12月15日開講　ハロートレーニング（求職者支援訓練）

B-10

＼ 事務 のための ／
AI活用×Excel(マクロ・VBA)×WEBサイト制作科

訓練実施施設	株式会社ソファースキルアップ研修センター新宿校
訓練コース番号	5-　08-13-002-03-　0509　　コース名　（　　）基礎　（ ○ ）実践　コース
募集期間	2026年10月27日～2026年11月11日

訓練内容

	科目	科目の内容	訓練時間
学科	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策、求人動向、業界知識	12
	安全衛生	VDT作業と健康管理、職場における安全衛生の事例	1
	情報セキュリティ概論	デジタルデータを扱う際のセキュリティ関連、プライバシー保護とリスク対策、著作権ルールの基本知識	5
	AI活用概論	AI用語、生成AIツール、生成AI活用、プロンプト作成方法などの基本知識、ChatGPT・Copilot紹介	18
	マーケティング概論	市場分析、ビジネスフレームワークでの事業理解、ユーザー行動の分析、KPI設定、ペルソナとカスタマージャーニー、顧客へのアプローチ、Web広告の基本、SEOなどのWEBマーケティング	12
	WEBサイト制作概論	WEBサイトの仕組み、制作から公開までの流れ、UI設計とは、販促用LP・ECサイトについて	6
実技	生成AI×Word演習	ビジネス文書、営業資料、報告書、議事録などの作成、文字の書式設定、オブジェクト活用、印刷形式の設定、ファイル管理、生成AIの活用	30
	Excel（関数）演習	Excelの基本操作、売上管理表、販売分析表などの作成、関数やピボットテーブルによるデータ加工、データの可視化	90
	Excel（マクロ・VBA）演習	マクロ・VBAを使った処理の自動化と実行、ボタン1つで自動化できる仕組みづくり、生成AIによるコーディング支援	78
	マーケティング演習	実例研究、ペルソナ、AI活用マーケティング、SEOなどのWEBマーケティング	24
	生成AI×PowerPoint演習	プレゼン資料の作成、デザイン設定、画像挿入、オブジェクト活用、スライド管理、スライドショー設定、生成AIの活用	36
	WEBサイト制作基礎演習	HTML（ページ作成技法の基礎）、CSS（デザインレイアウト作成技術の基礎）、レスポンシブ対応（異なる画面サイズのWEBサイトを最適に表示）、フォント、サイズ、カラーなどのデザインシステム、販促用サイト（LP）のデザイン	30
	WEBサイト制作演習	HTML/CSSを用いた販促用サイト（LP）の制作、IDとクラスの組込みなど、WEBサイト制作の応用と解説	57
その他	職業人講話	①「IT社会における事務職のスキルツリー」…ポータルシステム(株)（2H） ②「転職エージェントによる応募書類の着目ポイント」…(株)サーヴァント（2H） ③「人事が見る面談時の着目ポイント」…(株)サーヴァント（2H）	6

訓練対象者の条件	・パソコンの基本操作ができる方 ・インターネットの接続環境を有している方 ・オンライン受講の際の通信費をご負担いただける方（Free Wi-Fiの利用不可） ・パソコンは、希望者にのみ無償貸与いたします（私物パソコンをご利用の場合はカメラ・マイク必須）
訓練目標	Microsoft office365（Excel / Word / PowerPoint）の基礎から応用までを学び、マクロ・VBAのほか、生成AIを活用した業務スキルを習得します。また、マーケティングやWEBサイト制作に必要な基本知識を習得し、販促用サイト（LP）の画像差し替え・簡易修正などを含む、幅広いオフィス業務に対応できる事務職としての就業を目指します。
訓練期間	2026年12月15日～2027年4月14日　　土日祝の訓練実施の有無　無
訓練時間	9:30～16:00　（総訓練時間405時間のうち、学科42時間・実技276時間・職業人講話6時間をオンラインで実施）
定員	20名　（受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります）
自己負担額	教科書代　8,000円　／　オンライン受講に係る通信費用実費

施設見学会日程（要事前予約）

※ 右の二次元コードより、事前のご予約をお願いいたします　▶

第1回目　　随時

ご参加が難しい場合は、**録画した説明会** のご視聴も可能です（二次元コードよりお申し込みください）

説明会

ご予約に関するご不明点は、こちらへお問い合わせください ▶　kunren@s-offer.co.jp　/　03-5497-8684　（平日9:00-18:00）

ＰＲポイント（目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等）

この訓練でできるようになること

① Excelで業務を自動化できる

関数・マクロ・VBAを主軸に学び、
データ集計・分析から業務の自動化まで
一貫して行えるようになります。

関数・データ分析
SUMやIF, VLOOKUPなどの関数を使い、データ集計・分析・可視化ができる

マクロ・VBA
繰り返し作業を自動化し、ボタンひとつで処理を実行できる

業務改善・効率化
作業時間の短縮、ミスの削減、業務の質と生産性を大幅に向上できる

② 生成AIを活用し、仕事の仕組みをつくる

生成AIの知識と活用法を学び、
情報収集・営業資料の作成・アイデア発想などを効率化。
「業務の仕組み化」に活かせる力を身につけます。

AIリテラシーの習得
生成AIの基本知識やプロンプト作成など、効果的な使い方を理解できる

業務への活用
文章作成、要約、データ整理、アイデア出しなど、日常業務を効率化できる

仕組み化・提案力
AI×Excelなどを組み合わせ、業務フローの改善や仕組みづくりができる

③ WEBサイト編集スキルで業務の幅を広げる

HTML/CSSを学び、既存Webサイトの
修正・更新ができるスキルを習得。
デジタルを活用した業務に対応できます。

HTML/CSSの基礎
Webの仕組みやコーディングの基本を理解し、修正・編集ができる

サイトの編集・更新
テキストや画像の変更、レイアウト調整など、既存サイトを編集できる

幅広い業務に対応
社内サイト更新やLP修正など、広報・マーケティング業務にも対応できる

3つのスキルを組み合わせて実現できること

作業時間の大幅短縮
自動化と効率化で、余裕のある働き方を実現

高い生産性と正確性
ミスを減らし、質の高い成果を出せる

仕事の仕組み化
属人化を防ぎ、誰でも回る仕組みをつくれる

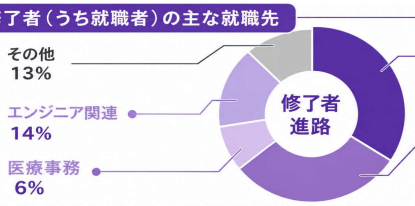
提案・改善ができる人材へ
課題発見から改善提案まで、主体的に行動できる

サポート体制

・就職支援・面接対策
・企業説明会
・転職エージェント連携
で、就職活動をしっかりサポート！

訓練日数の
80% がオンライン受講
（Zoomを使用予定）
スマートフォン・タブレット単体での訓練受講は不可

修了者（うち就職者）の主な就職先



総訓練日数の 約80% が オンライン受講 です

- 総訓練日数の80%はオンラインにて受講、それ以外は通所をいただくコースです
- 対象：Zoomの利用、接続が可能な方
- 注意： ① 公衆無線LANの利用不可（※ 通信費は受講者様のご負担となります）
  ② PCは、弊社より無償貸与する機器、または私物の機器をご利用いただきます（カメラ・マイク必須）
  ③ オンライン訓練実施日における通所受講はできません。通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。

訓練修了者からの声

●20代女性
（令和8年度　修了者）
ExcelやAIの授業で学んだ内容は、毎日の業務で大変役に立っています。

●50代女性
（令和8年度　修了者）
卒業後も相談できる環境を作っていただき、安心して就活ができることに感謝いたします。

●20代男性
（令和7年度　修了者）
授業も就職支援も丁寧でした！WEB関連職での就業も決まり、とても嬉しいです。

●40代女性
（令和６年度　修了者）
内勤でもWEB上で集客を図ったり、1ランク上の仕事に挑戦できています。

修了後に取得できる資格		受験時期	受験料
Microsoft Office Specialist Excel365(一般)	任意受験	随時	一般価格： 12,980円
Microsoft Office Specialist Excel365(エキスパート)	任意受験	随時	一般価格： 12,980円
Webクリエイター能力認定試験（スタンダード）	任意受験	随時	6,400円

※ 受験料については変更されることがあります。

選考日	**2026年11月26日**
選考予約先（電話番号）	03-5497-8684
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	オンラインのため特になし
選考結果発送日	**2026年12月2日**
選考方法	**Zoomによるオンライン面接**
選考会場の住所	オンライン選考のため記載なし
最寄駅	オンライン選考のため記載なし

最寄駅から選考場所までの地図

「柏木公園」手前の交差点、
1Fに「佐川急便」の入ったビルの3Fです。

- JR新宿駅 より 徒歩7分
- 都営大江戸線
  新宿西口駅 より 徒歩3分（D5出口）
- 西武新宿線
  西武新宿駅 より 徒歩5分（正面口）
- 東京メトロ 丸ノ内線
  西新宿駅 より 徒歩6分（1番出口）

訓練実施施設名	株式会社ソファースキルアップ研修センター新宿校
訓練実施施設の住所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-9-6寿ビル3F　301号室
ＴＥＬ番号（問い合わせ先）	**03-5497-8684**
ＦＡＸ番号	03-5348-0207
メールアドレス	kunren@s-offer.co.jp
担当者	渡邉 、小川
最寄駅	JR新宿駅 / 都営大江戸線 新宿西口駅 / 西武新宿線 西武新宿駅

最寄駅から訓練実施施設までの地図

※ 募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。