

高校生のための 就職ガイダンス

【就職活動準備支援期コース】後期開催分のご案内

厚生労働省では、新規学卒者への就職支援、職場定着支援の一環として就職ガイダンスを委託事業により開催しております。



ガイダンスの 3 つの特徴

- ① 就活直前スキル・ノウハウ習得**
就職活動直前時期において、
就職活動に直結する実践的なスキル、ノウハウの習得を目指します。
- ② 経験豊富な講師と共にグループワーク&実習で学ぶ！**
経験豊富な講師（キャリアコンサルタント等）によるグループワークや
実践実習を交えたガイダンスで、就職活動に役立つノウハウを身に付けます。
- ③ オンラインなど 4 種類から選べる開催形式**
原則として ① 講師派遣による対面式での開催となりますが、ご要望に応じて
② オンライン形式、③ Web 配信による動画視聴、④ DVD 視聴形式での開催も
お選びいただけます。

開催概要

開催日程	～ 令和 9 年 3 月 15 日(月)の希望日(土日祝日を含む)		
時間	休憩時間を含 6 時間程度（例：10:00～16:00） ※オンライン、WEB 配信 / DVD による動画視聴の場合は 3 時間程度		
開催形式	① 講師派遣による集合型ガイダンス、② オンライン（Zoom 等）によるガイダンス ③ Web 配信（YouTube 限定公開）、または、④ DVD による動画視聴ガイダンス ※③④では、当日欠席者の事後視聴、クラス毎の個別視聴、繰り返し視聴等が可能です。 ※①の集合型ガイダンスであっても、各学校のご要望により時間数・構成は調整可能です。		
対象者	高校 2 年生	参加費	無料

参加申込

申込方法	下記の専用 Web サイトの申込フォームからお申し込みください。 ※右記の二次元コードの読み取りでもお申込みいただけます。 ※今年度は企画運営会社（株式会社東京リーガルマインド）が直接申し込みを受け付けます。
受付期間	～ 令和 8 年 12 月 20 日(日)※詳細は HP をご確認ください。
開催日決定	お申し込み後、企画運営会社（株式会社東京リーガルマインド）から学校にご連絡し、 開催日程や方法について調整、決定させていただきます。
問い合わせ先	株式会社東京リーガルマインド TEL：03-5913-6085 / Mail：guidance@lec.co.jp



厚生労働省委託 令和 8 年度就職ガイダンス事業

II 講師派遣による集合型ガイダンス 例：タイムテーブル（AM開催の場合）

テーマ	時間①	時間②	項目（テキスト）	内容・効果
プロローグ	9:00-9:10 (10分間)	10:00-10:10 (10分間)	就職活動のスケジュール	- ガイダンスの目的と取り組むべき姿勢の説明 - 就職活動のスケジュール - 講師自己紹介
Lesson 1 コミュニケーションを学ぶ	9:10-9:30 (20分間)	10:10-10:30 (20分間)	A 第一印象とマナー	- 第一印象の大切さを伝える - 第一印象は笑顔や挨拶の姿勢。休憩時間の前後にも実施して体験する - 見た目だけでなく、話の内容や言葉遣いももちろん大事であることを伝える
Lesson 2 社会・仕事を知る	9:30-10:00 (30分間)	10:30-11:00 (30分間)	A 仕事ってなに？働くってなぜ？ B 就職環境を理解しておこう C 仕事・求人の探し方 D 会社を選ぶポイントを知る E 就職後のことも考えよう	- 社会人（講師）の話を通じて、仕事への興味を持たせる - 求人の探し方、各種書類の見方・書き方、会社について説明を行う - 各種データを用いて、就業環境の理解・意識付けを行う
休憩	10:00-10:10 (10分間)	11:00-11:10 (10分間)		
Lesson 3 グループワーク	10:10-10:50 (40分間)	11:10-11:50 (40分間)	会社づくりゲームにチャレンジしよう	- 採用する相手側の視点で考えることの重要性を学ぶ - 強みや個性がどのような仕事に生きるのか考える
休憩	10:50-11:00 (10分間)	11:50-12:00 (10分間)		
Lesson 4 自己PR文を作る(1)	11:00-11:40 (40分間)	12:00-12:40 (40分間)	A 自己PRのネタ探し B・C 自己PRのシナリオ作り D 自己PR・志望動機を文章にする	- 高校時代の振り返り、自己理解と表現力を訓練する - 面接対策（自己PR・志望動機作成の準備）
休憩	11:40-11:50 (10分間)	12:40-13:40 (昼休憩)		
Lesson 4 自己PR文を作る(2)	11:50-12:10 (20分間)	13:40-14:00 (20分間)	E 自己PRに挑戦 コラム 長所と短所は表裏一体	
Lesson 5 面接を体験する(1)			A 面接マナーを実践してみよう コラム 面接で印象を良くするポイント！	表情や身だしなみなど第一印象とあいさつや気遣いなどのマナーについて学ぶ
休憩	12:10-13:10 (昼休憩)	14:00-14:10 (10分間)		
Lesson 5 面接を体験する(2)	13:10-14:40 (90分間)	14:10-15:40 (90分間)	B 模擬面接に挑戦 コラム 簡単にできる面接対策	模擬面接を練習する。全員に応募者と観察者の役割を経験させることで、実践的な面接対応力を養う
Lesson 5 面接を体験する(3)	14:40-15:00 (20分間)	15:40-16:00 (20分間)	C 模擬面接を振り返る コラム WEB面接のポイント	
エピローグ・アンケート				- ガイダンスのまとめと今後の就職活動へのアドバイスと励まし - 質疑応答

※ガイダンス開始前に「開始前アンケート」と「終了後アンケート」記入の説明を行い、別途アンケート記入時間（5～10分間）を設けます。

※プログラムは一部変更となる場合がございます。

※オンライン・動画視聴・DVD視聴のガイダンスの場合、集合型で実施する「Lesson 3 グループワーク」「Lesson 5 面接を体験する(2)」は割愛、「Lesson 5 面接を体験する(1)」は説明のみになります。また、各テーマの時間が変更となります。

学校でご用意いただくもの（講師派遣による集合型ガイダンスの場合）

会場

学校内施設（会議室・研修室・ホール、または一般教室等、スクール形式で参加人数が収容可能な会場、および小教室）※各グループの間隔を十分に確保できない等、模擬面接のレッスンを行うに適したスペースがない場合、予備の教室をご用意ください。

実施に必要な備品

- ① 黒板（ホワイトボードでも可）
- ② 講師用マイク（会場の広さにより1～2本）※一般教室では不要
その他については打ち合わせさせていただきます。

実施会場レイアウト

スクール形式、ラウンド形式
※生徒の机と椅子が動かせる

生徒の持ち物

筆記用具

講座

講師

レイアウト例

模擬面接

講師

