

# 封書記載例

裏面

表面

<p>印</p> <p>印</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>所在地</p> <p>会社名</p> <p>印</p>	<p>支出負担行為担当官</p> <p>東京労働局総務部長 殿</p> <p>「平成 年 月 日開札」</p> <p>「の入札書在中」</p>
--	---

- ※ 代理人を選任した場合は、様式委－Ⅰ 又は 様式委－Ⅱが必要となります。
- ※ 復代理人を選任した場合は、さらに様式委－Ⅲ も併せて必要となります。

別紙 1

## 入 札 書

		百万		千		円
金	額	¥	1	0	0	0

※見積もった契約金額の 108 分の 100 に相当する金額

件 名：人材不足分野における人材確保のための  
雇用管理改善促進事業（啓発実践コース）

【 介護分野 ・ 建設分野 】

※入札を希望する区分に○を付すこと。

上記のとおり、入札説明書及び仕様書等を承諾の上、入札します。

平成 27 年 5 月 18 日

住 所 東京都〇〇区〇〇-〇  
商 号 〇〇株式会社  
代 表 者 代表取締役 〇〇 〇〇  
(代 理 人 〇〇 〇〇

代表者  
印

印  
代理人  
印

支出負担行為担当官

東京労働局総務部長 殿

【参考例1:代表等が支店長等を代理人とする場合】

別紙3

(様式委-I)

委任状 (記入例1)

作成日を記入

平成〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官

東京労働局総務部長 殿

所在地 東京都〇〇区〇〇〇-〇-〇

商号又は営業所 〇〇株式会社

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者

印 (印)

私は、下記の者を代理人と定め、支出負担行為担当官 東京労働局総務部長 との間において、次の権限を委任します。

件名 〇〇 (入札案件名を記入)

代理人

所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇

商号又は営業所 〇〇株式会社

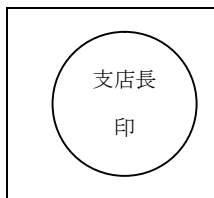
(支店)の名称 〇〇支店

役職名及び氏名 支店長 〇〇 〇〇

委任事項

- 1 見積及び入札に関する事
- 2 契約の締結に関する事
- 3 物品等の納入に関する事
- 4 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について
- 5 支払期間のきた利札の請求及び領収について
- 6 支払金の請求及び領収について
- 7 復代理人選任に関する事
- 8 その他上記の委任事項に関する一切の件

代理人使用印鑑



【参考例2:代表等が社員等を代理人とする場合】

別紙 3  
(様式委-Ⅱ)

委 任 状 (記入例 2)

作成日を記入

平成〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官  
東京労働局総務部長 殿

所在地 東京都〇〇区〇〇〇-〇-〇  
商号又は名称 〇〇株式会社  
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者  
印

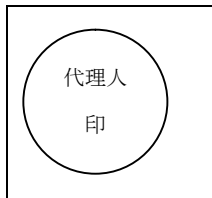
私は、下記の者を代理人と定め、支出負担行為担当官 東京労働局総務部長 との間において、見積及び入札に関する権限（復代理人選任に関する権限を含む。）を委任します。

件 名 〇〇 (入札案件名を記入)

代理人

所在地 東京都〇〇区〇〇〇-〇-〇  
商号又は営業所 〇〇株式会社  
(支店)の名称  
役職名及び氏名 〇〇 〇〇

代理人使用印鑑



【参考例3:代表等から委任を受けた支店長等が社員等を復代理人とする場合】  
なお、復代理人を選任する場合は 様式委-I または 様式委-II も併せて必要となります。

別紙3  
(様式委-III)

## 委 任 状 (記入例3)

作成日を記入

平成〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官  
東京労働局総務部長 殿

所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇  
商号又は営業所 〇〇株式会社 〇〇支店  
代理人 支店長 〇〇 〇〇

支店長  
印

私は、下記の者を復代理人と定め、支出負担行為担当官 東京労働局総務部長 との間において、見積及び入札に関する権限を委任します。

件 名 〇〇 (入札案件名を記入)

復代理人

所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇  
商号又は営業所 〇〇株式会社  
(支店)の名称 〇〇支店  
役職名及び氏名 〇〇 〇〇

復代理人使用印鑑

