



# 令和7年度 業務説明会 東京労働局 厚生労働事務官 (共通)

# 東京労働局について

---

# 東京労働局の概要

東京労働局はいくつかの行政分野に分かれています。

## 職業安定行政・人材開発行政

すべての人々が、その能力を最大限に発揮して働けるようにするとともに、人材を求める企業のニーズに応えることなどを目的としています。

求職者と求人者を結びつける**職業相談・職業紹介**、働く人が失業した場合に一定期間生活を保障するための手当を支給する**失業等給付の支給**、障害者・高齢者などの**早期就職支援等**を行います。

また離職した方への無料の職業訓練や人材育成に取り組む企業への支援等、**労働者の能力開発とキャリア形成**の支援も行っています。

## 労働基準行政

労働条件の向上、労働者の安全と健康の確保を図ることを目的としています。

労働者の業務災害・通勤災害について、必要な保険給付を行う制度の運営や事業主が納付する労働保険料の徴収などの業務を行うとともに、長時間労働の抑制、賃金の確実な支払い、不適切な解雇の防止、労働災害の防止などを推進しています。

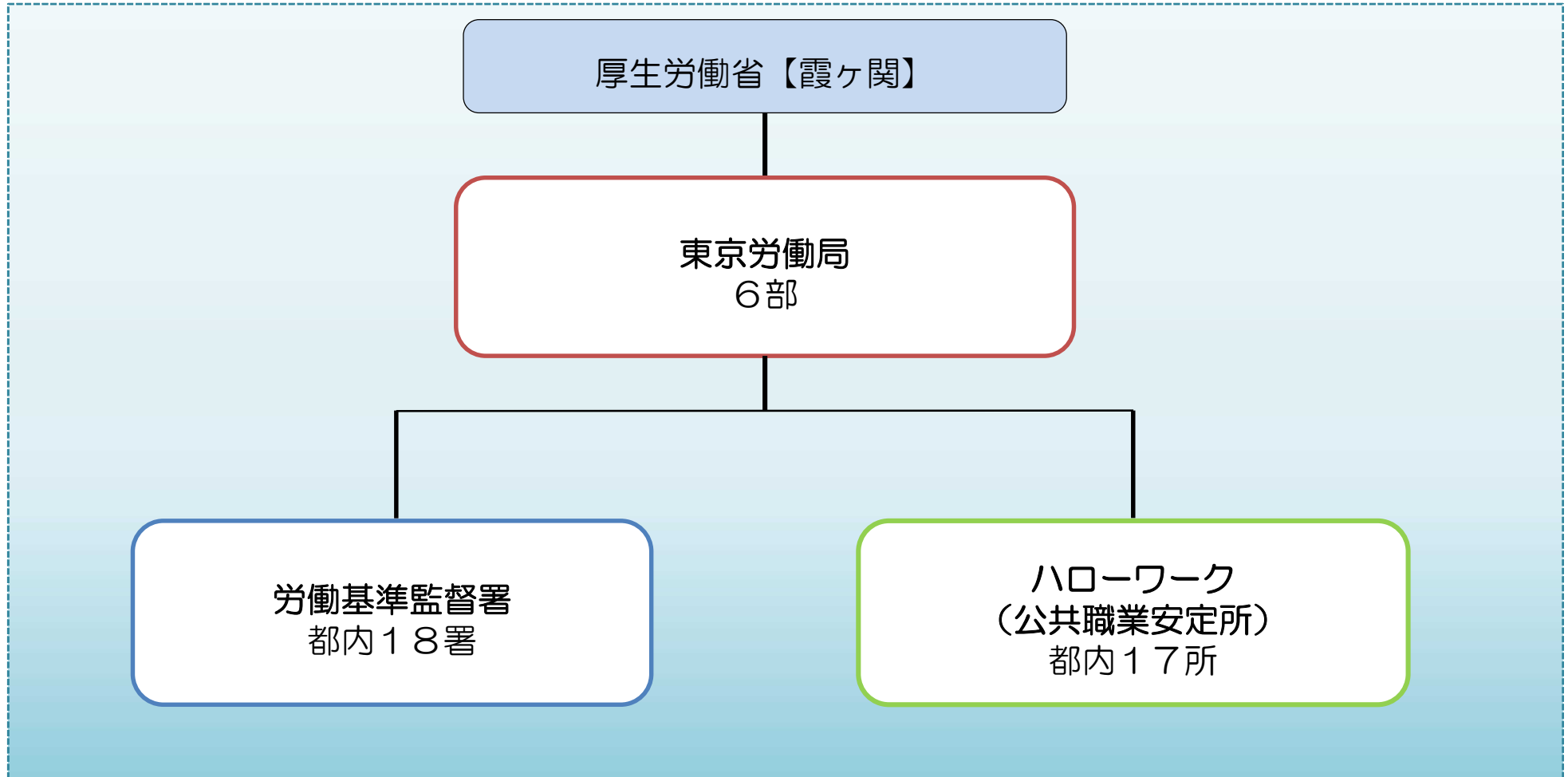
## 雇用環境・均等行政

働き方改革を進め、誰もがいきいきと働きやすい雇用環境を実現することを目的としています。

法律や制度の周知、事業主への指導、相談受付、紛争解決援助などを実施し、非正規雇用労働者の待遇改善、ハラスメント対策の推進、女性の活躍推進、ワーク・ライフ・バランスの推進などに取り組んでいます。

地域の総合労働行政機関として、仕事を探している人、働く人、事業を行っている人などと広く接し、様々な相談に対応したり、課題の解決に取り組んでいます。

# 労働局の組織図



働く方を直接支援する第一線機関を有しており、  
職業安定行政・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、  
労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」があります。

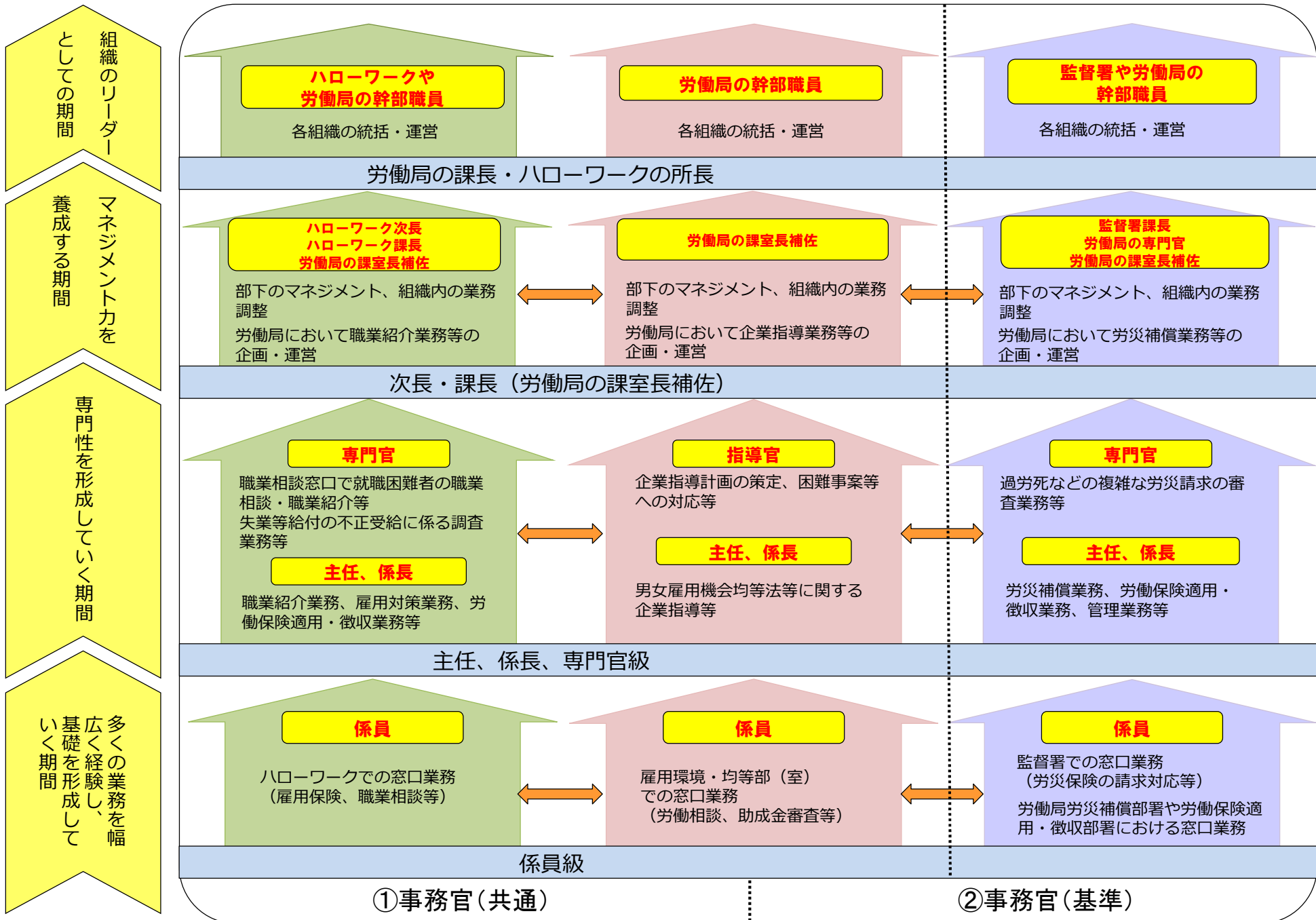
# 入省後のキャリアパス ～ キャリアパスの選択 ～

労働局の事務官には職業安定行政を中心とするキャリアパスと労働基準行政を中心とするキャリアパスの2つがあり、職業安定行政に従事する場合は事務官（共通）に、労働基準行政に従事する場合は事務官（基準）に分かれ採用されます。

## 事務官（共通）

ハローワークや労働局における  
働く人の職業の安定、働き方改革関係業務を中心としたキャリアパス

- ・ ハローワーク（公共職業安定所）や労働局において、職業相談・紹介業務、雇用保険業務、雇用対策業務等や働き方改革推進のための企業指導、相談等の多彩な業務を担当していただきます（**職業安定・人材開発、雇用環境・均等**行政の部署に配属されます）。
- ・ 業務が広範なため、入省後はできるだけ多くの異なる業務に就いていただき、係長・専門官等の中堅職員以後は、本人の適性や希望に応じて、各業務のスペシャリストに成長していただくことを期待しています。
- ・ 最終的には、幹部職員としてハローワークや労働局の運営に携わっていただきます。



# 東京労働局の組織図

～労働局の組織と主な業務～

## 東京労働局

総務部

庶務、人事、研修、福利厚生、情報公開、会計、給与

労働保険徴収部

労働保険料の徴収などの業務

雇用環境・均等部

企画、広報、各種助成金  
働き方改革、女性の活躍推進、仕事と家庭の両立、  
パートタイム・有期雇用労働等の周知及び指導

労働基準部

事業場における監督指導、司法警察事務、賃金制度改善  
労働災害防止、職業性疾病の予防などの事務  
労災保険給付、社会復帰促進等事業

職業安定部

職業紹介・指導、若年者・高齢者・障害者の雇用対策  
各種助成金、雇用保険の給付・適用などの事務  
ハロートレーニング（公的職業訓練）、求職者支援制度

需給調整事業部

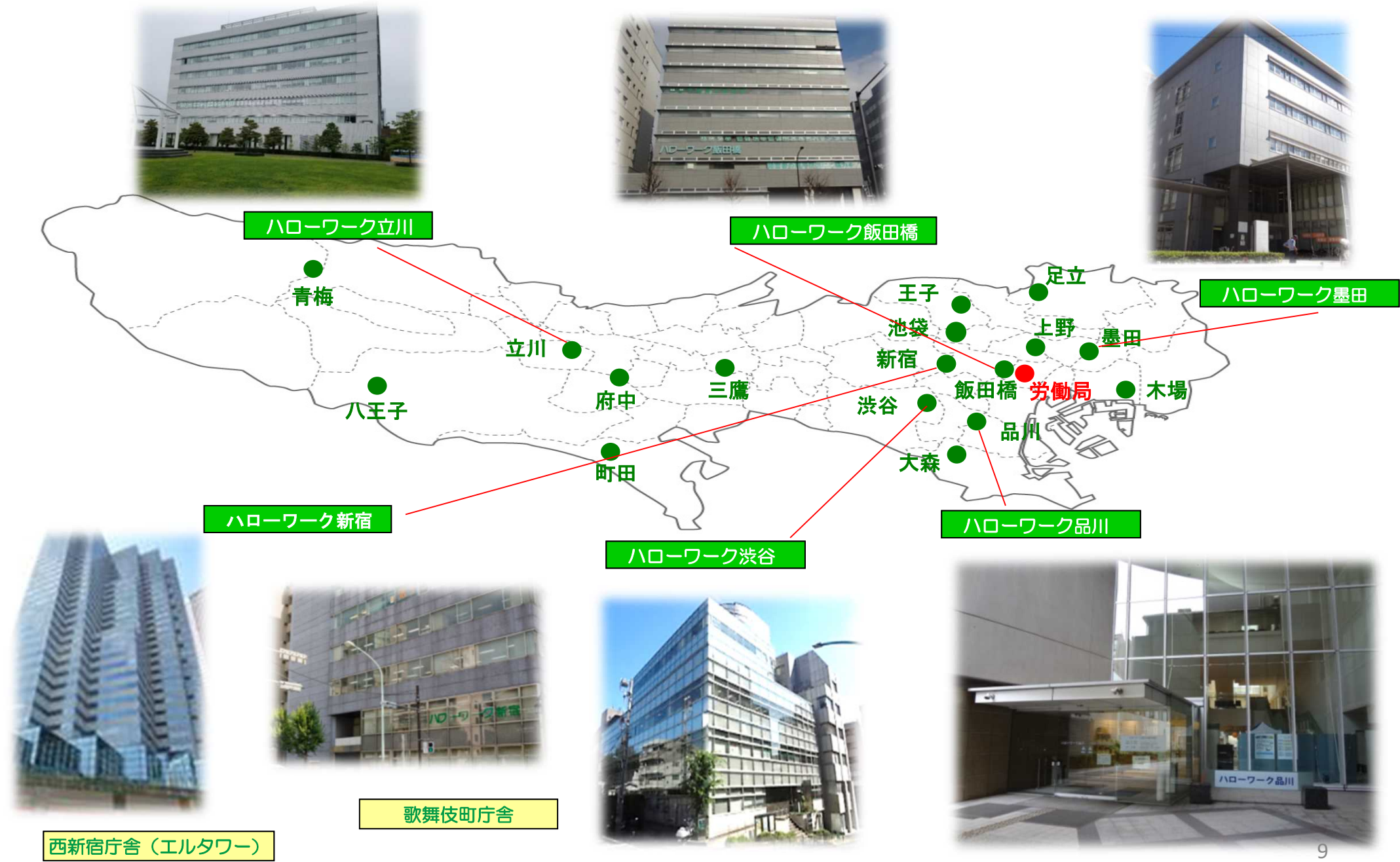
職業紹介事業、労働者派遣事業に関する許可・届出  
職業紹介事業所及び労働者派遣事業所への指導監督

# ハローワークについて

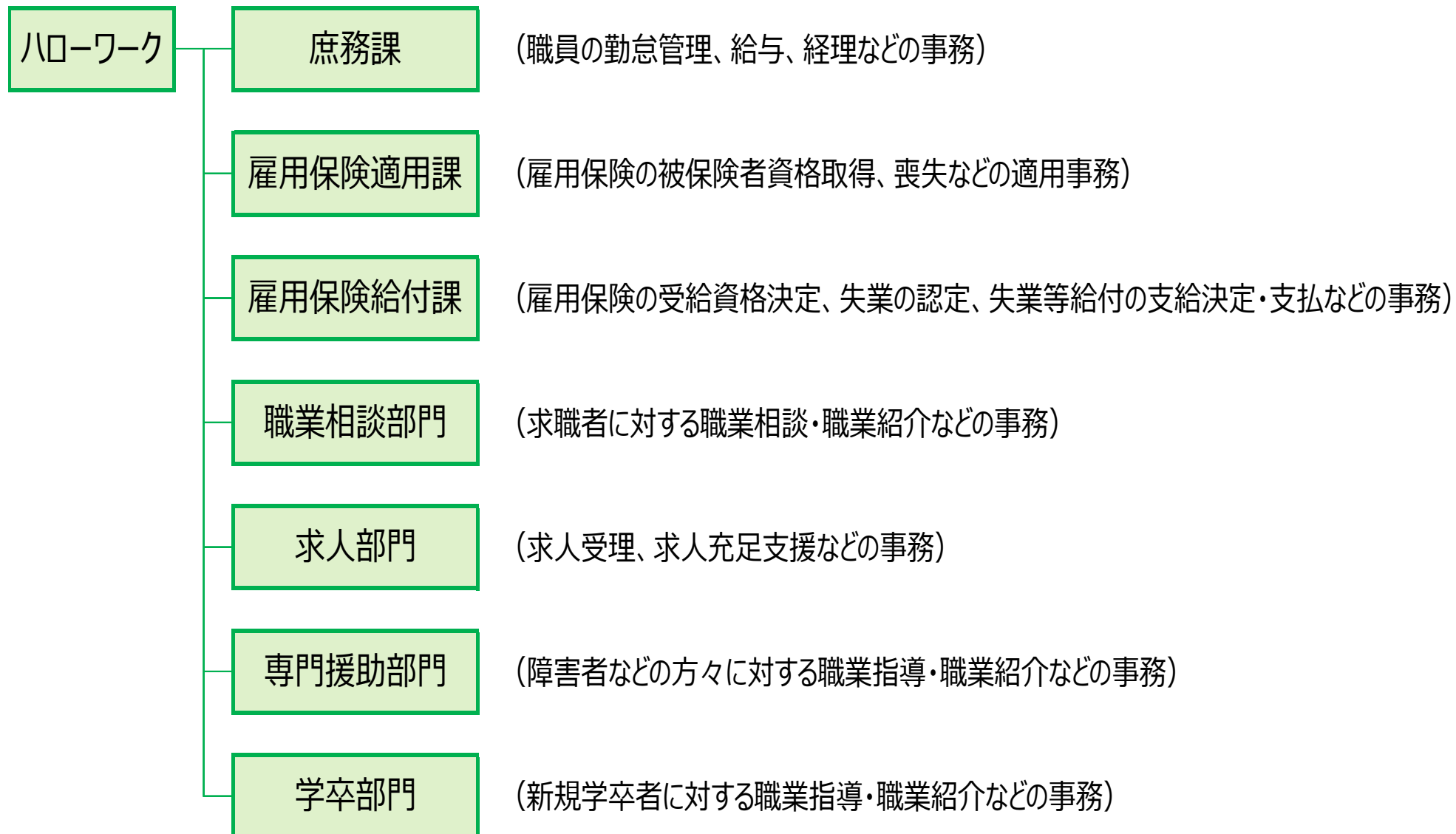
---



# 公共職業安定所（ハローワーク）所在地一覧



# ハローワークの組織と主な業務



# ●雇用保険業務●

「雇用保険」の加入・喪失手続きの業務や、失業等給付の支給手続きをする業務。

# ★職業相談・職業紹介業務★

求職者がその適性、能力、経験、技能の程度などに相応しい職が選択できるように助言・指導を行う。

# ◆求人業務◆

会社からの求人（仕事の募集）を受理し、求人内容の点検・指導の業務や会社が求めている人材を見つけられるよう相談・助言を行う。

## ハローワークの業務について ●雇用保険に関する業務●

雇用保険部門の主な業務は大きく 2 つに分かれます。

## 雇用保険適用課

主に会社が新しく従業員を採用した時の雇用保険加入手続き、従業員が退職した時の雇用保険喪失及び離職に関する書類を交付する手続きを行います。これらの手続きは通常会社の担当者が行うこととなり、会社の担当者とやりとりを行います。

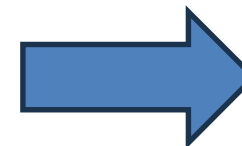
近年、雇用保険適用関係の手続きはインターネットを利用した電子申請の利用率が高く、令和6年度では89%が電子申請により手続きを行っています。

## 電子申請の利用推奨の案内



## 雇用保険給付課

会社を離職したときの「失業等給付」の申請の窓口となります。  
主にこれから仕事を探す方とやりとりを行います。



昨年度の採用者のうち、約 8 割の方が  
雇用保険部門に配属されています。

雇用保険給付課の具体的な流れは次のページから

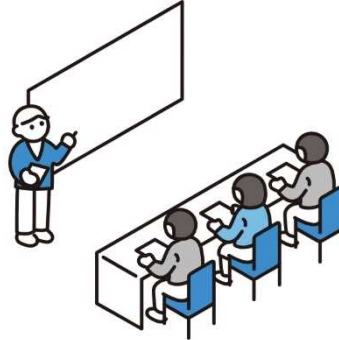
# ハローワークの業務について ●雇用保険給付課に関する業務●

## 1. 受給資格の決定



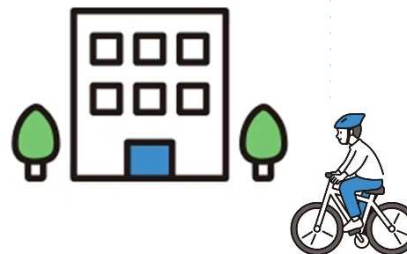
受給の要件を満たしているか、  
本人の離職票等より確認。

## 2. 受給手続きのご案内



受給の要件を確認後、  
雇用保険の説明会を開催。  
制度について詳しくご案内。

## 3. 失業の認定



4週間に1度ハローワークで  
求職実績や就労実績を確認。

以降、4週間ごとに失業の認定のため来所。



## 1 受給資格の決定

離職票-1

離職票-2

[illegible]

様式第6号(2) (第7条関係)

雇用保険被保険者離職票 - 2

① 労働者番号 4800-010566-2 フリガナ コヨウ タロウ

② 受雇所番号 4801-001186-9 離職票氏名 雇用 太郎

⑤ 名称 労働市場センター 株式会社  
事務所 所在地 東京都千代田区霞が関1-2-1  
電話番号 03-5253-1111

⑥ 雇主番号 403-0014  
事務所 所在地 富士吉田市竜ヶ丘2-4-3  
電話番号 0555-23-8809

⑦ 住所 東京都練馬区上石神井4-9-4  
事業主 名称 労働市場センター 株式会社  
代表取締役 佐藤 邦一

⑧ 離職日 9月1日

⑨ 離職理由 10月1日

⑩ 離職日 9月1日

⑪ 離職理由 10月1日

⑫ 離職日 9月1日

⑬ 離職理由 10月1日

⑭ 離職日 9月1日

⑮ 離職理由 10月1日

⑯ 離職日 9月1日

⑰ 離職理由 10月1日

⑱ 離職日 9月1日

⑲ 離職理由 10月1日

⑳ 離職日 9月1日

㉑ 離職理由 10月1日

㉒ 離職日 9月1日

㉓ 離職理由 10月1日

㉔ 離職日 9月1日

㉕ 離職理由 10月1日

㉖ 離職日 9月1日

㉗ 離職理由 10月1日

㉘ 離職日 9月1日

㉙ 離職理由 10月1日

㉚ 離職日 9月1日

㉛ 離職理由 10月1日

㉜ 離職日 9月1日

㉝ 離職理由 10月1日

㉞ 離職日 9月1日

㉟ 離職理由 10月1日

㊱ 離職日 9月1日

㊲ 離職理由 10月1日

㊳ 離職日 9月1日

㊴ 離職理由 10月1日

㊵ 離職日 9月1日

㊶ 離職理由 10月1日

㊷ 離職日 9月1日

㊸ 離職理由 10月1日

㊹ 離職日 9月1日

㊺ 離職理由 10月1日

㊻ 離職日 9月1日

㊼ 離職理由 10月1日

㊽ 離職日 9月1日

㊾ 離職理由 10月1日

㊿ 離職日 9月1日

本人の離職票が  
身分証明書で確認

① 労働者番号 4800-010566-2 フリガナ コヨウ タロウ

② 受雇所番号 4801-001186-9 離職票氏名 雇用 太郎

⑤ 名称 労働市場センター 株式会社  
事務所 所在地 東京都千代田区霞が関1-2-1  
電話番号 03-5253-1111

⑥ 雇主番号 403-0014  
事務所 所在地 富士吉田市竜ヶ丘2-4-3  
電話番号 0555-23-8809

⑦ 住所 東京都練馬区上石神井4-9-4  
事業主 名称 労働市場センター 株式会社  
代表取締役 佐藤 邦一

⑧ 離職日 9月1日

⑨ 離職理由 10月1日

⑩ 離職日 9月1日

⑪ 離職理由 10月1日

⑫ 離職日 9月1日

⑬ 離職理由 10月1日

⑭ 離職日 9月1日

⑮ 離職理由 10月1日

⑯ 離職日 9月1日

⑰ 離職理由 10月1日

⑱ 離職日 9月1日

⑲ 離職理由 10月1日

⑳ 離職日 9月1日

㉑ 離職理由 10月1日

㉒ 離職日 9月1日

㉓ 離職理由 10月1日

㉔ 離職日 9月1日

㉕ 離職理由 10月1日

㉖ 離職日 9月1日

㉗ 離職理由 10月1日

㉘ 離職日 9月1日

㉙ 離職理由 10月1日

㉚ 離職日 9月1日

㉛ 離職理由 10月1日

㉜ 離職日 9月1日

㉝ 離職理由 10月1日

㉞ 離職日 9月1日

㉟ 離職理由 10月1日

㊱ 離職日 9月1日

㊲ 離職理由 10月1日

㊳ 離職日 9月1日

㊴ 離職理由 10月1日

㊵ 離職日 9月1日

㊶ 離職理由 10月1日

㊷ 離職日 9月1日

㊸ 離職理由 10月1日

㊹ 離職日 9月1日

㊺ 離職理由 10月1日

㊻ 離職日 9月1日

㊼ 離職理由 10月1日

㊽ 離職日 9月1日

㊾ 離職理由 10月1日

㊿ 離職日 9月1日

雇用保険に加入していた  
期間や賃金の確認

① 労働者番号 4800-010566-2 フリガナ コヨウ タロウ

② 受雇所番号 4801-001186-9 離職票氏名 雇用 太郎

⑤ 名称 労働市場センター 株式会社  
事務所 所在地 東京都千代田区霞が関1-2-1  
電話番号 03-5253-1111

⑥ 雇主番号 403-0014  
事務所 所在地 富士吉田市竜ヶ丘2-4-3  
電話番号 0555-23-8809

⑦ 住所 東京都練馬区上石神井4-9-4  
事業主 名称 労働市場センター 株式会社  
代表取締役 佐藤 邦一

⑧ 離職日 9月1日

⑨ 離職理由 10月1日

⑩ 離職日 9月1日

⑪ 離職理由 10月1日

⑫ 離職日 9月1日

⑬ 離職理由 10月1日

⑭ 離職日 9月1日

⑮ 離職理由 10月1日

⑯ 離職日 9月1日

⑰ 離職理由 10月1日

⑱ 離職日 9月1日

⑲ 離職理由 10月1日

⑳ 離職日 9月1日

㉑ 離職理由 10月1日

㉒ 離職日 9月1日

㉓ 離職理由 10月1日

㉔ 離職日 9月1日

㉕ 離職理由 10月1日

㉖ 離職日 9月1日

㉗ 離職理由 10月1日

㉘ 離職日 9月1日

㉙ 離職理由 10月1日

㉚ 離職日 9月1日

㉛ 離職理由 10月1日

㉜ 離職日 9月1日

㉝ 離職理由 10月1日

㉞ 離職日 9月1日

㉟ 離職理由 10月1日

㊱ 離職日 9月1日

㊲ 離職理由 10月1日

㊳ 離職日 9月1日

㊴ 離職理由 10月1日

㊵ 離職日 9月1日

㊶ 離職理由 10月1日

㊷ 離職日 9月1日

㊸ 離職理由 10月1日

㊹ 離職日 9月1日

㊺ 離職理由 10月1日

㊻ 離職日 9月1日

㊼ 離職理由 10月1日

㊽ 離職日 9月1日

㊾ 離職理由 10月1日

㊿ 離職日 9月1日

離職理由

① 労働者番号 4800-010566-2 フリガナ コヨウ タロウ

② 受雇所番号 4801-001186-9 離職票氏名 雇用 太郎

⑤ 名称 労働市場センター 株式会社  
事務所 所在地 東京都千代田区霞が関1-2-1  
電話番号 03-5253-1111

⑥ 雇主番号 403-0014  
事務所 所在地 富士吉田市竜ヶ丘2-4-3  
電話番号 0555-23-8809

⑦ 住所 東京都練馬区上石神井4-9-4  
事業主 名称 労働市場センター 株式会社  
代表取締役 佐藤 邦一

⑧ 離職日 9月1日

⑨ 離職理由 10月1日

⑩ 離職日 9月1日

⑪ 離職理由 10月1日

⑫ 離職日 9月1日

⑬ 離職理由 10月1日

⑭ 離職日 9月1日

⑮ 離職理由 10月1日

⑯ 離職日 9月1日

⑰ 離職理由 10月1日

⑱ 離職日 9月1日

⑲ 離職理由 10月1日

⑳ 離職日 9月1日

㉑ 離職理由 10月1日

㉒ 離職日 9月1日

㉓ 離職理由 10月1日

㉔ 離職日 9月1日

㉕ 離職理由 10月1日

㉖ 離職日 9月1日

㉗ 離職理由 10月1日

㉘ 離職日 9月1日

㉙ 離職理由 10月1日

㉚ 離職日 9月1日

㉛ 離職理由 10月1日

㉜ 離職日 9月1日

㉝ 離職理由 10月1日

㉞ 離職日 9月1日

㉟ 離職理由 10月1日

㊱ 離職日 9月1日

㊲ 離職理由 10月1日

㊳ 離職日 9月1日

㊴ 離職理由 10月1日

㊵ 離職日 9月1日

㊶ 離職理由 10月1日

㊷ 離職日 9月1日

㊸ 離職理由 10月1日

## ハローワークの業務について ●雇用保険給付課に関する業務●

## 2 受給手続きのご案内

受給の要件として、雇用保険加入期間が通算して12か月以上あることが必要になります（離職理由が会社都合の場合は、雇用保険加入期間が通算して6か月以上ある場合でも可）。

また離職理由により受給の開始時期が異なります。

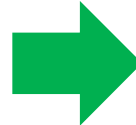
例えば自己都合で退職した場合、手続きから待機期間7日間＋給付制限1ヶ月後の支給開始となります。ただし自己都合でもやむを得ない事情の場合は、早く支給出来る場合もあるため、職員は手続きに来た方の離職理由や離職票の雇用保険加入期間をよく確認する必要があります。

離職票や本人の状況をよく確認して、受給資格が  
確認出来たら次回の来所日のご案内と雇用保険制  
度の説明が書かれた「しおり」をお渡します。

雇用保険説明会を開催し、受給者の方へ雇用保険制度についてご説明いたします。

説明会で視聴する動画はYouTube上でも視聴可能です。（タイトル「基本手当を受給される皆様へ」）

次回  
来所日

[illegible]

### 3 失業の認定

受給資格の決定後、原則 4 週間に 1 回ハローワークに来所し、「失業」の状態にあるかを窓口で確認します。その際に本人が記載してきた「失業認定申告書」より 4 週間の間に求職活動をしているか、就職・就労等の実績があるか確認します。確認後、専用のパソコン（ハローワークシステム）に支給金額等をデータ入力します。

失業認定申告書

対象期間中に働いた日があるか確認します。

ボランティアをした日も  
申告が必要となります。

求職活動の実績があるか確認  
します。（原則2回以上必要）

雇用保険の窓口の様子



ハローワークシステム





## 4 雇用保険給付課に関する業務のまとめ

雇用保険の給付課に関する業務は受給資格の確認や失業認定業務、データ入力など正確性と法令に基づき公正公平な判断と丁寧な窓口対応が求められる業務となっております。

～よくある質問例～



失業認定日にハローワークに行けなかった場合、どうすれば良いのでしょうか？



認定日に来所出来ない場合、その期間の給付が受給が出来なくなる場合があります。やむを得ない事情があれば認定日の変更が可能ですので、事前にご相談下さい。



どのような活動が求職活動の実績に該当しますか？



求人への応募、ハローワークが行う職業相談が該当します。インターネット等の求人の閲覧だけでは求職活動に該当しないためご注意ください。



雇用保険は厚生労働省で作成している業務取扱要領より手続きを進めて行きます。  
(インターネットでも公開しています)

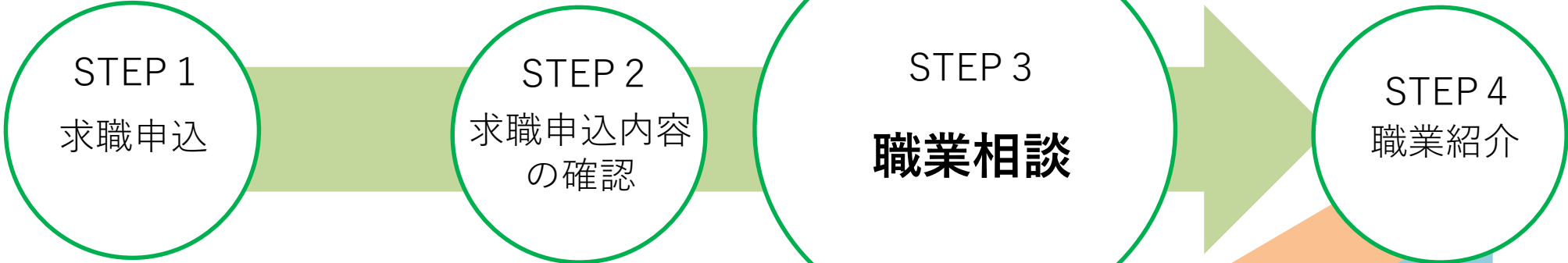
業務取扱要領

50001～54000 雇用保険給付関係  
(一般求職者に対する求職者給付)

厚生労働省職業安定局雇用保険課

職業相談・紹介の流れ

START



お仕事に？を抱えるすべての方へ

HELLO WORK  
こんにちは！ハローワークです

ハローワークではお仕事探しに役立つ様々なサービスを行っています。  
転職等をご検討の方も大歓迎！ひとりで悩まずハローワークへ  
あなたの新しい一歩をハローワークが全力で応援します。

まずはお気軽にご連絡ください

■ハローワークホームページ  
■ハローワークインターネットサービス

LL07020102 02 詳しくは裏面をご覧ください。

ハローワークと一緒に考えましょう  
あなたのこれからのキャリア

ハローワークは「国（厚生労働省）」が運営しており、毎朝120万人以上の人がハローワークを通過して転職しています。  
ご利用は無料、全国500か所以上の施設で、ひとりひとりに寄り添ったサポートを行います。  
数々のお仕事に関する相談は、いつでもハローワークへ。

ハローワークが全力サポート

お仕事に関する  
ご相談・職業紹介

セミナー  
応募書類添削

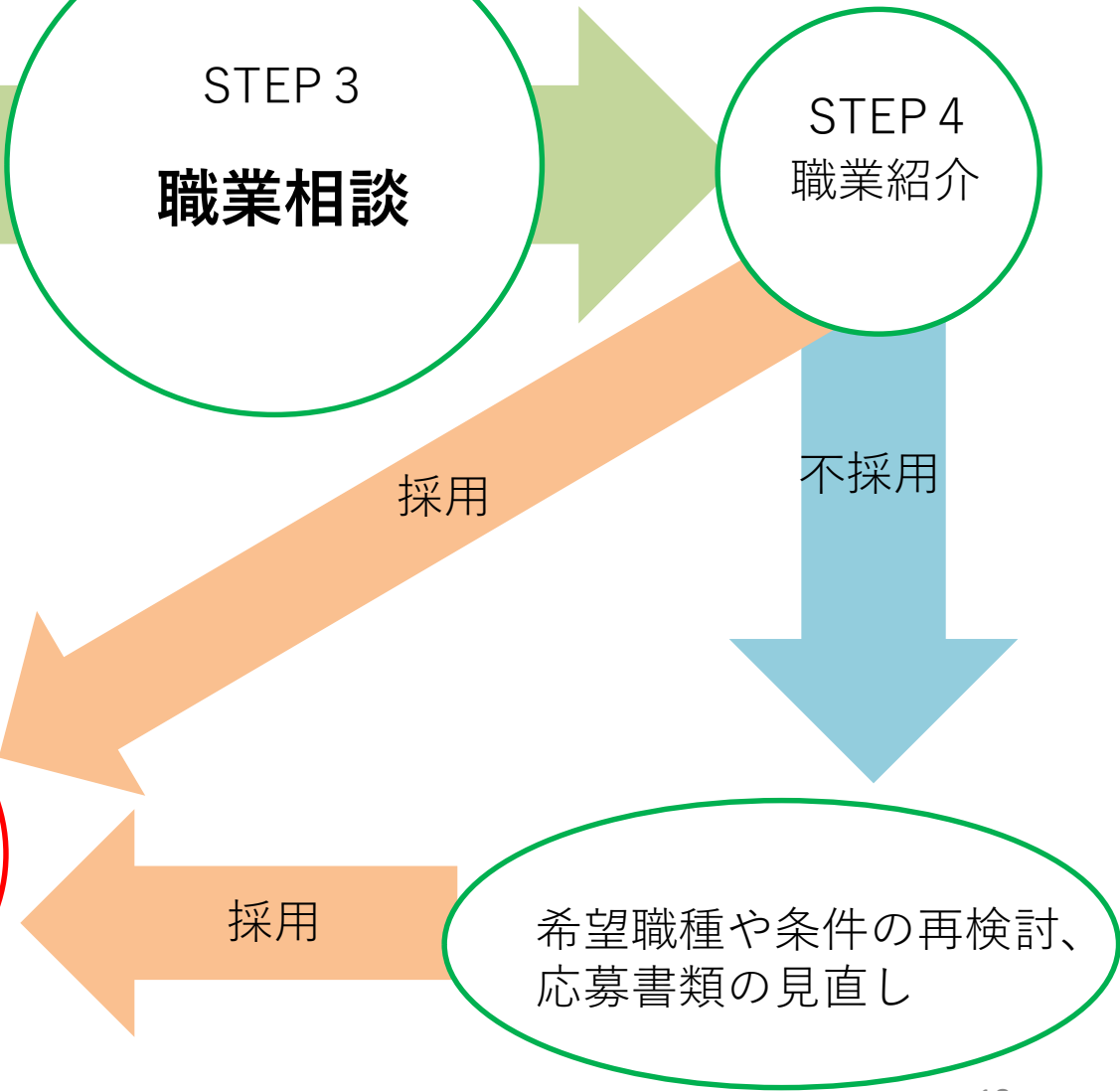
詳細な企業情報や  
求人情報の発信

「ハローワークインターネットサービス」には「求職者マイページ」でより便利に！

ハローワークインターネットサービスには、ご自宅にいながら、お持ちのパソコンやスマートフォン等でも全国のハローワークで検索できる求人検索サービスがあります。また、毎月約1000万件の求人を誇る求人検索サービスです。

求職者登録料は900円以上！  
求職者登録料は900円以上！  
求職者登録料は900円以上！

GOAL



# ハローワークの業務について ★職業紹介に関する業務★

## STEP 1 求職申込

初めてハローワークを利用する場合や、しばらくハローワークを利用していない場合には、新規求職申込を行う必要があります。求職申込は、紙媒体の求職申込書を記載してもらうか、ハローワークインターネットサービスより登録することも出来ます。

求職申込書

求職申込書【表面】

受付年月日 令和 年 月 日

|                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| フリガナ            | 氏名                                                                                                                                                                                                  | 性別                                                                                                                                                                                           | 生年月日                                                                                                                                             | 障害の有無                                                                                                                                                   |
| 〒               |                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 記入しない                                                                                                       | 大正 昭和 平成 ( ) 年 月 日                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 障害あり (※1) <input type="checkbox"/> 未就職卒業者 (※2)                                                                                 |
| 住所              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
| 最寄り駅            | (駅・バス停・その他)                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
| 最寄り駅から自宅までの交通手段 | 徒歩・自転車・バイク・自動車・その他                                                                                                                                                                                  | 所要時間                                                                                                                                                                                         | 分                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |
| 電話番号            | (呼出: ) 方                                                                                                                                                                                            | 携帯電話                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
| FAX番号           | <input type="checkbox"/> 電話番号と同じ <input type="checkbox"/> 異なる (FAX番号: )                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
| 求職情報公開          | <input type="checkbox"/> 求職情報を公開する(求人者からのリクエストがくる場合があります。)(※3) <input type="checkbox"/> 求職情報を公開しない                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
| 求職情報提供          | <input type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワーク・民間人材ビジネスとも可 <input type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワークのみ可 <input type="checkbox"/> 民間人材ビジネスのみ可 <input type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワーク・民間人材ビジネスとも不可         |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
| ハローワークからの連絡可否   | <input type="checkbox"/> 連絡可(郵便・電話・携帯電話・FAX) <input type="checkbox"/> 連絡不可                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
| 就業形態            | <input type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 季節労働                                                                                                           | 雇用期間                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 定めない <input type="checkbox"/> 定めあり(4ヶ月以上) <input type="checkbox"/> 定めあり(4ヶ月未満) <input type="checkbox"/> 日雇(日々雇用又は1ヶ月未満) | 希望がある項目 <input type="checkbox"/> 正社員希望 <input type="checkbox"/> 派遣可 <input type="checkbox"/> 請負可                                                        |
| 希望する仕事1 (※4)    | 職種                                                                                                                                                                                                  | 内容                                                                                                                                                                                           | (経験( <input type="checkbox"/> 経験なし <input type="checkbox"/> 3年未満 <input type="checkbox"/> 3年以上)                                                  |                                                                                                                                                         |
| 希望する仕事2 (※4)    | 職種                                                                                                                                                                                                  | 内容                                                                                                                                                                                           | (経験( <input type="checkbox"/> 経験なし <input type="checkbox"/> 3年未満 <input type="checkbox"/> 3年以上)                                                  |                                                                                                                                                         |
| 希望勤務時間          | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし                                                                                                                                             | 始業時間 時 分 ~ 時 分                                                                                                                                                                               | 終業時間 時 分                                                                                                                                         | 1日の希望時間(パート希望の場合のみ記入) 週の希望日数(パート希望の場合のみ記入) 時間程度 日程度                                                                                                     |
| 希望休日            | 休日希望 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 | <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他(夏季休暇、年末年始休暇等)                                                                           | 交代制(シフト制) <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> こたわらない <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| 希望勤務地           | 希望勤務地(※4): 交通手段: <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス で ( ) 分以内 |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
| マイカー通勤の希望       | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 在宅勤務の希望: <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
| U/Iターン希望        | <input type="checkbox"/> あり(U/Iターン先都道府県の希望(3つまで): ) <input type="checkbox"/> なし 公・非公                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
| 転居              | <input type="checkbox"/> 可(単身・家族共) <input type="checkbox"/> 不可 公・非公 海外勤務 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 公・非公                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |

(※1) 障害者として求職活動希望する場合に選択してください。  
(※2) 学校等を卒業又は修了した日の翌日以降、一度も就職していない場合を指します。  
(※3) 求職情報を公開する希望には、希望職種、希望勤務地、最終学歴、免許・資格等を求人者に公開されます。その他、求人者からリクエストがあり、ハローワークから連絡することがあります。なお、「公・非公」マークがある項目は、公開可否を選択することができます。  
(※4) 更に追加が必要な場合は続報をご利用ください。(※5) 直近のものから順に記載してください。  
(※6) 外国人(特別永住者を除く)の方は、在留資格、在留期間、資格外活動許可の有無を記載してください。また、在留資格「特定技能」の場合は、対応する特定技能分野、業務区分も記載してください。

(R041001)

ハローワークインターネットサービス

### 1. 基本情報

1. 基本情報 2. 求職情報提供等 3. 希望職種・時間等 4. 希望勤務地・賃金 5. 学歴・資格 6. 経歴 7. 自己PR

氏名、生年月日、性別、障害の有無、住所、最寄り駅、電話番号などを、画面にしたがって入力してください。

氏名 (漢字) 姓 名 氏名 (カタカナ) 姓 名 氏名 (フリガナ) 姓 名

生年月日 1980 年 3 月 3 日

性別 男性

障害の有無 ☐ あり ☐ なし

在留資格 ☐ 日本国籍 ☐ 外国籍 (特別永住者である方を除く。)

住所 〒123-4567 東京都千代田区千代田 1-1-1

最寄り駅 JR有明駅

電話番号 03-1234-5678

FAX番号 03-1234-5679

【生年月日】  
西暦で入力してください。  
生年月日を入力すると、年齢が自動で表示されます。

【障害の有無】  
身体障害、知的障害、精神障害、発達障害、難病などに該当する方は「あり」を選択してください。

【在留資格】  
外国籍の方(特別永住者である方を除く。 )は、在留カードに記載されている事項を選択・入力してください。

【住所】  
郵便番号を入力し「住所検索」ボタンをクリックすると、該当する市区町村等が表示されますので、続きを入力してください。  
住所は、必ず都道府県から入力してください。

【最寄り駅】  
鉄道路線を入力する場合は路線名と駅名を入力し(例: JR東海道線横浜駅)、「駅」を選択してください。  
鉄道路線(モノレールを含む)やバス停以外の場合は「その他」を選択し、「最寄り駅・その他」に入力してください(例: フェリー)。

選択した選択肢を外したい場合(何も選択していない状態にしたい場合)は「○未選択」を選択してください。

STEP 2 求職申込内容の確認

利用者が記載（登録）した申込内容を確認いたします。ただ記入漏れ等を確認するだけでなく、今後の職業相談、職業紹介に生かせるように聞き取りを行います。また、各ハローワークで作成している利用ガイドを用い、ハローワークで行っている求職者支援サービスについても説明します。

ハローワーク職員



経理事務希望ですが、  
一般事務や営業事務は  
希望されますか？



残業時間について、  
要望はありますか？



就職するにあたり、  
一番重視する項目は  
どこですか？

利用者



過去に経験のある経理事務  
のみを希望しています。



月平均20時間以下で  
探してます。



通勤時間の短さです。  
電車の乗り換えが  
2回以下で交通費支給ありの  
求人を探しています。

利用ガイド



ハローワーク上野



ハローワーク町田



## STEP 3 職業相談

就職活動に関する悩みや不安をサポートするために、ハローワークでは一人ひとりにあった職業相談を行います。



**自己分析**（今までしてきたこと、今できること、これからやりたいこと）、

### **労働市場の分析**

（求人の数が多いか、少ないか、どのような求人がどのくらいの条件で出ているか）を利用者と共に行います。

自己分析、労働市場の分析をサポートする「jobtag」というサイトもあります。



**応募書類の作成支援**を行っています。履歴書・職務経歴書等の応募書類の書き方で、応募者の第一印象が大きく変わります。利用者と一緒に、人事担当者に伝わる書類を作りあげていきます。



応募に向けての本格的な**模擬面接**を行っています。  
客観的に自分を見つめ直し、自信を持って本番の面接に臨むことができます。



# ハローワークの業務について ★職業紹介に関する業務★

## STEP 4 職業紹介

応募したい求人が見つかったら、求人票の記載されている求人内容、応募要件、応募方法等を利用者と一緒に確認します。事前連絡が必要な求人の場合は、ハローワーク職員が会社に電話連絡し、面接日時の調整を行います。事業所と連絡が取れたら応募に必要な紹介状を交付いたします。

求人票（裏面）

求人票 (裏面)

求人票 (フルタイム)

1 求人事業所

2 仕事内容

3 賃金・手当

4 労働時間

5 その他の労働条件等

6 会社の情報

7 選考等

選考方法（書類選考有無）、  
選考場所、応募書類等を確認。  
求人により応募書類が異なり  
ます。

求人票（表面）

求人票 (表面)

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

6 会社の情報

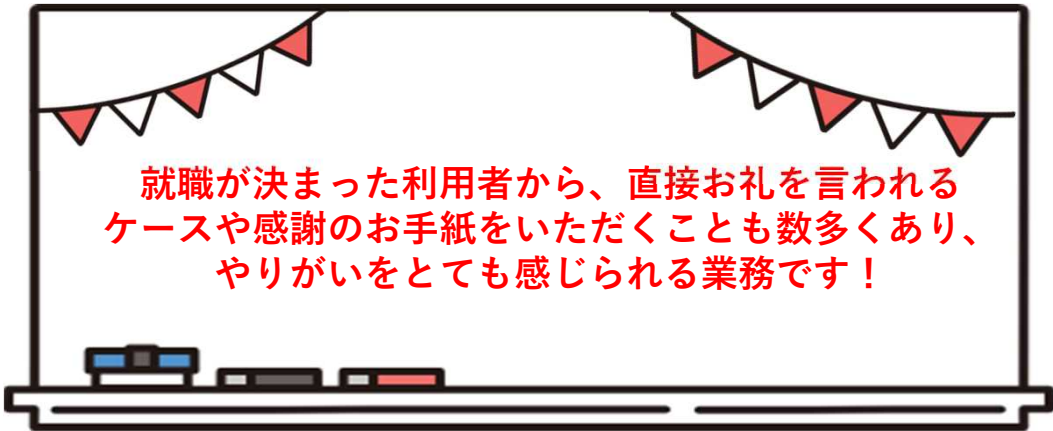
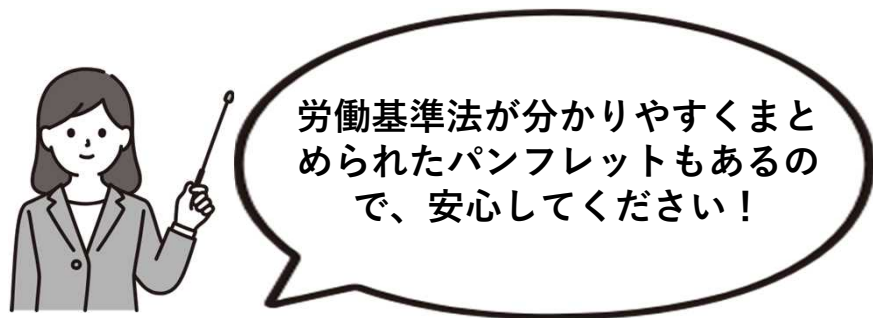
7 選考等

年齢、学歴、経験、  
PCスキル、免許・資格等の  
応募要件を確認

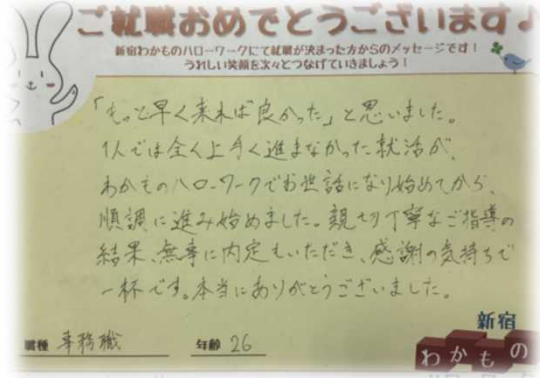
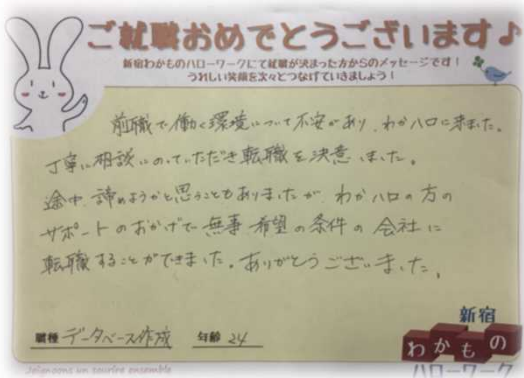


就職の決定

ハローワークでは採用が決まった後も職業相談を受け付けています。労働条件について質問されるケースもあるため、職業相談業務を通じ労働基準法等の法令の知識を得ることができます。



就職が決まった利用者の声



# ハローワークの業務について ★職業紹介に関する業務★

## 職業相談・紹介業務は、

仕事を探している方に対し、相談の中で希望する仕事内容や労働条件などのニーズを引き出し、これまでの経験や能力を踏まえ適性を考慮した求人を提案することが求められます。

また子育てしながらの就職支援を行う「マザーズハローワーク」やおおむね34歳以下の若年者の正社員の就職支援をする「わかものハローワーク」、学生の方や学校を卒業してから3年以内の方のための「新卒応援ハローワーク」といった専門窓口があり利用者の方の状況に応じてサポートを行っております。

マザーズハローワーク



子どもが遊べるスペースを完備

わかものハローワーク

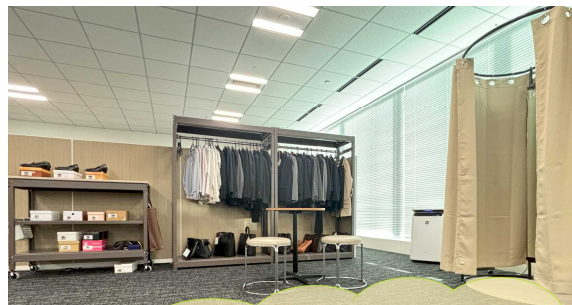


就職面接会等のイベント情報も積極的に利用者の方へ案内しています！

新卒応援ハローワーク



新卒応援ハローワークのHP



面接グッズレンタル（レディース）可能



わかものハローワークのHP



新宿わかものハローワーク  
キャラクター

「のびらび」

※無断転載禁止

職業相談のオンラインサービス



オンライン相談の様子



職業相談関係の資格について

国家資格であるキャリア・コンサルタントの資格をもつ東京労働局職員は**176名**(令和7年度現在)にのぼります。  
(令和6年度から受験費用、登録手数料、受験に係る旅費等が公費負担となりました。)

オンライン就職支援セミナーの案内

ハローワーク池袋主催  
《54歳以下のハローワークに求職登録のある方対象》

**オンライン  
就職支援セミナー**

日時  
令和6年**6月25日**(火)  
セミナーA: 13時30分～14時20分  
セミナーB: 15時00分～15時50分

内容  
●セミナーA  
「始めに知っておきたい!」  
就職活動に向けてアップデートしよう!  
これから就職活動をする方、久しぶりの就職活動に不安な方向けのセミナーです。内定を取るまでの進捗スケジュールや活動の進め方、応募書類の作成方法など就職活動の基本的な流れが学べます。

●セミナーB  
「ここが大事! 自己理解・仕事理解への第一歩」  
適職を探すにあたり、自分自身の自己理解と仕事理解の重要性について知り、そのための有効な手段となるツールを紹介・演習します。

お申し込み  
①窓口・電話でお申し込みの場合  
ハローワーク池袋 職業相談第一部  
☎ 03-5911-5809 (41番) 受付時間 平日8:30～17:15  
②WEBでお申し込みの場合  
ハローワーク池袋HP本セミナーのページの専用フォームからお申し込みください。

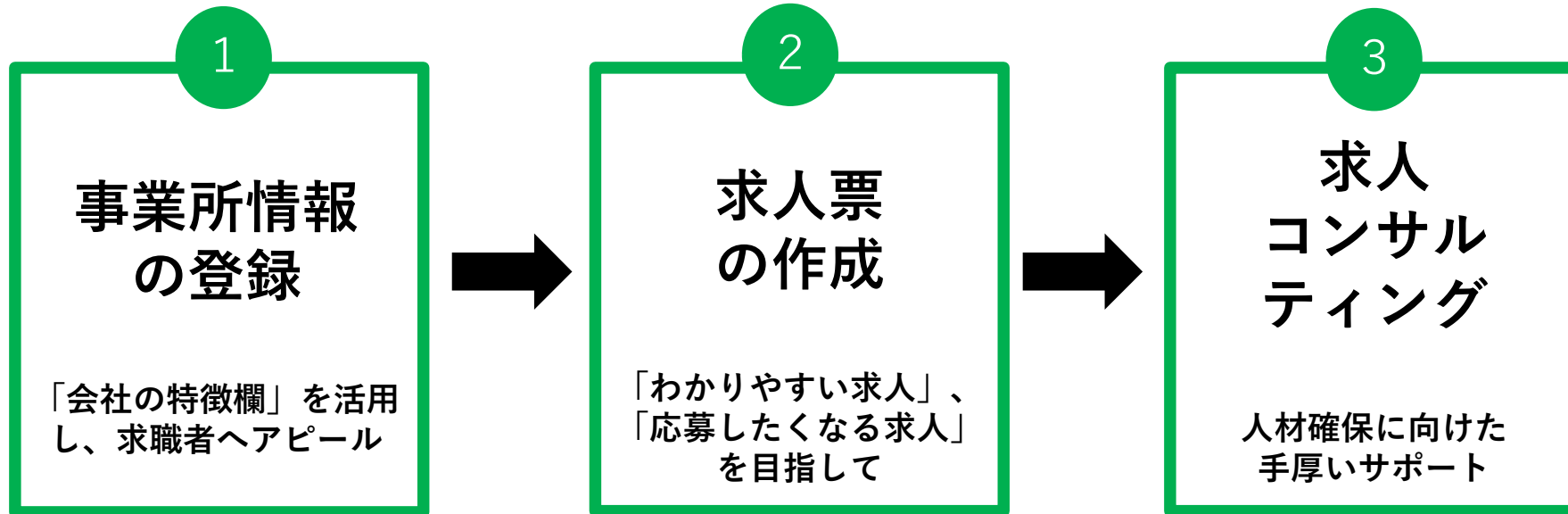
申込み締め切り: 令和6年**6月18日(火) 17時15分**

セミナー参加の方へのお知らせ  
・本セミナーはハローワークに求職登録している54歳以下の方を対象としています。  
・本セミナーは60分程度で、オンライン形式となります。参加費は無料です。参加費はセミナー参加の1日、バスケットボールはハローワーク池袋HP内の求職登録ページで確認いただけます。  
・セミナーに参加するにあたり、応募書類の作成が必要となります。  
・お申込み後に「オンラインセミナー参加確認メール」が送付されます。  
・セミナー終了後、アンケートに協力をお願いします。

QRコード  
▲WEBからの申し込みはこちら



## 求人受理に関する業務 3 ステップ

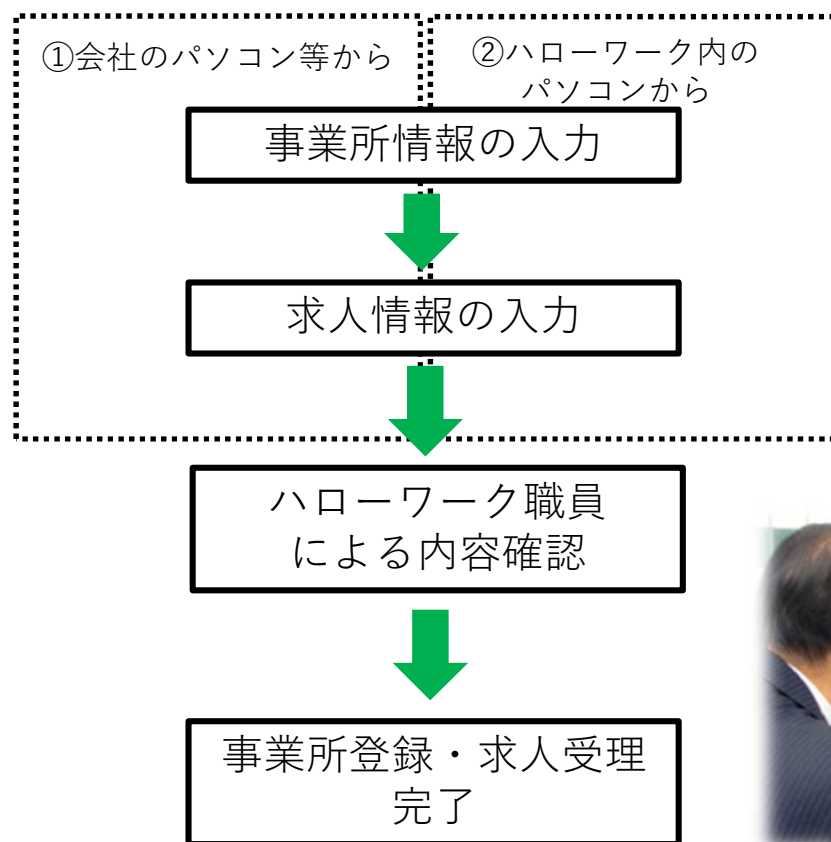


全国のアローワークでは毎月約90万件、東京都内のアローワークだけで毎月約12万件の求人の申し込みがあります。  
職員同士、連携・協力しながら業務に取り組んでいます。

# ハローワークの業務について ◆求人受理に関する業務◆

## 1 事業所情報の登録

初めて求人を申し込む場合は、事業所の基本的な情報として、事業の内容や会社の特長、社会保険や福利厚生制度などを登録する必要があります。登録は、①会社のパソコン等で登録する方法と②ハローワークに出向いて登録する方法があります。



### 「会社の特徴」欄 記入例

- ・「当社は〇〇で有名な企業ですが、「環境にやさしい企業」を目指して、日々技術開発に取り組んでいます。」
- ・「少数精鋭で県内業界ではトップクラスの業績をあげています。」
- ・「取引先に大手企業も多く、業績は安定しています。」
- ・「少人数ですが、社員個々の実力が十分発揮でき、年功序列に関係なく昇進やスキルアップができます。」
- ・「家庭の都合による勤務時間の調整が可能で、仕事と育児を両立している社員も多数います。」
- ・「60歳以上の方も数多く活躍しており、みんながいいきと働いている職場です。」
- ・「テレビ番組でも紹介された、〇〇でおなじみのイタリアンレストランです。」



登録した「会社の特  
徴」は、**全ての求人票**  
に掲載されますので、  
会社の魅力をアピール  
する大切な項目になり  
ます。





# ハローワークの業務について ◆求人受理に関する業務◆

## 2 求人票の作成①

事業所担当者が入力（記載）した求人内容をチェックしていきます。  
記入漏れ等があれば、事業所担当者へ連絡し修正を指示します。

慣れるまではチェックする項目が多く難しく感じるかもしれませんが、豊富な知識や経験がある職員も多くいるので、安心して業務を行うことが出来ます。



### 求人票の主なチェック項目

- ①記入漏れや誤字・脱字が無い
- ②各種法令に違反していない
- ③わかりやすい表現、コンパクトにまとめた内容になっている

求人票 (フルタイム)

1 求人票の作成

2 仕事内容

3 賃金・手当

4 法定労働時間

5 その他の労働条件等

6 会社の情報

7 選考等

年齢制限は原則禁止  
(一部例外あり)

具体的な仕事内容が  
イメージ出来るか

最低賃金を  
下回っていないか

応募要件が分かりやす  
く記載されているか

求人票 (フルタイム)

1 求人票の作成

2 仕事内容

3 賃金・手当

4 法定労働時間

5 その他の労働条件等

6 会社の情報

7 選考等

法定労働時間  
を超えていないか

会社の電話番号、  
メールアドレスに誤り  
は無い

加入保険が適切に  
選択されているか

2 求人票の作成②

前のページで求人の主なチェック項目について触れましたが、より求職者の目に留まるように、「応募したくなる求人」「わかりやすい求人」を目指して、事業所担当者と共に求人票を作成していきます。

POINT 1 仕事の内容を詳細に！



求人票の「仕事の内容」欄について、2つの事例を比較してみましょう。

(求人票A)

|       |         |
|-------|---------|
| 仕事の内容 | 当社製品の営業 |
|-------|---------|

(求人票B)

|       |                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 仕事の内容 | 当社製品(美容用品、美容雑貨等)の販売営業。<br>市内・近隣市内の得意先美容院への定期的営業。<br>顧客管理の他、新商品の紹介や販売促進等も行っています。<br>営業には社用車を使用します。<br>営業経験1年以上ある方を募集します。 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

求人票Aは、仕事の内容が分かりにくいため、応募をためらうことが想定されます。それに比べ求人票Bは仕事内容が詳細に記載されており応募への不安を解消することが出来ます。

POINT 2 賃金は正確にわかりやすく！



賃金については、正確にわかりやすく記入・入力することが重要です。各種手当を含めた総支給額を伝えることにより、求職者は支給される賃金について把握でき、就職後の生活をイメージしやすくなります。  
また、賃金の下限と上限が離れている場合は、求人に関する特記事項に以下のように記載すると、より求職者に伝わりやすくなります。

[賃金支給例：総支給額（各種手当を含む総支給額。通勤手当は除く。）]  
未経験者：18万円（世帯有21万円から）  
経験者：総額25万円以上（当社基準に基づく経験評価による。）  
（具体例）35歳 同業他社経験10年 総支給額30万円 残業手当20時間／月で約5万円。

2 求人票の作成③

POINT 3 福利厚生や研修制度を記載！



福利厚生や研修制度等の補足情報もイメージアップにつながります。特に未経験者を募集する場合、研修制度や資格取得の支援制度などは初めての仕事に対する不安を和らげ、応募機会を増やすきっかけとなります。

- ・「夏期・冬期にそれぞれ1週間以上の長期休暇を取得できます。」
- ・「当社では、勤続年数に応じて長期間の休暇が取得できる特別休暇制度を導入しています。」
- ・「採用後は、約1週間の一般導入教育を実施するとともに、配属部署において3週間の実習を行います。」
- ・「当社研修プログラムに基づく階層的研修を実施しており、確実に技術力智得できます。」
- ・「入社3年程度で職場のリーダーになっていただきます。」

POINT 4 企業や求人の魅力をアピール



求職中は再就職先を真剣に探そうと求人票・求人情報を注意深く見ています。募集をためらっているとしたら、その企業のよさや求人の魅力が伝わっていない可能性があります。求職者が「求めている求人」とはどのような求人なのか検討し、求職者が魅力を感じる求人をアピールしましょう。

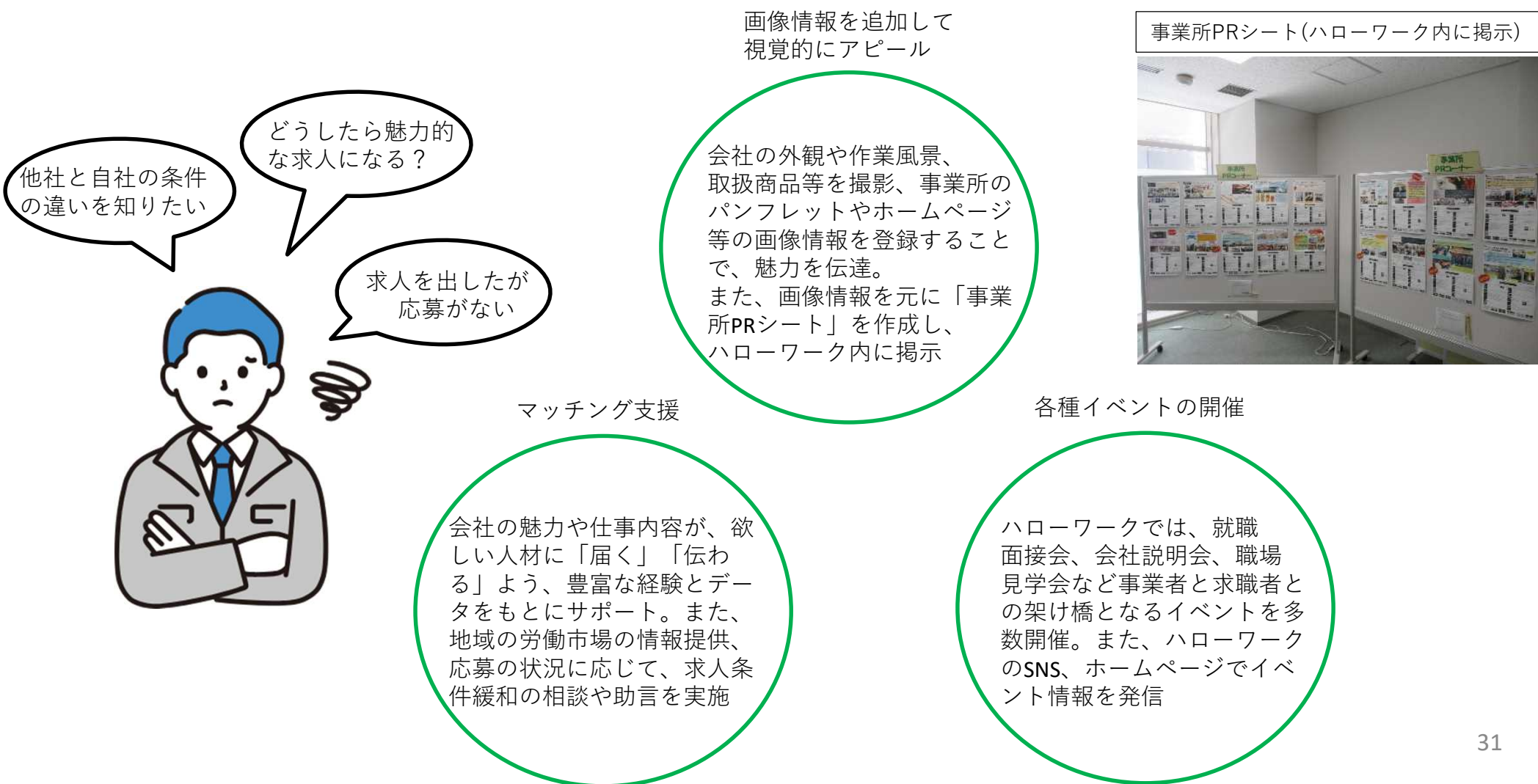
- 【求職者が魅力を感じるアピールポイントの例】
1. 資格取得や技能習得、能力向上等に対する支援
  2. 能力主義による昇給、昇格など、本人の実力・成績次第で評価を得られる人事制度
  3. ノルマに追われることなく安定収入が得られる求人
  4. 経験がなくても受け入れ可能な求人
  5. 家事・育児等による時間調整が容易な職場

求人申込み内容 チェックリスト

|                                  |                              |                             |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ● 会社(事業所)の情報は十分ですか？              |                              |                             |
| 「事業内容」は最近の会社の状況を反映していますか。        | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 「会社の特長」はわかりやすくアピールした内容になっていますか。  | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 「地図」は目印や必要な表示があってわかりやすいですか。      | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 各種保険制度や退職金などの情報も漏れなく記載されていますか。   | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 会社のホームページがある場合、アドレスは記載されていますか。   | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| ● 仕事の内容をチェックしてみましょう。             |                              |                             |
| 具体的な仕事内容がイメージできるような表現となっていますか。   | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 必要な資格、技能、経験などがわかりやすく記載されていますか。   | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 未経験者応募可の場合、専門用語を使用しない表現となっていますか。 | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 試用期間がある場合、その間の労働条件は明示されていますか。    | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| ● 初めて見る方の目線でチェックしてみましょう。         |                              |                             |
| 誤字、脱字がなく、文章のつながりにも違和感のない表現ですか。   | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| コンパクトにまとまり、誰にでも見やすい内容となっていますか。   | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 信頼できる会社であるというイメージや親しみやすさが伝わりますか。 | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 他の従業員や第三者に見てもらい、印象をチェックしましょう。    | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

## 3 求人コンサルティング

求人公開後、なかなか応募者が集まらない場合や、選考が不調に終わるケースが続くような場合は、「求人コンサルティング」を行い、人材確保に向けてサポートしていきます。





## ハローワークの業務について ◆面接会の風景◆

多様化する求人・求職者ニーズに応えるべく、様々な観点からマッチングを促進する取組を実施しています！

## わかもの就職面接会



就職面接会にはハローワークの相談ブースも設けています！

ものづくり会社見学会



# 6/19 ものづくり 会社見学会

## こんなところも！ 昭和風力機械の送風機。

昭和風力機械の送風機は暮らしに密着する  
下水処理場から宇宙センターまで  
稼働を止められない装置を反動されています！

昭和風力機械の送風機は暮らしに密着する  
下水処理場から宇宙センターまで  
稼働を止められない装置を反動されています！



下水処理場



宇宙センター

昭和風の企業でも技術は世界トップクラス。  
当社は完全な独立したメーカーです。製品の技術  
が他国産品の真の品質の高さを証明。製造、販売の事業  
行なう100%完全受注生産しています。

### 職種：機械工（マシニングセンタ）

①正社員（未経験OK） ②正社員（要経験） ※③は39歳以下対象  
※①②③は正社員として採用

## 昭和風力機械 株式会社

〒105-8554 東京都港区新橋3-1-1



旭日スチーグル



昭和風力機械

**第1部** 13:00 受付開始  
（受付：13:00～14:00 説明時間：14:10～14:30）

**第2部** 14:30～15:00 説明時間（希望者）

**この日はお昼ごはんも**  
この日はお昼ごはんも提供いたします。そのほか  
希望者多数は、工場見学もできます。ぜひお申し込みください。

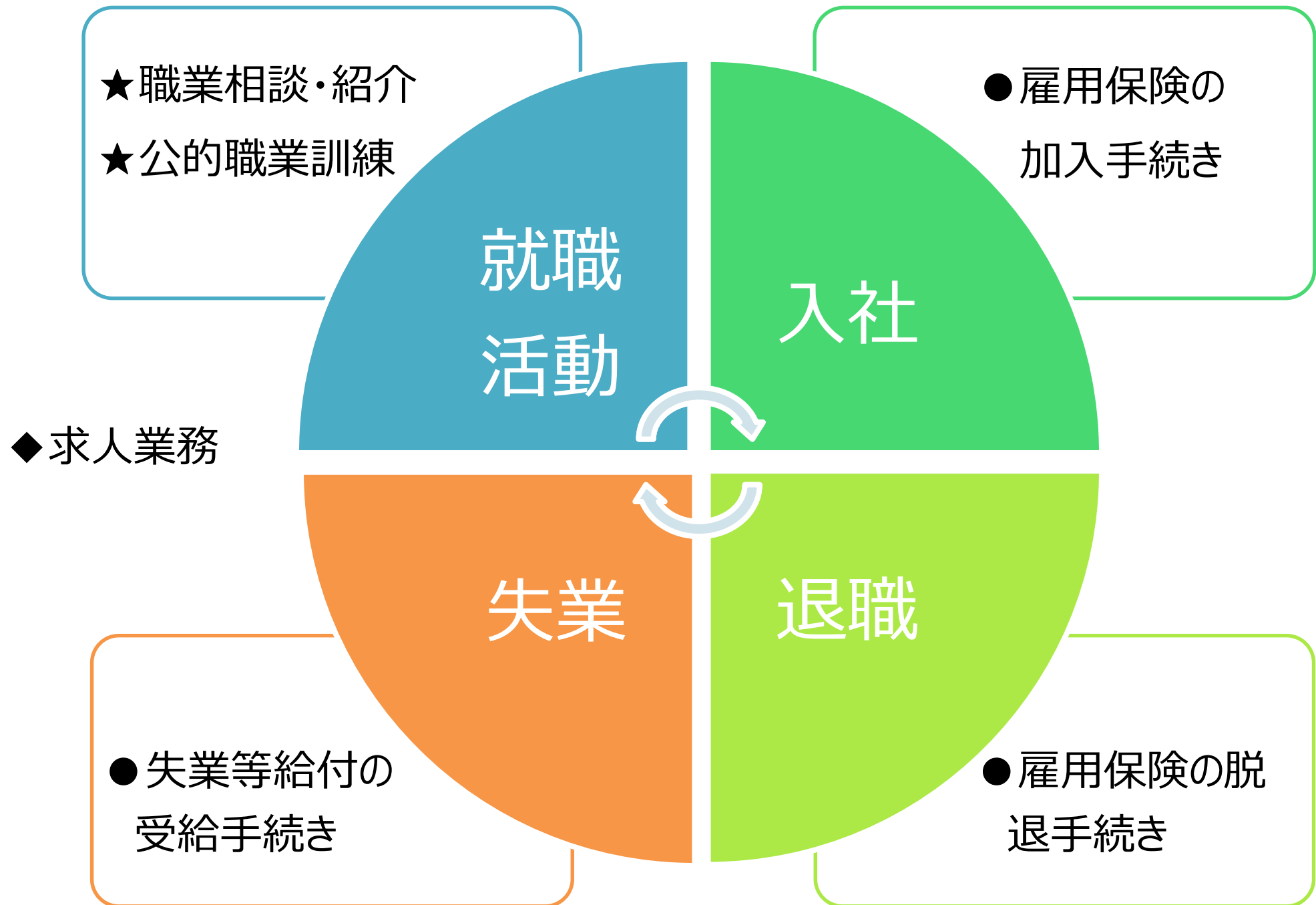
①お昼の送風機と工場見学を希望される方はお申し込みください。  
②お申し込みは、お申し込みの受付時間までです。  
③お申し込みは、お申し込みの受付時間までです。

ハローワーク新橋 東京事務所 ☎03-5669-8962

**ツアー型面接会（介護施設）**

[illegible][illegible]





# 勤務条件などの処遇について

## 初任給について

専門学校（２年）卒業者の場合

基本給 201,000円 + 地域手当 40,200円（２３区勤務者の場合）

その他 通勤手当、住居手当（最高限度月額28,000円）、扶養手当 など  
昇給は年１回（毎年１月）

## 勤務時間について

原則として午前8時30分から午後5時15分までの勤務（7時間45分）

土日祝日休みの週休二日制

※職業相談窓口については、一部のハローワークでサービス提供時間を平日は午後7時まで、土曜日は午前10時から午後5時までとする日があり、職員は交代制により勤務しています。

## 休暇について

有給休暇の平均取得日数は約 **18日**。職員交代で毎月1日は休暇を取得しています。

有給休暇は初年度は15日付与、その後は毎年1月に20日付与

翌年に繰り越し可能

夏季休暇3日間、年末年始は12月29日～1月3日までお休み

# 入省後の異動について



(例)

|     |          |        |
|-----|----------|--------|
| 1年目 | ハローワーク渋谷 | (適用課)  |
| 2年目 | ハローワーク渋谷 | (適用課)  |
| 3年目 | ハローワーク渋谷 | (職業相談) |
| 4年目 | ハローワーク渋谷 | (職業相談) |
| 5年目 | ハローワーク新宿 | (庶務課)  |

おおむね2～3年ごとに  
仕事内容が変わり、  
4～5年ごとに  
所属が変わります。

国家公務員といえば全国転勤が一般的ですが、  
私たち東京労働局は原則として都内のみの勤務となります。  
転居する必要がなく、ライフプランが非常に立てやすい職場です。

## (参考) 東京労働局採用実績

### 【過去5年間の採用者数】 ※共通採用事務官

#### 【過去5年間の採用者数】

|      | 2024年度 | 2023年度 | 2022年度  | 2021年度  | 2020年度  |
|------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 大卒程度 | 10 (2) | 24 (6) | 11 (5)  | 16 (4)  | 13 (4)  |
| 高卒程度 | 24 (0) | 34 (1) | 50 (7)  | 42 (6)  | 40 (7)  |
| 合計   | 34 (2) | 58 (7) | 61 (12) | 58 (10) | 53 (11) |

※ ( ) 内はうち中途採用数

(名)



ハローワークの仕事に興味がある方、困っている人の役に立つ  
仕事がしたいと考えている方、ぜひお待ちしております！！



# さいごに

学生時代は人生の一時期にすぎませんが、就職後は長い年月を仕事と共に歩むことになります。どのような場所で、どのような人たちと、どのような目的のもとに「働く」のか、その選択は、これからの人生に深く関わっていきます。

私たちハローワーク・東京労働局の仕事は、「働く」という人生の中でも大きな時間を占めるものに直接関わる仕事です。

求職者の方が新たな一步を踏み出す瞬間、企業が必要な人材と出会う場面、そして誰かの人生が少しずつ前に進んでいく過程に、私たちは寄り添い、支えています。

一人ひとりの状況に耳を傾け、最適な支援を考え、行動する。  
その積み重ねが、地域社会や経済の安定にもつながっていく、そんな実感を持てる職場です。

本日の説明を聞いて、ハローワーク・東京労働局の業務に興味を持った方や、働いていきたいと感じた方は、ぜひ官庁訪問にご参加いただければと思います。

