

求人番号

受付年月日 平成31年1月18日

紹介期限日 平成31年3月31日

事業所番号 (静)

就業地住所

職業分類

263-01

312-01



13010-8249891

求人票 (パートタイム)



1301-652431-1

東京都文京区

産業分類

729

その他の専門サービス業

1 求人事業所名

オリーブコンサルティング カブシキガイシャ
オリーブコンサルティング 株式会社

〒112-0004
東京都文京区後楽2丁目2-10 松屋ビル601

ホームページ <http://keiri-kityodaiko.com>
Eメール info@olive-consulting.co.jp

就業場所 **事業所所在地に同じ 転勤の可能性なし**
〒
飯田橋駅東口より 徒歩3分

2 仕事の内容等

職種 **【レディGO!面接会用】経理事務**

【飯田橋駅より徒歩3分。子育てや家事との両立を応援。看護のための早退なども相談しやすい職場です。扶養範囲も相談。】
【資格取得等のための通学優先勤務に配慮します。既卒者の応募も歓迎です。】
○クライアント企業の会計データの入力・給与計算を主として、決算書作成、書類作成や整理など経理処理業務及び電話来客対応をお願いします。
黙々と経理データを入力するだけでなく、適度に他の仕事も交えますので、飽きずに続けられます。
○将来的にはフルタイムで働きたい方もご相談下さい。評価により正社員登用の可能性があります。

雇用形態 **パート労働者**
雇用期間 **雇用期間の定めあり 6ヶ月 契約更新の可能性あり (原則更新)**

学歴 **不問**
履修科目

必要な経験等 **不問**
・経理事務、税理士事務所経験者なお可
・簡単なPC操作 (エクセル・ワード・メール)
・電話応対等のビジネスマナー

必要な免許・資格 **不問**
・日商簿記3級程度の知識

年齢 **不問**

3 労働条件等

時間額 (a+b) **1,000円 ~ 1,200円**

賃金 (税込)	a 基本給 (時間換算額)	1,000円 ~ 1,200円	
	b 定額的に支払われる手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
	c その他の手当等付記事項	*時間額はスキルにより決定	

賃金形態 **時間給** 円 ~ 円
その他

賃金締切日 **末日** 賃金支払日 **毎月 15日 (翌月払い)**

通勤手当 **実費 (上限あり) マイカー通勤**
日額 **1,000円まで** 不可

昇給 (実績) **なし** (ベースアップ込みの前年度実績 時間あたり)
円 ~ 円 / 時間 又は % ~ %

賞与 (実績) **なし** (前年度実績)
年 回 計 月 分 又は 万円 ~ 万円

加入保険等 **雇用 労災 健康 厚生 財形 退職金共済 退職金制度 なし**

就業時間に関する特記事項
(1) 09:00 ~ 17:00 (1) のうち実働5時間 応相談
(2) ~ ~
(3) ~ ~
又は 09:00 ~ 17:00 の間の 5時間
時間外 なし 月平均 時間 休憩時間 60分

休日等 **休日 土日祝他** その他の場合
週休二日制 毎 週

求人条件特記事項
○税理士事務所併設の会社です。
○労働条件により該当する保険に加入
○有給休暇は法定通り付与
*子育て中のスタッフが多く、突然の病欠や子供の行事に参加しやすい職場です。
*ブランクがあっても学べる環境です。
“12時45分から参加企業による企業プレゼンを行いますので、ご参加ください”

4 会社の情報

従業員数	企業全体 8人 就業場所 (うち女性) 8人 (6人) うちパート 5人	創業 平成 27 年	資本金 500万円
労働組合	なし		

事業内容 **都内で開業者や企業の経理サポートを行っています。開業したばかりの方から中堅規模の企業様まで幅広く、経理業務を通じて成長発展のお手伝いをしています。**

会社の特長 **2002年設立の税理士事務所に併設し、2015年6月に新規開設した若い会社です。少人数で、仕事を任せてもらえるので、スキルアップしたい方をバックアップします。**

代表者名 **代表取締役 清水 貴之** 法人番号 **6010001167963**

定年制あり **一律 60歳** 勤務延長なし
再雇用あり **65歳まで**

入居可能住宅 **単身用あり 世帯用あり**

利用可能託児施設 **なし**

育児休業取得実績 **なし** 介護休業取得実績 **なし** 看護休暇取得実績 **なし**

週所定労働日数 **週 4日 ~ 5日** 就業規則 **あり**

5 選考等

採用人数 **1人** 選考方法 **面接 書類選考 筆記試験** 日 **その他**

応募書類 **ハロワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)** 時 **2月15日 13:30 ~ 15:30**
求人者の責任にて廃棄

選考結果 **7日後** 通知方法 **郵送 電話 Eメール**

試用期間 **あり** 労働条件 **2ヶ月 変更なし**

備考 **【仕事と子育て両立支援合同就職面接会 (第3回レディGO!Project) 専用】 ●渋谷ヒカリエ ●2/15 (金) 13:30 ~ 15:30 (面接順番カードは12:30 ~ 配布予定。最終入場15:00) ●事前予約不要、入退場自由 ●30社参加予定 問合せ先: 東京労働局職業安定03-3512-1656 (求人内容については事業所へ)。紹介状をお持ちの方は当日ご持参ください (紹介状がなくても参加可能)。**