



簿記もできる事務員めざす科

訓練実施施設	株式会社ナレッジベース東京校			
訓練コース番号	5-06-13-002-03-0264	コース名	() 基礎	(○) 実践
募集期間	2024年6月28日～2024年7月12日			

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間	
	学科				
訓練内容	学科	安全衛生	VDT作業と安全衛生、業務災害の認定基準と眼精疲労	1	
		ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3	
		ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	3	
		簿記の基礎知識	複式簿記の仕組み、記帳のルール、商品売買、現金・預金、収益と費用、手形取引電記録債権・債務、固定資産、過払金と仮受金	42	
		簿記の応用知識	株式の発行、剰余金の配当と処分、損益計算書と貸借対照表、証券と伝票	42	
		ファイナンシャルプランニング概論	ライフプランニング(社会保険・公的年金・ローン、生命保険・損害保険、不動産・相続)	42	
		就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方、模擬面接	18	
	実技	財務会計実務演習Ⅰ	総勘定元帳の記帳、補助簿の記帳、仕訳伝票の処理	36	
		財務会計実務演習Ⅱ	試算表の作成、精算表の作成、損益計算書及び貸借対照表の作成、給与計算	42	
		ワープロソフト基礎実習	文書作成、書式設定、表作成、図形の挿入、印刷形式の設定 (使用ソフト：Microsoft Word)	15	
		ワープロソフト応用実習	テンプレートの利用、アウトライン・差し込み印刷を活用した社内外文書の作成、チラシの作成、送付状・会議資料及び長文の報告書などの作成演習（使用ソフト：Microsoft Word）	30	
		表計算ソフト基礎実習	ワークシートへの入力・編集・設定、ブックの管理、シートの操作、数式、関数、グラフ作成、データベースの利用（使用ソフト：Microsoft Excel）	15	
		表計算ソフト応用実習	数式、関数、参照、データの分析、複合グラフの作成、コントロールを活用した帳票類（業務報告書、請求書）の作成、難易度の高い関数やグラフなどを用いた事務処理を簡略化する演習（使用ソフト：Microsoft Excel）	42	
		ファイナンシャルプランニング実習	リスク管理、固定資産、金融資産運用、タックスプランニング、相続、資産設計提案業務・個人資産相談業務・保険資産相談業務	16	
		プレゼンテーションソフト基礎実習	スライドの作成・編集、画像の挿入、アニメーション、テンプレートの作成、スライドショーの設定・実行（使用ソフト：Microsoft PowerPoint）	12	
		プレゼンテーションソフト応用実習	プレゼンテーション資料の作成、シナリオの組み立て、効果的なプレゼンテーションの工夫、実践演習（使用ソフト：Microsoft PowerPoint）	42	
		その他	【職業人講話】	「夢を持って働く」日本リック株式会社（3H） 「OA事務員としての心構え」Giving株式会社（3H）	6

訓練対象者の条件	パソコンの基本的操作（キーボード入力・マウス操作など）ができる人		
訓練目標	各企業において事務作業と共に会計実務、経理関連書類を適切に処理作業に従事できる人材を目指す。		
訓練期間	2024年8月16日～2024年12月13日	土日祝の訓練実施の有無	無
訓練時間	9:30～16:00 開講日8月16日(金)13時10分～16時00分		
定員	15名	(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)	
自己負担額(税込み)	教科書代 12,210円		
施設見学会日程(要事前予約)	第1回目	随時	第2回目
	上記開催日以外も随時開催しております。(お問い合わせの上、お越しく下さい。) ※お問い合わせ先 (TEL:03-6456-1715) (mail:info-tokyo@knowledge-base.co)		

P Rポイント（目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等）

お金の管理のフロを目指そう！ しっかり理解して自信がつく4カ月！

3つの基礎を習得

4ヶ月間かけて簿記、ファイナンシャルプランナー、オフィスソフトの基礎知識を学びます。それぞれ**資格範囲と実務**での活用を合わせて学べるので、資格取得に必要な知識と、実務での活用方法をしっかり習得できます！

資格は学校で受験可能！

慣れた環境で落ち着いて試験が受けられます。



資格取得もサポート！

簿記
3級

日商簿記3級



MOS Word 2019



MOS Excel 2019

FP

ファイナンシャル
プランニング3級



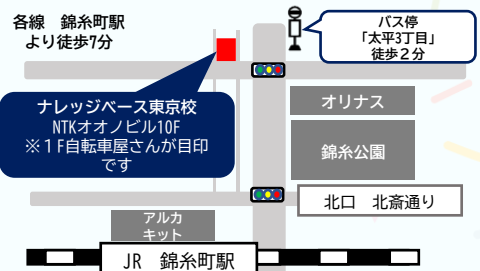
MOS PowerPoint 2019

初回、令和6年8月16日(金)に限り、午後13時10分より開講式、オリエンテーション及び学科1時間を行います。2日目以降に関しては、午前9時30分より訓練を開始いたします。予めご了承ください。

修了後に取得できる資格		受験時期	受験料
日商簿記3級	任意受験	訓練修了日以降	3,300円
3級ファイナンシャル・プランニング技能士	任意受験	訓練修了日以降	8,000円
Microsoft Office Specialist Word2019	任意受験	随時	10,780円
Microsoft Office Specialist Excel2019	任意受験	随時	10,780円
Microsoft Office Specialist PowerPoint2019	任意受験	随時	10,780円

※受験料については、変更されることがあります。

選考日	2024年7月29日	最寄駅から選考場所までの地図
選考予約先 (電話番号)	03-6456-1715	
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。 選考時間は予約時にお知らせします。	
持ち物	なし	
選考結果発送日	2024年8月2日	
選考方法	面接	
選考会場の住所	〒130-0012 東京都墨田区太平3-11-10 NTKオオノBLD10階	
最寄駅	各線 錦糸町駅	



訓練実施施設名	株式会社ナレッジベース東京校	最寄駅から訓練実施施設までの地図
訓練実施施設の住所	〒130-0012 東京都墨田区太平3-11-10 NTKオオノBLD10階 第2教室	
TEL番号 (問い合わせ先)	03-6456-1715	
FAX番号	なし	
メールアドレス	info-tokyo@knowledge-base.co	
お問い合わせ担当者	武藤・大橋	
最寄駅	各線 錦糸町駅	

※地図は同上

当校は蔵前橋通り沿いのNTKオオノビル10階です。
各線 錦糸町駅より7分！
オリナス（商業施設）前のバス停留所「太平3丁目」から徒歩2分！

公式WEBサイト

右側の二次元バーコードから
当校のWEBサイトへアクセスできます。



※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。