



3月25日開講 ハロートレーニング(求職者支援訓練)



B-16



初めてでも安心!Officeソフトと生成AIの活用スキルが学べる

OA事務養成科

訓練実施施設名 エヌ・キャリア・アカデミー赤坂校 第2校舎

訓練コース番号 5-07-13-002-03-0923

募集期間 2026年2月3日～2026年2月18日

コース名 ()基礎 (○)実践コース

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	ビジネススキル効率化	スタンダード仕事術、効率的なSNS運用と注意点	10
		コンピュータ概論	ハードウェア、ネットワーク、マネジメントの概要	20
		情報セキュリティ	情報セキュリティに対する脅威、コンピュータ/ネットワークのセキュリティ	7
		文書作成	文書作成ソフト(Microsoft Word/Googleドキュメント)の概要	10
		表計算	表計算ソフト(Microsoft Excel/Googleスプレッドシート)の概要	10
		プレゼンテーション	プレゼンテーションソフト(Microsoft Powerpoint/Googleスライド)の概要	5
		生成AI	AIの定義と歴史、生成AIの種類、生成AIの動向	10
		安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	5
		就職支援	履歴書/スキルシートの作成方法指導、面接対策指導	12
	実技	コンピュータ基本操作実習	基本操作、Microsoftアカウント設定、Googleアカウント作成、Googleドライブ操作	5
		コンピュータ演習	ハードウェア、ネットワーク、マネジメントに関する問題演習	20
		テキストコミュニケーション演習	営業事務に関する効率的なチャットやメールでのコミュニケーション演習	5
		情報セキュリティ演習	情報セキュリティに対する脅威の特定と対策演習	5
		文書作成演習	文書作成ソフト(Microsoft Word/Googleドキュメント)を使った演習、社内向け文書作成、請求書作成	35
		表計算演習	表計算ソフト(Microsoft Excel/Googleスプレッドシート)を使った演習、売上管理表の作成	60
		プレゼンテーション演習	プレゼンテーションソフト(Microsoft Powerpoint/Googleスライド)を使った演習、発表演習、自己紹介スライドの作成、入出金管理システム導入提案書作成	30
		生成AI演習	入力テキスト演習、テキスト生成AIを用いたビジネス応用演習	20
		Webツール活用演習	Webツール(Canva/Microsoft Teams/Google Workspace)を使った演習	60
	その他	【職業人講話】「OA事務としての心構え」OurDesk株式会社(3H) 「OA事務としてのキャリア開発」OurDesk株式会社(3H)		6

訓練対象者の条件 特になし

訓練目標 MicrosoftOfficeを用いた文書作成、表計算、プレゼン資料の作成を学び、生成AIを利用した高度な資料作成とWebツールの使用方法及び情報セキュリティの知識を身につけることでOA事務に必要なとされる素養を備え、業務効率化に対応した人材となることを目標とする。

訓練期間 2026年3月25日～2026年7月24日

訓練時間 9:00～14:30

土日祝の訓練実施の有無 有

定員 15名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)

自己負担額(税込み) 教科書代 11,165円

施設見学会日程
(要事前予約)第1回目 | 2月 6日 11:00
第2回目 | 2月 6日 14:00
第3回目 | 2月12日 11:00
第4回目 | 2月12日 14:00施設見学会につきまして、
ご不明な点がございましたら
お気軽にお問い合わせください。Googleフォーム
からも
予約可能!

上記開催日以外も随時開催しております。(お問い合わせの上、お越しください。) ※問い合わせ先: 03-5545-5876

初めてでも安心! Officeソフトと生成AIの活用スキルが学べる OA事務スキル養成科

- ✓ テレワークで重宝するWebツール
- ✓ 業務効率を一気に上げる生成AI
- ✓ 事務職必須スキルのオフィスソフト

さらには時代に即したマナーやセキュリティまで学習する充実カリキュラム!

Point

OA事務に必要な知識とスキルを網羅!

基礎からの学習で初めての方も安心!

資格取得も全力サポート!



*1 TIOBE Index for November 2023 調べ

感染症対策

感染症に関する対策として定期的な清掃、換気の徹底、消毒用アルコールの設置、手洗い方法の掲示をしています。

修了後に取得できる資格

生成AIパスポート
ITパスポート
Microsoft Office Specialist Word365
Microsoft Office Specialist Excel365

(任意受験)
(任意受験)
(任意受験)
(任意受験)

受験時期

年5回(2/4/6/8/10月)
随時
随時
随時

受験料

11,000円
7,500円
12,980円
12,980円

※受験料は変更されることがあります

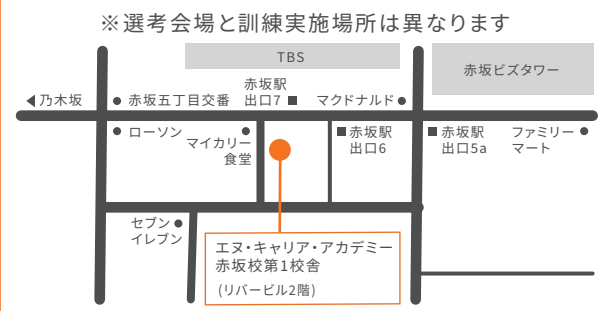
選考日

2026年3月5日(木)

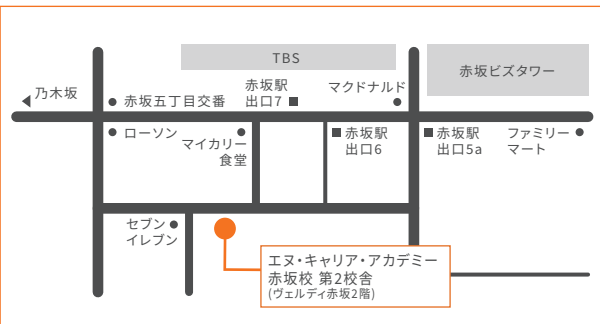
選考予約先(TEL)	03-5545-5876
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。 選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	特になし
選考結果発送日	2026年3月11日(水)
選考方法	面接
選考会場の住所	〒107-0052 東京都港区赤坂6-3-12 リバービル2階
最寄駅	東京メトロ千代田線 赤坂駅

訓練実施施設名	エヌ・キャリア・アカデミー 赤坂校 第2校舎
訓練実施施設の住所	〒107-0052 東京都港区赤坂6-5-28 ヴェルディ赤坂2階 2-B
TEL(問い合わせ先)	03-5545-5876
FAX	03-5545-5879
メールアドレス	tokyo_kunren01@neugate.co.jp
お問合せ担当者	大石・鈴木・望月
最寄駅	東京メトロ千代田線 赤坂駅

最寄駅から選考会場までの地図



最寄駅から訓練実施施設までの地図



※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑致しますので、お早めの受講申込み手続きをお勧め致します



講師・スタッフ
体制

登壇実績豊富な講師陣

- 企業研修の登壇実績もある講師陣が、初心者を前提としてゆっくり丁寧に指導します。
- 挫折する人の多いプログラミングの学習を丁寧にサポート!



就職サポート

就職活動を全力サポート

- 10年先を見据えた丁寧な就職指導。
- 未経験者歓迎の企業説明会を定期的に開催!
- 未経験者の自社・関連会社への雇用実績あり



充実した設備

充実の学習環境を整備

- 赤坂駅すぐの首都圏駅チカ!
- ハイスペックPCを導入!
*CPU:AMD Ryzen5、メモリ:8GB、SSD:250GB以上
- IT系の高額書籍を備えたライブラリを完備!



もっと
知りたい!!

Webサイトでは詳しい
情報を随時配信中!

こちらから▼



エヌ・キャリア・アカデミー