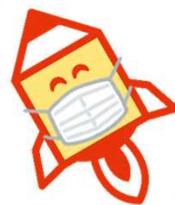


【短期・短時間特例コース】

※短期・短時間特例コースとは、通常コースが2ヶ月以上・月100時間以上/1日5時間以上のところ2週間以上・月60時間以上/1日2時間以上～のコースのことを指します。



求職者支援訓練 4月30日開講募集のご案内

募集期間：令和3年4月5日（月）～令和3年4月19日（月）

選考日：令和3年4月21日（水）

選考結果発送日：令和3年4月23日（金）

さらに詳しい職業訓練情報をHPで紹介しています



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

- 受講料は**無料**（テキスト代等の自己負担あり）
- 訓練期間は**2～6ヶ月**
- 一定の要件を満たす方に「**受講給付金**」が支給されます。

◆ハローワークでの相談時間は 平日8時30分～17時15分です。

※受講申込みには事前に複数回の相談が必要になります。事前に相談されていない場合は、募集締切当日には受付ができない場合がございますので、ご注意ください。

※申込者の半数以上の方が、募集期間終了日とその前日に来所しています。募集期間終了間際は窓口が大変混雑し、長時間お待ちいただく可能性がありますので、ご注意ください。

募集期間
初日

待ち時間が少ない



募集期間
終了日

待ち時間が長い

※新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、庁舎内の滞在時間を短縮し、密を避けるため、受講の相談や申込み手続きは、窓口が混雑する締切日直前を避け、お早めをお願いします。

締切前2日間で
申込者全体の60%の方が
来所しています。

このパンフレットは求職者支援訓練のダイジェスト版です。詳細については、お気軽にハローワーク窓口までお問い合わせください。 ※ハロトレ（ハロートレーニング～急がば学べ～）は、公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。

都内ハローワーク・東京労働局・（独）高齢・障害・求職者雇用支援機構 東京支部

求職者支援訓練について

求職者支援訓練は、求職者支援制度^(※)に基づき実施される、雇用保険を受給できない方等を対象とした職業訓練です。

※ 求職者支援制度とは、雇用保険を受給できない求職者に対して、

- ①職業訓練を受講する機会を確保するとともに、
- ②一定の要件のもと、訓練を受講し易くするため訓練期間中に給付金を支給し、
- ③ハローワークが中心となり、訓練期間中から訓練終了後の一定期間まで就職支援を行う制度です。

応募資格について

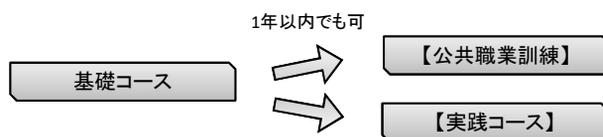
次のいずれにも該当する方

- ハローワークに求職申し込みをしている雇用保険受給資格のない方
- 労働の意思と能力を有し、職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワーク所長が認める方
- 雇用保険被保険者でない方
- 公共職業訓練又は求職者支援訓練受講終了後1年未満でない方



【注意事項】

- ※ 雇用保険受給中の方でも必要性が認められれば求職者支援訓練を受講できる場合があります（給付制限は解除されません）。
- ※ 全てのコースは、他の求職者支援訓練及び公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 在職中（週所定労働時間が20時間以上）の方、短時間就労や短期就労のみを希望される方などは求職者支援訓練を受講することはできません。
- ※ 求職者支援訓練の**基礎コース**の受講を希望する場合は、過去に受講した訓練（公共職業訓練・求職者支援訓練（実践コース））終了後から**2年を経過しなければ受講することはできません**。
- ※ 職業相談の結果としてハローワークが連続受講が必要であることを認めた場合に限り連続受講が可能となります。求職者支援訓練の基礎コースを受講終了後1年以内の場合でも、公共職業訓練又は実践コースへの受講が可能です。



就職支援計画について

求職者支援訓練を受講するためには、訓練施設による選考合格後、入校日前日までに居住地を管轄するハローワークで「就職支援計画書」(C-7)（職業訓練受講及び訓練期間中から訓練終了後の職業相談等就職支援の計画）の交付を受ける必要があります。

この就職支援計画に基づき、毎月指定された来所日（訓練中から訓練終了3ヶ月後まで）に就職支援計画書(C-7)の交付を受けたハローワークに出向き、職業相談を受ける必要があります。

訓練施設見学会について

求職者支援訓練は、募集期間中に「施設見学会」（最低2回）を開催しております。

訓練施設担当者から訓練内容の説明を受け、また、施設の状況を確認することで、よりの確なコース選択につながります。

（募集期間終了間際には訓練施設見学会が終了している場合がありますので、ご注意ください。）

コースの開講中止について

本募集期間中の応募者がその定員の半数に満たないこと等により、コースが**開講中止**になる場合があります。

職業訓練受講給付金について〈支給要件該当者に支給〉

◆支給額◆

職業訓練受講手当：月額10万円

通所手当：通所経路に応じた所定の額^(※)

- ※ 最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路及び方法による運賃等の額となります。
- ※ 交通機関を利用する方は、自宅から訓練施設までの最短距離が2Km以上の場合に支給されます。
- ※ 支給申請の際、通所経路確認のため、定期券等の提示を求めることがあります。



◆支給対象となる方◆

1 全ての訓練実施日に出席すること

(やむを得ない理由による欠席がある場合でも、支給単位期間^(※1)で8割以上の出席^(※2)が必要です)

2 雇用保険被保険者ではない、また雇用保険の求職者給付を受給できない方

3 本人の収入が、支給申請対象の支給単位期間中において12万円以下であること(固定収入が8万円以下の場合に限ります。)^(※3※4)

4 世帯全体の収入が、支給単位期間中25万円以下(年300万円以下)であること^(※3、5)

5 世帯全体の金融資産が300万円以下であること^(※5)

6 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していないこと

7 同世帯の中に同時にこの給付金を受給して訓練を受講する人がいないこと^(※5)

8 既にこの給付金を受給したことがある方は、前回の受給から6年以上経過していること^(※6)

9 訓練期間中～訓練終了後、指定来所日にハローワークに来所し職業相談を受ける方

10 過去3年以内に、偽りその他不正の行為により、特定の給付金の支給を受けたことがないこと

※1 「支給単位期間」とは、訓練開始日を起算日として1ヶ月ごとに区切られた給付金支給の対象となる個々の期間をいいます。

※2 原則としてすべてのカリキュラムに出席することが必要です。また、やむを得ない理由による遅刻・欠課・早退があり、1日の時限(コマ)数の半分以上出席している場合は、「2分の1日出席」と取扱います。

※3 ここで言う「収入」とは、給与・賞与などの稼得収入のほか、年金その他全般の収入を指します(一部算定対象外の収入もあります)。

※4 地方公共団体等で臨時的に雇用されている方については、「固定収入8万円以下」の規定はありません。

※5 ここで言う「世帯」とは、本人のほか、「同居」または「生計を一にする別居」の配偶者・子・父母を指します。

※6 基礎コースに続けて公共職業訓練もしくは実践コースを受ける場合は6年以内でも対象となることがあります。

【注意事項】

求職者支援制度は、熱心に職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。このため、一度でも訓練を欠席したり(やむを得ない理由を除く)、ハローワークの就職支援を拒否すると、給付金が不支給となるばかりではなく、これを繰り返すと訓練受講の継続ができなくなるほか訓練期間の初日に遡って給付金の返還命令等の対象となることがあります。

◆寄宿手当◆

月額10,700円

求職者支援訓練等を受けるため、同居の配偶者などと別居して寄宿する場合に支給される手当になります。
※「職業訓練受講給付金」が支給されないときは、支給されません。

支給対象となるのは、以下の①～③のいずれかに該当するため、公的職業訓練の訓練施設に付属する宿泊施設やその他の施設(アパート、貸間、下宿など)に寄宿する必要があるとハローワークが認めた方です。

①通常の交通機関を利用して通所するための往復所要時間がおおむね4時間以上であるとき

②交通機関の始(終)発等の便が悪く、通所に著しい障害を与えるとき

③訓練を受講する訓練施設の特異性によって寄宿を余儀なくされるとき

求職者支援資金融資について〈給付金受給者のうち希望者〉

- 職業訓練受講給付金を受給できる方で、職業訓練受講給付金だけでは生活費が不足する方は、希望に応じて、労働金庫(ろうきん)の貸付制度を利用することができます(返済が必要です。また、返済免除制度はありません)。
- 貸付の上限額は、同居又は生計を一にする別居の配偶者等がいる方は月10万円、それ以外の方は月5万円です。

ハローワークでの相談・受講申込受付時間等について

訓練受講の相談・お申込みは居住地を管轄するハローワーク(出先機関を除く)の職業訓練相談窓口で受付しております。(* 主として都内の別のハローワークで求職活動を行う方は、ご相談ください)

受付時間は、**平日の8時30分から17時15分まで**となっております。(祝日を除く)



求職者支援訓練応募手続き等の流れ

受講の相談

居住地を管轄するハローワークで
職業相談・職業訓練相談を受ける

訓練施設見学会

訓練施設の施設見学会
に予約・参加する

申込の事前相談

居住地を管轄するハローワークで
受講申込みに必要な書類を受取る

受講の申込

- ◆ 求職者支援訓練を申込み
- ◆ 合格後の手続きについて説明を受ける



訓練施設への連絡

- ・申込手続き後、訓練施設に電話する
- ・受講申込書を訓練施設へ送付する

訓練施設の選考

選考試験(面接など)を受ける

合格後の手続き

- ・ハローワークが指定した日時に「就職支援計画書(C-7)」の交付を受ける
- ・職業訓練受講給付金希望の方は、事前審査を受ける

訓練開始日

訓練開始日に訓練施設に
就職支援計画書(C-7)(写)を提出する

指定来所日
(訓練期間中～
訓練終了3カ月後)

- ・ハローワークで就職相談をする
- ・職業訓練受講給付金の申請手続き

就職

受講申込手続きには、複数回の相談が必要です。
また、募集締切の直前は窓口が非常に混雑します。
締切日までに余裕をもってご相談ください。

居住地を管轄するハローワークで、受講申込書(C-1の第2・3面)、受講申込・事前審査書(B-1)、求職者支援訓練応募相談票をお渡します。
《職業訓練受講給付金を希望される方》
受給するための要件や手続きについてご説明します。

1. 求職者支援訓練申込みには、以下の書類を提出してください。

- 受講申込書(C-1の第2・3面)
- 受講申込・事前審査書(B-1)
- 求職者支援訓練応募相談票
- 証明写真(縦4cm×横3cm 直近3ヶ月間で撮影されたもの)
・郵送または代理人による申込みはできません。

2. ハローワークで以下の書類を受け取ってください。

- 受講申込書(C-1) ※ハローワーク受付印のあるもの
- 訓練合格後の手続きについて
- 求職者支援訓練応募相談票(写)

《職業訓練受講給付金を希望される方》

- 職業訓練受講給付金要件申告書(B-2)
- 職業訓練受講給付金通所届(B-3)

《求職者支援資金融資を希望する場合》

- 求職者支援資金融資要件確認書(融資様式1)
- 求職者支援資金融資確認申請書(融資様式2)

※提出後の受講申込書(書類・写真)はお返しできません。

➢ ハローワークでの受付後、**速やかに、実施機関へ電話で選考等の連絡をしてください。**

➢ **受講申込書(C-1、ハローワーク受付印のあるもの)を、選考日前に間に合うよう、実施機関へ送付又は持参してください。**

《合格後の手続き》

写真(縦4cm×横3cm 直近3ヶ月間で撮影されたもの)と選考結果通知書をお持ちください。

➢ **職業訓練受講給付金を希望される方**

「職業訓練受講給付金要件申告書(B-2)」、「職業訓練受講給付金通所届(B-3)」と事前審査に必要な添付書類等を提出してください。

※ **訓練開始前日までに「就職支援計画書(C-7)」の交付を受けないと訓練を受講することができません。**

⇒職業訓練受講給付金を希望される方は
職業訓練受講給付金支給申請書(B-6)も訓練施設に提出してください。

指定来所日には、**就職支援計画書(C-7)**をお持ちください。

➢ **職業訓練受講給付金を希望される方は、職業訓練受講給付金支給申請書(B-6)**もお持ちください。

就職が決まったときは**就職状況報告書(C-9)**を提出してください。
就職が決まらない場合は、**訓練終了3カ月後の状況**を提出してください。

ハロートレーニング (求職者支援訓練)

急がば学べ

基礎コースだけのスペシャル講習

能 開 講 習 ! !

ノウカイ

(職業能力開発講習)

「知りたかった」に応えるヒントがいっぱいあります

《基礎コースのイメージ》

1か月

キャリア
コンサルティング

キャリア
コンサルティング

キャリア
コンサルティング

目標

職業能力
開発講習

職業
スキル

職業
スキル

就
職



就職活動がうまくやれるか不安です
→「就職活動計画」で準備しよう！

目標を決められないです
→「職業生活設計」で考えよう！

社会保険制度ってなんだかよく分かりません
→「ビジネステクニック」で解決しよう！

人とうまくやっていく自信がないんです
→「ビジネスヒューマン」で考えよう！



《詳しい内容は裏面へ》

能開講習(職業能力開発講習)の内容

求職者支援訓練(基礎コース)では、初めの1か月間に「能開講習(職業能力開発講習)」を行います。

就職活動はもちろん、仕事をしていくうえでも役立つ『就職活動計画』『職業生活設計』『ビジネステクニック』『ビジネスヒューマン』の4つの内容を学んでいきます。

能開講習を学ぶことで、将来のビジョンを明確に描きご自身が納得できる就職を目指すことで、就職に向けての自信につながります。

【カリキュラム例】

1. 就職活動計画

★就職活動の進め方

就職活動の全体像、キャリア形成と就職対策

★応募書類の作成

履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点

★訓練内容に関連した求人の動向とポイント

訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント

★面接対策

面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー

2. 職業生活設計

★職業生活設計(キャリア・プラン)

将来の目標の設定、これから習得すべき能力

★自己理解

職業経験の棚卸し、自分の強み・興味関心・価値観の振り返り、希望職種に求められるスキル

3. ビジネステクニック

★家計管理とライフプラン、社会保険と年金

家計管理、知っておきたい社会保険(公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険他)、公的支援制度・公的相談窓口

★職業倫理、労働法の基本知識

職場のハラスメント、個人情報への取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法

★ビジネスマナー

仕事に対する心構え、ビジネスマナー(第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い)、安心感を与える立ち位置、電話対応、来客対応の向上

★健康管理

生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール(ストレスの対策、回避方法)、感情のコントロール

4. ビジネスヒューマン

★コミュニケーション一般

自己概念、好き・嫌い(価値観)、思い込みや先入観への気づき、聴き方(傾聴力)、話し方(自分も相手も大切に表現)の向上

★職場のコミュニケーション

職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上

能開講習を受けてどうでしたか?

自分に合った働き方や就職活動の方法、応募書類の作成方法やマナーなどが学べ、就職活動を円滑に行えました。

働く人を守ってくれる労働法の基礎を学べたので、仕事を長く続けられるように就職活動に活用したい。

能開講習の内容は、知っていたつもりだったが、実は曖昧な知識も多かったことに気付いた。

10年前と今の手続き方法等の違いを改めて確認できた。

今後の職業訓練の目標が明確になり、頑張ろうと思った。

東京労働局・都内ハローワーク
(独)高年齢・障害・求職者雇用支援機構 東京支部

令和3年4月30日開講 求職者支援訓練コース一覧【B:実践コース】

募集期間 令和3年4月5日～令和3年4月19日

選考日 令和3年4月21日【選考結果発送日】令和3年4月23日

| No. | 訓練科名 | 訓練実施施設名 | 訓練期間 | 訓練時間 | 定員 | 訓練番号 | 郵便番号 | 所在地 | 電話 | 最寄駅 | 施設見学会 1回目 | 施設見学会 2回目 | 訓練目標 | 就職を想定する 職業・職種 |
|-----|------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----|-------------------------|--------------|---------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|---|------------------|
| B-1 | パソコン事務科(短期間・短時間) | 株式会社ベネフル総合研究所 新宿校 | R3.4.30 ～ R3.6.29 | 10:10～ 14:40 | 30 | 5-03-13- 002-03-0076 | 151- 0051 | 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-30-16 東京工学院専門学校内 | 03-5367- 9022 | 各線 新宿駅・代々木駅 | 4月13日 15:00 | 4月15日 15:00 | 経理実務(簿記)、Word、Excelなどを身に 付け事務員として従事する。 | OA事務員 |

〈注意1〉応募者が定員の半数に満たないこと等により、応募したコースが開講中止になる場合があります。

〈注意2〉募集定員を超える応募があったコースについては、合格者に受講辞退があった場合、繰上げ合格を行うことがあります。



パソコン事務科 (短期間・短時間)

| | | | |
|--------|----------------------|------|-------------------|
| 訓練実施施設 | 株式会社ベネフル総合研究所 新宿校 | | |
| 訓練番号 | 5-03-13-002-03-0076 | コース名 | () 基礎 (○) 実践 コース |
| 募集期間 | 2021年4月5日～2021年4月19日 | | |

| 訓練内容 | 科目 | | 科目の内容 | 訓練時間 |
|---------|--|------|---|-----------------------|
| | 学科 | 就職支援 | | 履歴書の書き方、面接の受け方、自己アピール |
| 経理実務基礎Ⅰ | | | 簿記の基本項目、取引、仕訳と記帳、現金預金と出納帳、仕入帳と仕入先元帳、売上帳と得意先元帳(商業簿記3級) | 34 |
| 経理実務基礎Ⅱ | | | 固定資産・その他の債権と債務、小切手と手形、試算表の作成、貸借対照表と損益計算書(商業簿記3級) | 22 |
| 実技 | 受付・事務演習 | | 受付対応、顧客対応 | 4 |
| | Word演習 | | 書式通りの文書作成、コンテンツの書式設定(Word2016) | 4 |
| | 総務文書作成演習 | | 安全衛生の必要性、就業規則の作成、社外・社内文書の作成(Word2016) | 28 |
| | Excel演習 | | 書式通りの表作成、セル・ワークシートの書式設定、数式や関数の適用(Excel2016) | 4 |
| | 経理資料作成演習 | | 見積書、請求書、売上分析の作成(Excel2016) | 30 |
| その他 | 【職業人講話】 「OA事務員として、心得ていなければならない知識と技能」 高木美香社会保険労務士事務所 社労士 | | | 6 |

| | | | |
|---|--|-------------|------------------|
| 訓練対象者の条件 | 主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方、その他訓練の受講が就職の可能性を高めるために、有効と判断される方 | | |
| 訓練目標 | 経理実務(簿記)、Word、Excelなどを身に付け事務員として従事する。 | | |
| 訓練期間 | 2021年4月30日～2021年6月29日 | 土日祝の訓練実施の有無 | 無 |
| 訓練時間 | 10:10～14:40 | | |
| 定員 | 30名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります) | | |
| 自己負担額(税込み) | 教科書代 7,150円 | | |
| 施設見学会日程(要事前予約) | 第1回目 | 4月13日 15:00 | 第2回目 4月15日 15:00 |
| | 第3回目 | なし | 第4回目 なし |
| 問い合わせ先: 03-5367-9022 受付時間: 平日(月曜～金曜) 9:30～17:30 | | | |

PRポイント(目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等)

習うより、慣れろ！！の訓練方式

働きながら忙しい方でも短い時間で技術を習得できます

【講座内容】

事務職を**未経験の方から受講可能**なコースです(日商簿記3級取得者も受講可能)。
 経理実務では、簿記の基本である日商簿記3級の資格取得を目指します。パソコン実技では、Word2016(総務文書作成演習)、Excel2016(経理資料作成演習)を学習します(パソコン操作に自信がない方のコース)。

【訓練実績】

当校の職業訓練は、**30年以上の実績**があります。
 東京都産業労働局(委託訓練) IT総合実務科、オフィスプログラミング科、即戦力Javaプログラミング科など多数
 高齢・障害・求職者雇用支援機構(求職者支援訓練) OA経理・総務実務科、パソコン・経理・総務・表計算VBA実務科など多数

【就職支援内容】

履歴書の志望動機を記入するのに、困ったことはありませんか？
 面接のとき、「責任感ありますか」の質問に、「はい。責任感があります。」とだけ答えていませんか？
 訓練内では履歴書の書き方、面接の受け方、自己アピールの方法なども行います。また時間外では、就職対策、履歴書・職務経歴書の添削、相談、個別によるキャリアコンサルティングも受付けています(要予約)。
 就職の斡旋もしています。(無料職業紹介事業許可番号:13-ム-070005)

【就職先】

経理、総務はどの業種にも存在するため、特定な業種への就職ではなく、いろいろな業種の企業に就職しています。また、会計事務所、税理士事務所、社労士事務所などの就職実績もあります。

【就職率】

雇用保険適用就職率 **63%**
 (直近3科分)

【その他】

訓練時間終了後、1時間の質疑応答時間があります。講師に個別質問や、パソコン操作の復習などにご利用ください。

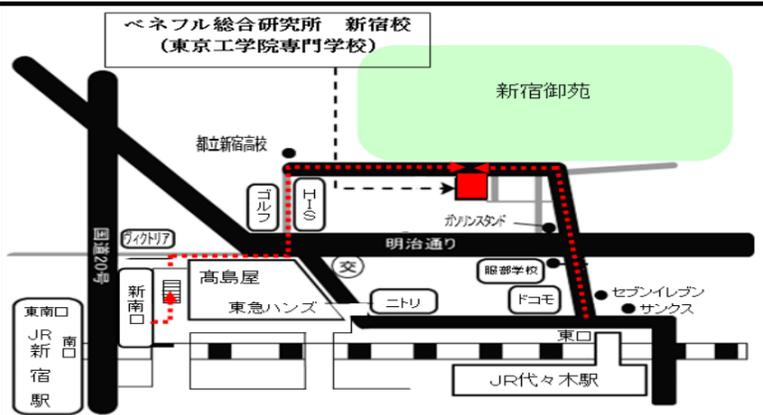
【新型コロナウイルス感染症防止対策】

登校時の検温 マスク着用の周知徹底 手洗い場に石鹸の常備 消毒液の設置 こまめな換気 毎日の清掃

| 修了後に取得できる資格 | 受験時期 | 受験料 | |
|----------------------|------|------------|---------|
| 日商簿記検定試験3級 | 任意受験 | 2021年7月中旬 | 2,850円 |
| MOS2016スペシャリスト:Word | 任意受験 | 2021年6月中旬 | 10,780円 |
| MOS2016スペシャリスト:Excel | 任意受験 | 2021年7月中旬 | 10,780円 |
| 秘書検定2級 | 任意受験 | 2021年11月中旬 | 4,100円 |

※受験料については、変更されることがあります。

| | | |
|-------------|---|----------------|
| 選考日 | 2021年4月21日 | 最寄駅から選考場所までの地図 |
| 選考予約先(電話番号) | 03-5367-9022 | |
| 時間 | 上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。 | |
| 持ち物 | 筆記用具 | |
| 選考結果発送日 | 2021年4月23日 | |
| 選考方法 | 面接 | |
| 選考会場の住所 | 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5丁目30番16号 東京工学院専門学校内 | |
| 最寄駅 | 各線 新宿・代々木駅 | |



| | | |
|---------------|--|------------------|
| 訓練実施施設名 | 株式会社ベネフル総合研究所 新宿校 | 最寄駅から訓練実施施設までの地図 |
| 訓練実施施設の住所 | 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5丁目30番16号 東京工学院専門学校内 | |
| TEL番号(問い合わせ先) | 03-5367-9022 | |
| FAX番号 | 03-5367-9023 | |
| メールアドレス | kyoumu@skn.co.jp | |
| お問い合わせ担当者 | 古津智子 | |
| 最寄駅 | 各線 新宿・代々木駅 | |
| | 同上 | |

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。



訓練受講後 就職した皆様からの声



ご就職おめでとうございます!



ハローワーク立川では、職業訓練受講から就職までの皆様の成功体験等を収集しております。今後、職業訓練の受講を希望される方へ公開し訓練受講の選択に参考にさせていただきますと思いますので、ご協力の程、宜しくお願い申し上げます。
※個人名などの記入がある場合には、伏せて公開（HP、パンフレット、所内掲示）をしますのでご了承ください。

年齢：42歳

性別：男 女

訓練科目名：インテリマテサイ科

訓練科目の内容に関連した職種への 就職である 就職でない

1. 職業訓練を知った（受講した）きっかけ いずれかに○をつけてください。

- a) ハローワーク d) 家族・知人等から
 b) 市区町村の広報等 e) インターネット
 c) 訓練施設 f) その他 ()

2. 職業訓練を受講しての感想

CAD等のソフトの使い、プレゼンテーションの手法等を学びながら教えていただき大変良かったです。

3. ハローワークから受けた支援内容で良かったこと

親身になって話を聞いていただき、やる気につながりました。

4. 訓練受講中や修了後のご自身での就職活動の工夫

いいなと思った求人にはとりあえずエントリーしました。
CADは実務経験が必要なのでこのため、まずは派遣で仕事ができるエントリーし、紹介してもらおうようにしました。

5. 今後、職業訓練を受講される方へのメッセージ

自分の興味のある訓練であれば最後まで勉強できると思います。

◎ご協力ありがとうございました。

ハローワーク立川の下記送付先まで郵送又はFAXにてご送付、ご持参下さい。

〒190-8609 立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎内 ハローワーク立川 職業相談第二部門
 ☎042-525-8616 FAX042-524-9449

ご就職おめでとうございます!

ハローワーク飯田橋では、今後、職業訓練の受講を検討される方への窓口でのアドバイスに役立てるため、職業訓練受講から就職までの皆様の取組み・体験等の成功体験を収集しています。

皆様の取組み・体験等をご提供いただけるようでしたら、以下の項目をご記入の上、下記連絡先へご提出（郵送・FAX可）をお願いいたします。

○年齢：27歳 ○性別：男 女 ○訓練コース これから学びたいWeb制作科

○訓練コースの内容に関連した業種・職種への 就職である 就職でない

○就職後の雇用形態 正社員 契約社員 パート アルバイト 派遣 自営 その他 ()

1. 訓練を知った（受講した）きっかけ

インターネットでWeb制作の勉強法、未経験から学ぶ方法を調べていたら、過去職業訓練を受けた方のブログに辿りつき、自分も受けてみようと思ったことがきっかけです。

2. 訓練受講中・修了後のご自身での取組み等

その日にやった内容は当日中に復習するようにしていました。特にコーディングやグラフィックでは、授業でやった内容を見ながらでもよいので自分で同じように一から作って復習をしました。

3. 今後、職業訓練を受講される方へのメッセージ等

WEB制作も学ぶ上で必要な知識や技術は全て教えてもらえます。ただそれを自分でできるようにするためには、何事も自分で作り出すことが必要だと思っています。うまく作れなくて苦戦することもありますが、基本的にははじめても楽しい日々になるので、日々新しいことを吸収しながら、ぜひ頑張ってください!! できることどんどん増えていて、楽しさはもちろん自分への自信にもつながると思います!

ご協力ありがとうございました。

連絡先 〒112-8577 文京区後楽1-9-20 飯田橋合同庁舎2F
 ハローワーク飯田橋 専門課助業一部門 訓練担当
 電話 03-3812-8609 (43#) FAX03-3811-9077





訓練受講後 就職した皆様からの声



ご就職おめでとうございます！



ハローワーク立川では、職業訓練受講から就職までの皆様の成功体験等を収集しております。今後、職業訓練の受講を希望される方へ公開し訓練受講の選択に参考にさせていただきたいと思っておりますので、ご協力の程、宜しくお願い申し上げます。※個人名などの記入がある場合には、伏せて公開（HP、パンフレット、所内掲示）をしますのでご了承ください。

年齢： 22 歳

性別：男・**女**

訓練科目名： 個別指導がOK Webデザイナー・デザイナー
マーケティング専攻科

訓練科目の内容に関連した職種への **就職である** ・ 就職でない

1.職業訓練を知った（受講した）きっかけ いずれかに○をつけてください。

- a) ハローワーク d) 家族・知人等から
b) 市区町村の広報等 e) **インターネット**
c) 訓練施設 f) その他（ ）

2.職業訓練を受講しての感想

教えたばかり
Webデザイナーに必須であるスキル（HTML/CSS, Ps, Ai, ...）について上から丁寧に基礎を身につけられた。制作発表の時間でクラスメイトの作品を見る事で刺激とモチベーションを取り戻すことができた。

3.ハローワークから受けた支援内容で良かったこと

個別担当の方に親身になって指導を聞いて下さったのが嬉しかった。

4.訓練受講中や修了後のご自身での就職活動の工夫

条件の良いPTAだけに絞ってエントリーするのはよく、できるだけ視野を広げて、とにかく応募した。アルバイトでもなりたい職種がある様子だったので、迷わずに就活期間がかわかっている事が多く、連絡が通らない事や書類のやり取りがスムーズに進んだ。

5.今後、職業訓練を受講される方へのメッセージ

訓練に通ったことで必要なスキルはきちんと身につけられます。でも、そのスキルを自分で活かせる機会を自分で探していく事がもっと大事で、その努力が、必ずしも必ずしも決まってくると思います。私も全く未経験でしたが、無事内定が来たので、チャンスはちゃんとあります。頑張ってください！

◎ご協力ありがとうございました。

ハローワーク立川の下記送付先まで郵送又はFAXにてご送付、ご持参下さい。

〒190-8609 立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎内 ハローワーク立川 職業相談第二部門
☎042-525-8616 FAX042-524-9449

ご就職おめでとうございます！



ハローワーク立川では、職業訓練受講から就職までの皆様の成功体験等を収集しております。今後、職業訓練の受講を希望される方へ公開し訓練受講の選択に参考にさせていただきたいと思っておりますので、ご協力の程、宜しくお願い申し上げます。※個人名などの記入がある場合には、伏せて公開（HP、パンフレット、所内掲示）をしますのでご了承ください。

年齢： 47 歳

性別：男・**女**

訓練科目名： 医療事務科

訓練科目の内容に関連した職種への **就職である** ・ 就職でない

1.職業訓練を知った（受講した）きっかけ いずれかに○をつけてください。

- a) **ハローワーク** d) 家族・知人等から
b) 市区町村の広報等 e) インターネット
c) 訓練施設 f) その他（ ）

2.職業訓練を受講しての感想

幅広い知識の習得と資格取得できたので
自信にようになりました。

3.ハローワークから受けた支援内容で良かったこと

就職についての細かいフォローやアドバイスをいただいたことが
大変参考にになりました。

4.訓練受講中や修了後のご自身での就職活動の工夫

訓練中に就職活動をはじめたので修了してからすぐ
就職先が見つかりました。あとは受かるまでどんな書類を送りました。

5.今後、職業訓練を受講される方へのメッセージ

半年間は長いようですが、この期間で資格取得の為の勉強は大変な
思いですが、並行して就職活動をするのがおもしろい。学校での
アドバイスが受けるので、学校でのワークの方は親身に相談にのっていただけると

◎ご協力ありがとうございました。疑問に思ったら気軽に相談してほしいと思います。

ハローワーク立川の下記送付先まで郵送又はFAXにてご送付、ご持参下さい。

〒190-8609 立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎内 ハローワーク立川 職業相談第二部門
☎042-525-8616 FAX042-524-9449

●都内ハローワーク所在地・連絡先

R02.08.24現在

| 施設名称 | 所在地 | TEL | 管轄 |
|------------------------|------------------------------|--------------|---|
| ハローワーク飯田橋 | 文京区後楽1-9-20 飯田橋合同庁舎 2階 | 03-3812-8609 | 千代田区・中央区・文京区・ 大島町・八丈町・利島村・ 新島村・神津島村・三宅村・ 御蔵島村・青ヶ島村 |
| ハローワーク上野 | 台東区東上野4-1-2 | 03-3847-8609 | 台東区 |
| ハローワーク品川 | 港区芝5-35-3 | 03-5419-8609 | 港区・品川区 |
| ハローワーク大森 | 大田区大森北4-16-7 | 03-5493-8609 | 大田区 |
| ハローワーク渋谷 | 渋谷区神南1-3-5 | 03-3476-8609 | 渋谷区・世田谷区・目黒区 |
| ハローワーク新宿 (西新宿庁舎) | 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル 23階 | 03-5325-9593 | 新宿区・中野区・杉並区 |
| ハローワーク池袋 (サンシャイン庁舎) | 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階 | 03-5911-8609 | 豊島区・板橋区・練馬区 |
| ハローワーク王子 | 北区王子6-1-17 | 03-5390-8609 | 北区 |
| ハローワーク足立 | 足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6階 | 03-3870-8609 | 足立区・荒川区 |
| ハローワーク墨田 | 墨田区江東橋2-19-12 | 03-5669-8609 | 墨田区・葛飾区 |
| ハローワーク木場 | 江東区木場2-13-19 | 03-3643-8609 | 江東区・江戸川区 |
| ハローワーク八王子 | 八王子市子安町1-13-1 | 042-648-8609 | 八王子市・日野市 |
| ハローワーク立川 | 立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎 2階 | 042-525-8609 | 立川市・国立市・小金井市・ 昭島市・小平市・東村山市・ 国分寺市・東大和市・ 武蔵村山市 |
| ハローワーク青梅 | 青梅市東青梅3-12-16 | 0428-24-8609 | 青梅市・福生市・ あきる野市・羽村市・ 西多摩郡 |
| ハローワーク三鷹 | 三鷹市下連雀4-15-18 | 0422-47-8609 | 三鷹市・武蔵野市・西東京市・ 東久留米市・清瀬市 |
| ハローワーク町田 (森野ビル庁舎) | 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル 2階 | 042-732-8609 | 町田市 |
| ハローワーク府中 | 府中市美好町1-3-1 | 042-336-8609 | 府中市・稲城市・多摩市・ 調布市・狛江市 |

お問い合わせは、お住まいを管轄するハローワークへお願いします。
 (* 主として都内の別のハローワークで求職活動を行う方は、ご相談ください)