



基礎から学ぶ医療事務・ 医師事務作業補助者養成科 (eラーニングA)

訓練実施施設	アイメックス ジョブアカデミー中野校		
訓練コース番号	5- 07-13-002-04- 0797	コース名	() 基礎 (O) 実践 コース
募集期間	2026年1月6日～2026年1月21日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	安全衛生	医療安全衛生の必要性、VDT作業	3
		医療事務の基礎	保険診療の概要、医師法・医療法・健康保険法の関係法規、公費負担制度、初・再診、在宅、医学管理、投薬、薬剤、注射、処置、手術、検査、画像、輸血、麻酔、入院料、食事療養費	38
		医師事務作業補助の基礎	個人情報の保護、診療支援業務と配置部署による診療の流れ、診療録の記載と管理、がん登録、医学一般と感染対策	35
		就職支援	ジョブカードの概要説明、履歴書の作成指導、面接指導	5
	実技	医療事務の演習	手書きによる診療報酬明細書作成、診療報酬の算定方法、レセプト記載要領、点検(外来・入院)、レセプトコンピューター・データ活用	52
		医師事務作業補助の演習	診断書、証明書、手術同意書、クリニカルパス等の作成演習、院内がん登録手順・データ活用	89
		医療事務・医師事務総合演習	日計表・会計表・点数表の作成(医療事務)、レセプト算定(医療事務)、文書作成実務(医師事務作業)、電子カルテ・データ活用	22
	その他	【職業人講話】「医療関連業務スタッフとして求められる接遇知識の修得、障害者対応等」(なないろギフト)(3H×2回)		6

訓練対象者の条件	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者のいずれかで、自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる。インターネットが動作するWindows環境(推奨 ver11)、カメラおよびマイク機能(必須)、パソコンスキル:文字入力ができるレベル。		
訓練目標	医療事務、医師事務作業補助者の即戦力となる知識、スキルを習得し、医師事務作業補助体制加算の施設準拠を満たす32時間研修内容を習得した人材として医療機関に就労できるレベルになる。		
訓練期間	2026年2月25日～2026年5月24日	土日祝の訓練実施の有無	実施日特定科目 土曜・日曜・祝日に有
訓練時間	訓練時間:250時間(1週間あたりの訓練時間 約19時間)		
定員	12名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(税込み)	教科書代 13,090円、eラーニング訓練受講に係る通信費用実費		
施設見学会 日程(要事前予約)	第1回目	1月8日(木) 14:00	第2回目 1月13日(火) 14:00
	第3回目	1月15日(木) 14:00	第4回目 1月19日(月) 14:00
	全てオンラインで開催します。 上記開催日以外も随時開催しております。 (お問い合わせの上、ご参加ください。) ※問い合わせ先(070-5020-8266)		

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。