



# アロマセラピスト養成科

|         |                                |      |                   |
|---------|--------------------------------|------|-------------------|
| 訓練実施施設  | World Beauty Academy 東京校 スタジオR |      |                   |
| 訓練コース番号 | 5- 07-13-001-19- 0421          | コース名 | (○) 基礎 ( ) 実践 コース |
| 募集期間    | 2025年9月1日～2025年9月16日           |      |                   |

| 訓練内容         | 科目                |                            | 科目の内容                                                                                        | 訓練時間 |
|--------------|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|              | ビジネス<br>テクニック     | ①家計管理とライフプラン、社会保険と年金       | 家計管理、収入と支出のバランス管理、知っておきたい社会保障(公的医療保険、労働災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金、マイナンバーの概念)、公的支援制度・公的相談窓口   | 3    |
|              |                   | ②ビジネスマナー                   | 仕事に対する心構え、ビジネスマナー(第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い)、安心感を与える立ち位置、電話対応、来客応対の向上                  | 12   |
|              |                   | ③職業倫理、労働法の基礎知識             | 職業のハラスメント、顧客のデジタルデータの取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法                                                 | 3    |
|              |                   | ④健康管理                      | 生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール(ストレスの対策、回避方法)、感情のコントロール                              | 12   |
| 職業能力<br>開発講習 | ビジネス<br>コミュニケーション | ⑤コミュニケーション                 | 自己概念、好き・嫌い(価値観)、思い込みや先入観への気づき、聴き方(傾聴力)、話し方(自分も相手も大切に表現)の向上                                   | 18   |
|              |                   | ⑥職場のコミュニケーション              | 職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上                                                              | 6    |
|              | 就職活動<br>計画        | ⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方     | 就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え                                                     | 3    |
|              |                   | ⑧訓練内容に関連した求人の動向とポイント       | 訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント                                                                    | 6    |
|              |                   | ⑨応募書類(履歴書・職務経歴書等)の重要性      | 応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点                                          | 6    |
|              |                   | ⑩面接対策(心構え等)の重要性            | 面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー                                                                   | 6    |
|              |                   | ⑪求人情報の収集(収集方法、求人票を見るポイント等) | 求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化                                                        | 3    |
|              | 職業生活<br>設計        | ⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力     | 就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力                                           | 4    |
|              |                   | ⑬自己理解                      | 自分の特徴などをみつめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り                                                   | 6    |
|              |                   | ⑭仕事理解、職業意識と勤労観             | 関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観                                                                  | 6    |
|              |                   | ⑮職業生活設計(キャリアプラン)           | 職業生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成                                                          | 6    |
|              | 学科                | サロンマネジメント/接客マナー            | ホスピタリティの重要性についての理解、サロン運営管理・顧客対応・クレーム対応と防止方法についての理解                                           | 4    |
|              |                   | トリートメント基礎知識Ⅰ               | 安全衛生、人体構成のしくみや骨格系・筋系・神経系等器官系のしくみについての知識、心と脳と身体の関係、ケアとカウンセリング基礎理論、サロンにおける消毒法、美容と健康の為に必要な知識の理解 | 36   |
|              |                   | トリートメント基礎知識Ⅱ               | 皮膚の構造と働きについての知識、サロン業務での法律や顧客のデジタルデータの取り扱い方法、サロンにおける救急知識、総合的な美容機器における基礎知識、化粧品に関する概論と基礎知識      | 36   |
|              |                   | アロマ理論                      | 解剖生理学、アロマセラピーの歴史、精油の性質・使用方法の基本知識、アロマセラピーに関する法規の理解                                            | 9    |
| 実技           | 実技                | ボディトリートメント基本実習             | オイルトリートメント前の準備、タオルワーク、ボディトリートメントの実技基本テクニックの習得                                                | 60   |
|              |                   | フェイシャルトリートメント基本実習          | オイルトリートメント前の準備、タオルワーク、フェイシャルトリートメントの実技基本テクニックの習得                                             | 60   |
|              |                   | トリートメント応用実習                | ボディ・フェイシャルトリートメントの応用、実践的な技術の習得                                                               | 60   |
|              |                   | スパセラピー実習                   | ドライヘッドセラピー、フットケア、アロマトリートメントの基本テクニックの習得                                                       | 24   |
|              |                   | アロマクラフト作り実習                | 顧客の要望確認から引き出すアロマブレンド調整の習得                                                                    | 9    |
|              |                   | その他                        | 職業人講話<br>「リラクゼーション業界の現状」アプロ株式会社(2H)、「セラピストの仕事とは」株式会社ボディワークエージェンシー(4H)                        | 6    |

|                    |                                                                                                      |             |                 |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| 訓練対象者の条件           | 特になし                                                                                                 |             |                 |
| 訓練目標               | アロマセラピスト・エステティシャンに必要なコミュニケーション力やマナーを身につけ、解剖生理学や技術の基礎を習得し、幅広い分野で活躍できるセラピストを目指す。                       |             |                 |
| 訓練期間               | 2025年10月21日～2026年2月20日                                                                               | 土日祝の訓練実施の有無 | 無               |
| 訓練時間               | 10:00～16:25                                                                                          |             |                 |
| 定員                 | 12名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)                                                         |             |                 |
| 自己負担額(税込み)         | 教科書代 16,500円                                                                                         |             |                 |
| 施設見学会<br>日程(要事前予約) | 第1回目                                                                                                 | 9月3日 14:00  | 第2回目 9月5日 11:00 |
|                    | 見学会参加申込フォームはこちら⇒<br>※上記日程以外も随時開催しています。<br>お気軽にお問い合わせください。<br>【問い合わせ先】<br>03-6280-5389 (平日9:30～17:30) |             |                 |



見学会へのご参加をお勧めいたします!!  
・訓練の詳細内容は? ・どのくらい体力を使うの?  
・セラピストの仕事って? ・就職先はどこなところ?  
などの疑問にもお答えします!  
思っていた感じと違うかも...と戸惑ってしまわないように  
ぜひ見学会にご参加ください!

PRポイント(目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等)



当校は、サロンで即戦力として活躍できる  
アロマセラピストやエステティシャンを育成！



美容家として大切な社会常識や専門知識を習得し  
確かな技術力でお客様から信頼される基礎力を身につけます。

### ★豊富な実習時間

4ヶ月でアロマセラピスト・エステティシャンの基礎が習得できます。未経験の方も歓迎！  
ボディ、フェイシャルなどの基本テクニックの他、アロマ実習も充実しています。

※訓練では受講者同士の相モデルを行います。(フェイシャル実技の際はマスクのご用意をお願い致します。)

※訓練で使用する材料や道具は無料で貸し出して訓練を行っておりますが、ライセンスを受験する方は道具類・材料等をすべてご自身で準備する必要があります。



### ★就職サポート体制

美容業界全体に特化したキャリアコンサルタントがひとりひとりに合わせたサロン選びや書類の作成方法などをアドバイス！また経験豊富な講師陣や職業人講話などで現場のリアルな声が聴けるため、より具体的にキャリアパスが描ける環境です。

【修了者の就職先実績】

エステサロン、リラクゼーションサロン、ホテルスパ、美容クリニック、化粧品販売会社 など



### ★ICAM国際ライセンス 特別認定専門校

現役のエステティシャンやICAM認定講師が在籍中！  
実践的な訓練内容に加えてライセンス受験の際にも通用する技術指導もしています。



### 【当校の感染症防止対策】

マスク着用の協力依頼、手洗い場に石鹸の常備、入口等に消毒液を設置、手洗い及び消毒方法の掲示、こまめな換気、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒等

| 修了後に取得できる資格             | 受験時期 | 受験料    |
|-------------------------|------|--------|
| AJESTHE美肌エキスパート®(美肌検定®) | 任意受験 | 未定     |
|                         |      | 5,500円 |

※受験料については、変更されることがあります。

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| 選考日         | 2025年10月1日                              |
| 選考予約先(電話番号) | 03-6280-5389                            |
| 時間          | 上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。     |
| 持ち物         | 筆記用具                                    |
| 選考結果発送日     | 2025年10月7日                              |
| 選考方法        | 面接                                      |
| 選考会場の住所     | 〒104-0032<br>東京都中央区八丁堀2丁目3番2号 小林ビル本館202 |
| 最寄駅         | 各線 東京駅                                  |

最寄駅から選考場所までの地図



|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| 訓練実施施設名       | World Beauty Academy 東京校 スタジオR                       |
| 訓練実施施設の住所     | 〒104-0032<br>東京都中央区八丁堀2丁目3番2号 小林ビル本館202              |
| TEL番号(問い合わせ先) | 03-6280-5389                                         |
| FAX番号         | 03-6280-5439                                         |
| メールアドレス       | <a href="mailto:emiri@wba.tokyo">emiri@wba.tokyo</a> |
| お問い合わせ担当者     | 下田                                                   |
| 最寄駅           | 各線 東京駅                                               |

最寄駅から訓練実施施設までの地図

同上

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。