

基礎から学ぶ医療事務・医師事務作業補助者養成科 (eラーニングA)

訓練実施施設	アイメックス ジョブアカデミー中野校		
訓練コース番号	5- 06-13-002-04- 0549	コース名	() 基礎 (O) 実践 コース
募集期間	2024年10月4日～2024年10月21日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	安全衛生		医療安全衛生の必要性、VDT作業
医療事務の基礎			保険診療の概要、医師法・医療法・健康保険法の関係法規、公費負担制度、初・再診、在宅、医学管理、投薬、薬剤、注射、処置、手術、検査、画像、輸血、麻酔、入院料、食事療養費	38
医師事務作業補助の基礎			個人情報の保護、診療支援業務と配置部署による診療の流れ、診療録の記載と管理、がん登録、医学一般と感染対策	35
就職支援			ジョブカードの概要説明、履歴書の作成指導、面接指導	5
実技	医療事務の演習		手書きによる診療報酬明細書作成、診療報酬の算定方法、レセプト記載要領、点検(外来・入院)	52
	医師事務作業補助の演習		診断書、証明書、手術同意書、クリニカルパス等の作成演習、院内がん登録手順・データ活用	89
	医療事務・医師事務総合演習		日計表・会計表・点数表の作成(医療事務)、レセプト算定(医療事務)、文書作成実務(医師事務作業)	22
その他			【職業人講話】「医療関連業務スタッフとして求められる接遇知識の修得、障害者対応等」(なないろギフト)(3H×2回)	6

訓練対象者の条件	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者のいずれかで、自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる。インターネットが動作するWindows環境(推奨 ver10~11)、カメラおよびマイク機能(必須)、パソコンスキル:文字入力ができるレベル。			
訓練目標	医療事務、医師事務作業補助者の即戦力となる知識、スキルを習得し、医師事務作業補助体制加算の施設準拠を満たす32時間研修内容を習得した人材として医療機関に就労できるレベルになる。			
訓練期間	2024年11月22日～2025年2月21日	土日祝の訓練実施の有無	実施日特定科目祝日に有	
訓練時間	訓練時間:250時間(1週間あたりの訓練時間 約19時間)			
定員	5名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)			
自己負担額(税込み)	教科書代 13,090円、eラーニング訓練受講に係る通信費用実費			
施設見学会日程(要事前予約)	第1回目	10月6日(日) 14:00	第2回目	10月8日(火) 14:00
	第3回目	10月12日(土) 11:00	第4回目	10月17日(木) 14:00
	全てオンラインで開催します。 上記開催日以外も随時開催しております。 (お問い合わせの上、ご参加ください。) ※問い合わせ先(070-5020-8266)			

PRポイント(目指す仕事内容、就職実績、訓練内容の工夫等)

一生続けられる仕事を見つけない！

ジョブアカデミーで医療事務と医師事務作業補助の2つを学ぼう



<<医療事務の魅力>>

■就職に強い人気の資格

医療事務は必要な知識と技能があれば、長く働き続けることができる人気のお仕事です。

■3ヵ月で資格を目指すカリキュラム

医療事務に必要な知識や実際に働く際に求められるマナーなど、はじめての方でもわかりやすい訓練内容です。講師と共にゼロからスタートの方でも短期間で資格取得を目指します。※受験は任意、所定の費用が必要です。

<<医師事務作業補助者の魅力>>

■今一番おすすめしたい医師事務作業補助のお仕事

医師事務作業補助とは、医師の指示のもと、紹介状や処方箋などの書類を代行作成するお仕事です。医師の業務負担軽減を目的に新設された比較的新しい職種で、忙しい病院では積極的な採用を行うなど、今大変注目されているお仕事です。

■医師事務作業補助32時間講習修了証の取得

医療機関で医師事務作業補助者を配置する際に必要となる32時間講習の指定された教育内容に準拠した訓練内容です。専門的な基礎知識とスキルを学び、訓練修了後には「医師事務作業補助32時間講習の修了証」を取得できます。

<<当校のこだわり・特徴！！>>

■個別支援(キャリアコンサルティング)

受講者の皆様には、個々のテーマに沿った徹底した個別支援(キャリアコンサルティング)を迅速に行います。

■就職支援

応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成や、求人情報の提供、面接対策などの就職支援を行っています。

■即戦力をめざすカリキュラム

当校は実技訓練にも力を入れています。パソコンを用いたシステム演習で、病院・クリニックで即戦力となれる内容のカリキュラムを準備しており、訓練修了者にも好評価を頂いています。

<<受講するにあたっての注意事項(重要)>>

■受講するうえでの必要な環境、留意していただきたい事項等

- ・通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ、受講継続ができなくなる場合があります。
- ・受講する際に必要な環境：インターネットが動作するWindows環境(推奨 ver10~11)、カメラおよびマイク機能(必須)
- ・受講するにあたって必要なパソコンスキル：文字入力ができるレベル
- ・その他留意事項：パソコンやモバイルルーターの貸与はいたしませんので各自ご用意ください。
- ・キャリアコンサルティングは、指定する日に同時双方向で実施します。
全3回(・12/16(月)・1/13(月)・2/10(月) 10:00~15:00の間の1時間)
- ・実施日程特定科目(※日程の詳細はお申込みの前にご確認ください)
開講式・オリエンテーション(・11/22(金)10:00~13:00) 修了式(・2/21(金)10:00~13:00)
対面指導(・11/26(火)・12/3(火)・12/10(火)・12/17(火)・12/25(水)・1/14(火)・1/22(水)
・1/29(水)・2/4(火)・2/11(火)・2/18(火)・2/19(水)・2/20(木) 10:00~18:00の間の1時間)
対面指導(・1/7(火) 10:00~18:00の間の2時間)
成績考査(・12/17(火)・1/14(火) 全2回(各1時間) 10:00~18:00の間の1時間)
修了考査(・2/20(木) 10:00~18:00の間の1時間)
職業人講話(・12/20(金)・1/24(金) 全2回(各3時間) 10:00~13:00)
就職支援(・12/9(月) 10:00~16:00)

受講を希望する場合は、選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。
選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や、受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご注意ください。

『公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと』、

『各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。』

■職業紹介事業許可【一般労働者派遣事業許可番号 派 13-305747】【有料職業紹介事業許可番号 13-ユ-306877】

修了後に取得できる資格		受験時期	受験料
医科医療事務検定試験1級	任意受験	2025年2月	6,600円
医科医療事務管理士技能認定試験	任意受験	2025年2月	7,500円
診療報酬請求事務能力認定試験	任意受験	2024年12月	9,000円
ホスピタルコンシェルジュ	任意受験	2025年2月	10,900円
調剤事務管理士技能認定試験	任意受験	2025年2月	6,500円
医師事務作業補助者技能審査試験(ドクターサポートクラーク)	任意受験	2025年2月	6,600円
医師事務作業補助者 実務能力認定試験	任意受験	2025年2月	7,200円
医師事務作業補助者(ドクターズオフィスワークアシスト)検定試験	任意受験	2025年2月	7,500円

※受験料については、変更されることがあります。

選考日	2024年11月5日	最寄駅からの選考場所	eラーニングコースのため記載なし
選考予約先(電話番号)	070-5020-8266		
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。		
持ち物	特になし		
選考結果発送日	2024年11月11日		
選考方法	オンライン選考		
選考会場の住所	eラーニングコースのため記載なし	最寄駅からの訓練実施施設	eラーニングコースのため記載なし
最寄駅	eラーニングコースのため記載なし		
訓練実施施設名	アイメックス ジョブアカデミー中野校		
訓練実施施設の住所	〒184-0001 東京都中野区中野3-39-9東京CPA会計学院内		
TEL番号(問い合わせ先)	070-5020-8266		
FAX番号	03-5652-6799		
メールアドレス	job-academy-outlook@ai-mex.com		
お問い合わせ担当者	遠藤 裕介		
最寄駅	eラーニングコースのため記載なし		

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。