



8月16日開講 ハロートレーニング(求職者支援訓練)

B-9



ビジネスパソコン資料作成力習得科

訓練実施施設	株式会社Blue Planet ペガサスキャリアスクール		
訓練コース番号	5-06-13-002-03-0212	コース名	() 基礎 (○) 実践 コース
募集期間	2024年6月28日～2024年7月12日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科			
訓練内容	学科	就職支援	ジョブ・カードを活用した自己理解や自己分析、応募書類の作成、面接対策	18
		安全衛生	VDT作業と安全衛生	2
		プレゼンテーション概論	効果的なプレゼンテーションの方法	3
	実技	パソコン基本操作演習	Windows10基本操作・文字入力の基本・ファイルとフォルダの管理・Microsoftアカウントの活用・インターネットの利用・電子メールの利用	22
		文書作成演習	Word基本操作・ページレイアウトの設定・文書の編集機能・表の作成と編集・グラフィックスの利用・印刷機能(送付状、会議資料)	30
		文書作成応用演習	文書のカスタマイズ・ビジュアルコンテンツの操作・文書の整理・文書の校閲・文書共有・文書保護・データの活用	60
		表計算データ処理演習	Excel基本操作・表作成、編集・四則演算と関数活用・グラフの種類、用途、作成、編集・データベース機能・印刷の機能(業務報告書、請求書)	30
		表計算データ処理応用演習	入力規則・複数シートの操作・関数と関数のネスト・データの保護と配布・データのビジュアル化・データベース機能・ピボットテーブルとピボットグラフ	72
		プレゼンテーション演習	PowerPoint基本操作・プレゼンテーション作成と編集・図解の作成・オブジェクトの挿入・スライドの特殊効果・資料の作成	45
		ビジネス資料作成演習	Word、Excelを活用した議事録、提案書、企画書、見積書、お礼状などビジネス文書の作成、例題を通じた資料作成力の強化	36
その他	職業人講話 「雇用の現状と求められる人材に関する講話」講演者未定(2H) 「IT社会とプログラミング教育に関する講話」株式会社Blue Planet(4H)		6	

訓練対象者の条件	パソコンの基本的な操作ができる(キーボード操作ができる。クリックやドラッグ等のマウス操作ができる)			
訓練目標	事務職において見積書、議事録、提案・企画書などのビジネス文書を作成することができる。			
訓練期間	2024年8月16日～2024年11月15日	土日祝の訓練実施の有無	無	
訓練時間	10:00～16:30			
定員	10名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)			
自己負担額(税込み)	教科書代 16,500円			
施設見学会 日程(要事前予約)	第1回目	7月4日 11:00	第2回目	7月4日 14:00
	第3回目	7月9日 11:00	第4回目	7月9日 14:00
(お問い合わせの上、お越しください。)*お問い合わせ先(042-670-8122)		こちらからも ご予約いただけます→		

【ペガサスキャリアスクールの紹介】

1999年に開校以来、個人ユーザーの方はもちろんのこと、企業研修や、基金訓練・求職者支援訓練・東京都公共職業訓練など数多くの職業訓練を行っております。

【カリキュラム・テキスト】

長年にわたり積み重ねてきたノウハウとマイクロソフト公式テキストを柱に、オフィスソフト全般を効果的に、効率よく、系統立てて学べる内容です。初心者の方はもちろん、自己流で使っていた方にも「仕事で役立つ実践力」が身につきます。Microsoftアカウントにて、マイクロソフトが提供する各種クラウドサービスを活用し、デジタル化時代に対応できるスキルを習得します。教室内PCにインストールされているペガサスオリジナルの問題集を活用して、実務に活かせる資料作成力を身につけることができます。

【充実の就職サポート】

履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方、自己アピールの仕方など就職活動に必要な不可欠なスキルを身につける対策を行います。また、キャリアコンサルタントが常駐しているため、就職のプロとして個人に応じた丁寧な就職支援を行っております。

【徹底した感染対策】

当校では、感染症対策として、登校時の手指洗浄の徹底、非接触型のAI自動検温器の設置、消毒液の設置、教室の換気、座席間にパーティション設置、施設内の共有部分を定期的に消毒する、以上のことを徹底して行います。



【講師陣】

経験豊富な講師陣が「わかりやすく、楽しい訓練」をモットーに、ひとり一人に目の行き届く、きめ細やかな指導を行っております。

入校当初は「訓練について行けるかしら…」と心配されていた方も、修了時には訓練の内容を理解され「あっという間の3ヶ月でした」と笑顔で修了されています。

講師には**マイクロソフト認定トレーナー(MCT)**も在籍していますので、資格対策もバッチリです。

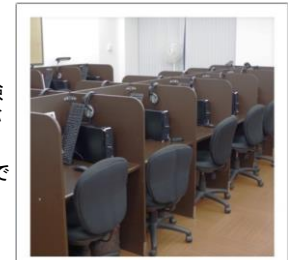


【快適な環境と休憩コーナー】

大きめのノートPCで快適に作業できる環境です。また、訓練の合間の休憩時間や昼食時間はカフェテリアのような落ち着いた雰囲気のあるテーブルで休憩することができ、疲れを癒していただけます。

【資格試験の認定会場】

当校は資格試験の認定試験会場のため、試験は、訓練期間中・修了後に随時受験することができます。「いつもの環境で試験を受けることができるので緊張せず受験できました」と喜ばれています。



修了後に取得できる資格

Microsoft Office Specialist Word 2019(一般)	任意受験	2024年9月下旬	10,780円
Microsoft Office Specialist Excel 2019(一般)	任意受験	2024年11月上旬	10,780円
Microsoft Office Specialist PowerPoint 2019(一般)	任意受験	2024年10月上旬	10,780円

受験時期

受験料

※受験料については、変更されることがあります。

選考日	2024年7月29日	最寄駅から選考場所までの地図
選考予約先(電話番号)	042-670-8122	
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。	
持ち物	筆記用具(黒色の消せないボールペン)	
選考結果発送日	2024年8月2日	
選考方法	面接	
選考会場の住所	〒192-0364 東京都八王子市南大沢2-27フレスコ南大沢オフィス棟2F	
最寄駅	京王相模原線 南大沢駅	



訓練実施施設名	株式会社Blue Planet ペガサスキャリアスクール	最寄駅から訓練実施施設までの地図
訓練実施施設の住所	〒192-0364 東京都八王子市南大沢2-27フレスコ南大沢オフィス棟2F	
TEL番号(問い合わせ先)	042-670-8122	
FAX番号	042-682-2618	
メールアドレス	pega_school@bplanet.jp	
お問い合わせ担当者	柄谷(からたに)、近藤、臼井	
最寄駅	京王相模原線南大沢駅	

同上

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。