

経理・総務・会計ソフト操作・実務書類作成科

訓練実施施設	TAC株式会社 資格の学校TAC池袋校		
訓練コース番号	5-06-13-002-03-0125	コース名	() 基礎 (○) 実践 コース
募集期間	2024年4月23日～2024年5月10日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	安全衛生		安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)
就職支援			ジョブ・カードの概要説明・履歴書の作成指導・面接指導	17
経理事務基礎			簿記の仕組みと理解(簿記の5要素、取引の記録と仕訳、勘定科目の分類、日常取引の記録手段と伝票会計等試算表、小規模企業の決算、精算表、財務諸表(日商簿記3級))	60
経理事務応用			有価証券、本支店会計、決算、剰余金の配当・処分、合併・事業譲渡、リース取引、課税所得の計算、税効果会計、外貨換算会計、連結等(日商簿記2級)、消費税	90
工場会計・原価計算			製造形態別の記帳と原価計算(原価計算の3要素、個別原価計算、総合原価計算)、標準・直接原価計算、CVP分析(日商簿記2級)	54
社会保険事務・給与計算			労働保険と社会保険、社員の採用と退職手続き、社員の病気やけがの対応、会社の定例年間事務、会社の設立、給与計算、賞与、年末調整の手続き、支払調書の作成	60
実技	簿記実習		会計原則に準拠した書類作成、仕訳演習、貸借対照表と損益計算書の作成、原価計算、工場会計の演習	36
	パソコン基本操作		パソコン基本操作復習(Word2021・Excel2021)	6
	経理実務書類作成		コンピュータを使った会計管理資料や決算書類の作成、日常取引入力月別経費一覧表、売上管理表、見積書・請求書作成、資金繰り、事業計画書作成(ソフト:・Excel2021・PCA会計ソフト)	60
	人事労務実務書類作成		労働時間集計表、有給管理、賃金端数処理、就業規則(ソフト:Word2021・Excel2021)	30
その他		【職業人講話】組織人としての在り方について【株式会社ロードサイド経営研究所(中小企業診断士)】	6	

訓練対象者の条件	パソコンの基本操作ができ、訓練内容を活かした職種に就職する意欲がある方			
訓練目標	各種事業所の経理職及び総務職において基本的な会計処理・決算手続、年末調整手続、会計ソフトの入力・操作、給与計算、社会保険手続ができ、かつWord2021・Excel2021を使用し基本的な実務書類を作成できる。			
訓練期間	2024年6月12日～2024年10月11日	土日祝の訓練実施の有無	無	
訓練時間	10:00～16:40			
定員	24名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)			
自己負担額(税込み)	教科書代 15,000円			
施設見学会日程(要事前予約)	第1回目	4月30日 14:00	第2回目	5月8日 14:00
	第3回目	なし	第4回目	なし
	ご質問等はお電話でも随時受け付けております。(平日 10:00～17:00) ※問い合わせ先(TAC職業訓練本部 03-5276-8922)			

PRポイント(目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等)

TACの職業訓練 ～選ばれる5つの理由～

① 質の高いカリキュラム

経理事務、及び総務事務を含む事務職への就職に向けた実践的なカリキュラムを設定。
 具体的には簿記(日商簿記検定3級・2級レベル)、消費税法の基礎、社会保険手続・給与計算の知識、及び会計ソフトを含めたパソコン操作スキル(PCA会計DX・Word2021・Excel2021)の基本等を学び、就職先で即戦力となる人材を目指します。
 また、経理事務・総務事務における実務書類の作成も学習に取り入れ、未経験の職種への就職に向けた対応も図ります。

② 充実の就職支援

TACでは、長年のノウハウを活かし就職活動をしっかりサポートしていきます。就職支援講義を通じて、就職活動の流れ、情報収集方法、キャリアの棚卸し、応募書類作成のコツ、面接での注意事項を分かりやすくお伝えしていきます。
 また、履歴書・職務経歴書の添削指導や模擬面接を行うほか、就職活動に関する疑問・質問にもお答えし、一人ひとりに合った個別指導を行うことで、自信を持って就職活動を行うことができます。(訓練時間外に実施予定)
 さらに、受講終了後3ヶ月以内は、何回でも就職支援担当者へ相談することができるなど、就職へ向けた万全のフォロー体制も整っています。

③ TACのノウハウ

TACは、1980年の設立以来、「受講生のスキルアップをいかに短期で図るか」というテーマを第一に掲げ、その実現のために不可欠となるTAC独自の「経験豊富な講師陣」「オリジナル教材」「戦略的なカリキュラム」等を常に進化させています。
 その結果、多くの就職の機会を創出し、その方々が各業界の最前線で活躍しているのです。社会が求める知識・スキルを短期間で手に入れられるノウハウがTACにはあります。

④ TACの実績

TACは、東京都、及び他県より委託を受けて実施しているハロートレーニング(公共職業訓練)を2000年度から実施し、求職者支援訓練を含め最近3年間で約200コース、延べ約4,500名の方が受講されています。

⑤ 通いやすい'駅近'校舎

訓練実施施設のTAC池袋校はアクセス抜群。JR各線、西武池袋線、東武東上線、東京メトロ各線の池袋駅から徒歩3分圏内の立地です。

修了後に取得できる資格

日商簿記検定3級
日商簿記検定2級

受験時期

ネット試験随時
ネット試験随時

受験料

3,300円
5,500円

※受験料については、変更されることがあります。

選考日	2024年5月24日	最寄駅から選考場所までの地図	
選考予約先(電話番号)	03-5276-8922 (予約受付時間 土日祝日を除く10:00~17:00)		
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。		
持ち物	筆記用具		
選考結果発送日	2024年5月30日		
選考方法	面接		
選考会場の住所	〒171-0022 東京都豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル(4階)		
最寄駅	各線 池袋駅		

訓練実施施設名	TAC株式会社 資格の学校TAC池袋校	最寄駅から訓練実施施設までの地図	同上
訓練実施施設の住所	〒171-0022 東京都豊島区南池袋1丁目19番6号オリックス池袋ビル(4階)		
TEL番号(問い合わせ先)	03-5276-8922		
FAX番号	03-5992-5861		
メールアドレス	info-kunren@tac-school.co.jp		
お問い合わせ担当者	福廣・根本・田中		
最寄駅	各線 池袋駅		

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。