



【オンライン対応！】

## 初心者のための経理実務入門科

訓練実施施設	ジャスネットコミュニケーションズ株式会社				
訓練コース番号	5- 06-13-002-03- 0869	コース名	( ) 基礎	(○) 実践	コース
募集期間	2024年12月25日～2025年1月16日				

訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間
	学科	安全衛生	情報機器作業における労働衛生管理、安全衛生の重要性、リスク・健康管理
簿記会計の基礎		仕訳、現金・預金、収益・費用、商品売買、債権・債務、固定資産、試算表作成、株式・配当、財務諸表	66
財務諸表の仕組みと見方		財務諸表の種類、書き方、読み方、分析	18
経理実務の基礎		売上・仕入、売掛金・買掛金、棚卸資産、経費精算、現預金の重要性、資金繰り	24
税務の基礎		消費税の概要、課税対象、非課税・免税取引、税率、仕入税額控除、簡易課税、申告・納付	18
給与計算・社会保険の基礎		給与計算の仕組み、社会保険の手続き、賞与計算、社会保険制度の基礎	36
就職支援		キャリア棚卸、ジョブカード作成、履歴書・職務経歴書作成、求人情報の見方、面接対策	18
実技	簿記会計の基礎演習	簿記の基本、仕訳、試算表作成、財務諸表作成、各種帳簿の演習	36
	簿記会計の応用演習	簿記一巡、損益計算書・貸借対照表、減価償却、期末評価、手形取引、株式発行、消費税、課税所得の算定	30
	Excel基礎演習	基本関数、VLOOKUP、SUMIF、COUNT、ピボットテーブル、印刷設定、テーブル機能	12
	会計ソフト演習	会計ソフトの設定、取引・仕訳入力、帳簿・レポート作成、決算手続き	24
その他	【職業人講話】「個人が会社や事務所で活躍するための心構えやスキル」河合史門（中小企業診断士）6H 【職業人講話】「会社内における財務の重要性」河合史門（中小企業診断士）6H		12

訓練対象者の条件	自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる。 必要なパソコンスキルとして、メールソフト利用ができる、ファイルのアップロード、ダウンロードができる、ドキュメントの作成ができる。					
訓練目標	経理事務員として就業先で困らない経理実務の必須スキルを有し、法人企業の経理部門や会計事務所の事務員として活躍できる。					
訓練期間	2025年2月19日～2025年5月16日	土日祝の訓練実施の有無	無			
訓練時間	【9：30～16：20】 総訓練時間300時間のうち、計258時間（学科168時間、実技78時間、その他12時間）をオンラインで実施。 キャリアコンサルティングは通所またはオンラインで実施。					
定員	18名	（受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります）				
自己負担額（税込）	教科書代 9,400円 オンライン訓練受講に関わる通信費用実費					
施設見学会日程（要事前予約）	第1回目	1月8日	11時，14時	第2回目	1月14日	11時，14時
	施設見学会（説明会）は全てオンラインで実施します。お申込は記載の二次元コード（またはURL）からお申込みください。 URL：https://forms.office.com/r/AcJXSQUtc6					
【指定開催日に参加可能な方へ】 参加希望日時を選択ください。						
【指定開催日に参加が難しい方へ】 「説明会動画希望」と選択ください。※後日、動画視聴URLをご案内いたします。						



PRポイント (目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等)

**未経験者でもわかりやすく会計のプロが指導。簿記の基礎から段階的に学べるカリキュラム。**  
**オンライン対応のコースで、家庭と両立しながら経理職への一步をサポートします。**

会計業界の専門家による安心サポート

ジャスネットコミュニケーションズは、日本初の公認会計士設立の企業。会計・税務・経理分野に特化した分野に精通したキャリアコンサルタントが就職支援を行います。

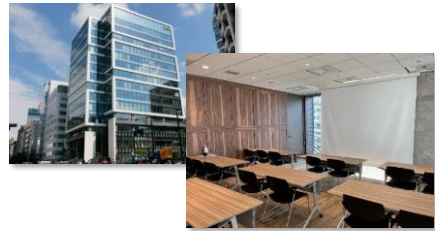
職業紹介優良事業者 第2102004(03)号  
 厚生労働大臣許可番号 有料職業紹介：13-U-070198、人材派遣：派13-070300)

経理実務の基礎から応用までを段階的に習得

経験豊富な講師が簿記3級から経理実務、税務、Excel・会計ソフトの使い方まで、実務に役立つ知識をわかりやすく解説します。

自宅で学べる、家庭と両立可能なオンライン環境

約86%が自宅で受講可能。移動時間が不要で、育児や介護との両立も可能です。



受講者の声

- ・実践的な内容や試験対策まで丁寧に教えていただき、大変勉強になりました。
- ・簿記以外にも経理に関する多くの知識を学べ、貴重な機会となりました。
- ・Excelや消費税の内容もわかりやすく学ぶことができました。
- ・私のペースに合わせて親身に相談に乗ってくださり、書類の添削も丁寧でした。
- ・職務経歴書の書き方が不安でしたが、指導のおかげで安心できました。
- ・就職条件に悩んでいましたが、相談により視野が広がりました。

令和5年7月生「経理実務リスクリング(オンライン)科」受講者アンケートより抜粋

オンライン訓練について

パソコン機器等推奨環境	WEB会議システム (Zoom) が使用できる、内部カメラ、マイク付きの端末 (パソコン) ※メーカーサポートが切れているバージョンは対象外。	訓練受講に必要な機器 (パソコン、モバイルルータなど) の貸与	なし
インターネット等通信環境	オンライン受講が可能なインターネット環境 (5Mbps以上推奨) ※不特定多数が利用する公衆無線LAN (Free Wi-Fi等) を利用して訓練を受講することはできません。	オンライン訓練で使用する機器や通信費	受講者の負担となります。
使用ソフトウェア	オンライン会議システム (Zoom)、Microsoft Word、Excel2010以降	必要なPCスキル	メールソフト利用ができる、ファイルのアップロード、ダウンロードができる、ドキュメントの作成ができる。
オンライン訓練日における通所受講の可否	オンライン訓練実施日における通所受講は不可。 ※通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。		

修了後に取得できる資格	受験時期	受験料	
日商簿記3級	任意受験	指定日時を除くほぼ毎日 (CBT)	3,850円
給与計算実務能力検定2級	任意受験	3月、11月	8,000円

※受験料については、変更されることがあります。

選考日	2025年1月30日	最寄駅から選考場所までの地図
選考予約先 (電話番号)	03-4550-6646	
時間	メールにてお知らせください。 edu@jusnet.co.jp 個別に調整させていただきます	
持ち物	特にございません	
選考結果発送日	2025年2月5日	
選考方法	オンライン面接	
選考会場の住所	オンライン選考のため記載なし	
最寄駅	オンライン選考のため記載なし	

オンライン選考のため添付なし

訓練実施施設名	ジャスネットコミュニケーションズ株式会社	最寄駅から訓練実施施設までの地図
訓練実施施設の住所	〒105-0004 東京都港区新橋四丁目1番1号新虎通りCORE 4階	
TEL番号 (問い合わせ先)	03-4550-6646	
FAX番号	なし	
メールアドレス	edu@jusnet.co.jp	
お問い合わせ担当者	小松、野亦	
最寄駅	各線 新橋駅	



※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。