

- ※ 代理人を選任した場合は、様式委－Ⅰ 又は 様式委－Ⅱが必要となります。
- ※ 復代理人を選任した場合は、さらに様式委－Ⅲ も併せて必要となります。

入札書（記入例）

件 名 ○○（入札案件名を記入）

			百万		千		円
金	額	¥	1	0	0	0	0 0 0

上記金額をもって、納入、請負うため、入札説明書を承認の上、
入札いたします。

平成○○年○○月○○日（入札日当日の日付を記入）

記入	{	所在地	東京都○○区○○-○	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 代表者 印 </div>
		名称	○○株式会社	
		代表者	代表取締役 ○○ ○○	

代理人 を選任 した場合のみ 記入	{	所在地	○○県○○市○○○-○-○	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 代理人 印 </div>
		名称	○○株式会社 ○○支店	
		代理人	（代理人の役職及び氏名を記入）	

復代理 人を選 任した 場合の み記入	{	所在地	○○県○○市○○○-○-○	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 復代理 人印 </div>
		名称	○○株式会社 ○○支店	
		復代理人	（復代理人の役職及び氏名を記入）	

支出負担行為担当官
東京労働局総務部長 殿

【参考例1:代表等が支店長等を代理人とする場合】

別紙2
(様式委-I)

委任状(記入例1)

作成日を記入

平成〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官
東京労働局総務部長 殿

所在地 東京都〇〇区〇〇〇-〇-〇
商号又は営業所 〇〇株式会社
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者
印 ㊟

私は、下記の者を代理人と定め、支出負担行為担当官 東京労働局総務部長 との間において、次の権限を委任します。

件名 〇〇(入札案件名を記入)

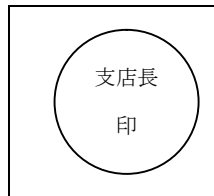
代理人

所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇
商号又は営業所 〇〇株式会社
(支店)の名称 〇〇支店
役職名及び氏名 支店長 〇〇 〇〇

委任事項

- 1 見積及び入札に関する事
- 2 契約の締結に関する事
- 3 物品等の納入に関する事
- 4 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について
- 5 支払期間のきた利札の請求及び領収について
- 6 支払金の請求及び領収について
- 7 復代理人選任に関する事
- 8 その他上記の委任事項に関する一切の件

代理人使用印鑑



【参考例2:代表等が社員等を代理人とする場合】

別紙 2
(様式委-Ⅱ)

委任状 (記入例 2)

作成日を記入

平成〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官
東京労働局総務部長 殿

所在地 東京都〇〇区〇〇〇-〇-〇

商号又は名称 〇〇株式会社

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者

印

私は、下記の者を代理人と定め、支出負担行為担当官 東京労働局総務部長 との間において、見積及び入札に関する権限（復代理人選任に関する権限を含む。）を委任します。

件名 〇〇 (入札案件名を記入)

代理人

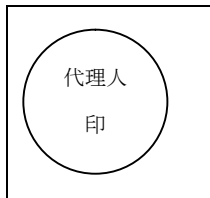
所在地 東京都〇〇区〇〇〇-〇-〇

商号又は営業所 〇〇株式会社

(支店) の名称

役職名及び氏名 〇〇 〇〇

代理人使用印鑑



【参考例3:代表等から委任を受けた支店長等が社員等を復代理人とする場合】
なお、復代理人を選任する場合は 様式委-I または 様式委-II も併せて必要となります。

別紙2
(様式委-III)

委 任 状 (記入例3)

作成日を記入

平成〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官
東京労働局総務部長 殿

所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇
商号又は営業所 〇〇株式会社 〇〇支店
代理人 支店長 〇〇 〇〇

支店長
印

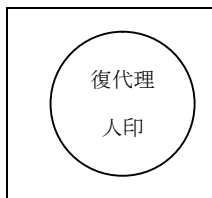
私は、下記の者を復代理人と定め、支出負担行為担当官 東京労働局総務部長 との間において、見積及び入札に関する権限を委任します。

件 名 〇〇 (入札案件名を記入)

復代理人

所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇-〇-〇
商号又は営業所 〇〇株式会社
(支店)の名称 〇〇支店
役職名及び氏名 〇〇 〇〇

復代理人使用印鑑



封書記載例

裏面

表面

<p>印</p> <p>印</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>所在地</p> <p>会社名</p> <p>印</p>	<p>支出負担行為担当官</p> <p>東京労働局総務部長 殿</p> <p>「平成 年 月 日開札」</p> <p>「の入札書在中」</p>
--	---