

募集期間

令和7年4月18日(金)～令和7年5月30日(金)正午

ビジネスパソコン科(中部)①

ビジネスソフトに関する知識及び技能を習得し、事務及びデータ入力部門で活躍できる人材の育成を目指します。併せて販売業務に関する知識を習得します。

| | | | |
|-------|---|----------------------|------------------|
| 訓練期間 | 令和7年6月18日(水)～令和7年10月17日(金) 4ヵ月 | | |
| 訓練時間 | 基本的に 9時10分～15時50分 | 休日 | 土・日・祝日、8/13～8/15 |
| 訓練施設 | 有限会社ほうき ほうきPCスクール (所在地) 倉吉市山根540-6 (電話) 0858-26-5800 | | |
| 応募対象者 | 公共職業安定所に求職の申込みを行い、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方。 | | |
| 募集定員 | 16名 ※応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがあります。 | | |
| 自己負担 | 受講料は無料です。 | | |
| | テキスト代 16,100円 | 総合保険料 3,700円(振込手数料別) | ※任意加入 |
| 雇用保険等 | 雇用保険受給資格者で一定の条件を満たしている方は、雇用保険等が給付延長される場合があります。鳥取県内在住で支給要件に該当される方に、訓練期間中の保育料等の半額(上限額あり)を助成します。 | | |
| 就職 | 公共職業安定所と連携し、就職相談等の支援をします。 令和6年度 ビジネスパソコン科(中部)① 就職実績100%(令和7年3月末現在) | | |

受講申込みから合否発表までの流れ

| | |
|-------------|--|
| 1 受講申込み | ①最寄りの公共職業安定所の窓口でご相談の上、入校願書に写真(縦4cm×横3cm)を貼付して提出してください。 ※入校願書は公共職業安定所にあります。 ※入校願書の個人情報、選考及びその後には手続き以外には使用しません。また情報は厳重に管理し、許可なく第三者に提供しません。 |
| | ②願書を提出後、スマートフォン又はパソコンから事前アンケートに回答してください。 【回答期限】 令和7年5月30日(金)まで |
| | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">📱 スマートフォンの方 (QRコードからアクセス)</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">💻 パソコンの方</p> <p>① 検索サイトで とっとり電子申請サービス 🔍 検索</p> <p>② 検索キーワード「ビジネスパソコン科(中部)1」を入力して 絞り込みで検索する</p> </div> </div> |
| 2 受付整理番号の確認 | 事前アンケートに回答、送信された方へ「受付整理番号」を返信します。 |
| 3 選考時間の確認 | 令和7年6月4日(水)16時以降、倉吉校ホームページに「受付整理番号」及び「選考時間」、「受付時間」を掲示します。「短期訓練」のページから確認してください。 |
| 4 入校選考 | 令和7年6月6日(金) ※ホームページ掲載の受付時間にお越しください。 鳥取県立産業人材育成センター倉吉校(倉吉市福庭町2-1)で面接試験を行います。 |
| 5 合否発表 | 令和7年6月11日(水)15時 倉吉校ホームページに合格者の受付整理番号を掲示します。「短期訓練」のページから入校選考結果を確認してください。また、6月11日付けで受験者へ合否通知を発送します。 |

※電子申請での回答が困難な方、又はご不明な点がある方は倉吉校へご連絡ください。

訓練カリキュラム

| この訓練で取得可能な資格及び受験料 | <ul style="list-style-type: none"> ・Word文書処理技能認定試験 2級 (7, 200円) ・3級 (6, 100円) ・Excel表計算処理技能認定試験 2級 (7, 200円) ・3級 (6, 100円) ・PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 上級 (7, 300円) ・コミュニケーション検定 初級 (3, 000円) <p>※すべて「サーティファイ認定試験事務局」主催 ※希望者は1級受験も可能です</p> | |
|-------------------|---|--------------|
| 科 目 | 訓練の内容 | 訓練時間 |
| 社会 | オリエンテーション、VDT作業と安全衛生 | 5時間 |
| 職業人意識 ビジネスマナー | ビジネス意識啓発、職場コミュニケーション手法、販売・接客対応、 話術、敬語、電話対応、名刺交換、応募書類の作成等 | 29時間 |
| コミュニケーション | コミュニケーション手法 (きき方、話し方) | 10時間 |
| パソコン概論 | パソコンの操作・知識、OS・ハードウェア・ソフトウェアの知識、 メール・インターネット・ネットワークの知識、情報モラルとセキュリティ、 プライバシー保護関連の法制度 | 30時間 |
| ワード | 文書作成、編集機能、印刷、図や図形の活用、表の作成と活用、 文書の共有と保護、試験対策 | 96時間 |
| エクセル | 表の作成や編集、関数を使った計算処理、印刷、グラフ、データベースの概要操作、 データ収集、データ共有とセキュリティ設定、マクロ、試験対策 | 108時間 |
| パワーポイント | プレゼンテーションの作成、表やグラフの挿入、アニメーション、 データ取込・挿入、発表方法 | 36時間 |
| ホームページ作成 | ホームページ仕組み、サイト運用、 CMS (wordpress) を用いたWEBページ作成 | 36時間 |
| VBA | ExcelVBAの基礎、プログラミング演習 | 33時間 |
| 総合演習 | Office製品の連携利用 | 18時間 |
| 訓練時間総計 | | 401時間 |

※訓練内容等が変更になる場合があります

※この訓練はWindows11及びOffice365を使用します

| 管轄の公共職業安定所で相談の上、受講の申し込みをしてください。 | | | |
|---------------------------------|--------------|--------------------|--------------|
| 倉吉公共職業安定所 | 0858-23-8609 | 米子公共職業安定所 | 0859-33-3911 |
| 鳥取公共職業安定所 | 0857-23-2021 | 米子公共職業安定所 根雨出張所 | 0859-72-0065 |

| | |
|-----------------------|--|
| 鳥取県立産業人材育成センター 倉吉校 | 〒682-0018 倉吉市福庭町2-1 (電話) 0858-26-2247 https://www.pref.tottori.lg.jp/sanjinsenkurayoshi/ |
|-----------------------|--|