

未経験から学べる営業スキル習得科

訓練実施施設	C&R社プロフェッショナルエデュケーションセンター		
訓練コース番号	5-06-13-002-03-0768	コース名	() 基礎 (○) 実践 コース
募集期間	2024年12月2日～2024年12月16日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	実技		
訓練内容	ビジネスコミュニケーション概論		安全衛生、営業員として必要なビジネスコミュニケーション・アクティブリスニング・ビジネスマナー・接遇・チームワーク、仕事への取り組み方・進め方、クレーム・トラブル対応、成績考査	18
	営業基礎概論		営業の流れ、営業計画の立案、市場調査の種類・内容、消費者(顧客)調査の種類・内容、消費者調査方法、販売計画に必要な情報の種類・内容、販売経費の種類、各種販売経費予算算出の分析方法、損益計算と利益確保のための対策、営業管理情報の種類と重要性、顧客の管理と顧客開拓方法、信用調査に関する法律知識、債権回収手法、債権回収に関する法律知識、成績考査	26
	営業活動概論		営業活動における基本マナー、顧客へのアプローチ方法、商談の進め方、見積の立て方、見積の諸条件(取引条件等)、代金回収、クレーム・トラブルの種類、アフターサービスの目的と手法、クローージング、顧客満足度の重要性、営業活動の差別化、オンラインでの営業活動	30
	営業戦略・プレゼンテーション概論		営業戦略・マーケティングの基礎、マーケティング分析、計数管理手法の知識、Webマーケティング・Webプロモーションの基本知識、ターゲティングと効果、プレゼンテーションの流れ	36
	就職支援		履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策、自己理解・自己PR	18
	ビジネスコミュニケーション演習		営業員として必要なビジネスコミュニケーション・ビジネスマナー・接遇・チームワーク・仕事への取り組み方・進め方・クレーム・トラブル対応の実践演習	18
	営業基礎演習		市場・業界動向の分析、消費者動向の分析、顧客ニーズの分析、販売経費分析に必要な情報の収集・整理・分析、顧客名簿の作成、顧客情報の分析、受注報告表・達成率・実績表(営業月報)の作成、取引先の信用情報の収集・分析、売掛金の回収手続き	24
	営業活動演習		営業先のニーズ把握、顧客に対する資料提供・説明、顧客の予算額の把握、提案書・企画書の作成・説明、見積書の作成、契約書の作成、受注処理、納品、請求書の作成、アフターサービス情報の提供、オンラインでの営業実践演習、修了考査	36
	営業戦略・プレゼンテーション演習		営業マーケティング戦略立案、Webマーケティング・Webプロモーション演習、営業プレゼンテーション資料の作成、営業プレゼンテーション	32
	その他		【職業人講話】 ・実際の営業の仕事:講師 未定(2H)、・顧客やクライアントへの対応について:講師 未定(2H)、・様々な業界研究:講師 未定(2H)	6

訓練対象者の条件	自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる。			
訓練目標	顧客とコミュニケーションを取りながら営業活動を行い、デジタルスキルを用いた営業管理、マーケティングの基本作業ができる。			
訓練期間	2025年1月24日～2025年4月23日	土日祝の訓練実施の有無	無	
訓練時間	9:30～16:20 (総訓練時間244時間の内、学科128時間、実技108時間、その他6時間、キャリアコンサルティングをオンラインで実施) ※1月24日と4月23日のみ13:30～16:20			
定員	20名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)			
自己負担額(税込み)	教科書代 6,688円、オンライン訓練受講に係る通信費用実費			
施設見学会日程(要事前予約)	第1回目	12月5日(木) 11:00	第2回目	12月10日(火) 14:00
	第3回目	12月12日(木) 11:00	第4回目	なし
	施設見学会(説明会)はオンラインにて行います。(事前予約制) ※詳細は裏面の二次元バーコードよりお申し込みください。 ・上記開催日以外は録画にてご案内いたします。			
	問い合わせ先 Email: pec04@pr.cri.co.jp (TEL:03-4550-0063 ※平日の月・火・木・金11:00-16:00) ※受付時間外の電話には対応しかねます。また、電話が込み合って留守番電話となる場合がございます。 メッセージを残していただければ、折り返し順番にご連絡いたします。			

PRポイント(目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等)

【今の時代に合った実践的なカリキュラム】

営業職に必要なビジネスマナーや営業の基礎スキルはもちろん、メールやオンラインツールを使った営業手法(インサイドセールス)、戦略マーケティング、コミュニケーション、プレゼンテーションなど、現代にあった営業スキルや知識を習得することができます。
※カリキュラムの詳細は表面をご確認ください。

- ・未経験でもOK! ビジネスマナーや営業の基礎から学べる
- ・非対面での営業手法「インサイドセールス」について学べる
- ・コミュニケーションやプレゼンスキルなど、より実践的な技術を学べる

【オンライン99%で効率的にスキルアップ】

オンラインをメイン(1回のみ通所あり)に、経験豊富な講師陣の指導のもと、効率よくスキル習得していただきます。

- ・オンライン(99%)と通所(1%※1回)での効率の良い学習
- ・様々なシナリオでのロールプレイングを重ねて技術を習得
- ・第一線で活躍する経験豊富な講師陣でサポート

【通所日】訓練中1回 ※日程の詳細はお申込みの前にご確認ください

4/23(水)13:30~16:20 :実技(2H)・修了式(1H)

※前後30分は質疑応答(任意参加)

※上記以外はすべてオンライン(Zoom)で行います。

【充実した就職支援】

本校は母体となるC&Rグループが、プロフェッショナル専門の人材エージェンシーですので、就職後の仕事内容を具体的にイメージしやすい講話等の機会があります。前職を活かして専門分野への就職ができるようにサポートしていきます。

- ・マンツーマンで国家資格を持った専門家とのキャリアコンサルティングを実施。(1回1時間×3回)
- ・実務経験者から仕事や業界について教わる職業人講話を実施。(1回2時間×3回)
- ・履歴書・職務経歴書の書き方や面接対策を学ぶ就職支援授業を実施。(1回6時間×3回)



【必要機器や推奨環境】

オンライン訓練ではZoomを使用します。
また訓練ではGoogleのオフィスソフトを使用します。
必要環境をご確認ください。

■OSとブラウザ

OS:Windows10以降 ブラウザ:Chrome・FireFOX・Edge(最新版)
OS:Mac OS X ブラウザ:Safari(最新版)

■その他の環境

CPU: Celeron1GHz以上、またはCore Duo 1.66GHz以上、または上記に相当以上のCPU

回線速度 下り:512kbps以上、上り:256kbps以上を推奨

解像度:1024×768ピクセル以上を推奨

※公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと。

※パソコン、モバイルルータ貸与不可

【使用可能デバイス】PC

【必要な機能】キーボード入力、カメラ、マイク機能

【使用するソフトウェア】Zoom、Googleアプリ(Chrome /ドキュメント/スプレッドシート/スライド)

【必要なパソコンスキル】インターネット接続ができる、Zoomに接続できる、PCでの入力操作ができる。

※オンライン訓練実施日における通所受講は不可。

通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ、受講継続ができなくなる場合があります。

詳しくは当校のホームページをご覧ください。

・クリーク・アンド・リバー社: <https://www.cri.co.jp/>

・CreativeVillage: <https://www.creativevillage.ne.jp/>

・職業訓練について: <https://www.c-place.ne.jp/pec/html/jt.html>

■有料職業紹介事業許可番号【13-ユ-040294】

修了後に取得できる資格	受験時期	受験料	
ビジネス能力検定 B検 ジョブパス2級	任意受験	未定	4,200円
営業力強化検定	任意受験	未定	5,200円
ネットマーケティング検定	任意受験	未定	6,200円

※受験料については、変更されることがあります。

<table border="1"> <tr> <td>選考日</td> <td>2025年1月6日</td> </tr> <tr> <td>選考予約先(電話番号)</td> <td>03-4550-0063 ※平日の月・火・木・金11:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>時間</td> <td>上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。</td> </tr> <tr> <td>持ち物</td> <td>特になし</td> </tr> <tr> <td>選考結果発送日</td> <td>2025年1月10日</td> </tr> <tr> <td>選考方法</td> <td>オンライン面接</td> </tr> <tr> <td>選考会場の住所</td> <td>選考面接はオンライン(Zoom)にておこないます。</td> </tr> <tr> <td>最寄駅</td> <td>—</td> </tr> </table>	選考日	2025年1月6日	選考予約先(電話番号)	03-4550-0063 ※平日の月・火・木・金11:00-16:00	時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。	持ち物	特になし	選考結果発送日	2025年1月10日	選考方法	オンライン面接	選考会場の住所	選考面接はオンライン(Zoom)にておこないます。	最寄駅	—	<p>説明会申込・問い合わせ</p> <p>施設見学会のお申し込み・訓練に関する問い合わせは下記から行うことができます。</p> <p>説明会申込</p> <p>施設見学会は事前予約制です。</p> <p>※メールでの問い合わせの場合は、必ず件名に【営業スキル習得科 1月24日開講コース問い合わせ】と記載ください。</p> <p>※件名がない場合等は、返信が遅れる場合や返信できない場合がございます</p> <p>※受付時間外の電話には対応しかねます。また、電話が込み合って留守番電話となる場合がございます。メッセージを残していただければ、折り返し順番にご連絡いたします。</p>
選考日	2025年1月6日																
選考予約先(電話番号)	03-4550-0063 ※平日の月・火・木・金11:00-16:00																
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。																
持ち物	特になし																
選考結果発送日	2025年1月10日																
選考方法	オンライン面接																
選考会場の住所	選考面接はオンライン(Zoom)にておこないます。																
最寄駅	—																

訓練実施施設名	C&R社プロフェッショナルエデュケーションセンター	<p>最寄駅から訓練実施施設までの地図</p> <p>三田線「内幸町」A1出口 徒歩約5分 銀座線・浅草線「新橋」鳥森口出口 徒歩約6分 銀座線「虎ノ門」1出口 徒歩約10分 日比谷線「虎ノ門ヒルズ」B1出口 徒歩約10分</p>
訓練実施施設の住所	〒105-0004 東京都港区新橋4丁目1-1新虎通りCORE	
TEL番号(問い合わせ先)	090-2170-0161 ※平日の月・火・木・金11:00-16:00	
FAX番号	—	
メールアドレス	pec04@pr.cri.co.jp	
お問い合わせ担当者	荻野(おぎの)	
最寄駅	各線新橋駅・都営三田線内幸町駅	

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申し込み手続きをお勧めいたします。