



受付年月日 令和8年8月6日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲 求人情報を公開しない

(障)

就業地住所

鳥取県鳥取市

職業分類

034-01

非公開

(静)

産業分類

082 電気通信・信号装置工事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ソルコム トットリシテン 株式会社 ソルコム 鳥取支店
所在地	〒680-0931 鳥取県鳥取市岩吉166-2 ホームページ http://www.solcom.co.jp/

2 仕事内容

職種	【障がい者面接会用】一般事務補助業務等／鳥取支店
仕事内容	変更範囲：法人の定める範囲 ・本社送付（返納）物品等の梱包 ・棚卸実施時の現物照合 ・社内便・郵便物の仕分け及び各所属へ配布 ・職場点検パトロール（設備等のチェック） ・備品等の在庫確認作業・被服更改時のチェック及び配布 ・館内清掃（窓拭き・廊下・階段・草取り・ごみ拾いなど） ・来客対応（入館証渡し、お茶出し） ・事務用品整理（在庫確認等） ・その他補助業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 0名
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派34-300470
雇用期間	雇用期間の定めあり 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約期間満了時の業務量・従事している業務の進捗状況 有期契約従業員の能力、勤務成績、勤務態度・会社の経営状況

就業場所	事業所所在地と同じ 〒680-0931 鳥取県鳥取市岩吉166-2 湖山駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	エクセル・ワード・パワーポイント
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可（AT限定可）
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	174,000円 ~ 174,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日) 174,000円 ~ 174,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項(d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 8,500円 ~ 8,500円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 160,000円 ~ 160,000円（前年度実績）

受付年月日 令和8年8月6日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

求人番号



31010-8150761

事業所番号



3101-915694-3. (2/2)

事業所名

株式会社 ソルコム 鳥取支店

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [定期的に加重する業務を処理する時等]
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週 [年末年始 (12月29日~1月3日) 夏季休暇 (連続した3日)]

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 910人 就業場所 33人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)	設立年 昭和22年 資本金 23億2,473万円 労働組合 あり
	事業内容	通信やグリーンエネルギーなどさまざまな社会インフラの建設やシステム構築を通して、安心・便利に暮らせるまちづくりに貢献しています。
会社の特長	【「お客さまからの信頼」を最優先に、時代の変化に即応し、先進の技術と豊かな創造力により、地域社会の発展に貢献する。】を企業理念とし、働きやすい職場環境の整備に努めています。	
役職／代表者名	鳥取支店長 益本 謙一	法人番号 3240001009220
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・ 駐車場有り 有料3,000円
- ・ 年次有給休暇付与日数は入社月により異なります。
(例) 1月入社20日付与・2月入社19日付与
- ・ 雇用契約の上限あり5年まで
- ・ 予備面接を通過した方については、本面接試験の際に職務経歴書の提出をお願いします。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [令和8年10月6日 (火) 13:30~16:00]	
選考場所	〒680-0833 鳥取県鳥取市末広温泉町556 白兔会館 第2会議室 鳥取駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [当日持参]	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 []		
担当者	企画総務担当課長 ナカムラ ミキ 中村 幹 電話番号 0857-28-5321 内線 () FAX 0857-28-5324 Eメール	

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。