

～「仕事の内容欄」の記載補助シート～

営 業

① 取扱商品（サービス、工事等）は？

[]

② 訪問先は？

- ・企業 ・個人宅 ・その他（ ）
- ・官公庁 ・小売店

③ 具体的な仕事の内容は？

- ・新規開拓営業 ・パソコン入力
- ・ルート営業 ・外注の手配と管理
- ・顧客管理 ・出荷作業
- ・見積書、提案書の作成 ・伝票入力
- ・商品の納品（使用車種： ）
- ・その他（ ）



④ 営業エリアは？

- 鳥取東部 ・ 鳥取県内 ・その他（ ）

⑤ ノルマは？

- ・あり ・なし ・ノルマはないが目標あり

⑥ 上記以外の項目について、記載したい文面があればご記入ください。

- * 未経験者の方、大歓迎
- * 研修体制が整っています。 （研修体制： ）
- * 商品知識は必要ありません。入社後、研修します。
- * 最初は、他の社員が同行研修します。
- * 宿泊を伴う出張があります。

記載例

仕事
の
内
容

- * オフィス家具、事務用品のルート営業
- * 訪問先：官公庁が主、一部事業所もあり
- * 営業エリア：鳥取東部～中部
- * 納品、配達。使用する車はライトバン（AT車）
- * 先輩社員の同行研修あり（1ヶ月）
- * ノルマはありませんが、毎月の目標があります。