

Webプログラミング科(東部)

ハローワークでは、職業訓練のあっせん及び受講生に対する職業紹介を行っております。技能や知識を職業訓練によって身につけた受講生を採用してみませんか。

受講者数 15名
訓練期間 2024/9/18～2025/3/17

○想定職種○

Webプログラマー、Webデザイナー、一般事務（広報事務）

○訓練概要○

フォトショップやイラストレータの基本操作、HTML/CSS + Javascript・PHPの基礎を学びます。Webプログラミングやデザイン等の基本的なスキルを身につけ就職を目指します。※訓練内容の詳細については裏面ご参照ください。

○取得可能資格○

PHP7技術者認定試験（ITSSレベル1）初級
Photoshopクリエイター能力認定試験（スタンダード）
Illustratorクリエイター能力認定試験（スタンダード）
Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）
Microsoft Office Specialist Excel
Microsoft Office Specialist Word
Microsoft Office Specialist PowerPoint



- ・受講生を対象にした求人の提出をご希望の場合は、下記求人部門までお問い合わせください。
- ・訓練内容についてのお問い合わせは、下記職業訓練担当までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

ハローワーク鳥取 0857-23-2021 (求人部門 31#)
(職業訓練 42#)

<教科内容>

区 分	Webプログラミング科 (東部)	総訓練時間数	656時間
(訓練目標)	① Webプログラミングやデザインの基礎能力を身に付ける。 ② Web制作企業や一般企業のWeb担当者として、専門業務に従事可能な知識及び技術を習得する。 ③ 社会人としてのビジネスマナー及びコミュニケーション能力を習得する。		
訓練の内容	科 目	内 容	訓練時間
	社 会	受講説明等オリエンテーション、パソコンの利用説明等、修了後の就職支援体制の説明等	3時間
	ビ ジ ネ ス マ ナ ー	ビジネスマナー (あいさつ、言葉遣い、電話対応、接遇、ビジネス文書、販売及び接客技術) 能力についての知識と、演習による実践的な学習	30時間
	就 職 支 援	人事採用担当者の目に留まる応募書類の書き方、ジョブ・カードの作成支援 就職面接の受け方 (実技指導)	18時間
	コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン	コミュニケーション能力 (傾聴・主張・葛藤処理) の確認、グループワークを通じてこれまでのコミュニケーションのスタイルを振り返り気づきを得る	10時間
	コ ン ピ ュ ー タ ・ ネ ッ ト ワ ー ク 基 礎	ハードウェア・ソフトウェア、ファイルパスなどコンピュータやネットワークの基礎知識を身につける	24時間
	オフィスソフトウェア基礎	表計算、文書作成、プレゼンテーション作成といったオフィスソフトの基本操作を習得する。プレゼンテーション発表練習も行う	63時間
	イラストレータ基礎	グラフィックデザイン、パスの操作方法を中心に、ソフト単体の使用方法、および他ソフトとの関連性等を学習する	42時間
	フォトショップ基礎	画像ファイルの基礎から写真加工を中心にソフト単体の使用方法、作業の流れを実技を通して学習する	48時間
	Webデザイン作成	ペルソナとジャーニーマップ、UI設計、Webサイトのデザインカンパ作成、Web素材作成の手法を学習する	24時間
	HTML/CSS+javascript基礎	HTML&CSSを基礎から学習し、Javascriptライブラリの基礎的な理解やjQueryの設置方法などを学習する	105時間
	P H P 基 礎	プログラミング言語PHPの知識習得及び、PHP、HTML、CSSを使用したプログラム作成、データの取扱いにおけるプライバシー関連リスクと対策、サイト構築の学習	140時間
	Wordpress基礎・応用	Wordpressの基礎知識と運用方法を学習し、Wordpressのベースを使用したオリジナルテーマ作成方法を学習する	72時間
Web制作実習	自作テーマのカスタマイズ及び、Wordpressサイトの構築学習	69時間	
総 合 演 習	習得した知識の習熟度を確認するためのテストの実施 これまでの学習の理解を深めるための個別学習	8時間	