2026 年 10 月 1 日（更新）

“誰もが成長し働き続ける力を身に付ける”
ことを目指します



シダックスオフィスパートナー株式会社



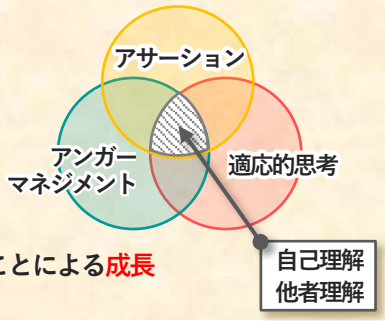



所 在 地 ： 渋谷本社事業所：東京都渋谷区神南 1-12-10　シダックス・カルチャービレッジ
　　調布センター事業所：東京都調布市調布ヶ丘 3-6-3
従業員数 ： 56 名（うち、障がい者　38 名）※2026 年 4 月 1 日現在 特例子会社：該当
業務概要 ： シダックス株式会社及びグループ事業会社からの受託事業（PC入力、事務、印刷、メール室業務　等）
　　及び全国事業所勤務障がい者約130名のサポート業務

■ 持続可能な対人関係の構築を目指した取組み

3 つのスキル（アサーション・アンガーマネジメント・適応的思考）の肯定的理解と受け入れ、を身につけヒューマンスキルの向上を目指します。

▸▸▸自己理解・他者理解につなげ対人関係を円滑にします。



■ “誇りと喜び、そして成長”をベースにしています

仕事に就き社会貢献できている誇り、収入を得て生活し仲間がいる喜び、そして学ぶことによる成長

キーワード	取 組 み	成　果
階層別教育体系	階層別教育（学び）を体系化し社内研修と社外研修を実施	アクティブラーニングの手法により、社員全員のキャリア形成推進
グループワーク	勉強会は集合研修から能動学習であるグループワークに移行。テーマに対して目的達成が不十分にならないよう模範的回答も準備	①グループで解決しながら実践的に身につける成長とセルフケアの習得 ②信頼関係の構築
支援員体制	①専門資格の取得とカウンセリングマインドを持った支援員が対応 ②ｸﾞﾙｰﾌﾟ内ﾘｿｰｽを活用した支援の仕組化	①ナチュラルサポートの実現 ②目標の達成、目指す希望の実現 ③悩み・不安・課題の解決
相談体制の整備	①採用決定後、自己紹介シートを作成 ②入社後は日報・週報、定期的な三者での振り返り面談を実施。また、希望面談も実施	①働きやすい職場環境の実現 ②合理的配慮の実現・不安感の軽減と問題解決 ③メンタルヘルスの向上・安定就労の実現
人事制度	働き続ける力を身につけることを目指し、職位・成長・教育を柱として制度化	①働き方の自由な選択・やりがいへの配慮 ②正社員登用・トレーナーへの登用
目標管理シートによる目標設定及びキャリアパス	①目標管理シートを仕組化して、年間目標と月間目標を設定した目標管理制度の導入 ②キャリアパスを可視化	①キャリアアップを経年で俯瞰することで自己の成長が可視化可能 ②希望の持てる将来設計
提案制度	「改善事例報告書」の作成・提出	①「指示待ち的スタンス」から「積極的に自ら考え取組む能動的なスタイル」への転換。 ②水平展開につなげることでモチベーションアップと共有ノウハウへの格上げ

