

捨
印
・

~~有 料 無 料~~
~~職 業 紹 介 事 業 許 可 証 再 交 付 申 請 書~~
~~職 業 紹 介 事 業 変 更 届 出 書~~
~~職 業 紹 介 事 業 変 更 届 出 書 及 び 有 料 ・ 無 料 職 業 紹 介 事 業 許 可 証 書 換 申 請 書~~
~~有 料 ・ 無 料 ・ 特 別 の 法 人 無 料 職 業 紹 介 事 業 取 扱 職 種 範 囲~~
~~特 別 の 法 人 無 料 職 業 紹 介 事 業 変 更 届 出 書~~

提出日を記載

職業紹介責任者の変更の場合

① 平成 30 年 7 月 20 日

厚生労働大臣 殿

法人又は団体によってはその名称及び代表者の
氏名を記名押印又は署名してください。

かぶしきかいしゃ じゆきゆうちようせいじぎょうぶ
株式会社 需給調整事業部

②申請・届出者 氏 名 だいひようとりしまりやくしゃちよう どうきょうたるう
代表取締役社長 東京太郎

代表
者印

- ~~1. 職業安定法第 32 条の 4 第 3 項の規定により下記のとおり再交付を申請します。~~
- ~~2. 職業安定法第 33 条第 4 項において準用する法第 32 条の 4 第 3 項の規定により下記のとおり再交付を申請します。~~
- ~~3. 職業安定法第 32 条の 7 第 1 項の規定により下記のとおり変更を届け出ます。~~
- ~~4. 職業安定法第 33 条第 4 項において準用する法第 32 条の 7 第 1 項の規定により下記のとおり変更を届け出ます。~~
- ~~5. 職業安定法第 32 条の 7 第 4 項の規定により下記のとおり変更届け出及び書換申請をします。~~
- ~~6. 職業安定法第 33 条第 4 項において準用する法第 32 条の 7 第 4 項の規定により下記のとおり変更届け出及び書換申請をします。~~
- ~~7. 職業安定法第 33 条第 4 項において準用する第 33 条の 3 第 2 項において準用する第 32 条の 12 第 1 項の規定により、下記のとおり取扱職種の範囲等を定めたので届け出ます。~~
- ~~8. 職業安定法第 33 条の 3 第 2 項において準用する法第 32 条の 7 第 1 項の規定により下記のとおり変更を届け出ます。~~

記

③許可・届出番号	13-ユ-300001
④氏名又は名称 <small>(ふりがな)</small>	かぶしきかいしゃ じゆきゆうちようせいじぎょうぶ 株式会社 需給調整事業部
⑤所 在 地 <small>(ふりがな)</small>	〒 108-8432 電話 03 (3452) ●●●●
	ちよだくくだんみなみ 千代田区九段南 1-2-1
⑥事業所	かぶしきかいしゃ じゆきゆうちようせいじぎょうぶ かいがんししゃ 株式会社 需給調整事業部 海岸支社
	みなとくかいがん 港区海岸 3-9-45 ●●ビル 3階

④⑤については登記の表記どおりに
記入してください。

捨
印

⑦変更事項	職業紹介責任者の変更	
⑧変更前	大阪 花子	
⑨変更後	氏名：東京 一郎（とうきょう いちろう） 住所：千葉県市川市二又〇〇〇 ▲住宅501 平成27年10月21日受講 ●●支店より異動の為、施行規則第23条第5項の規定により添付書類省略	
⑩取上りの		
年 月 日		
⑫職業紹介責任者	氏 名	住 所
⑬変更(廃止)理由 再交付理由	人事異動のため	
⑭備 考	連絡先 総務課長 佐藤 ▲▲ TEL03(3452)〇〇〇〇	

職業紹介責任者になられた方の①氏名（ふりがな）、②住所、③職業紹介責任者講習会の受講年月日を記載してください。

人事異動により添付書類を省略する場合には、施行規則の条文と異動前の所属を記載してください。

複数名変更する場合は、「別添のとおり」とし、別紙に記入してください。

備考欄には、担当者職、氏名及び連絡先を記載してください。

~~申請者(法人にあっては役員を含む。)は、職業安定法第32条各号に掲げる欠格事由のいずれにも該当しないこと並びに職業紹介責任者は未成年者に該当しないこと、同法32条第1号から第8号までのいずれにも該当しないこと及び職業安定法施行規則第24条の6第2項に規定する基準に適合することを誓約します。~~

必ず誓約をしてください。

- 《提出様式》
 職業紹介事業変更届出書(様式第6号) 原本1部、写し2部
 【添付書類】
 ①就任した方の住民票の写し(本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの) 原本1部、写し1部
 *マイナンバー(個人番号)の記載のないもの(全世帯分は不要)
 ②職業紹介責任者講習会受講証明書 写し2部
 *変更日より前かつ受理日前5年以内に受講していることが必要です。
 ③就任した方の履歴書 原本1部、写し1部
 *写真不要
 *「氏名」「生年月日」「住所」「最終学歴」「賞罰の有無」を記載
 職歴は「入社・退社の年月」「役員の内職・退任の年月」を明記し、空白期間のないように記載。
 (例)求職活動、法人設立準備等詳細に記載すること。
 *他の法人で代表者・役員を兼ねている場合、その法人の定款・登記簿謄本等のコピーなど
 (事業目的が確認できれば、会社案内やホームページを印刷したもの等でも結構です。)
 ※同一法人内の他の許可事業所で既に紹介責任者に選任されているものを、異動により引き続き選任する場合は、受講証明書・履歴書・(転居を伴わない場合は)住民票が省略できます。

職業紹介責任者変更届別紙

別紙記載例

変更後		変更前	変更年月日
(ふりがな)	くまもと じろう	ちば たろう	平成30年7月1日
氏名	熊本 二郎	千葉 太郎	
住所	東京都港区芝浦●-▲-■-1208		
受講日	平成29年4月10日		
備考	施行規則第23条第5項の規定により添付書類省略、大阪支社より異動	大阪支社へ異動	
(ふりがな)	ろうどう いちろう		平成30年7月1日
氏名	労働 一郎		
住所	東京都江戸川区篠崎●-○-◎江戸川ハイツ301		
受講日	平成29年11月10日		
備考	新任		
(ふりがな)		くどう しずか	平成30年7月10日
氏名		工藤 静香	
住所			
受講日			
備考		退任	
(ふりがな)	さいとう よしこ	さとう よしこ	平成30年7月7日
氏名	齋藤 佳子	佐藤 佳子	
住所	東京都足立区北千住■-▲-●千住ハイツ303	千葉県松戸市胡録台●●●-205	
受講日			
備考	住所変更の場合は、旧住所も記載してください。	氏名変更・住所変更	

退任、異動される方の住所・受講年月日欄は省略可。

人事異動により添付書類を省略する場合は、条文と前所属先を記載してください。

住所変更の場合は、旧住所も記載してください。

変更前の備考欄には、「退任」、「氏名変更」、「住所変更」等、変更理由を記載してください。