

求人者マイページの登録手順書

～初めてハローワークに求人を出す事業所～

- 1 「ハローワークインターネットサービス」にアクセス
- 2 **事業所登録・求人申込み（仮登録）** クリック
- 3 メールアドレス登録 → 「プライバシーポリシー」「利用規約」 → **次へ進む**
- 4 パスワード登録（半角数字、英字、記号を組み合わせると8桁以上32桁以内）
→ 認証キー入力（メールアドレスに認証キーが届きます。登録画面を閉じないで認証キーをチェック）
→ **完了** クリック
- 5 （求人者マイページアカウント登録完了画面）**事業所・求人情報を登録** クリック
- 6 ○ハローワークに求人を申し込んだことはない
→ **事業所情報を入力** クリック
- 7 **1 企業基本情報** から **6 画像情報** まで入力
→ **完了** クリック
- 8 （事業所情報仮登録完了画面）**求人情報を入力** クリック
- 9 （求人仮登録画面）**求人情報を入力** クリック
- 10 **1 求人区分** から **8 選考方法** まで入力
- 11 （画面右下）**完了** クリック
- 12 「求人仮登録完了」画面において、14日以内にハローワークへ・・・という表示が出たら、必ずハローワーク米子求人係（TEL：0859-33-3911）にお電話ください。

<<操作方法が不明の際は、専用ヘルプデスク 0570-077450へお問い合わせください>>