

募集期間

令和7年9月4日(木)～令和7年10月14日(火)正午

パソコン基礎科(中部)

ビジネスソフトに関する知識及び技能を習得し、幅広い分野で活躍できる人材の育成を目指します。

訓練期間	令和7年11月5日(水)～令和8年2月4日(水) 3か月		
訓練時間	基本的に 9時10分～15時50分	休日	土・日・祝日、12/29～1/3
訓練施設	有限会社ほうき ほうきPCスクール (所在地) 倉吉市山根540-6 (電話) 0858-26-5800		
応募対象者	公共職業安定所に求職の申込みを行い、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方。		
募集定員	16名 ※応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがあります。		
自己負担	受講料は無料です。 テキスト代 9,600円 訓練生総合保険料 3,100円(振込手数料別) ※任意加入		
雇用保険等	雇用保険受給資格者で一定の条件を満たしている方は、雇用保険等が給付延長される場合があります。鳥取県内在住で支給要件に該当される方に、訓練期間中の保育料等の半額(上限額あり)を助成します。		
就職	公共職業安定所と連携し、就職相談等の支援をします。 令和6年度 パソコン基礎科(中部) 就職実績92.9%(令和7年7月末現在)		

受講申込みから合否発表までの流れ

1 受講申込み	①最寄りの公共職業安定所の窓口でご相談の上、入校願書に写真(縦4cm×横3cm)を貼付して提出してください。 ※入校願書は公共職業安定所にあります。 ※入校願書の個人情報、選考及びその後に手続き以外には使用しません。また情報は厳重に管理し、許可なく第三者に提供しません。
	②願書を提出後、スマートフォン又はパソコンから事前アンケートに回答してください。 【回答期限】 令和7年10月14日(火)まで ■ スマートフォンの方 (二次元バーコードからアクセス)  ■ パソコンの方 ① 検索サイトで とっとり電子申請サービス 🔍 検索 ② 検索キーワード「パソコン基礎科(中部)」 を入力して 絞り込みで検索する 🔍
2 受付整理番号の確認	事前アンケートに回答、送信された方へ「受付整理番号」を返信します。
3 選考受付時間の確認	令和7年10月17日(金)16時以降、倉吉校ホームページに「受付整理番号」及び「選考受付時間」を掲示します。「短期訓練」のページから確認してください。
4 入校選考	令和7年10月21日(火) ※ホームページ掲載の選考受付時間にお越しください。 鳥取県立産業人材育成センター倉吉校(倉吉市福庭町2-1)で面接試験を行います。
5 合否発表	令和7年10月24日(金)15時 倉吉校ホームページに合格者の受付整理番号を掲示します。「短期訓練」のページから選考結果を確認してください。また、10月24日付けで受験者へ合否通知を発送します。

※電子申請での回答が困難な方、又はご不明な点がある方は倉吉校へご連絡ください。

託児サービスの利用申込みについて

「託児サービス利用申込書」の提出	訓練期間中に保育施設を利用できるサービスです。 お子様の対象年齢等の詳細は、別紙「託児サービスのご案内」を確認してください。 利用を希望される方は、入校願書と一緒に「託児サービス利用申込書」を提出してください。
------------------	--

訓練カリキュラム

この訓練で取得可能な資格及び受験料	・Word文書処理技能認定試験 3級 (6,100円)・2級 (7,200円) ・Excel表計算処理技能認定試験 3級 (6,100円)・2級 (7,200円) ・PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 上級 (7,300円) ・コミュニケーション検定 初級 (3,000円) ※すべて「サーティファイ認定試験事務局」主催	
科 目	訓練の内容	訓練時間
社会	オリエンテーション、VDT作業と安全衛生、ジョブカード	5時間
職業人意識 ビジネスマナー	ビジネス意識啓発、職場コミュニケーション手法、販売・接客応対、話術、敬語、電話対応、名刺交換、履歴書・職務経歴書作成、模擬面接	29時間
コミュニケーション	コミュニケーション手法 (きき方、話し方)	10時間
パソコン概論	パソコンの操作・知識、OS・ハードウェア・ソフトウェアの知識、メール・インターネット・ネットワークの知識、情報モラルとセキュリティ、プライバシー保護関連の法制度	30時間
ワード	文書作成、編集機能、印刷、図や図形の活用、表の作成と活用、文書の共有と保護、試験対策	81時間
エクセル	表の作成や編集、関数を使った計算処理、印刷、グラフ、データベースの概要操作、データ収集、データ共有とセキュリティ設定、マクロ、試験対策	93時間
パワーポイント	プレゼンテーションの作成、表やグラフの挿入、アニメーション、データ取込・挿入、発表方法	36時間
総合演習	Office製品の連携利用	18時間
訓練時間総合計		302時間

※訓練内容等が変更になる場合があります

※この訓練はWindows 11及びOffice 365を使用します

管轄の公共職業安定所で相談の上、受講の申し込みをしてください。			
倉吉公共職業安定所	0858-23-8609	米子公共職業安定所	0859-33-3911
鳥取公共職業安定所	0857-23-2021	米子公共職業安定所 根雨出張所	0859-72-0065

鳥取県立産業人材育成センター 倉吉校	〒682-0018 倉吉市福庭町2-1 (電話) 0858-26-2247 https://www.pref.tottori.lg.jp/sanjinsenkurayoshi/
-----------------------	--