

求人番号

31010- 8074061

事業所番号

3101-918914-0



受付年月日 令和8年8月4日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲 求人情報を公開しない

(障)

就業地住所

鳥取県鳥取市

職業分類

034-01

非公開

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジントトリダイガク
国立大学法人 鳥取大学

所在地

〒 680-8550
鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101

ホームページ

https://www.tottori-u.ac.jp

2 仕事内容

職種

(障) 事務補佐員「障害者就職面接会用」12月1日以降採用

仕事内容

鳥取大学における事務補助
※詳細は鳥取大学HP掲載中の【配属候補先一覧・業務内容について】をご覧ください。
https://www.tottori-u.ac.jp/about/recruit/list/
変更範囲: 変更なし

雇用形態

パート労働者

派遣・等

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり
令和8年12月1日 ~ 令和9年3月31日
契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)
契約更新の条件
大学の都合により毎年毎に更新する場合がありますが、最長でも令和13年3月31日までとなります。

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 680-8550
鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101
JR鳥取大学前駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

基本的なパソコン操作 (メール、ワード、エクセル) ができること

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 14日間
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,090 円 ~ 1,090 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,090 円 ~ 1,090 円

基本給 (時間換算額)

1,090 円 ~ 1,090 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

18日採用の場合、採用月の通勤手当は支給されません。採用月の翌月分より支給開始となります。

時給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 150,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 17 日

なし

なし

年 回 (前年度実績)

受付年月日 令和8年8月4日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（パートタイム）

求人番号



31010-8074061

事業所番号



3101-918914-0 (2/2)

事業所名	国立大学法人 鳥取大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~	(2) ~	(3) ~
	又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働 なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (12/29~1/3) ... 有給休暇は規定により付与します。		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,900人 就業場所 2,900人 (うち女性 300人) (うちパート 200人)	設立年 昭和23年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国立大学法人の大学。教育研究機関	
会社の特長	*	
役職／代表者名	学長 原田 省	法人番号 4270005002614
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・通勤距離片道4キロ以上の者に限り、月額1,000円で駐車場有
・予備面接を通過した方に対する本面接試験の際には、PC実技（ワード、エクセルの基本操作）試験を実施します。

・予備面接を通過した方については、本面接を実施する前にエントリーシート（様式有）の提出をお願いします。
【提出先】〒680-8550 鳥取市湖山町南4-101 鳥取大学総務企画部人事課人事総務係

※面接日程については合格者のみに電話連絡します。

7 選考等

採用人数	12人	募集理由	その他 [本学ホームページを参照してください]
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 3日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他	日時	随時
選考場所	〒680-8550 鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101 JR鳥取大学前駅 から 徒歩5分		
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 その他 エントリーシート※様式有		
送付方法	郵送 郵送 求職者マイページ *特記事項欄参照		
郵送の送付場所	〒680-8550 鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101		
応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項	面接試験の際にPC実技（ワード、エクセルの基本操作）試験を実施します		
担当者	鳥取大学総務企画部人事課人事総務係 オオタニ 大谷 電話番号 0857-31-5013 内線 () FAX 0857-31-5797 Eメール ge-ninyo@ml.adm.tottori-u.ac.jp		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。