



フラワーデザイン・ビジネススキル養成科

訓練実施施設	フラワースクールGENNY			
訓練コース番号	5-07-13-002-11-0489	コース名	() 基礎	(○) 実践
募集期間	2025年9月30日～2025年10月15日			

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科			
	学科	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の事例	1
		花卉の知識	花卉の種類、花卉の分類、花選びのポイント、アレンジ前の準備、アフターケア	2
		花卉業界の知識	花業界の仕事・花卉の流通概要・レポート作成	22
		フラワーデザインの基礎	歴史・調和・色彩、フラワーデザイン基礎用語	5
		アレンジメントの基礎	アレンジメント・ブーケの種類とワイヤリング・テーピングの知識、作業の流れ(水揚げ～販売まで)	4
		就職支援	職務経歴書・履歴書・面接指導・適性検査等	7
		マナー	身だしなみ・挨拶と所作の基本・接客・言葉遣いと敬語	1
		コミュニケーションスキル	ホスピタリティ・アクティブリスニング・カウンセリング・クロージング・打ち合わせ・クレーム対応と防止・イメージの伝え方・予算	8
		販売促進・マーケティングとSNS等活用法	売上アップを狙う販売促進とマーケティングの概略、顧客対応に必要なSNS運用のための活用方法	6
	実技	花卉の事前処理演習	道具の使用方法(ハサミ、ナイフ、バラのとげ取り、リーフリムーバー)、道具のメンテナンス、水揚げ法(カット、手折、たたく・砕く、湯上げ、焼き、深水、薬品)、仕分け	6
		ベーシックアレンジメント(オールラウンド・片面構成)	道具の用意、花卉の用意、仕上がりがイメージの確認、吸水性フォームのカッティング、オールラウンドアレンジメント(ラウンド・ホリゾンタル・コーン等)、片面構成(ファン・トライアングラー・クレセント・パーティカル・レシェイプ等)、花束アレンジメント(スパイラル・パラレルテクニック)、評価と講評	81
		グリーンアレンジメント・枝もの・実ものの使い方	アレンジメントの表情変化・表現方法(グリーン使いのテクニック)、評価と講評	6
		ホルダーブーケ制作	ブーケ(ラウンドブーケ・オーバルブーケ・キャスケードブーケ等)、評価と講評	12
		ワイヤリングブーケ・ブートニア制作	ワイヤリングの基礎、リボンワーク、キャスケードブーケ・ブートニア、評価と講評	25
		ギフトアレンジメント制作	花束・バスケットアレンジ・ボックスアレンジ、評価と講評	12
		リース制作	各ベース(ツル・吸水性スポンジ)を使ったリースアレンジメント、評価と講評	12
		生花以外の花材を使った総演習	ブリザーブドフラワー・アーティフィシャルフラワー・ソラフラワー(アロマの基礎と香りの組み合わせ)・木の実等様々なジャンルを使用したアレンジメントの総演習、評価と講評	84
		総演習と卒業制作実習	基本的なアレンジメントから応用への展開・変化の利かせ方、卒業制作課題に向けた総演習と提示課題での制作、評価と講評	78
	その他	【職場見学】花業界の仕事に肌で感じる】松村工芸①3H、株式会社東京堂②(花資材商社)3H、株式会社ソビー③3H、生花店でのお仕事の概要④(フローリスト 赤キ屋)3H、大田市場花き部⑤3H、株式会社笑人⑥(ジラフラワー事業部)3H、株式会社日比谷花壇⑦3H、アスカ商会⑧3H【職業人講話】大手花業界でのお仕事①(元大手花業界(ブライダル部門・ショップ部門等))3H【職業人講話】業界先進的存在“花専門店”の業務と役割について②(株式会社花弘(花専門店))2H【職業人講話】ブライダル制作現場でのお仕事③(ジラフラワー事業部)2H【職業人講話】世界の花事情④(ローズギャラリー)3H		34

訓練対象者の条件	自宅にパソコン・スマートフォン・タブレット等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方		
訓練目標	花の特性を理解し、花の扱いと美しい立体に構成する技術力、効果的なデザイン力を養うことを目指す。花の流通及び販売業・ブライダル業・冠婚葬祭業・フラワースクール運営等花に携わるあらゆる業種に対応できるビジネススキルとマナーを身に付け、就職に有利な即戦力の人材を目指す。		
訓練期間	2025年11月18日～2026年4月17日	土日祝の訓練実施の有無	無
訓練時間	9:00～15:25 ・総訓練時間406時間のうち、学科23時間、実技97時間をオンラインで実施 ・訓練時間 1/27 9:20～12:20、12/19・12/24・2/12・2/25 9:45～12:45、2/12 9:40～12:40、2/2 7:00～10:00 4/14 9:30～12:30 *職場見学の日は、訓練開始・終了時間が変更する場合があります。		
定員	29名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(税込み)	教科書代15,000円、職場見学先への交通費、オンライン受講に係る通信費用実費		
施設見学会日程(要事前予約)	第1回目	10月2日 10:00～	第2回目 10月6日 10:00～
	第3回目	10月8日 10:00～	第4回目 10月10日 10:00～
	上記開催日以外も随時開催しております。(お問い合わせの上、お越しください) ※問い合わせ先 TEL: 090-7262-5556(福田)、080-4443-1771(三宅)		

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申し込み手続きをお勧めいたします。