



簿記スキル養成科

訓練実施施設	株式会社建築資料研究社 日建学院町田校 701教室		
訓練コース番号	5- 08-13-002-03- 0077	コース名	() 基礎 (○) 実践 コース
募集期間	2026年4月22日～2026年5月12日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学	科		
訓練内容		就職支援	就職の心構え、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18
		簿記基礎知識	簿記目的、貸借対照表、損益計算書、取引・勘定記入法、仕訳・転記、試算表・決算、商品売買、現金・預金、手形取引、貸倒れ、有価証券、その他の債権・債務、税金・純資産、帳簿・伝票記入、試算表、決算修正・財務諸表作成、安全衛生	46
		商業簿記の知識(1)	現金・現金過不足、当座貸越、銀行勘定調整表、有価証券、手形取引、商品売買および商品売買等に関する取引、有形固定資産、無形固定資産・投資その他の資産、有形固定資産の割賦購入、引当金、債務保証、株式会社会計、有形固定資産の圧縮記帳、法人税等の計算	48
		商業簿記の知識(2)	リース取引、外貨建取引、税効果会計、株式会社の決算、帳簿の締め切り、精算表、財務諸表の作成、本支店会計、連結会計	66
		工業簿記の知識	費目別計算、個別原価計算、財務諸表、工場会計、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算とCVP分析	72
		簿記実践演習(1)	簿記目的、貸借対照表、損益計算書、取引・勘定記入法、仕訳・転記、試算表・決算、商品売買、現金・預金、手形取引、貸倒れ、有価証券、その他の債権・債務、税金・純資産、帳簿・伝票記入、試算表、決算修正・財務諸表作成の実践演習	38
		簿記実践演習(2)	銀行勘定調整表、有価証券・手形処理、固定資産と繰延資産、商品売買、引当金と保証債務、株式会社会計、決算と財務諸表作成、伝票会計、本支店会計、外貨建取引、連結会計、費目別計算、個別原価計算、財務諸表、工場会計、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算とCVP分析の実践演習	54
	会計ソフト演習	弥生会計ソフトの特徴、簿記の基本と経理のルール、会計ソフトのインストールと起動、振替伝票による入力、集計表の作成、デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性	18	
その他		【職業人講話】「就職に向けて考える これからの働き方」 五明文子講師 大矢克己講師 後藤保博講師	6	

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	経理・会計の知識と技能を身につけ、企業における経理担当者としての基本作業ができる。		
訓練期間	2026年6月12日～2026年10月10日	土日祝の訓練実施の有無	有
訓練時間	10:00～16:40		
定員	14名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(税込み)	教科書代 7,000円		
施設見学会日程(要事前予約)	第1回目	4月27日 10:30	第2回目 5月1日 10:30
	第3回目	5月9日 10:30	
上記開催日にご都合がつかない場合はお問い合わせください ※問い合わせ先(042-728-6411)			

PRポイント(目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等)

経理・会計の仕事に興味のある方 大歓迎！ 簿記スキル養成科

現場で即戦力となる経理スキルを実践的に習得し、新たなステップを踏み出しましょう！

<就職支援>

- ①キャリアコンサルタントによる就職支援を実施。
就職の心構え、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導を行います。
- ②「地域の就職フェア」参加の促進
- ③「就職希望アンケート」の実施・活用
訓練開始から1ヶ月を経過した時点でアンケートを実施。
アンケートの分析をもとに各々の環境や条件を聞きながら継続した就職支援をします。

初学者が
2級レベルの
内容まで
習得できる

3級学習経験者は
もう一度基礎を
確認した上で
2級レベルの内容を
習得しましょう

<訓練の特徴>

事務職への就職を目指す方にとって、スキルアップは欠かせません。
特に、企業が求めるスキルを身につけることが成功のカギとなります。
そのために有効なスキルの一つが簿記・会計の知識です。
この知識は、事務職をはじめ、多くの職種で活躍できる汎用性の高いスキルです。

この訓練では、簿記・会計の基礎から学び、問題演習を繰り返すことで、日商簿記3級と、さらに上の2級合格レベルの知識習得を目指します。
また、実務に即した会計ソフト(弥生会計)の操作も学べます。
弥生会計は、多くの中小企業や個人事業主が実際に使用している会計ソフトです。
現場で必要とされる経理スキルを実践的に習得し、キャリアアップを目指しましょう。

会計ソフト
の操作も
学びます！



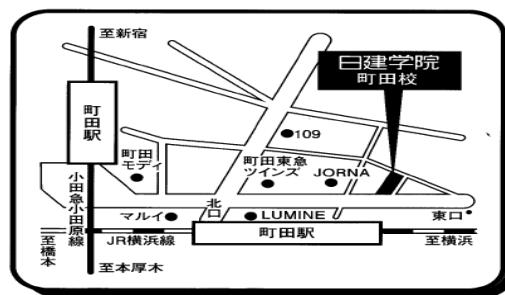
修了後に取得できる資格

修了後に取得できる資格	受験時期	受験料
日商簿記検定試験 3級	任意受験	ネット試験 随時 3,300円
日商簿記検定試験 2級	任意受験	ネット試験 随時 5,500円
コンピュータ会計能力検定試験 初級	任意受験	2026年12月12日 2,500円

※受験料については、変更されることがあります。

選考日	2026年5月26日
選考予約先(電話番号)	042-728-6411
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。 選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	筆記用具
選考結果発送日	2026年6月1日
選考方法	面接
選考会場の住所	〒194-0013 東京都町田市原町田4丁目2番10号宝永堂ファイブビル7階
最寄駅	JR横浜線・小田急線 町田駅

最寄駅から選考場所までの地図

〒194-0013 東京都町田市原町田4-2-10
宝永堂ファイブビル7F

訓練実施施設名	株式会社建築資料研究社 日建学院町田校 701教室
訓練実施施設の住所	〒194-0013 東京都町田市原町田4丁目2番10号宝永堂ファイブビル7階
TEL番号(問い合わせ先)	042-728-6411
FAX番号	042-723-7927
メールアドレス	019126@mx1.ksknet.co.jp
お問い合わせ担当者	福田・鈴木
最寄駅	JR横浜線・小田急線 町田駅

最寄駅からの訓練実施施設

同上

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。