総務等)、経営施策等※上記業務等をローテーション※変更範囲:変更なし                                                                |                                                           |                        |                                                                     |                                     |                                                   |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態               | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                                                              | 就業時間                                 | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                               | 採用人数<br>／年齢                 | 免許・資格<br>／加入保険                                                             |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 総合職(主任相当)                 | 月額(月給)<br>250,000円<br>～<br>317,500円<br>31010-07632161                                                                                                                                                                                                                    | (1)09時00分～17時15分                     | 株式会社 JCBエクセ<br>鳥取県鳥取市若葉台北6丁目1-1<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:               | 1人<br>59歳以下<br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生                                                                |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |
| 仕事の<br>内容                 | 【各種施策やプロジェクトの企画立案・進行管理】1業務運営・・・チーム単位で行う、クレジットカード業務の管理運営・マネジメント等2業務企画・・・受託事業戦略やデジタル化などのBPR戦略の立案と実行、業務品質の維持等3経営企画・・・会社運営(経営企画・人事・経理・総務等)、経営施策等※上記業務等をローテーション※変更範囲:変更なし                                                                                                     |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |
| 一般職(鳥取市)                  | 月額(月給)<br>175,000円<br>～<br>188,000円<br>31020-08946961                                                                                                                                                                                                                    | (1)09時30分～18時00分<br>(2)10時00分～18時30分 | 株式会社トワライズ<br>鳥取県米子市東福原2丁目1-1<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                  | 1人<br>59歳以下<br>休日: 他        | 雇用・労災・健康・厚生・財形                                                             |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |
| 仕事の<br>内容                 | 金融機関からの申込内容の入力・照合(専用システムを使用し、100～150件／1日进行处理)・クレジットカードの申し込み受付業務(WEBまたはFAXによる受付)申し込み内容の確認、入力処理・お客様(法人・個人)への電話連絡(変更範囲:会社の定める業務)                                                                                                                                            |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |
| 税理士事務所で経理事務、税理士の補助        | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>300,000円<br>31010-07537961                                                                                                                                                                                                                    | (1)08時30分～17時30分                     | 税理士法人ゆう<br>鳥取県鳥取市元魚町二丁目201 エ<br>ステートビル5 402号室<br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br>年齢不問<br>土日祝<br>休日: 他  | 必)日商簿記2級<br>必)日商簿記3級<br>可)その他の会計事務<br>(いずれか所持可)<br>可)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |
| 仕事の<br>内容                 | 会計ソフトへの入力決算申告書作成の補助資料整理、顧客対応など経験に応じて、業務内容は調整いたします。変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |
| 総務・経理事務／正社員<br>／年間休日数125日 | 月額(月給)<br>167,000円<br>～<br>233,400円<br>31010-07538161                                                                                                                                                                                                                    | (1)08時30分～17時20分                     | イナバゴム株式会社 鳥取<br>事業所<br>鳥取県鳥取市千代水1丁目63番地<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:       | 1人<br>40歳以下<br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生・財形                                                             |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |
| 仕事の<br>内容                 | 社内が円滑に動くよう、さまざまな部署と連携しながらサポートしていただくお仕事です！○経理補助(金銭出納帳・銀行帳・経費管理表入力、振込処理等)○外国人技能実習生のサポート(各種申請サポート、相談対応、生活面でのフォロー等)○備品の発注・在庫管理、書類整理、健康診断手配などの庶務業務＊変更範囲:あり(会社の定める業務)★事務作業だけではなく様々な部署との関わりが多いお仕事です。会社全体を支える存在として、あなたの気配りやサポート力、コミュニケーション力を活かしてみませんか？一緒に考え、成長しながら働ける方をお待ちしています。 |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |
| 経理・総務・IT管理者               | 月額(月給)<br>195,000円<br>～<br>270,000円<br>31010-07510761                                                                                                                                                                                                                    | (1)08時20分～17時15分                     | 鳥取旭工業株式会社<br>鳥取県鳥取市雲山360番地1<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                   | 1人<br>59歳以下<br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生                                                    |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |
| 仕事の<br>内容                 | ○一般事務○総務・経理○社内IT管理等大手メーカー最先端エネルギー部品を生産している工場です。「ものづくり」現場を支える立場として社内管理(総務・経理・IT管理)等に興味のある方は是非お越しください。＊変更範囲:会社の定める業務                                                                                                                                                       |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |
| 工務・施工管理   土日祝<br>休み、残業なし  | 月額(月給)<br>190,000円<br>～<br>230,000円<br>31010-07513161                                                                                                                                                                                                                    | (1)08時00分～17時00分                     | 株式会社 サンケン 鳥取営業所<br>鳥取県鳥取市千代水一丁目116<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:            | 1人<br>40歳以下<br>休日: 土日祝      | 必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生・財形                                                 |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |
| 仕事の<br>内容                 | ●内勤業務●電話、来客対応・営業スタッフのサポート業務・請求／支払業務●外勤業務●施工現場の現地測量、写真撮影、事務所へデータ送信※毎日17時に帰宅。土日祝休み。ご自身やご家族との時間を重視したい方向けのお仕事です。※建築・土木のご経験がある方、優遇いたします。※未経験の方には先輩社員が同行し、少しずつお仕事に慣れていただけるよう育成期間を設けます(半年から1年間)＊変更範囲:変更なし                                                                       |                                      |                                                                   |                             |                                                                            |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種／雇用形態                                              |                                                                                                                                                                                                                                   | 賃金／求人番号                                               | 就業時間                                                           | 求人者／所在地／就業場所市町村                                                 | 採用人数／年齢                         | 免許・資格／加入保険                          |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 庶務・総務業務                                              |                                                                                                                                                                                                                                   | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>280,000円<br>31010-07467061 | 変形<br>(1)08時30分～17時30分                                         | 川口グループホールディングス株式会社<br>鳥取県鳥取市賀露町4112番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:   | 1人<br>59歳以下<br><br>休日:土日祝       | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形      |
| 仕事の内容                                                | ◇勤怠データの確認・修正・入力およびシステム管理補助◇業者や取引先との来客・電話対応および各種調整業務◇社内備品や消耗品等の発注管理◇データ集計や資料作成を含む総務業務全般◇規程管理や安全衛生管理の補助(※場合により)★変更範囲あり会社の定める業務                                                                                                      |                                                       |                                                                |                                                                 |                                 |                                     |
| 総合職／完全週休2日制／休日125日／資格取得支援有り<br>正社員<br>雇用期間の定めなし      |                                                                                                                                                                                                                                   | 月額(月給)<br>165,500円<br>～<br>175,000円<br>31010-07479561 | (1)08時30分～17時15分                                               | 鳥取いなば農業協同組合<br><br>鳥取県鳥取市湖山町東5丁目261番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:   | 5人<br>45歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形      |
| 仕事の内容                                                | ■地域の皆様に「安心」「安全」をお届けするサービスや「相談」「アドバイス」を行って頂く業務になります。＊信用事業→金融に関わる業務＊共済事業→生活に安心を提供＊営農事業→農産物栽培の指導相談＊経済事業→販売や資材提供＊その他、農機・自動車整備等に関わる業務★業務にご興味のある方は、是非ご応募ください。経験は問いません。業務に関する研修もあります。★相談の上、採用後の配属を決定いたします。【変更範囲:上記記載の職種】                 |                                                       |                                                                |                                                                 |                                 |                                     |
| 医療事務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                         |                                                                                                                                                                                                                                   | 月額(月給)<br>166,000円<br>～<br>240,000円<br>31010-07455761 | 変形<br>(1)08時30分～17時30分<br>(2)08時30分～12時30分                     | 医療法人 賛幸会(医療と福祉の郷 はまゆう)<br>鳥取県鳥取市野寺62番地1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 2人<br>64歳以下<br><br>休日:日祝他       | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形      |
| 仕事の内容                                                | 診療所での医療事務業務が基本業務です。受付、会計、レセプト・検診等の請求業務、コンピューターへの入力や診電話対応などを行っていただきます。併設介護事業所での補助業務を依頼することがあります。レセプトには「オルカ」を使用します。変更範囲:変更なし                                                                                                        |                                                       |                                                                |                                                                 |                                 |                                     |
| 事務／正社員／未経験者歓迎／応募前見学可能<br>正社員<br>雇用期間の定めなし            |                                                                                                                                                                                                                                   | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>220,000円<br>31010-07387061 | 変形<br>(1)08時00分～17時00分                                         | 丸石産業 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市商栄町221-7<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:         | 1人<br>40歳以下<br><br>休日:日祝他       | 雇用・労災・健康・厚生                         |
| 仕事の内容                                                | ○資材の受発注業務○仕入れ・売上関係:パソコン入力○来客者の接客対応、電話対応等◎将来的には、経理業務を行っていただく場合があります。＊未経験の方でも丁寧に教えますので安心して応募ください！！変更範囲:会社の定める業務                                                                                                                     |                                                       |                                                                |                                                                 |                                 |                                     |
| 水産物取扱・配送及び一般業務・鮮魚の運搬<br>仕分(学歴不問)<br>正社員<br>雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                   | 月額(月給)<br>250,000円<br>～<br>300,000円<br>31010-07402661 | 変形<br>(1)07時15分～16時15分<br>(2)07時15分～15時45分<br>(3)07時15分～16時45分 | 株式会社 中村商店<br><br>鳥取県鳥取市賀露町西4丁目1803-3<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:    | 2人<br>45歳以下<br><br>休日: 他        | 必)普通運転免許(AT限定不可)<br><br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 仕事の内容                                                | ＊水産物の仕入れ・販売・一般業務＊競り仕入れ＊水産物の仕訳・出荷作業＊得意先への納品変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                               |                                                       |                                                                |                                                                 |                                 |                                     |
| 事務職員(大学卒業程度)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                 |                                                                                                                                                                                                                                   | 月額(月給)<br>195,800円<br>～<br>268,300円<br>31010-07403261 | (1)08時30分～17時15分<br>(2)08時30分～17時00分                           | 国立大学法人 鳥取大学<br><br>鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101<br><br>就業場所 鳥取市・米子市<br>市町村: | 3人<br>26歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生                         |
| 仕事の内容                                                | 鳥取大学(鳥取市及び米子市)の事務部門において、総務、企画、人事、財務・会計、学生支援、研究支援、国際交流又は附属病院における医療事務等の業務に従事する。※受験資格、試験方法、内容等の詳細は、本学ホームページ又はハローワーク窓口にて「令和8年度第2回鳥取大学事務職員採用(選考採用)試験事務職員(大学卒業程度)試験案内」をご確認ください。https://www.tottori-u.ac.jp/about/recruit/list/変更範囲:変更なし |                                                       |                                                                |                                                                 |                                 |                                     |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                 | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                              | 就業時間                                 | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                             | 採用人数<br>／年齢                         | 免許・資格<br>／加入保険                                                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務職員(社会人)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし           | 月額(月給)<br>195,800円<br>～<br>268,300円<br><br>31010-07410661                                                                                                                                                                                | (1)08時30分～17時15分<br>(2)08時30分～17時00分 | 国立大学法人 鳥取大学<br><br>鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101<br><br>就業場所 鳥取市.米子市<br>市町村: | 3人<br><br>32歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生                                                                         |
| 仕事の<br>内容                                   | 鳥取大学(鳥取市及び米子市)の事務部門において、総務、企画、人事、財務・会計、学生支援、研究支援、国際交流又は附属病院における医療事務等の業務に従事する。※受験資格、試験方法、内容等の詳細は、本学ホームページ又はハローワーク窓口にて「令和8年度第2回鳥取大学事務職員採用(選考採用)試験事務職員(社会人)受験案内」をご確認ください。https://www.tottori-u.ac.jp/about/recruit/list/変更範囲:変更なし           |                                      |                                                                 |                                     |                                                                                     |
| 事務職員(高校卒業程度～短大卒業程度)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>195,800円<br>～<br>268,300円<br><br>31010-07417161                                                                                                                                                                                | (1)08時30分～17時15分<br>(2)08時30分～17時00分 | 国立大学法人 鳥取大学<br><br>鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101<br><br>就業場所 鳥取市.米子市<br>市町村: | 3人<br><br>21歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生                                                                         |
| 仕事の<br>内容                                   | 鳥取大学(鳥取市及び米子市)の事務部門において、総務、企画、人事、財務・会計、学生支援、研究支援、国際交流又は附属病院における医療事務等の業務に従事する。※受験資格、試験方法、内容等の詳細は、本学ホームページ又はハローワーク窓口にて「令和8年度第1回鳥取大学事務職員採用(選考採用)試験事務職員(高校卒業程度～短大卒業程度)受験案内」をご確認ください。https://www.tottori-u.ac.jp/about/recruit/list/変更範囲:変更なし |                                      |                                                                 |                                     |                                                                                     |
| 施設系技術職員(建築)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし         | 月額(月給)<br>195,800円<br>～<br>268,300円<br><br>31010-07421461                                                                                                                                                                                | (1)08時30分～17時15分<br>(2)08時30分～17時00分 | 国立大学法人 鳥取大学<br><br>鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101<br><br>就業場所 鳥取市.米子市<br>市町村: | 1人<br><br>64歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生                                                                         |
| 仕事の<br>内容                                   | 鳥取大学の施設整備等に係る業務内容鳥取大学(鳥取市及び米子市)の施設整備等に係る以下の業務に従事・施設等の新築、改修、修繕等に関する施設整備(建築工事の設計、積算、監理、検査)及び維持保全等に関する業務・施設整備、キャンパス環境などの企画等マネジメント業務【参考:関連資格(業務に役立つ資格一覧)】・建築士・電気主任技術者・管工事施工管理技士・電気工事施工管理技士・建築施工管理技士など変更範囲:変更なし                               |                                      |                                                                 |                                     |                                                                                     |
| 一般事務／正社員／実労働8.0時間<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし   | 月額(日給)<br>189,000円<br>～<br>210,000円<br><br>31010-07434061                                                                                                                                                                                | (1)08時30分～17時15分                     | 株式会社 大英組<br><br>鳥取県八頭郡智頭町大字智頭653番地15<br><br>就業場所 八頭郡智頭町<br>市町村: | 1人<br><br>64歳以下<br><br>休日:土日他       | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                                                         |
| 仕事の<br>内容                                   | ○一般事務来客応対、電話各種提出書類の作成経理事務業務の補助雑務等*外出用務あり(役所等への書類提出)◎資格取得については、全額会社負担いたします。変更範囲:変更なし                                                                                                                                                      |                                      |                                                                 |                                     |                                                                                     |
| 会計事務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-07365561                                                                                                                                                                                | 変形<br>(1)08時15分～17時30分               | 有限会社 西川商会<br><br>鳥取県鳥取市湖山町東3-13<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:         | 1人<br><br>64歳以下<br><br>休日:日祝他       | 可)日商簿記3級<br>可)簿記検定(全経3級)<br>可)簿記実務検定3級<br>(いずれか所持で可)<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 仕事の<br>内容                                   | 経理全般を担当して頂きます。具体的には以下のような業務があります。・経理システム入力業務・給与計算業務・試算表等の経営資料作成・決済業務(振込、請求書作成)・出納業務(出入金管理)等*変更範囲:会社の定める範囲                                                                                                                                |                                      |                                                                 |                                     |                                                                                     |
| 事務職<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                 | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-07366461                                                                                                                                                                                | 変形<br>(1)08時15分～17時30分               | 有限会社 西川商会<br><br>鳥取県鳥取市湖山町東3-13<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:         | 1人<br><br>64歳以下<br><br>休日:日祝他       | (いずれか所持で可)<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                                           |
| 仕事の<br>内容                                   | ○貿易事務・貿易関連書類の作成・自動車部品のチェック・取引先バイヤーとの折衝等○一般事務・管理データの入力や集計業務・伝票類の入力や整理業務・廃車車両の手続き等○来客者への対応、電話対応・明るく挨拶できる方を希望します*変更範囲:会社の定める範囲                                                                                                              |                                      |                                                                 |                                     |                                                                                     |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

| 職種／雇用形態                                        |  | 賃金／求人番号                                                                                                                                                                                                                                      | 就業時間                                       | 求人者／所在地／就業場所市町村                                                   | 採用人数／年齢                         | 免許・資格／加入保険                              |
|------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 歯科受付                                           |  | 月額(月給)<br>185,000円<br>～<br>205,000円<br><br>31010-07375761                                                                                                                                                                                    | 変形<br>(1)08時30分～18時30分<br>(2)08時30分～16時00分 | 医療法人 スマイル歯科・矯正歯科クリニック<br>鳥取県鳥取市吉成南町1丁目7番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br>59歳以下<br><br>休日:日祝他       | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生             |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし                               |  | ○受付、会計、予約、カルテ管理等の業務を行います。○歯科治療における診療器具の消毒・準備を行います。※歯科助手教育の手順にのっとり教えますので、未経験の方でも安心して業務を覚えることができます。<br>変更範囲:変更なし                                                                                                                               |                                            |                                                                   |                                 |                                         |
| 生産技術／121日休日／未経験者可／事前見学OK<br>正社員<br>雇用期間の定めなし   |  | 月額(月給)<br>220,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-07384861                                                                                                                                                                                    | 変形<br>(1)08時45分～17時45分                     | 株式会社ブライトン鳥取工場<br>鳥取県鳥取市広岡204-7<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:            | 1人<br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生                             |
| 仕事の<br>内容                                      |  | ■未経験の方には、図面の見方から社内指導を行います。内部、外部から依頼された事項を社員全員に伝えていただくような仕事が全体イメージとなります。○得意先から要請のあった図面を社内用図面に変えます。:社内用図面を基に試作品の作成や検査を行います。○試作品を量産に向けての必要部品の一覧表の作成を行います。★ISO関連(状況や改善)の帳票類作成など☆工場見学ご希望の方、ハローワークを通してご連絡頂ければOK※2026年4月より、土日休日となり、年間休日増えました*変更範囲なし |                                            |                                                                   |                                 |                                         |
| 事務スタッフ／土日祝休／研修制度充実／書類選考なし<br>正社員<br>雇用期間の定めなし  |  | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>230,000円<br><br>31010-07274061                                                                                                                                                                                    | (1)08時00分～17時00分                           | 株式会社 一高土木<br>鳥取県鳥取市叶312番地1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                | 1人<br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)日商簿記2級<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 仕事の<br>内容                                      |  | ■女性活躍推進における「えるぼし」認定を初め、就労し易い労働環境提供を認定されている企業で、事務職種を中心とした業務の対応をお願い致します(特記事項をご参照ください)○建設業に係る一般事務業務全般PC使用して契約書等作成(フォーマットあり)電話対応、来客対応、その他関係する付随業務など*外出用務:銀行、取引先、官公庁等へ対応の場合があります。(基本、社用車を使用)★丁寧に指導を行う体制も整えておりますので、ご安心下さい*****急募*****※変更範囲:変更なし    |                                            |                                                                   |                                 |                                         |
| 事務員／正社員／未経験者歓迎／年間休日数125日<br>正社員<br>雇用期間の定めなし   |  | 月額(月給)<br>167,000円<br>～<br>233,400円<br><br>31010-07301961                                                                                                                                                                                    | (1)08時30分～17時20分                           | イナバゴム株式会社 鳥取事業所<br>鳥取県鳥取市千代水1丁目63番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:       | 1人<br>40歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生・財形                          |
| 仕事の<br>内容                                      |  | “デスクワーク+軽作業”“ちょうどいい動ける事務”★現場とデスクをつなぐ、要ポジションです★○仕入先の窓口対応(受注・納期管理)○海外拠点・仕入先の窓口対応(受発注)○専用システムへの入力業務(登録・伝票発行等)○製品の出荷準備※海外拠点とのやり取りは日本語ですので、第二外国語は必要ありません。*変更範囲:あり(会社の定める業務)                                                                       |                                            |                                                                   |                                 |                                         |
| 購買事務員／正社員／未経験者歓迎／年間休日数125日<br>正社員<br>雇用期間の定めなし |  | 月額(月給)<br>167,000円<br>～<br>233,400円<br><br>31010-07302161                                                                                                                                                                                    | (1)08時30分～17時20分                           | イナバゴム株式会社 鳥取事業所<br>鳥取県鳥取市千代水1丁目63番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:       | 1人<br>40歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生・財形                          |
| 仕事の<br>内容                                      |  | “デスクワーク+作業”“ちょうどいい動ける事務”★現場とデスクをつなぐ、要ポジションです★○国内拠点・仕入先との窓口対応(受発注)○専用システムへの入力作業(登録・伝票発行等)○海外輸出入業務(材料手配～出荷、輸入～出荷)※重量物(3kg程度)の梱包作業有○海外拠点・仕入先のQCD対応※海外拠点とのやり取りは日本語ですので、第二外国語は必要ありません*変更範囲:あり(会社の定める業務)                                           |                                            |                                                                   |                                 |                                         |
| 土木積算業務・事務／女性も歓迎<br>正社員<br>雇用期間の定めなし            |  | 月額(月給)<br>240,000円<br>～<br>300,000円<br><br>31010-07215061                                                                                                                                                                                    | (1)08時00分～17時00分                           | 吉田建設 株式会社<br>鳥取県鳥取市国府町広西226番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:             | 1人<br>59歳以下<br><br>休日:土日他       | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生             |
| 仕事の<br>内容                                      |  | ○積算・入札・開札業務全般・積算業務:入札内訳書、歩掛見積書、辞退届等の作成及び提出他・入札業務:入札書類(申請書類、技術資料等)の作成及び提出他・開札業務:開札結果データの保存他・その他随時業務調達広告のチェック、参加可能案件の設計図書の保存、辞退届等書類の作成及び提出他変更範囲:変更なし                                                                                           |                                            |                                                                   |                                 |                                         |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                         | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                                                                          | 就業時間                                       | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                             | 採用人数<br>／年齢                        | 免許・資格<br>／加入保険                                                                       |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| リフォーム業<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                      | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>320,000円<br><br>31010-07222161                                                                                                                                                                                                                            | 10時00分～19時00分の8<br>時間                      | ほくしん株式会社<br><br>鳥取県鳥取市湖山町北二丁目303番<br>地1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                 | 1人<br><br>64歳以下<br><br>休日:水祝他      | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                                                      |
| 仕事の<br>内容                                           | 賃貸住宅のリフォームに関する業務です。見積作成、発注、事務処理、軽作業お部屋のデザインに興味のある方。楽しくやりがいのある仕事です。未経験者の方、男女問わず歓迎します。変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                 |                                    |                                                                                      |
| 経理事務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                        | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>320,000円<br><br>31010-07225661                                                                                                                                                                                                                            | 10時00分～19時00分の8<br>時間                      | ほくしん株式会社<br><br>鳥取県鳥取市湖山町北二丁目303番<br>地1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                 | 1人<br><br>64歳以下<br><br>休日:水祝他      | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                                                      |
| 仕事の<br>内容                                           | 経理業務全般・家賃管理業務・報告書作成業務・資料、データの作成業務・経費の仕分、精算業務・電話対応<br>変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                                                 |                                    |                                                                                      |
| フロント業務／車検の<br>速太郎 鳥取店<<急募<br>>><br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>182,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-07177161                                                                                                                                                                                                                            | 変形<br>(1)08時30分～17時30分<br>(2)10時00分～19時00分 | 株式会社 光商会<br><br>鳥取県鳥取市幸町一番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                             | 2人<br><br>64歳以下<br><br>休日:木他       | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                                                      |
| 仕事の<br>内容                                           | ○車検、整備におけるお客様の接客、事務、受付、電話対応を行っていただきます。○事務は金銭の計算、伝票処理、パソコン入力となります。○陸運局への書類提出業務＊簡単なパソコン操作あり＊変更範囲:会社の定める業務＝＝＝＝急募＝＝＝＝                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                 |                                    |                                                                                      |
| 総合職<鳥取市><br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                    | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>400,000円<br><br>31010-07193161                                                                                                                                                                                                                            | (1)08時35分～17時15分                           | 鳥取瓦斯産業 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市五反田町6番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                        | 1人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日:他 | 可)液化石油ガス設備士<br>可)高圧ガス販売主任2種<br>可)管工事施工技士2級<br>必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財<br>形 |
| 仕事の<br>内容                                           | ○お客様へのガス機器、電気、通信サービスの提案と販売○一般・業務用建物におけるガス設備の設計と施工管理、維持管理○LPガス、一般高圧ガスの充填・配送業務○ガス漏洩時の出動、調査、修繕○ガス導管、付帯ガス工作物などの施工と維持管理【業務変更の範囲:会社の定める業務】                                                                                                                                                 |                                            |                                                                                 |                                    |                                                                                      |
| 総合職<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                         | 月額(月給)<br>232,000円<br>～<br>232,000円<br><br>31010-07195361                                                                                                                                                                                                                            | (1)08時30分～17時15分                           | 鳥取県国民健康保険団体<br>連合会<br><br>鳥取県鳥取市立川町6丁目176 鳥取<br>県東部庁舎5階<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>35歳以下<br><br>土日祝<br>休日:他 | 雇用・労災・健康・厚生                                                                          |
| 仕事の<br>内容                                           | ○本会が、市町村、鳥取県医師国保組合及び後期高齢者医療広域連合等から委託を受けて行っている以下の業務に関する一般事務<br>＊国民健康保険診療報酬審査支払等事務＊後期高齢者医療診療報酬審査支払等事務＊介護給付費審査支払等事務＊障害介護給<br>付費支払等事務＊特別医療費審査支払等事務＊特定健康診査・特定保健指導等に関する費用支払事務＊保健事業等の保険者支<br>援業務＊健康医療等データ分析業務など★当会ホームページより受験申込書をダウンロードし、受験申込方法を確認のうえ、申込み<br>継続された方へ送付され、受験案内は総務課窓口でも配布しています |                                            |                                                                                 |                                    |                                                                                      |
| 総合職【鳥取】／年間休<br>日数106日<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし       | 月額(月給)<br>212,000円<br>～<br>212,000円<br><br>31010-07156561                                                                                                                                                                                                                            | (1)08時30分～17時30分                           | 日ノ丸自動車 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市古海620番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                        | 1人<br><br>40歳以下<br><br>休日:日祝他      | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財<br>形                                               |
| 仕事の<br>内容                                           | ◎総合事務職(下記の部署があります)○総務部労務部(経理・庶務・労務等の事務全般)○営業部(路線バスの運行に付随する仕<br>事)○観光部(貸切バスの運行に付随する仕事)○業務部(バスの運行に付随する申請業務等)○旅行部(旅行代理店の仕事)※入社<br>後に本人の適性を見て配属先を決定いたします。バス会社の仕事は公共交通機関として社会への貢献度も大きく、地元の人々の役に<br>立っているという実感が持て、誇りを持ってできる仕事です。地元のために一緒にがんばりませんか。【変更範囲:会社の定める業務】                          |                                            |                                                                                 |                                    |                                                                                      |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

| 職種／雇用形態                                          |                                                                                                                                                                                                                                             | 賃金／求人番号                                                   | 就業時間                                       | 求人者／所在地／就業場所市町村                                                   | 採用人数／年齢                             | 免許・資格／加入保険                                                    |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 営業業務／年間休日125日／経験不問／指導あり<br>正社員<br>雇用期間の定めなし      |                                                                                                                                                                                                                                             | 月額(月給)<br>190,000円<br>～<br>230,000円<br><br>31010-07161361 | (1)09時00分～18時00分                           | 株式会社 シセイ堂デザイン<br><br>鳥取県鳥取市吉方温泉3丁目802<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:     | 1人<br><br>45歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形                            |
| 仕事の<br>内容                                        | ■好奇心と社交性と思い切った発想力で行う仕事です。新しいモノや新しい事が好きな方、未経験の方でも対応OKです社内での丁寧な研修指導も行いますので、安心してご応募下さい○クライアント先(お得意先)に出向いてのルート対応です。*柔軟な対応でお得意先と接して関係を作っていただくお仕事です*パソコンを使用した入力業務:聞き取った内容入力や企画書作成入力、商談補助※ノルマなどはありません。★求人の特記事項もご参照ください。変更範囲:変更なし                   |                                                           |                                            |                                                                   |                                     |                                                               |
| 一般事務員(鳥取市)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし               |                                                                                                                                                                                                                                             | 月額(月給)<br>160,000円<br>～<br>180,000円<br><br>32010-10058161 | (1)09時00分～17時30分                           | 株式会社 ピー・エム・エス<br><br>鳥根県松江市黒田町344-3<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:       | 1人<br><br>40歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 可)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                               |
| 仕事の<br>内容                                        | ・受発注業務・売上伝票入出力・仕入伝票入力・請求書発行・入出金処理・電話対応・受付業務、雑務等ほとんどがパソコンによる業務です。* 変更範囲:会社の定める業務                                                                                                                                                             |                                                           |                                            |                                                                   |                                     |                                                               |
| 水産物取扱<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                    |                                                                                                                                                                                                                                             | 月額(月給)<br>220,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-07082561 | (1)08時00分～16時00分<br>(2)08時00分～12時00分       | 有限会社上野商店<br><br>鳥取県鳥取市賀露町西4丁目1802番地4<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:      | 1人<br><br>45歳以下<br><br>休日: 土        | 必)普通運転免許(AT限定不可)<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                       |
| 仕事の<br>内容                                        | 水産物の出荷作業○水産物の選別・検品魚介類の大きさや品質の確認、仕分け○計量・箱詰め商品毎に重量を量り、発泡スチロール等に梱包○ラベル貼り○出荷準備伝票の確認、仕分け、トラックへの積み込み○清掃作業台や床の清掃、器具の洗浄* 変更範囲:変更なし                                                                                                                  |                                                           |                                            |                                                                   |                                     |                                                               |
| マリンプロダクトビジネス職／指導有／見学可／年休117日<br>正社員<br>雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                             | 月額(月給)<br>205,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-07094961 | 変形<br>(1)08時00分～17時10分                     | 株式会社 カスミ<br><br>鳥取県岩美郡岩美町大字浦富1765-1<br><br>就業場所 岩美郡岩美町<br>市町村:    | 2人<br><br>59歳以下<br><br>休日:日祝他       | 可)準中型自動車<br>可)8トン限定中型一種<br>必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 仕事の<br>内容                                        | ※初めから営業に出て頂く事はありません。入社後、漁網用資材等の基礎知識研修を丁寧に行います。その後、先輩営業と同行を実施しながら、活動頂く流れの業務。○漁業用資材の販売、配達:漁網・フロート(浮子)・ロープなど○その他業務の関わる付随作業:漁網等の修理、加工○パソコン(Excel等)を使用しての伝票入力業務■ノルマ等もありません。変更範囲:漁網等の製造工程                                                         |                                                           |                                            |                                                                   |                                     |                                                               |
| 事務職／未経験者応募可／指導あり／事前見学対応OK<br>正社員<br>雇用期間の定めなし    |                                                                                                                                                                                                                                             | 月額(月給)<br>175,000円<br>～<br>185,000円<br><br>31010-07109961 | 変形<br>(1)08時30分～17時00分<br>(2)08時30分～12時00分 | 株式会社 相互物産<br><br>鳥取県鳥取市千代水4丁目99番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:         | 1人<br><br>30歳以下<br><br>休日:日祝他       | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                               |
| 仕事の<br>内容                                        | ■未経験者、経験者、双方の応募OKです。採用後は一般的な事務業務「電話対応や来客対応」などから行い、業務に慣れて来られたら、下記業務対応もお願いしていく計画です。○パソコンを使用した入力業務と会社業務に係わる作業*商品受注、発注→得意先から電話&FAXで受注いただいた商材の入力や発注(定型フォーマットあります)○倉庫内在庫の数量目視確認や出入庫作業、商材の移動★業務に関しては、先輩社員が丁寧に指導を行う環境を整えています。安心してご応募ください。【変更範囲】変更なし |                                                           |                                            |                                                                   |                                     |                                                               |
| 経理・労務管理(責任者候補)／日祝休／賞与あり<br>正社員<br>雇用期間の定めなし      |                                                                                                                                                                                                                                             | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>300,000円<br><br>31010-07119061 | 変形<br>(1)08時00分～17時00分                     | 石谷林業株式会社 智頭支店<br><br>鳥取県八頭郡智頭町市瀬1438-1<br><br>就業場所 八頭郡智頭町<br>市町村: | 1人<br><br>40歳以下<br><br>休日:日祝他       | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形                            |
| 仕事の<br>内容                                        | ○経理・労務に関わる書類作成等○原木市場の事務業務・原木の採寸・サイズの計測とデータ入力・単価のデータ入力・敷地内の現場での作業○会社内の事務業務:書類作成・ファインリングやメール対応○電話対応・来客対応★将来的に責任者として経理・労務管理を担っていただく予定です。★社内の指導体制も充実させていきますので、安心して応募下さい。日々の仕分け入力からスタートし、業務の慣れ具合を見ながら他の業務を任せていく予定です。* 変更範囲:会社の定める業務              |                                                           |                                            |                                                                   |                                     |                                                               |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。

(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。

その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                              | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                                                                      | 就業時間                   | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                 | 採用人数<br>／年齢                         | 免許・資格<br>／加入保険                                                |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 経理事務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                             | 月額(月給)<br>221,000円<br>～<br>221,000円<br><br>31010-07066561                                                                                                                                                                                                                        | (1)09時00分～18時00分       | 株式会社 鳥取ワールドカップ<br><br>鳥取県鳥取市扇町75-2<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:          | 1人<br><br>64歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 可)普通運転免許<br><br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                           |
| 仕事の<br>内容                                                | ■パチンコワールドカップグループの一般事務業務です。・申請手続き・総務関連の事務作業・経理補助・電話<br>応対等の業務を行っていただきます。* 変更範囲: 変更なし変更範囲: 変更なし                                                                                                                                                                                    |                        |                                                                     |                                     |                                                               |
| レセプション<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                           | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-07018861                                                                                                                                                                                                                        | (1)09時00分～18時00分       | アトリエ・パルファム<br><br>鳥取県鳥取市山城町4-38<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:             | 2人<br><br>年齢不問<br><br>休日: 月他        | 雇用・労災・健康・厚生                                                   |
| 仕事の<br>内容                                                | ○美容室の受付・電話対応などをしながら美容師免許取得に向けて勉強してもらいます。変更範囲: 変更なし                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                     |                                     |                                                               |
| 一般事務(一般職)【令<br>和8年10月1日入社】<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし       | 月額(月給)<br>168,000円<br>～<br>168,000円<br><br>31010-06951461                                                                                                                                                                                                                        | (1)09時00分～17時15分       | 株式会社 JCBエクセ<br><br>鳥取県鳥取市若葉台北6丁目1-1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:         | 4人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生                                                   |
| 仕事の<br>内容                                                | ★事務未経験可★マニュアルに沿ってキャッシュレス決済に関連するシステム登録等の事務処理を、PC等を使って行っていただきます※一部、業務に付随した電話対応あり●入社後の研修制度も完備。先輩社員のサポートも充実しており、未経験者でも安心して働けます。●女性比率約86%と女性が働きやすい職場です。【会社説明会のご案内】日時: 令和8年8月17日(月)14時00分～15時<br>00分場所: 鳥取県八頭庁舎議会棟2階                                                                   |                        |                                                                     |                                     |                                                               |
| 経理総務／正社員<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                         | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-06983561                                                                                                                                                                                                                        | (1)08時00分～17時00分       | 株式会社 創美<br><br>鳥取県岩美郡岩美町大字新井555番<br>地1<br><br>就業場所 岩美郡岩美町<br>市町村:   | 1人<br><br>64歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生                                                   |
| 仕事の<br>内容                                                | 請求書・伝票の作成・管理経費精算、入出金管理備品管理・発注社会保険などの各種手続き電話・来客対応<br>など丁寧に指導しますのでご安心ください。変更の範囲: 会社の定める範囲                                                                                                                                                                                          |                        |                                                                     |                                     |                                                               |
| カスタマーサービス・企<br>画／未経験可／指導体<br>制充実(東部)<br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>223,000円<br>～<br>263,000円<br><br>31010-06984461                                                                                                                                                                                                                        | 変形<br>(1)08時30分～18時30分 | 株式会社 三立<br><br>鳥取県鳥取市叶150-6<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                 | 1人<br><br>30歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 可)建築施工管理技<br>士2級<br>可)電気工事士第2種<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 仕事の<br>内容                                                | ○鳥取県東部の『ものづくり』を行っている工場のお客様に対して機械工具の販売及び工事、自動化のご提案等を行います。○ルート<br>営業で担当のお客様の訪問及び営業活動を展開します。従来は機械工具の物販メインでしたが近年ではリフォーム工事、加工品の受<br>注及び販売、工場内設備の自動化への推進等を行っています。※商社なので扱う商材は多岐にわたりますがメーカーさんによる社内<br>での勉強会の実施、新入社員向けの研修も実施してます。分からないことは先輩社員に、気軽に質問・相談してください。★ノルマ等<br>は、ありません。変更範囲: 変更なし |                        |                                                                     |                                     |                                                               |
| 一般事務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                             | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-06985761                                                                                                                                                                                                                        | (1)09時00分～17時00分       | 株式会社 林原会計塾<br><br>鳥取県鳥取市富安2丁目61 アリモ<br>ビル2F<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                           |
| 仕事の<br>内容                                                | ○税理士業務の事務補助・会計帳簿の入力、決算書作成等のPC入力を行っていただきます。・会計事務所専<br>用ソフトを使用します。簿記の知識があると理解し易いです。※お客様と話をする機会は多いです。※繁忙期<br>は、12月～3月です。* アルバイト等短時間勤務でも相談に応じます。【変更範囲: 変更なし】                                                                                                                         |                        |                                                                     |                                     |                                                               |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。

(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。

その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                      | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                                               | 就業時間                                       | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                 | 採用人数<br>／年齢                         | 免許・資格<br>／加入保険                                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 経理事務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                     | 月額(月給)<br>179,000円<br>～<br>212,000円<br><br>31010-06901761                                                                                                                                                                                                 | (1)08時30分～17時30分                           | 株式会社 トータルエナジー<br>オオタ<br>鳥取県鳥取市卯垣3丁目515<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:      | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日:日祝他       | 可)日商簿記3級<br>可)日商簿記2級<br>可)日商簿記1級<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 仕事の<br>内容                                        | 【業務内容】試算表作成:財務状況を月次で把握するための試算表を作成。仕訳:日々の取引を正確に仕訳し、記帳。簡単な財務分析:財務データの基本的な分析を行い、経営判断のサポート。役員会資料作成:月に一度の役員会に向けて、わかりやすい資料を作成。常務の下での業務:財務(経理)業務を常務の指導の下で行いますので、実務を通じてスキルアップが可能です。～未経験から経理・財務に挑戦したい方歓迎です～*変更範囲:会社の定める業務                                          |                                            |                                                                     |                                     |                                                                    |
| ペットフード製造工程責任者候補(準夜勤)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし     | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>300,000円<br><br>31010-06916261                                                                                                                                                                                                 | 変形<br>(1)17時00分～02時00分<br>(2)18時00分～03時00分 | リバードコーポレーション株式会社<br>鳥取県鳥取市賀露町4112番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:         | 1人<br><br>18歳～59歳<br><br>休日:土日他     | 雇用・労災・健康・厚生・財形                                                     |
| 仕事の<br>内容                                        | ◇生産計画の進捗管理および部門目標の計画・遂行◇スタッフの適正配置や欠勤対応等の人員管理◇現場教育・指導を通じた次世代のリーダー育成◇品質・設備の不具合発生時におけるトラブル対応◇生産現場の品質向上や効率化に向けた改善活動変更範囲:会社の定める業務                                                                                                                              |                                            |                                                                     |                                     |                                                                    |
| サービス・フロントスタッフ<鳥取>(正社員)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし   | 月額(月給)<br>183,300円<br>～<br>220,900円<br><br>31020-08264661                                                                                                                                                                                                 | (1)08時30分～17時15分                           | 株式会社 葬仙<br>鳥取県米子市長砂町1075<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                    | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 他        | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形                                     |
| 仕事の<br>内容                                        | ・通夜、葬儀などのセレモニーでご遺族、参列者のご案内・式場の準備、片付け・事務所内での電話対応、来客対応・受発注業務、請求書ほか各種書類作成*変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                          |                                            |                                                                     |                                     |                                                                    |
| 【年休120日以上／土日祝休】地元漁業に貢献する金融機関<br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>291,000円<br><br>37010-17013361                                                                                                                                                                                                 | (1)08時30分～17時00分                           | 西日本信用漁業協同組合<br>連合会<br>香川県高松市北浜町9番12号<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:        | 1人<br><br>45歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                                        |
| 仕事の<br>内容                                        | 【地域に根差した金融機関での総合職(融資・窓口・渉外業務)】ご経験や適性に応じて以下のいずれかの業務を担当いただきます。◆窓口業務:ご来店されたお客様の貯金の受付、現金出納データ入力、各種手続き等の対顧事務です。◆融資業務:漁業者を中心とした取引先へ融資提案から事業運営コンサルティングまで金融面からサポートします。◆渉外業務:地元の個人・企業のお客様を訪問し、大切な資産の運用や、最適な金融サービスをご提案します。社用車:主に軽四(普通車もあり)訪問エリア:鳥取県東部から中部※変更範囲:変更なし |                                            |                                                                     |                                     |                                                                    |
| 入出荷管理・商品配送(鳥取支店)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし         | 月額(月給)<br>189,000円<br>～<br>231,000円<br><br>26030-07693861                                                                                                                                                                                                 | 変形<br>(1)09時00分～17時00分                     | 株式会社 中央<br>京都府京都市伏見区横大路下三栖宮ノ後5<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:              | 1人<br><br>44歳以下<br><br>休日: 他        | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                                        |
| 仕事の<br>内容                                        | ・商品の入出庫管理・商品の検品、在庫管理・指定先への商品配達(結婚式場及び葬儀場への商品配達)・その他、軽作業変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                                     |                                     |                                                                    |
| 営業職<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                      | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>280,000円<br><br>31010-06593961                                                                                                                                                                                                 | 06時00分～22時00分の8時間程度                        | ホテルニューオータニ鳥取(日ノ丸観光株式会社)<br>鳥取県鳥取市今町2丁目153番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 他        | 雇用・労災・健康・厚生                                                        |
| 仕事の<br>内容                                        | ○ホテル営業、セールス営業○パソコンを使用した資料作成○会社のシステムへの入力作業※研修期間2ヶ月間は営業職に必要な知識を学ぶためウエイター、ウエイレス部門業務あり変更範囲:会社の定める業務                                                                                                                                                           |                                            |                                                                     |                                     |                                                                    |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種／雇用形態          |  | 賃金／求人番号                                                                                                                                                                                                                       | 就業時間                                                     | 求人者／所在地／就業場所市町村                                            | 採用人数／年齢                             | 免許・資格／加入保険                                                                       |
|------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 事務職(経営企画)        |  | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>350,000円<br>31010-06602661                                                                                                                                                                         | 変形<br>(1)09時00分～17時40分                                   | 日本セラミック 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市広岡176-17<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日:土日他       | 可)日商簿記2級<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形                                       |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし |  | IR広報活動、関係会社管理、開示書類作成、来客対応、電話対応、その他付随する業務※未経験者・第二新卒歓迎変更範囲:会社の定める業務                                                                                                                                                             |                                                          |                                                            |                                     |                                                                                  |
| 事務職(人事)          |  | 月額(月給)<br>190,000円<br>～<br>300,000円<br>31010-06603261                                                                                                                                                                         | 変形<br>(1)09時00分～17時40分                                   | 日本セラミック 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市広岡176-17<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日:土日他       | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形                                                   |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし |  | ○人事業務採用関連(新卒・中途採用の推進や企画立案、説明会、選考面接管理他)、入退社手続き、社内研修、来客対応、電話対応、その他付随する業務※明るく誠実な方、自発的に提案・実行ができる方を歓迎します※未経験者・第二新卒歓迎変更範囲:会社の定める業務                                                                                                  |                                                          |                                                            |                                     |                                                                                  |
| 事務職              |  | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>300,000円<br>31010-06604561                                                                                                                                                                         | 変形<br>(1)09時00分～17時40分                                   | 日本セラミック 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市広岡176-17<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 3人<br><br>59歳以下<br><br>休日:土日他       | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形                                                   |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし |  | ○営業サポート○技術サポート○資材管理○環境に関する調査及び報告書の作成※未経験者・第二新卒歓迎変更範囲:会社の定める業務                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                            |                                     |                                                                                  |
| 仕事の内容            |  |                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                            |                                     |                                                                                  |
| 営業／経験者           |  | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>250,000円<br>31010-06613461                                                                                                                                                                         | (1)08時30分～17時30分                                         | 株式会社 安田保険事務所<br><br>鳥取県鳥取市上魚町45<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:    | 1人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                                                      |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし |  | ○損害保険に関する営業:契約書作成、更新案内:お客様への契約の説明:県外の契約者などへの電話対応:郵便業務等の簡単な事務作業○特定顧客に伺う事もあります(外回り営業・社用車使用AT車)★業務は丁寧に指導を行いますので、安心してご応募下さい。*ノルマ等はありません。変更範囲なし                                                                                    |                                                          |                                                            |                                     |                                                                                  |
| 仕事の内容            |  |                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                            |                                     |                                                                                  |
| 運行管理者(配車ほか)      |  | 月額(月給)<br>260,000円<br>～<br>350,000円<br>31010-06693361                                                                                                                                                                         | 変形<br>(1)08時00分～17時00分                                   | 用瀬運送 有限会社<br><br>鳥取県鳥取市用瀬町樟原273番地5<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日:日祝他       | 可)運行管理者(貨物)<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                                       |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし |  | トラック、トレーラー合わせて40台程度の配車、運行管理をメインに担当していただきます。そのほか、車両の点検・管理や修理手配などの業務もおこなっていただきます。主な輸送品目は金属製品や精密機械、木材、木質チップなどです。運行管理者(貨物)資格未所持の方につきましては、入社後に試験を受験し、資格を取得していただきます。(受験費用は会社負担)※社員のライフイベントを重要視しており、可能な限り希望休日が取れるよう配慮しています。変更範囲:変更なし |                                                          |                                                            |                                     |                                                                                  |
| 仕事の内容            |  |                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                            |                                     |                                                                                  |
| 建築・不動産に関わる営業、事務  |  | 月額(月給)<br>250,000円<br>～<br>400,000円<br>31010-06717261                                                                                                                                                                         | (1)08時00分～17時00分<br>(2)08時30分～17時30分<br>(3)09時00分～18時00分 | 株式会社 アルティマ<br><br>鳥取県鳥取市大覚寺107-48<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:  | 1人<br><br>年齢不問<br><br>土日祝<br>休日: 他  | 可)宅建物取引士<br>可)建築施工管理技士2級<br>可)建築士2級<br>(いずれか所持で可)<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし |  | 建築、不動産に関わる営業、事務・不動産売買物件探し→HP、物件調査、紹介等から売買物件を探します。査定→現地調査等を行い、買取価格を決定します。・建築工事施工提案→最適なリフォーム、リノベーションを提案します。施工→外壁、外構、内装、水回りなど建築一式工事(リフォーム、リノベーション)を施工管理します。・販売顧客開拓→自社HP、不動産会社等から購入希望者を募ります。【変更範囲:変更なし】                           |                                                          |                                                            |                                     |                                                                                  |
| 仕事の内容            |  |                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                            |                                     |                                                                                  |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。

(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。

その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態               |                                                                                                                                            | 賃金<br>／求人番号                                           | 就業時間                                                           | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                 | 採用人数<br>／年齢                 | 免許・資格<br>／加入保険                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 営業・スタッフサポート<br>業務(鳥取営業所)  |                                                                                                                                            | 月額(月給)<br>220,000円<br>～<br>240,000円<br>31010-06726461 | (1)09時00分～18時00分                                               | 株式会社ワークスタッフ鳥取<br>営業所<br>鳥取県鳥取市富安2-61アリモビル<br>2F<br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br>64歳以下<br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生        |
| 仕事の<br>内容                 | ○人材サービスに関する新規開拓営業・既存のお客様の訪問。最初は先輩社員と同行して研修致しますので<br>ご安心下さい。○派遣スタッフの労務管理(契約更新・勤怠管理)、スタッフさんのお仕事をサポートします。○<br>求職者への就業支援(お仕事紹介など) * 変更範囲: 変更なし |                                                       |                                                                |                                                                     |                             |                                |
| 工場管理者 8:45～<br>17:45【若葉台】 |                                                                                                                                            | 月額(月給)<br>185,000円<br>～<br>250,000円<br>31010-06850061 | 変形<br>(1)08時45分～17時45分                                         | アイエム電子株式会社<br>鳥取県鳥取市山城町6番40号<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                    | 3人<br>59歳以下<br>休日: 日祝他      | 必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生        |
| 仕事の<br>内容                 | 工場の管理業務全般・製造管理:組立、クリーンルーム製造の管理・材料管理:倉庫で材料の入荷・出庫を管<br>理・品質管理:不具合品の解析、再発防止管理いずれかの業務に携わっていただきます。※個別に指導します<br>ので特別な専門知識は不要です。変更範囲:会社の定める業務     |                                                       |                                                                |                                                                     |                             |                                |
| サンマート本部 人事総<br>務部(正社員)    |                                                                                                                                            | 月額(月給)<br>220,000円<br>～<br>250,000円<br>31010-06881861 | (1)08時30分～17時30分                                               | 株式会社 サンマート<br>鳥取県鳥取市湖山町東2-133<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                   | 1人<br>59歳以下<br>休日: 他        | 必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生・財<br>形 |
| 仕事の<br>内容                 | ○サンマート本部にて人事総務部を担当して頂きます。・人事、労務関連業務全般及び社外関連機関との折<br>衝・渉外業務などを担当頂きます。※入社後は店舗にて研修頂く場合があります。※パソコン操作があります。<br>※関連業務の経験がある方歓迎変更範囲:会社の定める業務      |                                                       |                                                                |                                                                     |                             |                                |
| 営業事務・出荷オペ<br>レーション管理      |                                                                                                                                            | 月額(月給)<br>175,000円<br>～<br>225,000円<br>31010-06883161 | 変形<br>(1)08時30分～17時30分                                         | リバードコーポレーション株<br>式会社<br>鳥取県鳥取市賀露町4112番地<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:         | 1人<br>59歳以下<br>休日: 土日祝      | 雇用・労災・健康・厚生・財<br>形             |
| 仕事の<br>内容                 | ◇受注データ入力および出荷関連業務◇納品書、請求書などの作成業務◇出荷時の送り状作成および関係<br>部署との連携◇電話、メール等によるカスタマーサポート対応◇各部門との連携および業務調整 * 変更範囲:<br>会社の定める業務                         |                                                       |                                                                |                                                                     |                             |                                |
| 生産現場事務                    |                                                                                                                                            | 月額(月給)<br>177,200円<br>～<br>196,000円<br>31010-06898861 | 変形<br>(1)08時20分～17時05分<br>(2)08時20分～17時35分<br>(3)08時20分～16時35分 | グッドヒル 株式会社<br>鳥取県鳥取市吉成2丁目14-21<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                  | 2人<br>59歳以下<br>休日: 日他       | 雇用・労災・健康・厚生・財<br>形             |
| 仕事の<br>内容                 | ○配属部署(縫製現場)の勤怠管理、総務部との橋渡し業務○日報・月報の作成○縫製備品(糸・チャコ・針な<br>ど)の管理※縫製現場の工程で作業していただくこともあります。 * 変更範囲: 会社の定める業務                                      |                                                       |                                                                |                                                                     |                             |                                |
| 営業サポート(鳥取市)               |                                                                                                                                            | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>350,000円<br>31020-07657161 | フレックス<br>(1)09時00分～18時00分                                      | 株式会社 ケーオウエイ<br>鳥取県米子市両三柳328<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                     | 1人<br>59歳以下<br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生・財<br>形 |
| 仕事の<br>内容                 | ・民間企業、自治体、学校等へソフトウェアの操作指導及びハードウェア等の設置サポートなど・営業担当者の<br>サポート業務等 * 変更範囲: 会社の定める業務                                                             |                                                       |                                                                |                                                                     |                             |                                |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                     | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                                                 | 就業時間                      | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                         | 採用人数<br>／年齢                         | 免許・資格<br>／加入保険                                |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| システムサポート(鳥取市)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし           | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>350,000円<br><br>31020-07665161                                                                                                                                                                                                   | フレックス<br>(1)09時00分～18時00分 | 株式会社 ケーオウエイ<br><br>鳥取県米子市両三柳328<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:     | 1人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形            |
| 仕事の<br>内容                                       | ・システムエンジニア・システム営業のサポート業務・ネットワーク構築やハードウェアの設置・稼働確認・システム改修等 * 変更範囲: 会社の定める業務                                                                                                                                                                                   |                           |                                                             |                                     |                                               |
| カスタマーエンジニア(鳥取市)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし         | 月額(月給)<br>210,000円<br>～<br>400,000円<br><br>31020-07673161                                                                                                                                                                                                   | フレックス<br>(1)09時00分～18時00分 | 株式会社 ケーオウエイ<br><br>鳥取県米子市両三柳328<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:     | 1人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形            |
| 仕事の<br>内容                                       | ・複合機・プリンター・PC・サーバー・NASなどハードウェアの保守サービス等・ネットワーク構築や障害切り分け、バージョンアップ等 * 変更範囲: 会社の定める業務                                                                                                                                                                           |                           |                                                             |                                     |                                               |
| ライフアテンダント<シニアステージ南吉方><br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし   | 月額(月給)<br>201,400円<br>～<br>271,200円<br><br>31020-07962161                                                                                                                                                                                                   | (1)08時30分～17時30分          | 株式会社 サードライフモア<br><br>鳥取県米子市安倍200番地1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 他        | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生               |
| 仕事の<br>内容                                       | ・営業: 入居希望者の問い合わせ対応、見学対応及び提案営業。1日の営業活動をシステムで報告(営業研修でブランディング、提案の仕方を学んでいたいただきます)・各種対応: 入居者様の日常生活相談、来館者対応、取引事業者様の対応・イベントの企画運営: ホームでのイベントの企画・実施・各種事務作業: 入出金管理、請求関連、簡単な業務資料の作成 * 将来的にはホーム長、幹部になっていただく可能性がございます * 変更範囲: 変更なし                                       |                           |                                                             |                                     |                                               |
| 建築設計プランナー(鳥取支店)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし         | 月額(月給)<br>268,500円<br>～<br>338,500円<br><br>32010-09621461                                                                                                                                                                                                   | (1)08時45分～17時30分          | 株式会社 ひらぎの<br><br>鳥根県松江市学園1-16-6<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:     | 1人<br><br>64歳以下<br><br>休日: 火水他      | 可)建築士2級<br>必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 仕事の<br>内容                                       | プランナーとして、営業スタッフと共に家づくりの打ち合わせから参加し、設計プランを組み立てていきます。具体的には、お客様とのヒアリング、打ち合わせ・住宅の設計プラン作成・敷地調査や法令チェック・図面の作成、修正業務など主に一般住宅が8～9割です。「どんな家に住みたいか」というお客様の想いを、あなたの手で形にしていきたいと思います。変更範囲: 会社の定める業務                                                                         |                           |                                                             |                                     |                                               |
| ショールーム接客事務<br>◆未経験可◆<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし    | 月額(月給)<br>182,000円<br>～<br>218,000円<br><br>32030-05598261                                                                                                                                                                                                   | 変形<br>(1)08時30分～17時00分    | サンセキ 株式会社<br><br>鳥根県出雲市斐川町上直江975-1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:  | 1人<br><br>35歳以下<br><br>休日: 火水他      | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形            |
| 仕事の<br>内容                                       | ショールームに来館されたお客様へ、水まわり商品のご案内や提案を行います。快適な住まいづくりをサポートする役割です。ノルマがなく、安心してお客様一人ひとりに向き合える環境です。●来館されたお客様への接客・商品説明●見積書の作成(専用システムを使用)●電話対応・各種問い合わせ対応変更範囲: 変更なし人と話すことが好きな方に向いている仕事です。未経験の方も歓迎です。入社後は慣れるまで、経験豊富な先輩社員が丁寧にサポートするのでご安心ください。説明を通してお客様から感謝していただける瞬間が必ずやあります。 |                           |                                                             |                                     |                                               |
| 季節家電製品の修理・不良品調査／土日祝休み／未経験OK<br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>196,452円<br>～<br>219,564円<br><br>31010-06512061                                                                                                                                                                                                   | (1)08時30分～17時30分          | 株式会社 ライフオン<br><br>鳥取県鳥取市南吉方三丁目213番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 2人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生                                   |
| 仕事の<br>内容                                       | 業界シェアトップの広電グループで一緒に働きませんか?電気カーペット等の季節家電のアフターサービス業務です。先輩社員が丁寧に指導するので未経験でも安心!人柄重視です!・修理製品の荷受け、受付、荷出し・修理進捗等店舗への連絡対応・工具等を使用し電気カーペット、扇風機等季節家電の修理及び不良品調査・調査内容入力、手順書、指示書の管理※主に解析室等屋内での業務となります。※基本的なPC操作有り(データ入力等)変更範囲: すべての業務                                      |                           |                                                             |                                     |                                               |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。

(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。

その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                      | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 就業時間                                        | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                 | 採用人数<br>／年齢                         | 免許・資格<br>／加入保険                                          |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 八頭町観光を牽引／イベント企画から新規事業まで幅広く担う<br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>176,100円<br>～<br>258,000円<br><br>31010-06528961                                                                                                                                                                                                                                             | (1)09時15分～18時00分                            | 八頭町観光協会<br><br>鳥取県八頭郡八頭町郡家648-6<br><br>就業場所 八頭郡八頭町<br>市町村:          | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 他        | 可)国内旅程管理主任者<br>可)大型自動車一種<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 仕事の内容                                            | 八頭町観光を牽引／イベント企画から新規事業まで幅広く担う総合職【職務概要】イベントの企画運営、観光施設の運営、新規事業の立案、法人営業、総務など、協会の運営に関わる幅広い業務を担当します。【職務詳細】・新規収益事業の企画立案および実行、スポンサー獲得営業、新規会員の獲得や既存会員への支援、デジタルプロモーションの実行管理、観光施設運営の管理・運営、物販やサービスの企画。【変更範囲:変更なし】                                                                                                 |                                             |                                                                     |                                     |                                                         |
| 総合職(コンタクトセンターマネージメント職)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし   | 月額(月給)<br>265,175円<br>～<br>312,494円<br><br>31010-06496861                                                                                                                                                                                                                                             | 交替制<br><br>08時00分～22時00分の8<br>時間程度          | JPツーウェイコンタクト株式会社<br><br>鳥取県鳥取市若葉台南5-17-1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:    | 2人<br><br>64歳以下<br><br>休日: 他        | 雇用・労災・健康・厚生                                             |
| 仕事の内容                                            | 【人材管理】・入社の際の導入研修及びその後のOJTの実施(新人教育)・生産性・品質向上を目指す為、既存スタッフに対して、適宜、指導・アドバイスの実施(育成・指導)・勤怠管理(勤怠不良のスタッフへの指導など)・コミュニケーターからの質疑応答【クライアント対応】・定例会にてクライアントに対して当社の実績報告・受電・発信～納品までの対応フロー、問合せ発生時の対応フローの改善提案・受注・問合せデータの納品、入電実績表の作成【数値管理】・クライアントから求められている目標(応答率・受注率・定期率など)に対する戦略の立案と実行・売上管理(売上状況の確認など)・変更範囲:全ての業務、の変更あり |                                             |                                                                     |                                     |                                                         |
| 保険事務兼不動産補助事務／営業補佐／年間休日124日<br>正社員<br>雇用期間の定めなし   | 月額(月給)<br>177,000円<br>～<br>187,000円<br><br>31010-06448961                                                                                                                                                                                                                                             | (1)08時30分～17時30分                            | 株式会社 安田保険事務所<br><br>鳥取県鳥取市上魚町45<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:             | 1人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                             |
| 仕事の内容                                            | ○損害保険に関する営業事務:契約書作成、更新案内:お客様への契約の説明:県外の契約者などへの電話対応:郵便業務等の簡単な事務作業○不動産部署に関わる事務補助:申請書類等の入力及び記入(パソコン等を使用)○営業補佐:特定顧客に伺う事もあります(外回り営業・社用車使用AT車)※営業補佐対応は電話の方が多いです。★業務は丁寧に指導を行いますので、安心してご応募下さい。*ノルマ等はありません。◆変更範囲:なし                                                                                            |                                             |                                                                     |                                     |                                                         |
| 総務事務員<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                    | 月額(月給)<br>177,326円<br>～<br>177,326円<br><br>31010-06407061                                                                                                                                                                                                                                             | 変形<br>(1)08時30分～17時30分                      | 株式会社 ソルヘム 陽だまりの家 東部事務所<br><br>鳥取県鳥取市興南町21-4<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>65歳以下<br><br>休日:土日他       | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                             |
| 仕事の内容                                            | 人事と労務に関する業務ができる方を募集します・主な業務:請求関係、集計、出納管理、会議書類作成、データ入力、会議の司会、記録等・見学対応、面接対応(接客、接遇の出来る方)・来客対応、電話対応・就職フェア、高校訪問など事業所説明・介護現場の行事の手伝い・月2回人材育成研修の会場準備等*パソコン(ワード、エクセル表計)が使用できる方を希望します。【変更範囲:会社の定める業務】                                                                                                           |                                             |                                                                     |                                     |                                                         |
| 配車係<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                      | 月額(月給)<br>185,000円<br>～<br>220,000円<br><br>31010-06353361                                                                                                                                                                                                                                             | 交替制<br>(1)08時00分～18時00分<br>(2)18時00分～08時00分 | 旭タクシー 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市湖山町東5丁目101番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:        | 2人<br><br>18歳以上<br><br>休日: 他        | 雇用・労災・健康・厚生                                             |
| 仕事の内容                                            | ○タクシー電話受付及び車の配車・乗車場所エリアの待機乗務員へ無線で指示・タクシー乗務員の乗車中、待機中を札で管理・エリアは地図(紙ベース)で把握・日勤、夜勤の交替制・現在、タクシーは26台、乗務員18人※導入時には研修あり(慣れるまで現担当と業務)※運行管理者免許は不要変更範囲:変更なし                                                                                                                                                      |                                             |                                                                     |                                     |                                                         |
| 事務職(ぎしき本社)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし               | 月額(月給)<br>165,600円<br>～<br>165,600円<br><br>31010-06307761                                                                                                                                                                                                                                             | 変形<br>(1)09時00分～17時00分                      | 株式会社 ぎしき<br><br>鳥取県鳥取市宮長125-13<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:              | 1人<br><br>64歳以下<br><br>休日: 他        | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                             |
| 仕事の内容                                            | ■株式会社ぎしき本社にて勤務していただきます。○電話対応、来客対応○その他事務全般(簡単な入力作業等):顧客データの入力などが中心です。*入力フォーマットあります。入力場所は固定されており、入力業務は簡素化されていますのでご安心下さい。変更範囲:変更なし                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                     |                                     |                                                         |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

| 職種／雇用形態                                    |                                                                                                                                                                                                          | 賃金／求人番号                                                   | 就業時間                                                                                   | 求人者／所在地／就業場所市町村                                                     | 採用人数／年齢                             | 免許・資格／加入保険                                                         |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| システム管理 経理 総務                               |                                                                                                                                                                                                          | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>230,000円<br><br>31010-06313561 | (1)08時30分～18時30分                                                                       | 株式会社 三立<br><br>鳥取県鳥取市叶150-6<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                 | 1人<br><br>30歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)日商簿記3級<br>可)情報処理検定2級<br>可)MOSアクセス<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 仕事の<br>内容                                  | ○システム管理＊弊社専用システムの運用管理。＊システム会社との連絡等(エラー対応)○経理事務＊売掛請求書発行及び関連作業＊買掛請求書照合・支払データ作成及び関連作業○その他＊総務・庶務・インターネット関連※システム関連をするに当たり最初の業務(営業事務)の仕事に従事してもらいます※変更範囲・変更なし                                                   |                                                           |                                                                                        |                                                                     |                                     |                                                                    |
| タクシー配車係／日勤のみ相談可／未経験者歓迎<br>正社員<br>雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                          | 月額(月給)<br>170,000円<br>～<br>200,000円<br><br>31010-06295161 | 変形<br>(1)07時50分～16時50分<br>(2)16時50分～00時50分                                             | 日ノ丸ハイヤー 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市古海601-8<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:           | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 他        | 必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形                                     |
| 仕事の<br>内容                                  | ○簡単な業務です！土地勘がなくても大丈夫♪お客様からのお電話をお受けして、お客様のいる場所にタクシーを配車していただく業務です。パソコン操作もクリックなどの簡単なものです。基本2人体制なので、先輩と一緒に覚えていただきます。※3日間の研修を受講していただき、運行管理補助者として簡単な補助業務等を行っていただきます。＊見学も随時対応いたします。お気軽にお問い合わせください。変更範囲:会社の定める業務 |                                                           |                                                                                        |                                                                     |                                     |                                                                    |
| 建築確認申請業務(鳥取市)                              |                                                                                                                                                                                                          | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>230,000円<br><br>32010-08861561 | (1)08時45分～17時30分                                                                       | 株式会社 ひらぎの<br><br>島根県松江市学園1-16-6<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:             | 1人<br><br>64歳以下<br><br>休日:日祝他       | 可)建築士2級<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形                          |
| 仕事の<br>内容                                  | 建築士の指示に基づき、家づくりの「図面」や「書類」を作成する専門的な役割です。具体的には、・建築CADでの図面作成・建築確認申請書類の作成、提出・申請スケジュールの管理・役所などへの申請業務など建築業界での経験や知識を活かし、当社とともに成長していただける方を歓迎します。変更範囲:会社の定める業務                                                    |                                                           |                                                                                        |                                                                     |                                     |                                                                    |
| 防水工事の施工管理・資材管理業務(鳥取市)                      |                                                                                                                                                                                                          | 月額(月給)<br>177,000円<br>～<br>260,000円<br><br>32010-08787061 | (1)08時00分～17時00分                                                                       | 和光工業株式会社<br><br>島根県松江市矢田町250-213<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:            | 1人<br><br>40歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 可)建築施工管理技士2級<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                        |
| 仕事の<br>内容                                  | 防水工事の施工管理・資材管理のアシスタント業務です◆施工管理見積り、資材発注、施工・工程管理など◆資材管理資材の手配、現場搬入など※入社後、約1ヶ月の本社研修※2～3年じっくりと習得し、管理業務にステップアップ※将来は施工管理・資材管理の両方をこなせるプロを目指します※就業時間8:00～17:00※その他詳細は当社ウェブサイトをご覧ください変更範囲:変更なし                     |                                                           |                                                                                        |                                                                     |                                     |                                                                    |
| 管理的職業(製造)                                  |                                                                                                                                                                                                          | 月額(月給)<br>194,286円<br>～<br>269,841円<br><br>31010-06211061 | (1)09時00分～17時30分                                                                       | 株式会社 SUNYOU<br><br>鳥取県鳥取市千代水1丁目1-7<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:          | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日:日祝他       | 雇用・労災・健康・厚生                                                        |
| 仕事の<br>内容                                  | ○作業指導・生産工程管理など＜長く働いていただける方、経験者を希望します。＞変更範囲:変更なし                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                                        |                                                                     |                                     |                                                                    |
| 愛玩動物看護師                                    |                                                                                                                                                                                                          | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>280,000円<br><br>31010-06225761 | 交替制<br>(1)08時45分～19時00分<br>(2)08時45分～17時30分<br>(3)08時30分～12時30分<br>11時30分～19時15分の7時間程度 | 株式会社ANIBA(くぼた動物病院)<br><br>鳥取県鳥取市湖山町東4丁目31-2<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日:水祝他       | 必)その他の専門的<br>事務<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生                     |
| 仕事の<br>内容                                  | ○動物病院の業務に付随する診察補助・検査補助・入院動物の世話・受付業務○ペットのしつけ指導(特に仔犬のしつけ／仔犬・パピーパーティあり)○シニアクラス指導○歯みがき教室の指導および補助○こども獣医さん体験会の補助○動物介在活動への参加変更の範囲なし                                                                             |                                                           |                                                                                        |                                                                     |                                     |                                                                    |

令和8年8月18日

その際はあしからずご了承ください。

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                      | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 就業時間                   | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                    | 採用人数<br>／年齢                         | 免許・資格<br>／加入保険                     |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 総合職(本社総務部)                                       | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>248,000円<br><br>31010-06148161                                                                                                                                                                                                                                                            | 変形<br>(1)08時30分～17時30分 | 株式会社 三協商会<br><br>鳥取県鳥取市南吉方1丁目47番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:              | 1人<br><br>35歳以下<br><br>休日:日祝他       | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                        |                                     |                                    |
| 仕事の<br>内容                                        | ・経理事務・社会保険業務・安全衛生管理業務・労務管理業務・システム管理業務・決算処理業務等の総務(庶務)業務全般【変更範囲:会社の定める業務】                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                                        |                                     |                                    |
| 企業福利厚生プランナー(法人営業)子育て支援企業／鳥取正社員<br>雇用期間の定めなし      | 月額(月給)<br>210,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31020-07135461                                                                                                                                                                                                                                                            | (1)09時00分～17時00分       | 大同生命保険 株式会社<br>山陰支社<br>鳥取県米子市道笑町2-252 大鉄米子ビル2F<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 4人<br><br>64歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生    |
| 仕事の<br>内容                                        | 『マザーズ併用求人／仕事と子育てが両立しやすい求人』法人会会員企業へ福利厚生制度の案内活動(募集・保全)・地元の中小企業の社長様・従業員様への福利厚生制度のご案内をするしごとです。(＊家庭訪問ではありません)＊3年間の研修期間があり、はじめての方大歓迎です。＊お子様がいらっしゃる方でも安心して働けます。＊提携保育園もあります。＊急な学校行事やその他、家庭の事情の時、半日休暇制度が利用できます。＊ほとんどが主婦(夫)の方で、明るい職場です。＊マイカー使用＊変更範囲:変更なし                                                                       |                        |                                                                        |                                     |                                    |
| R&Dアシスタント(開発補助)                                  | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-06014561                                                                                                                                                                                                                                                            | 変形<br>(1)08時30分～17時30分 | 川口グループホールディングス株式会社<br>鳥取県鳥取市賀露町4112番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:          | 1人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生・財形                     |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                        |                                     |                                    |
| 仕事の<br>内容                                        | ◇食品・ペットフード製品開発における試作準備および計量・補助業務◇試作結果の記録整理や開発データの入力および資料作成◇原材料の在庫管理および各種サンプルの整理・発送対応◇外部分析依頼に伴う検体準備等の事務的なサポート業務◇開発担当者との連携による円滑な研究開発環境の維持変更範囲:会社の定める業務                                                                                                                                                                 |                        |                                                                        |                                     |                                    |
| 広告プランナー／経験者・未経験者可／指導あり／残業なし<br>正社員<br>雇用期間の定めなし  | 月額(月給)<br>178,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-05958261                                                                                                                                                                                                                                                            | (1)09時00分～18時00分       | 株式会社バイスリー<br><br>鳥取県鳥取市湖山町東5丁目206番地 花木ビル2F<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:     | 1人<br><br>64歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生    |
| 仕事の<br>内容                                        | ■新規事業拡大に伴う体制強化のための募集です。経験を重ねることで、広告を通じて企業の課題解決を支える存在へと成長できる環境ですし、風通しの良い社内環境です。◎当社発行のポスティング情報紙「DAGANA」の企画・取材・営業・打ち合わせを担当していただきます。既存のお客様のフォローが中心のため、これまでのご経験を活かしながら安心して取り組める環境です。信頼関係を大切に、じっくりと関係を築く営業スタイルです。また、広告代理店としての企画提案業務や新しい取り組みにも無理なく関わりながら、業務の幅を広げていくことができます。＊変更範囲:会社の定める業務                                   |                        |                                                                        |                                     |                                    |
| メディアエージェント／指導あり／経験・未経験可／残業なし<br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>178,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-05959561                                                                                                                                                                                                                                                            | (1)09時00分～18時00分       | 株式会社バイスリー<br><br>鳥取県鳥取市湖山町東5丁目206番地 花木ビル2F<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:     | 1人<br><br>64歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生    |
| 仕事の<br>内容                                        | ■新規AI事業の立ち上げに伴う体制強化のための募集です。経験を重ねることで、単なる営業ではなく、企業の成長を支えるメディアエージェントとしてスキルを高められる業務です。●当社発行のポスティング情報誌「DAGANA」の企画・取材・営業・打合せを担当していただきます。既存のお客様のフォローを中心に、採用後の研修や経験ある方であれば過去経験を活かして信頼関係を大切に提案活動を行っていただきます。＊また、広告代理店としての企画提案に加え、AIを活用した新たなサービスのご提案にも携わっていただきます。＊お客様の課題や目的に応じて、最適なソリューションを提案し、提供していく役割の仕事をします。＊変更範囲:会社の定める業務 |                        |                                                                        |                                     |                                    |
| ◆土日祝休・未経験可<br>◆ 金融機関業務全般                         | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>291,000円<br><br>37010-14799861                                                                                                                                                                                                                                                            | (1)08時30分～17時00分       | 西日本信用漁業協同組合<br>連合会<br>香川県高松市北浜町9番12号<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:           | 1人<br><br>45歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生    |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                        |                                     |                                    |
| 仕事の<br>内容                                        | 金融機関業務全般を担当していただきます。◆融資業務漁業者を中心とした取引先へ融資の提案・手続きなど◆窓口業務店頭での顧客対応、取引データ入力、出納など◆渉外業務漁業者や取引先への訪問による、貯金、各種ローンの提案、手続などそれぞれスキルに応じて業務を行っていただきます。社用車:主に軽四(普通車もあり)訪問エリア:鳥取県東部から中部※変更範囲:変更なし                                                                                                                                     |                        |                                                                        |                                     |                                    |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種／雇用形態                                   |                                                                                                                                                                                                       | 賃金／求人番号                                               | 就業時間                                                           | 求人者／所在地／就業場所市町村                                          | 採用人数／年齢                     | 免許・資格／加入保険                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 管理的職業(品質保証)                               |                                                                                                                                                                                                       | 月額(月給)<br>194,286円<br>～<br>269,841円<br>31010-05909261 | 変形<br>(1)09時00分～17時30分                                         | 株式会社 SUNYOU<br>鳥取県鳥取市千代水1丁目1-7<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:       | 1人<br>59歳以下<br>休日:日祝他       | 雇用・労災・健康・厚生                                |
| 正社員                                       | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |
| 仕事の<br>内容                                 | ○品質管理、工程管理不具合品解析、対応など<長く働いていただける方、経験者を希望します。>変更範囲:変更なし                                                                                                                                                |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |
| 事務職(営業)                                   |                                                                                                                                                                                                       | 月額(月給)<br>194,634円<br>～<br>270,325円<br>31010-05912961 | (1)09時00分～17時30分                                               | 株式会社 SUNYOU<br>鳥取県鳥取市千代水1丁目1-7<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:       | 1人<br>59歳以下<br>休日:土日他       | 雇用・労災・健康・厚生                                |
| 正社員                                       | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |
| 仕事の<br>内容                                 | システムを使用した受注処理、注文書発行、送り状発行、その他パソコン業務、入在庫業務、在庫管理等変更範囲:変更なし                                                                                                                                              |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |
| 一般事務                                      |                                                                                                                                                                                                       | 月額(月給)<br>183,878円<br>～<br>216,260円<br>31010-05916661 | (1)09時00分～17時30分                                               | 株式会社 SUNYOU<br>鳥取県鳥取市千代水1丁目1-7<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:       | 1人<br>59歳以下<br>休日:土日他       | 雇用・労災・健康・厚生                                |
| 正社員                                       | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |
| 仕事の<br>内容                                 | ・一般事務・来客対応・電話対応・Excelを使用した資料作成等変更範囲:変更なし                                                                                                                                                              |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |
| 事務職(技術)                                   |                                                                                                                                                                                                       | 月額(月給)<br>216,260円<br>～<br>302,764円<br>31010-05917261 | (1)09時00分～17時30分                                               | 株式会社 SUNYOU<br>鳥取県鳥取市千代水1丁目1-7<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:       | 1人<br>59歳以下<br>休日:日祝他       | 雇用・労災・健康・厚生                                |
| 正社員                                       | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |
| 仕事の<br>内容                                 | ・図面作成、管理・エクセルを使用した資料作成・製品仕様確認、原価管理等変更範囲:変更なし                                                                                                                                                          |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |
| スタッフ(税理士補助)<br>／経験不問／年間休日<br>数125日<br>正社員 |                                                                                                                                                                                                       | 月額(月給)<br>203,300円<br>～<br>356,400円<br>31010-05939061 | 変形<br>(1)08時45分～17時00分<br>(2)08時45分～17時15分<br>(3)08時45分～17時45分 | 税理士法人 中尾総合事務<br>所<br>鳥取県鳥取市千代水1丁目151<br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br>59歳以下<br>休日:日祝他       | 可)日商簿記3級<br>必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生・財<br>形 |
| 正社員                                       | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |
| 仕事の<br>内容                                 | ○クライアントへの会計・税務指導や税務申告作成サービス等を中心に業務を行っていただきます。※仕事内容は先輩社員が丁寧に指導致しますので、安心してご応募ください。【スタッフ募集】税理士法人・税理士事務所の勤務歴の浅い方、またはこれからキャリアを歩まれる未経験の方および税理士法人・税理士事務所勤務歴がある程度ある方。外出用務:会計・税務指導(クライアント先での直接指導)変更範囲:会社の定める業務 |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |
| 総務・経理事務                                   |                                                                                                                                                                                                       | 月額(月給)<br>220,000円<br>～<br>300,000円<br>31010-05949661 | (1)08時30分～17時30分                                               | 三洋株式会社<br>鳥取県鳥取市千代水2丁目105番地<br>就業場所 鳥取市<br>市町村:          | 1人<br>35歳以下<br>休日: 土日祝<br>他 | 必)日商簿記2級<br>必)普通運転免許<br>雇用・労災・健康・厚生・財<br>形 |
| 正社員                                       | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |
| 仕事の<br>内容                                 | ○月次決算処理○財務、取引先の請求書の処理○税務関連業務○出納業務○その他総務業務★業務に関わるその他付随業務もお願いする場合があります:資材等入荷時の作業補助(多少の重量物あり):配送に関わる納品補助業務など※業務に関しては、丁寧に指導を行う体制も整えておりますので安心してご応募下さい変更範囲:変更なし                                             |                                                       |                                                                |                                                          |                             |                                            |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。

(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。

その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                     | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                   | 就業時間                                                           | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                                      | 採用人数<br>／年齢                         | 免許・資格<br>／加入保険                 |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 教室運営スタッフ(郡家駅前教室)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし        | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>260,000円<br><br>32010-08187961                                                                                     | 変形<br>(1)14時00分～22時15分<br>(2)12時30分～22時15分<br>(3)12時30分～21時00分 | 株式会社サクラサクセス<br><br>鳥根県松江市玉湯町玉造32-7<br><br>就業場所 八頭郡八頭町<br>市町村:            | 1人<br><br>18歳～45歳<br><br>休日: 日他     | 雇用・労災・健康・厚生                    |
| 仕事の<br>内容                                       | ◆個別指導塾の運営・電話対応(1日5、6件程度)・事務処理(生徒の授業進捗確認やアルバイトへの引継ぎ業務等)◆学習指導・小学生から中学生が対象・主に数学または英語◆生徒・保護者への学習面に関する提案及びカウンセリング(研修があるので未経験の方でもご安心ください)※変更範囲:変更なし |                                                                |                                                                          |                                     |                                |
| 教室運営スタッフ(正蓮寺教室)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし         | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>260,000円<br><br>32010-08189061                                                                                     | 変形<br>(1)14時00分～22時15分<br>(2)12時30分～22時15分<br>(3)12時30分～21時00分 | 株式会社サクラサクセス<br><br>鳥根県松江市玉湯町玉造32-7<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:               | 1人<br><br>18歳～45歳<br><br>休日: 日他     | 雇用・労災・健康・厚生                    |
| 仕事の<br>内容                                       | ◆個別指導塾の運営・電話対応(1日5、6件程度)・事務処理(生徒の授業進捗確認やアルバイトへの引継ぎ業務等)◆学習指導・小学生から中学生が対象・主に数学または英語◆生徒・保護者への学習面に関する提案及びカウンセリング(研修があるので未経験の方でもご安心ください)※変更範囲:変更なし |                                                                |                                                                          |                                     |                                |
| 教室運営スタッフ(湖東中前教室)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし        | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>260,000円<br><br>32010-08192461                                                                                     | 変形<br>(1)14時00分～22時15分<br>(2)12時30分～22時15分<br>(3)12時30分～21時00分 | 株式会社サクラサクセス<br><br>鳥根県松江市玉湯町玉造32-7<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:               | 1人<br><br>18歳～45歳<br><br>休日: 日他     | 雇用・労災・健康・厚生                    |
| 仕事の<br>内容                                       | ◆個別指導塾の運営・電話対応(1日5、6件程度)・事務処理(生徒の授業進捗確認やアルバイトへの引継ぎ業務等)◆学習指導・小学生から中学生が対象・主に数学または英語◆生徒・保護者への学習面に関する提案及びカウンセリング(研修があるので未経験の方でもご安心ください)※変更範囲:変更なし |                                                                |                                                                          |                                     |                                |
| フロント受付・接客(鳥取店)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし          | 月額(月給)<br>177,000円<br>～<br>177,000円<br><br>09010-16469861                                                                                     | 変形<br>(1)10時30分～20時00分<br>(2)09時30分～19時00分                     | 株式会社ザ・フォーウルビ<br>(ジェイエステティック)<br>栃木県宇都宮市江曾島本町12-6<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 2人<br><br>64歳以下<br><br>休日: 他        | 雇用・労災・健康・厚生                    |
| 仕事の<br>内容                                       | * エステティックサロンのフロント受付のお仕事です。・予約の受付・お客様来店時のご案内・お客様電話対応・簡単なパソコン入力・小口現金管理の補助・施術の補助・その他、雑務※女性求人(均等法適用除外)【業務内容の変更:なし】                                |                                                                |                                                                          |                                     |                                |
| 管理業務(総務・経理・業務等)／責任者候補<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし   | 月額(月給)<br>170,000円<br>～<br>270,000円<br><br>31010-05463361                                                                                     | (1)08時30分～17時30分                                               | 鳥取ビルコン 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市南隈722<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                   | 1人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 雇用・労災・健康・厚生・財形                 |
| 仕事の<br>内容                                       | 総務・経理・業務の実務、及び管理業務※将来的に責任者として育成予定です。変更範囲:変更なし                                                                                                 |                                                                |                                                                          |                                     |                                |
| 経理事務／正社員／土日祝休／年間休日125日／転勤なし<br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>210,000円<br>～<br>290,000円<br><br>31010-05464661                                                                                     | (1)08時15分～17時00分                                               | 大鳥機工 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市南栄町19<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                     | 1人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 可)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 仕事の<br>内容                                       | 下記業務を中心に経理業務全般に幅広く携わります。○月次決算処理○財務取引先の請求書の処理等○税務関連業務○文書、伝票の作成○出納業務○原価計算等変更範囲:当社の定める業務===急募===                                                 |                                                                |                                                                          |                                     |                                |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

| 職種／雇用形態                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 賃金／求人番号                                                   | 就業時間                                                           | 求人者／所在地／就業場所市町村                                               | 採用人数／年齢                             | 免許・資格／加入保険                         |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 総務事務／正社員／土日祝休／年間休日125日／転勤なし<br>正社員<br>雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 月額(月給)<br>210,000円<br>～<br>290,000円<br><br>31010-05465261 | (1)08時15分～17時00分                                               | 大鳥機工 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市南栄町19<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:          | 1人<br><br>40歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 仕事の<br>内容                                       | 総務・人事の業務、および構内の営繕(建物の維持管理等)の業務に関わります。○労務管理○社会保険関係○住民税、年末調整等の税金関連業務○文書、伝票の作成○書類の分類○電話対応、来客対応○社員健康診断○構内設備点検日程調整等 * 変更範囲: 当社の定める業務                                                                                                                                        |                                                           |                                                                |                                                               |                                     |                                    |
| 物流管理事務／資格取得支援・大型連休可【鳥取支店】<br>正社員<br>雇用期間の定めなし   |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 月額(月給)<br>187,800円<br>～<br>221,700円<br><br>31010-05497361 | 変形<br>(1)08時30分～17時30分                                         | 日ノ丸西濃運輸 株式会社<br><br>鳥取県鳥取市湖山町東3丁目40番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>45歳以下<br><br>休日: 日祝他      | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生    |
| 仕事の<br>内容                                       | 企業宛商品の発送・配達を支える物流管理のお仕事です。様々な業務を通じて、物流を円滑に進めていただきます。入社後は主に伝票整理、問い合わせ対応、データ入力などを先輩社員の指導のもと行っていただきます。将来的には、適性を見ながらより専門的な業務も少しずつお任せしていきます。事務作業だけでなく、ホーム上での仕分け作業やフォークリフトを使用した倉庫整理などの現場業務にも携わっていただくため、体を動かしながら働ける環境です。変更範囲: 変更なし                                            |                                                           |                                                                |                                                               |                                     |                                    |
| レセプト作成や点検業務、保険請求業務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 月額(月給)<br>170,000円<br>～<br>191,000円<br><br>31010-05510361 | 変形<br>(1)08時30分～17時30分<br>(2)09時00分～18時00分<br>(3)09時30分～18時30分 | 医療法人アスピオス<br><br>鳥取県鳥取市吉方温泉1丁目653<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:     | 1人<br><br>65歳以下<br><br>休日: 日祝他      | 雇用・労災・健康・厚生・財形                     |
| 仕事の<br>内容                                       | ・入院患者のレセプト作成、請求業務・カルテ管理(紙カルテ)・その他、付随する業務変更の範囲: 変更なし                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                                |                                                               |                                     |                                    |
| 工場管理者 8:45～17:45【岩美】<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし    |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 月額(月給)<br>185,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-05554661 | 変形<br>(1)08時45分～17時45分                                         | アイエム電子株式会社<br><br>鳥取県鳥取市山城町6番40号<br><br>就業場所 岩美郡岩美町<br>市町村:   | 5人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 日祝他      | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生    |
| 仕事の<br>内容                                       | 工場の管理業務全般・製造管理・材料管理・品質管理・生産管理・実装技術いずれかの業務に携わっていただきます。2027年新工場建設予定。スタッフ多数募集中。変更範囲: 会社の定める業務                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                |                                                               |                                     |                                    |
| 検査、出荷<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 月額(月給)<br>167,500円<br>～<br>178,500円<br><br>31010-05558761 | 変形<br>(1)08時10分～16時40分                                         | 株式会社トリーカ青谷工場<br><br>鳥取県鳥取市青谷町青谷4295-1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村: | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 日祝他      | 雇用・労災・健康・厚生                        |
| 仕事の<br>内容                                       | 《製造の工程》1. 裁断→2. 縫製(ミシン)→3. 検査、出荷 1. 裁断…生地をパターン合わせ、裁断機により裁断。2. ミシンオペレーター…少数単位の流れ作業形態による作業～ワコールが企画する製品をコンピューター内蔵ミシンを含む様々なミシンを使っのテクニカルソーイング3. 縫いあがった製品の検品、出荷作業※初めての方でも、丁寧に指導いたしますので、ご安心ください。働きやすい環境で、アットホームな職場です。【変更範囲: 工場内における業務全般】                                      |                                                           |                                                                |                                                               |                                     |                                    |
| 行政書士補助業務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 月額(月給)<br>160,000円<br>～<br>170,000円<br><br>31010-05590761 | (1)09時00分～17時30分                                               | 有限会社 板倉事務所<br><br>鳥取県鳥取市叶428-2<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:        | 1人<br><br>年齢不問<br><br>土日祝<br>休日: 他  | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財形 |
| 仕事の<br>内容                                       | 許認可等を主とする行政書士業務について、行政書士補助者として業務を行っていただきます。○許認可等申請・届出等の書類作成、行政窓口への提出・受領(一般貨物自動車運送事業経営許可申請、産業廃棄物収集運搬業許可申請、建設業許可申請など)○依頼主との進捗報告や必要書類の確認○行政窓口にて、申請等に関する打ち合わせ、相談等○電話・来客対応、データ入力やファイリング等の事務全般業務により外出する場合があります。移動には基本的に社用車を使用しますが、空気がない等状況により自家用車を使用している場合があります。【変更範囲: 変更なし】 |                                                           |                                                                |                                                               |                                     |                                    |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。

(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。

その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分  
鳥取公共職業安定所  
TEL:0857-23-2021

| 職種<br>／雇用形態                                            | 賃金<br>／求人番号                                                                                                                                                                                                               | 就業時間                   | 求人者／所在地<br>／就業場所市町村                                               | 採用人数<br>／年齢                         | 免許・資格<br>／加入保険                         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 経理事務<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                           | 月額(月給)<br>170,000円<br>～<br>200,000円<br><br>31010-05603761                                                                                                                                                                 | (1)08時30分～17時30分       | 有限会社 信聖工業<br><br>鳥取県鳥取市国安163<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:              | 1人<br><br>64歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財<br>形 |
| 仕事<br>の<br>内容                                          | ○一般事務業務(電話、来客対応)○納品書、請求書や売上管理資料の作成○出勤簿管理など※その他建設業に関する事務を行っていただきますが、仕事内容は入社後丁寧に指導します。* 変更範囲: 変更なし＝<br>＝＝＝＝急募＝＝＝＝＝                                                                                                          |                        |                                                                   |                                     |                                        |
| コンクリート製品の営業<br>／土日祝休み／年間休<br>日122日<br>正社員<br>雇用期間の定めなし | 月額(月給)<br>190,000円<br>～<br>220,000円<br><br>31010-05623061                                                                                                                                                                 | (1)08時30分～17時15分       | 郡家コンクリート工業株式会<br>社<br>鳥取県八頭郡八頭町奥谷206-1<br><br>就業場所 八頭郡八頭町<br>市町村: | 1人<br><br>62歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生・財<br>形 |
| 仕事<br>の<br>内容                                          | ◆自社コンクリート製品のPR◆見積書などの書類作成◆業者対応(施工説明やフォロー)訪問先: 工事発注<br>機関(国や県)や建設コンサルタントエリア: 鳥取県内、兵庫県・島根県の一部(社用車を使用)※訪問先はほ<br>ぼ固定化となり飛び込み営業やノルマはありません。入社後はOJTで丁寧に指導します。* 変更範囲なし                                                            |                        |                                                                   |                                     |                                        |
| インストラクター・接客・<br>事務・販売・未経験者歓迎<br>正社員<br>雇用期間の定めなし       | 月額(月給)<br>229,060円<br>～<br>343,600円<br><br>31010-05673161                                                                                                                                                                 | (1)09時30分～19時10分       | 株式会社 マイルド<br><br>鳥取県鳥取市大杵206-2<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:            | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 日祝他      | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生        |
| 仕事<br>の<br>内容                                          | 【女性が働きやすい職場NO1を目指しています!】○女性専用の30分フィットネス「カーブス」のインストラクターです。プログラムのサ<br>ポートとともに、接客、施設の運営に関わっていただきます。○事務: お客様の契約、データ処理○販売: 物品、グッズ、プロテイン等の<br>販売 * 資格取得研修期間が2週間程度あります。(東京・鳥取)金額は会社負担となります。【変更範囲: 変更なし】                          |                        |                                                                   |                                     |                                        |
| 建築・不動産の業務補助<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                    | 月額(月給)<br>180,000円<br>～<br>250,000円<br><br>31010-05680161                                                                                                                                                                 | (1)09時00分～18時00分       | 株式会社 アルティマ<br><br>鳥取県鳥取市大覚寺107-48<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:         | 1人<br><br>年齢不問<br><br>土日祝<br>休日: 他  | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生        |
| 仕事<br>の<br>内容                                          | 建築、不動産に関わる業務の補助・不動産売買物件探し→現地調査、紹介等から売買物件を探します。査定<br>→現地調査等を行い、買取価格を決定します。・建築工事施工提案→最適なりフォーム(修繕)、リノベプランを<br>提案します。・不動産、建築工事の営業、事務作業全般変更範囲: 変更なし                                                                            |                        |                                                                   |                                     |                                        |
| 生産管理・購買(本社)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし                    | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>300,000円<br><br>31010-05687761                                                                                                                                                                 | 変形<br>(1)08時45分～17時45分 | 株式会社IMEホールディン<br>グス<br>鳥取県鳥取市山城町6-40<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:      | 3人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 日他       | 雇用・労災・健康・厚生                            |
| 仕事<br>の<br>内容                                          | ◆アイエム電子(株)の親会社です◆以下の3ポジションで募集1. 購買・調達スタッフ(未経験者歓迎)部品の発注・納期管理・受入検<br>査材料の入出荷・在庫管理、事務処理2. 部品品質管理(SQE候補)部品の品質管理・評価、不具合時の原因調査と対策フォロー、環<br>境物質データ管理3. 次期部門責任者候補(実務経験5年以上)チーム運営・メンバー育成、コスト削減の立案と実行サプライヤー契<br>約・価格交渉業務変更の範囲: 変更なし |                        |                                                                   |                                     |                                        |
| 採用担当者、人事、総<br>務(本社)<br><br>正社員<br>雇用期間の定めなし            | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>300,000円<br><br>31010-05688861                                                                                                                                                                 | 変形<br>(1)08時45分～17時45分 | 株式会社IMEホールディン<br>グス<br>鳥取県鳥取市山城町6-40<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:      | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 日他       | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生        |
| 仕事<br>の<br>内容                                          | ◆アイエム電子(株)の親会社です◆採用担当新卒・中途採用、広報活動■人事勤怠・給与・社会保険等の<br>労務管理■総務その他会社運営の諸業務業務変更の範囲: 変更なし                                                                                                                                       |                        |                                                                   |                                     |                                        |

◎この求人情報にはハローワークインターネットサービスに公開していない、または公開を制限している求人は含まれていません。

◎詳しい内容を知りたい方、面接を希望される方は、ぜひハローワークの紹介窓口をご利用ください。  
(当HPトップページから「付属施設・専門コーナーのご案内」をご参照願います。)

ハローワークが、面接に必要な紹介状を発行します。

◎ハローワークでは随時職業紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。  
その際はあしからずご了承ください。

※有効求人分

鳥取公共職業安定所

TEL:0857-23-2021

| 職種／雇用形態                     |                                                                                                                                                                                                                                          | 賃金／求人番号                             | 就業時間                                                                   | 求人者／所在地／就業場所市町村                                                                       | 採用人数／年齢                             | 免許・資格／加入保険                                                       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 事務職及び現場管理                   |                                                                                                                                                                                                                                          | 月額(日給)<br>176,000円<br>～<br>270,000円 | (1)08時00分～17時00分                                                       | 八頭中央森林組合<br><br>鳥取県八頭郡八頭町郡家763番地10<br><br>就業場所 八頭郡八頭町<br>市町村:                         | 1人<br><br>45歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                                  |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし            |                                                                                                                                                                                                                                          | 31010-05810661                      |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |
| 仕事の<br>内容                   | ○森林作業の計画作成、現場管理、進捗管理、測量等。○森林所有者への営業活動及びパソコンでの書類作成。※会社判断により必要な資格は会社で支援します。※基本的な知識、スキルは丁寧に指導いたします。★自然を相手に働きたい方、管内に蓄えられている豊富な森林資源を有効利用する仕事に、私たちと一緒に取り組んでみませんか！やる気のある皆様を心よりお待ちしております。＊変更範囲:会社の定める業務<現場見学も可能です。ご相談ください。>                      |                                     |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |
| リチウム電池二次加工／製造工程責任者候補        |                                                                                                                                                                                                                                          | 月額(月給)<br>200,000円<br>～<br>300,000円 | 変形<br>(1)08時30分～17時30分                                                 | リバードコーポレーション株式会社<br><br>鳥取県鳥取市賀露町4112番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                       | 1人<br><br>45歳以下<br><br>休日:土日他       | 雇用・労災・健康・厚生・財形                                                   |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし            |                                                                                                                                                                                                                                          | 31010-05813461                      |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |
| 仕事の<br>内容                   | ◇生産計画の立案及び進捗管理◇メンバーの人員配置とマネジメント◇品質改善活動の推進管理◇製造効率及び工程改善の実施◇安全・衛生管理体制の維持向上変更範囲:会社の定める業務                                                                                                                                                    |                                     |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |
| ペットフード製造マネージャー              |                                                                                                                                                                                                                                          | 月額(月給)<br>250,000円<br>～<br>350,000円 | 変形<br>(1)08時30分～17時30分                                                 | リバードコーポレーション株式会社<br><br>鳥取県鳥取市賀露町4112番地<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                       | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日:土日他       | 雇用・労災・健康・厚生・財形                                                   |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし            |                                                                                                                                                                                                                                          | 31010-05819361                      |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |
| 仕事の<br>内容                   | ◇部門KPI取り組みの計画、実行、達成までの管理◇計画をもとにした生産体制の確立(人員、設備投資等)◇生産計画の把握と遂行管理、食品安全チーム活動(製造部門主体)◇人材育成・教育、部門内部コミュニケーション、部門内責任者の統括◇異常発生時の対応責任者、顧客対応(監査等)、量産試作立ち合い＊変更範囲:会社の定める業務                                                                           |                                     |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |
| 飲食事業部マネージャー／正社員             |                                                                                                                                                                                                                                          | 月額(月給)<br>300,000円<br>～<br>400,000円 | 変形<br>(1)09時00分～18時00分<br><br>06時00分～20時00分の8時間程度                      | 株式会社トリクミ<br><br>鳥取県八頭郡八頭町見槻中154-2<br><br>就業場所 八頭郡八頭町<br>市町村:                          | 1人<br><br>59歳以下<br><br>土日祝<br>休日: 他 | 必)普通運転免許<br><br><br>雇用・労災・健康・厚生                                  |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし            |                                                                                                                                                                                                                                          | 31010-05840161                      |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |
| 仕事の<br>内容                   | 当社直営店の飲食事業複数ブランド(TRUFFLEDONUT・レストラン・カフェ)の運営サポートや新店舗立上げ・FC支援・海外展開サポートに関わるマネジメント業務を担当していただきます。＜主な業務内容＞・店長面談と店舗課題整理の支援・売上・原価・人件費の分析と改善と最適化・収益改善施策の立案・実行・店長・リーダー育成と採用支援・評価制度運用・本部連携・業務改善・オペレーション・マニュアル整備★事業所見学可能です。HWを通じてお申し込みください。変更範囲:変更なし |                                     |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |
| 鳥取物流センター配車・倉庫管理者【鳥取】センター長候補 |                                                                                                                                                                                                                                          | 月額(月給)<br>386,210円<br>～<br>386,210円 | 交替制<br>(1)07時00分～16時00分<br>(2)07時30分～16時30分<br><br>06時30分～19時30分の8時間程度 | 上田コールド 株式会社<br><br>鳥根県出雲市神西沖町2088-1<br><br>就業場所 鳥取市<br>市町村:                           | 1人<br><br>59歳以下<br><br>休日: 他        | 必)大型自動車一種<br>必)フォークリフト技能者<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生         |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし            |                                                                                                                                                                                                                                          | 32030-04430261                      |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |
| 仕事の<br>内容                   | ・物流センター施設・設備・車両の管理・配車及び運行管理業務・冷蔵・冷凍・ドライの保管品の入出庫保管管理・人員マネジメント(43名)・荷主対応新規案件対応・安全管理・コンプライアンス管理・事故クレーム対応物流会社での経験のある方を募集します。出雲支店の配下のセンターになります。上長が出雲支店からサポートいたします。変更範囲:変更なし                                                                   |                                     |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |
| 郵便配達・仕分け等(地域基幹職)            |                                                                                                                                                                                                                                          | 月額(月給)<br>241,710円<br>～<br>241,710円 | 変形<br>(1)07時50分～16時50分<br>(2)10時20分～19時20分<br>(3)13時05分～22時05分         | 日本郵便 株式会社 郵便事業総本部中国支社<br><br>広島県広島市中区東白島町19-8<br><br>就業場所 広島市中区・鳥取市・松江市・岡山市北区<br>市町村: | 5人<br><br>18歳～59歳<br><br>休日: 他      | 必)原動機付自転車免許<br>必)自動二輪車免許(いずれか所持可)<br>必)普通運転免許<br><br>雇用・労災・健康・厚生 |
| 正社員<br>雇用期間の定めなし            |                                                                                                                                                                                                                                          | 34010-26223961                      |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |
| 仕事の<br>内容                   | 中国支社エリア内(鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県)の郵便局において、お客様からお預かりした郵便物や荷物を住所ごとに仕分けし、お届けするほか、郵便局間の輸送のために仕分け等をする「郵便業務」や切手・レターパックなどの郵便商品をご案内する「営業活動」が主な仕事です。始業時間・終業時間は配属される郵便局や、勤務の種類により一定ではありません。＊変更範囲:変更なし                                                  |                                     |                                                                        |                                                                                       |                                     |                                                                  |