

はじめてのWeb・生成AI活用デジタル科

訓練実施施設	株式会社ファウンデーション フェリカTA KK30人教室			
訓練コース番号	5- 08-13-001-11- 0268	コース名	(O) 基礎	() 実践
募集期間	2026年8月4日～2026年8月19日			

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	職業能力開発講習	ビジネススキル		
	職業能力開発講習	①ライフプラン、社会保障制度	ライフプランニングの目的と効用、公的支援制度の概要、社会保険・労働保険の概要	10
		②ビジネスマナー	職場での身だしなみ・敬語・来客対応・電話応対、仕事のスケジュールリングと状況管理	10
		③職業倫理	コンプライアンス・就業規則・労働関係法制度、デジタルデータを含む個人情報保護の取り扱い・著作権など	5
		④健康管理	心身の健康管理・事故防止、ワーク・ライフ・バランスの概要	5
		⑤コミュニケーション	人間関係の構築、効果的な聴き方・話し方、異なる価値観への対応	10
		⑥職場のコミュニケーション	ホウレンソウ(報告・連絡・相談)の実践、論理的な説明方法	10
	就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方	就職活動の流れと心構え、キャリアプランの立て方	5
		⑧求人動向と求人情報等の収集	業界・職種別求人動向、求人票の見方・ポイント、求人情報の収集・検索	10
		⑨応募書類	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、添え状の作成	10
		⑩面接対策	採用者の評価ポイント、面接マナーの実践(模擬面接)、Zoom、Teams等の代表的なWEB会議用ソフト、グループウェアの利用方法	5
	職業生活設計	⑪訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	訓練受講の目的意識・目標設定	5
		⑫自己理解	自身の強み・持ち味の把握、職業経験の棚卸、職務経歴の作成	5
		⑬仕事理解	職業・職種ごとの必要能力、企業が求める人材要件の理解	5
		⑭職業・生活設計	職業生活設計の意義、キャリアプランの作成	5
	実技	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業に適した作業環境、機器・環境の点検・清掃方法と改善措置	1
		デジタルリテラシー基礎	AIRリテラシー・データ活用・セキュリティの基礎	14
		HTML・CSS基礎知識	HTML、VSCode、CSSの基礎、概念、入力方法等	15
		ビジネス文書知識	社内・社外文書の種類と用途、ビジネス文書の構成・レイアウト、帳票の種類・用途・構成・レイアウト	5
		Word基本操作実習	書式設定(用紙サイズ・余白・ヘッダー・フッター)、表作成・文字書式・段落書式・その他書式設定、印刷設定・ファイル操作管理	10
		Word応用実習	オブジェクト活用・文書校正、ビジネス文書(送付状・礼状・案内状)の作成	10
		Excel基本操作実習	ワークシートへの入力(データ・連続データ・計算式・関数)、書式設定・編集・ページレイアウト・ブック管理	10
		Excel応用実習	データ操作(並べ替え・検索・抽出・集計)、グラフ作成、帳票類(伝票・集計表)の作成	10
		PowerPoint操作実習	スライドの挿入・書式設定、SmartArt・図形を使ったスライド作成、アニメーション設定	5
		HTML・CSS実習	HTMLタグの基礎を使ったWebコンテンツ制作、CSSによるスタイル設定・レイアウト	53
		HTML5・CSS3実習	HTML5タグを使用した様々なデバイスに対応可能なWebコンテンツの制作、CSS3を使用したプロパティやエフェクトの導入、動画や音声等の導入演習	60
		ホームページ編集実習	HTML・CSSの編集・更新、Webサイトの企画・構成、Figmaを活用したデザイン制作、生成AIを活用したコンテンツ編集・更新、サーバーへのデータアップロード・更新	53
		生成AI活用実習	生成AIを活用した文書作成・情報整理・プレゼン資料作成・ホームページ更新	16
		プレゼンテーション実習	Figma・生成AI等によるポートフォリオの作成、制作したポートフォリオの動作確認	30
	その他	職業人講話 「企業が求める人材とは」ヒューマンリソシア株式会社 「職場のリアル～オフィスワークの一日～」株式会社KMユナイテッド 「キャリアアップと働き方」フロンティアコンストラクションパートナーズ株式会社 「就職活動の実践アドバイス」パーソルテンプスタッフ株式会社	(2H) (2H) (2H) (2H)	8

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	パソコンの基本操作からOfficeソフト、HTML・CSS・Figma・生成AIなどのデジタルツールを体系的に習得し、Webコンテンツ制作や管理、Web更新業務に従事する。		
訓練期間	2026年9月18日～2027年1月16日	土日祝の訓練実施の有無	有
訓練時間	9:00～14:25(9月18日(金)開講式は12:35～13:25となります)		
定員	30名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(税込み)	教科書代 9,020円		
施設見学会日程(要事前予約)	第1回目	8月7日 10:30	第2回目 8月14日 10:30
	第3回目	8月17日 10:30	第4回目 なし
	上記開催日以外も随時開催しております。(お問い合わせの上、お越しください。) ※問い合わせ先(03-3981-7201)		

新しい自分へ、 踏み出す4か月。



●このコースを選ぶ3つの理由

01

どなたでも安心の 丁寧なサポート体制

最初の1か月は基礎を集中習得。
様々な年代の方も安心して学べる
環境を整えています。

02

就職につながる 常駐スタッフによる就職支援

求人を探すところから、書類作成、
面接まで一貫サポートします。

03

生成AI×Web×Office 先進スキルを一括習得

デジタルに強い人材として、幅広い
企業から求められる即戦力へ。

●修了後のキャリアイメージ

販売スタッフ

↓
IT事務員(ホームページ担当)

HTML・生成AIを習得すると企業
のWeb担当をこなせるよう
になります。

長期ブランク後の再就職

↓
一般事務員(デジタル担当)

訓練中に作る成果物がスキルの
証明書となり自信に。
面接で苦戦しがちなブランク
への対処法も習得できます。

飲食業スタッフ

↓
ホームページ更新事務員

ポートフォリオでデザイン力
をアピール。キャリアを活か
した就職を目指せます。

WEB未経験

↓
一般事務員(デジタル担当)

生成AIとHTMLの組み合わせ
は今注目のスキル。

D X推進スキル標準対応の訓練コースです

修了後に取得できる資格	受験時期	受験料
Microsoft Office Specialist Word365	任意受験	2026年11月下旬
Microsoft Office Specialist Excel365	任意受験	2026年11月下旬
Webクリエイター能力認定試験 スタンダード	任意受験	2027年1月中旬
ウェブデザイン技能検定3級	任意受験	2027年2月21日
		12,980円
		12,980円
		6,400円
		15,000円

※受験料については、変更されることがあります。

選考日	2026年9月2日
選考予約先(電話番号)	03-3981-7201
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	筆記用具
選考結果発送日	2026年9月8日
選考方法	面接
選考会場の住所	〒171-0022 東京都豊島区南池袋2丁目12番9号 KKビル4F
最寄駅	各線 池袋駅

最寄駅から選考場所までの地図



見学会は
こちらから
ご予約でき
ます！
↓



訓練実施施設名	株式会社ファウンデーション フェリカTA KK30人教室
訓練実施施設の住所	〒171-0022 東京都豊島区南池袋二丁目12番9号KKビル3F
TEL番号 (問い合わせ先)	03 - 3981-7201
FAX番号	03-5953-5053
メールアドレス	kunren.felica@gmail.com
お問い合わせ担当者	清水・織田
最寄駅	各線 池袋駅

最寄駅から訓練実施施設までの地図

地図は同上
(※選考会場と訓練実施場所は階数が異なります)

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、
お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。