

平成30年4月18日開講 求職者支援訓練コース一覧【A:基礎コース】



募集期間 平成30年3月2日～平成30年3月20日

選考日 平成30年4月2日【選考結果発送日】平成30年4月5日

下記のダイジェストNoより、訓練コースのリーフレットがご覧いただけます。

No.	訓練科名	訓練実施施設名	訓練期間	訓練時間	定員	訓練番号	〒	所在地	電話	最寄駅	施設見学会 1回目	施設見学会 2回目	訓練目標	就職を想定する職 業・職種
A-1	はじめてのパソコン基礎科	株式会社アイコム パソコンスクールアイコム	H30.4.18～ H30.7.17	9:00～ 15:30	10	4-29-13-01- 00-1024	134- 0091	東京都江戸川区船堀2-23-13 三福不動産本社ビル3階	03-5659- 6810	都営新宿線 船堀駅 徒歩1分	随時		パソコンによるビジネス文書の作成や表 計算・プレゼンテーションソフトの基本的 技術を習得し、職業人意識を高め、社会 人としての実務的な知識・技能を身に付 ける。	
A-2	初心者からのビジネスパ ソコン基礎科	合同会社スナップブック サクセスパソコンスクール	H30.4.18～ H30.7.17	9:30～ 16:00	15	4-29-13-01- 00-1025	120- 0025	東京都足立区千住東2-23-23 美濃紙業ビル2F 2B教室	03-5284- 3347	北千住駅 牛田駅 京成関屋駅	随時		就労に必要なパソコンスキル・Web活用ス キルとビジネスマナーやヒューマンスキル の習得	
A-3	初歩からできるビジネスパ ソコン基礎(午後)科	株式会社個別教育研究所 とびあパソコン教室 立川校第7教室	H30.4.18～ H30.8.17	16:00～ 20:50	15	4-29-13-01- 00-1032	190- 0023	東京都立川市柴崎町2-12-24 MK立川南ビル 4階D区画	03-3590- 9590	JR立川駅	随時		事務用ソフトウェアを活用し、各種オフィス 文書、資料作成を行うスキルを習得。ま た、簿記の基礎知識やWEBページの更新 技術を習得し、幅広くOA事務員の仕事に 従事する。	
A-4	初歩からできるビジネスパ ソコン基礎科	株式会社個別教育研究所 とびあパソコン教室 新宿校第2教室	H30.4.18～ H30.8.17	9:10～ 14:35	15	4-29-13-01- 00-1035	160- 0022	東京都新宿区新宿5-17-11 白鳳ビル7階	03-3590- 9590	各線新宿駅 新宿三丁目駅	随時		コンピュータの基礎知識を習得し、ビジネ ス資料作成からプレゼンテーションまで、 幅広い一般業務を行うスキルを習得。職 業能力開発講習により、社会人としての 基本的なスキルを身に付ける。	
A-5	初歩から始めるビジネスパ ソコン基礎科	株式会社スカイ・プロジェクト 上野教室	H30.4.18～ H30.8.15	9:50～ 16:15	14	4-29-13-01- 00-1050	110- 0015	東京都台東区東上野3-15-5 曾我ビル2階	03-5826- 8450	JR・地下鉄 京成上野駅	3月9日 14:00	3月10日 11:00	メール、PCの基礎を習得し、ビジネス資料 作成(Word、Excel、PowerPoint、Access) を始め、プレゼンテーション、データベース の活用までスキルを身に付ける。	
A-6	オフィスワーク基礎科	ヒートウェーブ株式会社 ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	H30.4.18～ H30.7.17	9:00～ 14:40	20	4-29-13-01- 00-1059	160- 0021	東京都新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階	03-6380- 3082	各線 新宿駅 西武新宿駅 大江戸線 新宿西口駅	3月12日 16:00	3月15日 16:00	ビジネスマナーやコミュニケーションスキ ルを身につけ、文書作成や表作成、プレ ゼン資料作成の操作方法など、事務処理 全般に必要なOAスキルに精通したビジ ネスパーソンとなることを目指す	

〈注意1〉応募者が定員の半数に満たないこと等により、応募したコースが開講中止になる場合があります。
 〈注意2〉募集定員を超える応募があったコースについては、合格者に受講辞退があった場合、繰上げ合格を行うことがあります。

