

記 載 例（派遣元責任者）

履 歴 書

ふりがな	とうきょう たろう	写真不要
氏 名	東京 太郎	
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇年 (××歳)	
ふりがな	住所 おおさかふまるまるしまるまる 居所 とうきょうとみなとくかいがん	原則、居所に住民票があるはずですが、事情により一致しない場合には、住所と居所の両方を記載してください。
住所 居所	大阪府〇〇市〇〇 〇-〇-〇 東京都港区海岸3-9-45	

年	月	学歴・職歴等
昭和 63年	3月	●●大学法学部 卒業 学 歴
平成 63年	4月	株式会社〇〇社 入社 (現・株式会社▲▲社：平成20年4月商号変更)
10年	4月	株式会社〇〇社 退社 職 歴
	～	求 職 活 動
11年	9月	
11年	10月	株式会社△△社 入社
15年	4月	株式会社△△社 取締役兼管理部長就任 (労務管理業務担当 部下8名)
18年	3月	株式会社△△社 取締役退任
19年	3月	株式会社△△社 退社
19年	4月	株式会社□□社 入社
21年	8月	総務課係長拝命 (労務管理担当部下20名)
24年	9月	☆☆株式会社へ吸収合併された為☆☆株式会社入社 (□□社退社)
26年	4月	株式会社◎◎へ出向 アウトソーシング部 マネージャー拝命 (部下4名の管理)
		現在に至る

出向者を派遣元責任者とする場合には、出向元からの指揮命令を受けず、出向先で派遣元責任者としての職務を全うできる旨の誓約書の提出が別途必要です。

雇用管理経験がトータル3年以上ありますか？他社での経験も合算できます。

賞罰なし  
賞罰の有無については必ず記載してください。

※ 履歴書の書式については任意であり、市販・自社書式を問いません。