



令和7年度 業務説明会 東京労働局 厚生労働事務官 (共通)

東京労働局について

東京労働局の概要

東京労働局はいくつかの行政分野に分かれています。

職業安定行政・人材開発行政

すべての人々が、その能力を最大限に発揮して働けるようにするとともに、人材を求める企業のニーズに応えることなどを目的としています。

求職者と求人者を結びつける**職業相談・職業紹介**、働く人が失業した場合に一定期間生活を保障するための手当を支給する**失業等給付の支給**、障害者・高齢者などの**早期就職支援等を行います**。

また離職した方への無料の職業訓練や人材育成に取り組む企業への支援等、**労働者の能力開発とキャリア形成**の支援も行っています。

労働基準行政

労働条件の向上、労働者の安全と健康の確保を図ることを目的としています。

労働者の業務災害・通勤災害について、必要な保険給付を行う制度の運営や事業主が納付する労働保険料の徴収などの業務を行うとともに、長時間労働の抑制、賃金の確実な支払い、不適切な解雇の防止、労働災害の防止などを推進しています。

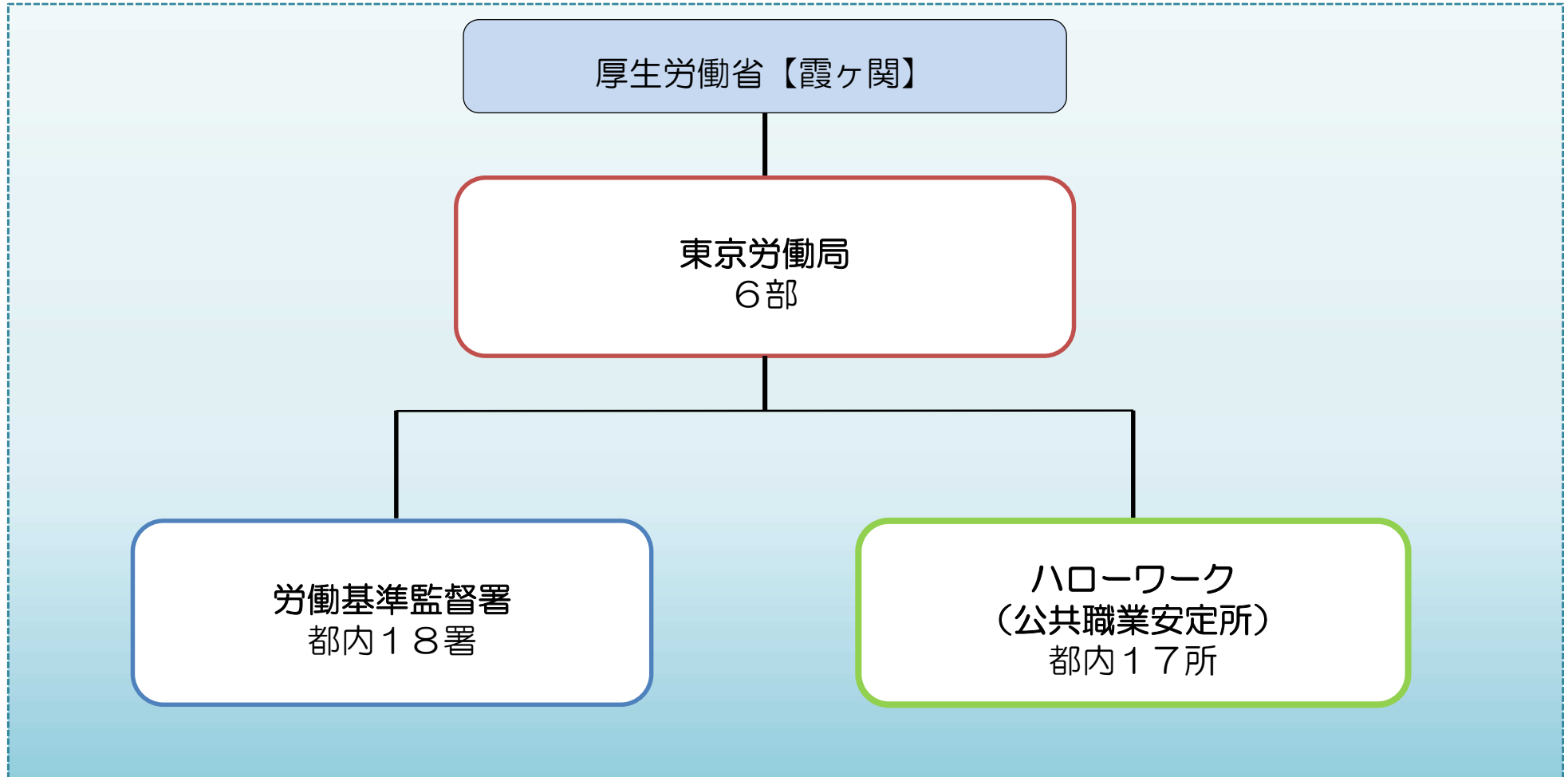
雇用環境・均等行政

働き方改革を進め、誰もがいきいきと働きやすい雇用環境を実現することを目的としています。

法律や制度の周知、事業主への指導、相談受付、紛争解決援助などを実施し、非正規雇用労働者の待遇改善、ハラスメント対策の推進、女性の活躍推進、ワーク・ライフ・バランスの推進などに取り組んでいます。

地域の総合労働行政機関として、仕事を探している人、働く人、事業を行っている人などと広く接し、様々な相談に対応したり、課題の解決に取り組んでいます。

労働局の組織図



働く方を直接支援する第一線機関を有しており、
職業安定行政・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、
労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」があります。

東京労働局の組織図

～労働局の組織と主な業務～

東京労働局

総務部

庶務、人事、研修、福利厚生、情報公開、会計、給与

労働保険徴収部

労働保険料の徴収などの業務

雇用環境・均等部

企画、広報、各種助成金
働き方改革、女性の活躍推進、仕事と家庭の両立、
パートタイム・有期雇用労働等の周知及び指導

労働基準部

事業場における監督指導、司法警察事務、賃金制度改善
労働災害防止、職業性疾病の予防などの事務
労災保険給付、社会復帰促進等事業

職業安定部

職業紹介・指導、若年者・高齢者・障害者の雇用対策
各種助成金、雇用保険の給付・適用などの事務
ハロートレーニング（公的職業訓練）、求職者支援制度

需給調整事業部

職業紹介事業、労働者派遣事業に関する許可・届出
職業紹介事業所及び労働者派遣事業所への指導監督

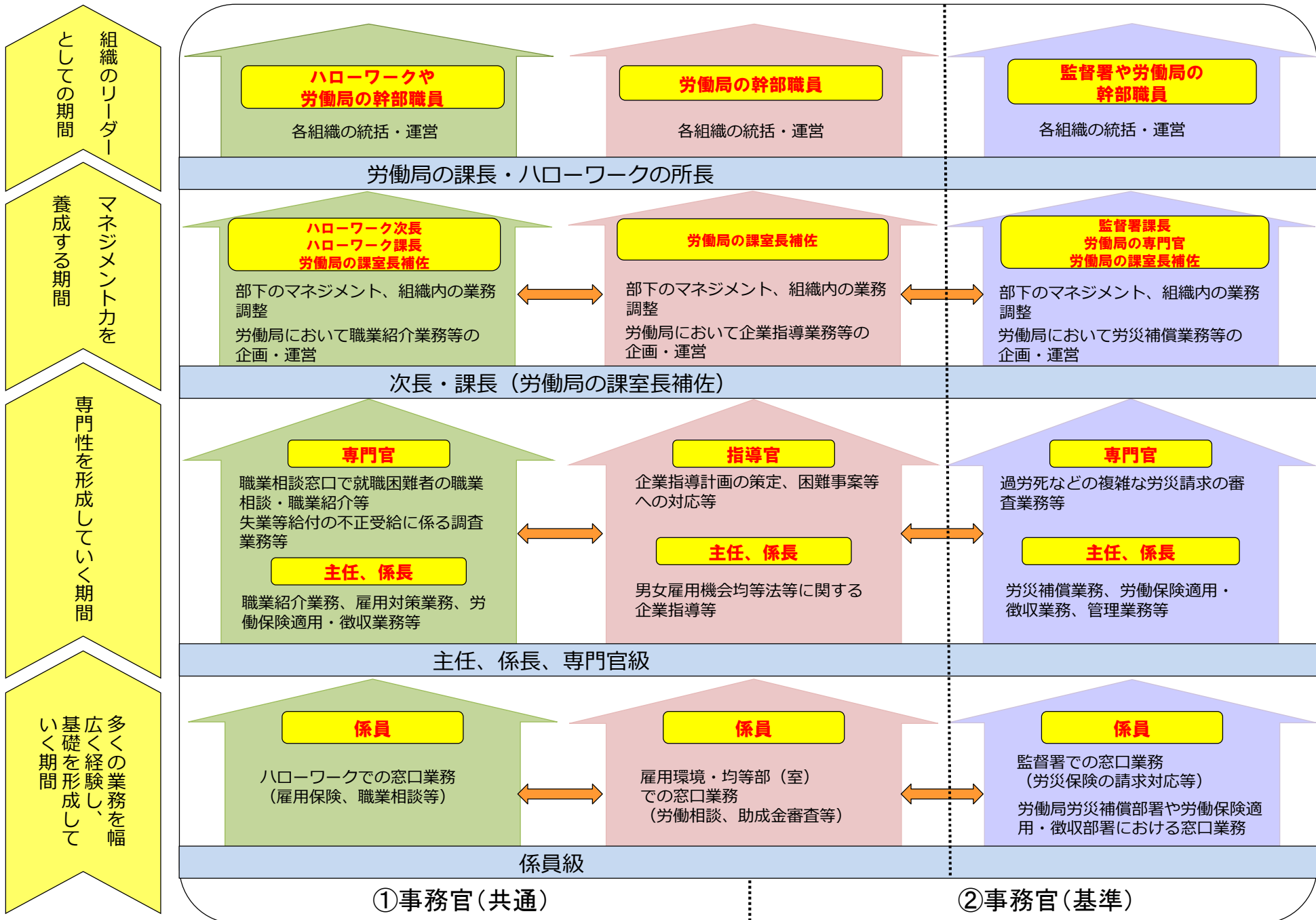
入省後のキャリアパス ～ キャリアパスの選択 ～

労働局の事務官には職業安定行政を中心とするキャリアパスと労働基準行政を中心とするキャリアパスの2つがあり、職業安定行政に従事する場合は事務官（共通）に、労働基準行政に従事する場合は事務官（基準）に分かれ採用されます。

事務官（共通）

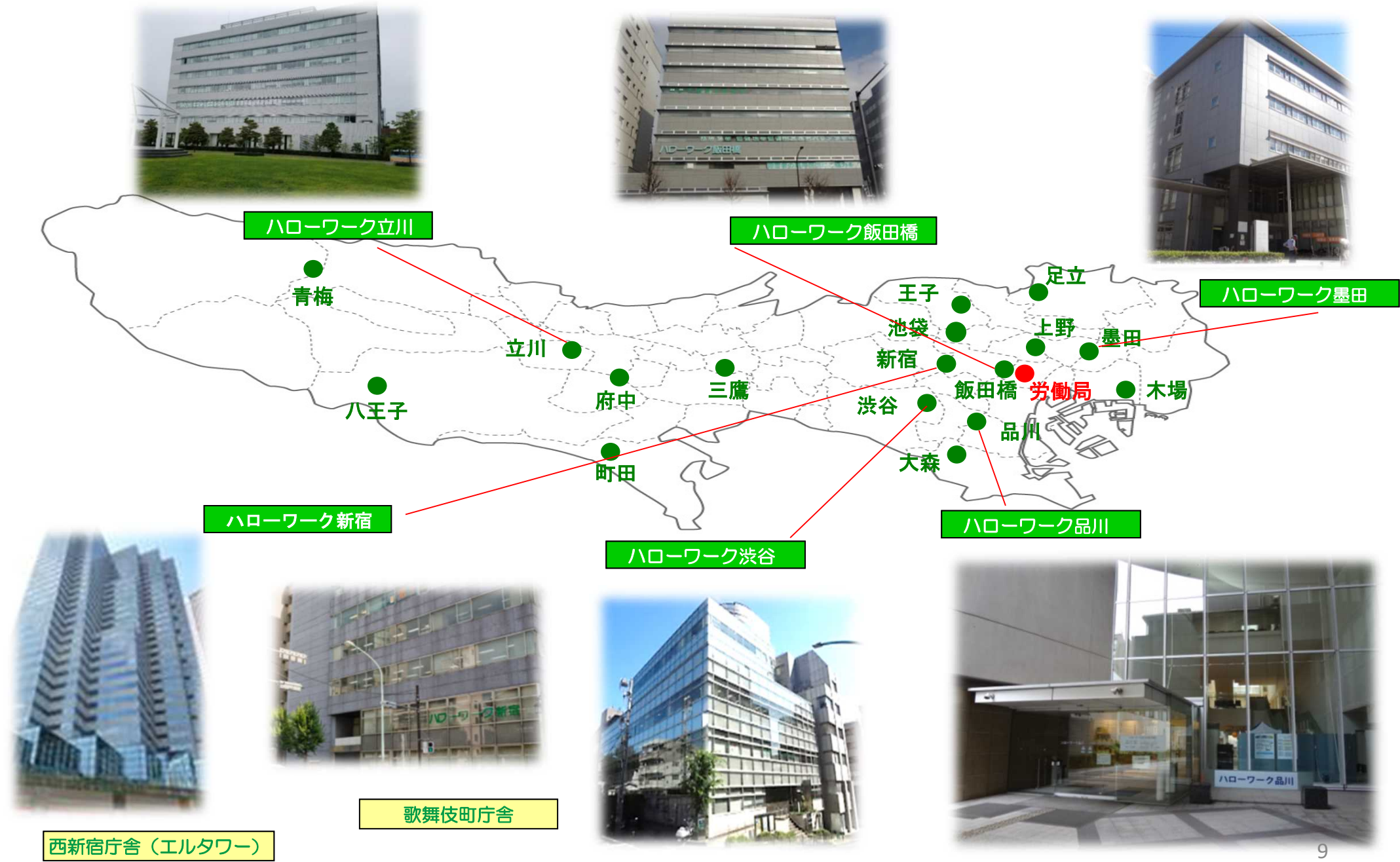
ハローワークや労働局における
働く人の職業の安定、働き方改革関係業務を中心としたキャリアパス

- ・ ハローワーク（公共職業安定所）や労働局において、職業相談・紹介業務、雇用保険業務、雇用対策業務等や働き方改革推進のための企業指導、相談等の多彩な業務を担当していただきます（**職業安定・人材開発、雇用環境・均等**行政の部署に配属されます）。
- ・ 業務が広範なため、入省後はできるだけ多くの異なる業務に就いていただき、係長・専門官等の中堅職員以後は、本人の適性や希望に応じて、各業務のスペシャリストに成長していただくことを期待しています。
- ・ 最終的には、幹部職員としてハローワークや労働局の運営に携わっていただきます。

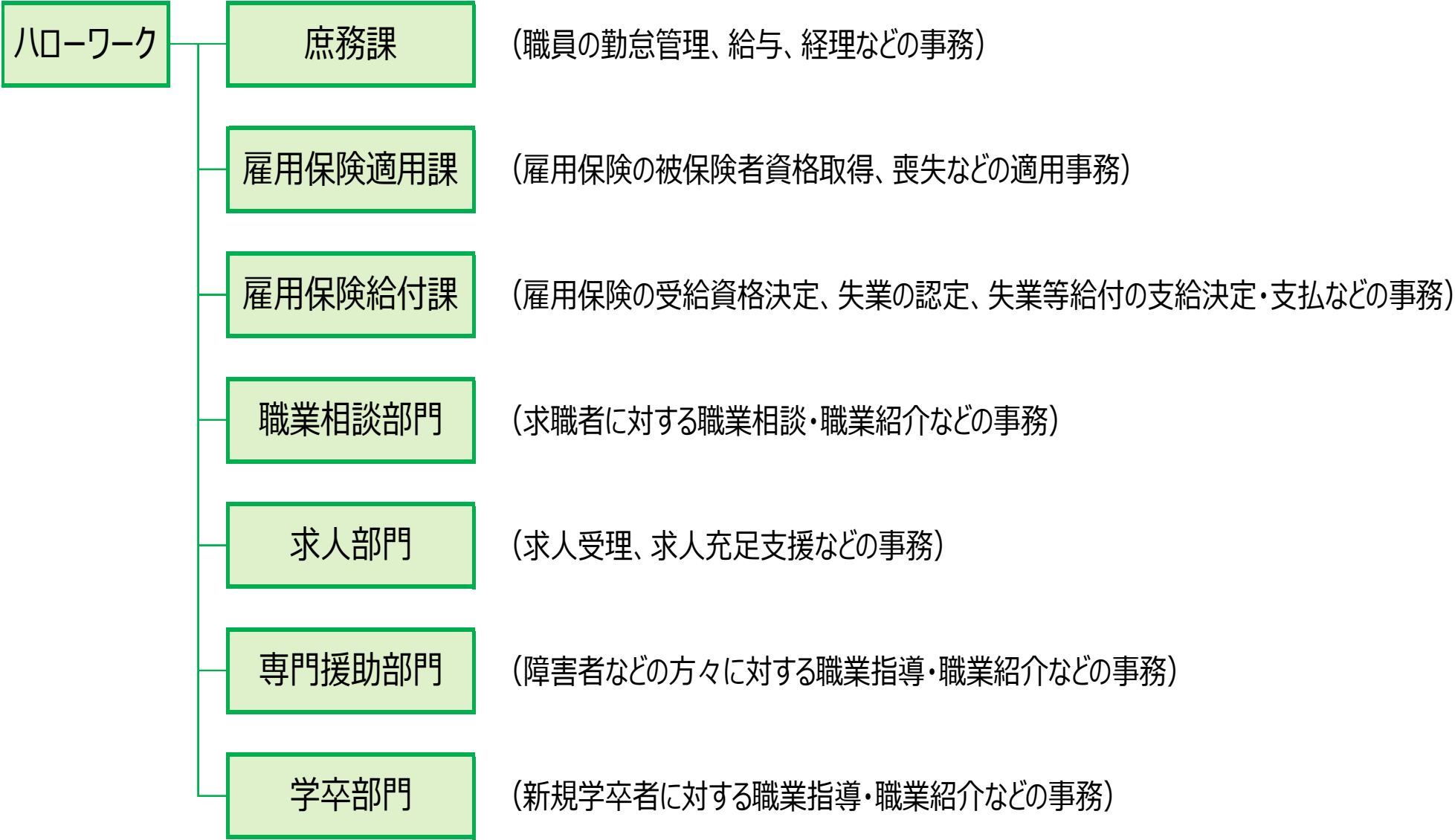


ハローワークについて

公共職業安定所（ハローワーク）所在地一覧



ハローワークの組織と主な業務



●雇用保険業務●

「雇用保険」の加入・喪失手続きの業務や、失業等給付の支給手続きをする業務。

★職業相談・職業紹介業務★

求職者がその適性、能力、経験、技能の程度などに相応しい職が選択できるように助言・指導を行う。

◆求人業務◆

会社からの求人（仕事の募集）を受理し、求人内容の点検・指導の業務や会社が求めている人材を見つけられるよう相談・助言を行う。

ハローワークの業務について ●雇用保険に関する業務●

雇用保険部門の主な業務は大きく 2 つに分かれます。

雇用保険適用課

主に会社が新しく従業員を採用した時の雇用保険加入手続き、従業員が退職した時の雇用保険喪失及び離職に関する書類を交付する手続きを行います。これらの手続きは通常会社の担当者が行うこととなり、会社の担当者とやりとりを行います。

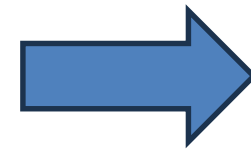
近年、雇用保険適用関係の手続きはインターネットを利用した電子申請の利用率が高く、令和6年度では89%が電子申請により手続きを行っています。

電子申請の利用推奨の案内



雇用保険給付課

会社を離職したときの「失業等給付」の申請の窓口となります。
主にこれから仕事を探す方とやりとりを行います。



令和6年度の採用者のうち、約8割の方が
雇用保険部門に配属されています。

雇用保険給付課の具体的な流れは次のページから



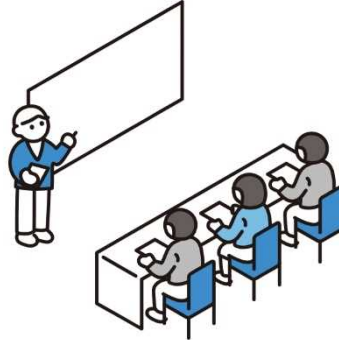
ハローワークの業務について ●雇用保険給付課に関する業務●

1. 受給資格の決定



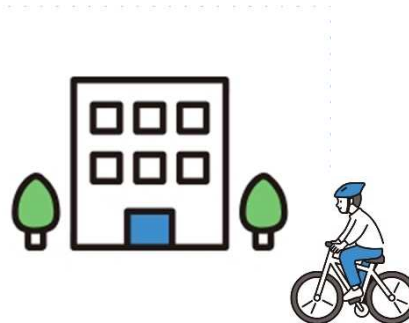
受給の要件を満たしているか、
本人の離職票等より確認。

2. 受給手続きのご案内



受給の要件を確認後、
雇用保険の説明会を開催。
制度について詳しくご案内。

3. 失業の認定



4週間に1度ハローワークで
求職実績や就労実績を確認。

以降、4週間ごとに失業の認定のため来所

ハローワークの業務について ●雇用保険給付課に関する業務●

1 受給資格の決定

会社を離職し、一定の受給要件を満たした場合、基本手当の受給が出来ます。
離職者が会社から届いた離職票1、2を窓口を持参しますので職員は届出者が離職者本人であるかをマイナンバーカード、運転免許証等の身分証明書で確認します。
提出された離職票の内容及び本人の状況（就職する意思があるか、すぐに就職出来る状態か）を確認し失業給付を受給ができるかを窓口で判断します。

離職票－1

離職票－2

本人の離職票が身分証明書で確認

雇用保険に加入していた期間や賃金の確認

離職理由の確認

2 受給手続きのご案内

受給の要件として、雇用保険加入期間が通算して12か月以上あることが必要になります（離職理由が会社都合の場合は、雇用保険加入期間が通算して6か月以上ある場合でも可）。

また離職理由により受給の開始時期が異なります。

例えば自己都合で退職した場合、手続きから待機期間 7 日間 + 給付制限 1 ヶ月後の支給開始となります。

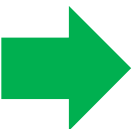
ただし自己都合でもやむを得ない事情の場合は、早く支給出来る場合もあるため、職員は手続きに来た方の離職理由や離職票の雇用保険加入期間をよく確認する必要があります。

離職票や本人の状況をよく確認して、受給資格が確認出来たら次回の来所日のご案内と雇用保険制度の説明が書かれた「しおり」をお渡します。

雇用保険説明会を開催し、受給者の方へ雇用保険制度についてご説明いたします。

説明会で視聴する動画はYouTube上でも視聴可能です。（タイトル「基本手当を受給される皆様へ」）

次回
来所日



雇用保険給付決定書（雇用保険給付）		支給番号
支給者	支給額	支給月
雇用保険受給資格者のしおり		
【受給資格】 雇用保険加入期間が12か月以上あること（会社都合の場合は6か月以上）		
【支給条件】 1. 離職理由が会社都合であること 2. 雇用保険加入期間が12か月以上あること 3. 雇用保険給付決定書（雇用保険給付）に添付されているもの		
【支給額】 1. 基本手当（基本手当） 2. 失業給付金（失業給付金） 3. 失業給付金（失業給付金） 4. 失業給付金（失業給付金） 5. 失業給付金（失業給付金）		
【支給期間】 1. 基本手当（基本手当） 2. 失業給付金（失業給付金） 3. 失業給付金（失業給付金） 4. 失業給付金（失業給付金） 5. 失業給付金（失業給付金）		
【支給方法】 1. 基本手当（基本手当） 2. 失業給付金（失業給付金） 3. 失業給付金（失業給付金） 4. 失業給付金（失業給付金） 5. 失業給付金（失業給付金）		
【支給場所】 1. 基本手当（基本手当） 2. 失業給付金（失業給付金） 3. 失業給付金（失業給付金） 4. 失業給付金（失業給付金） 5. 失業給付金（失業給付金）		



3 失業の認定

受給資格の決定後、原則 4 週間に 1 回ハローワークに来所し、「失業」の状態にあるかを窓口で確認します。その際に本人が記載してきた「失業認定申告書」より 4 週間の間に求職活動をしているか、就職・就労等の実績があるか確認します。確認後、専用のパソコン（ハローワークシステム）に支給金額等をデータ入力します。

失業認定申告書

対象期間中に働いた日があるか確認します。

ボランティアをした日も
申告が必要となります。



求職活動の実績があるか確認
します。（原則2回以上）

雇用保険の窓口の様子



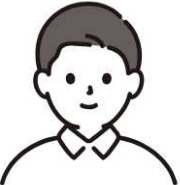
ハローワークシステム



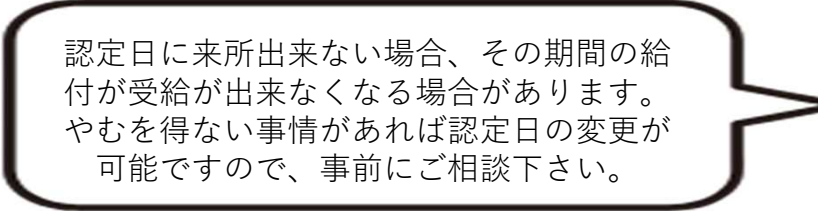
4 雇用保険給付課に関する業務のまとめ

雇用保険の給付課に関する業務は受給資格の確認や失業認定業務、データ入力など正確性と法令に基づき公正公平な判断と丁寧な窓口対応が求められる業務となっております。

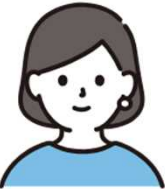
～よくある質問例～



失業認定日にハローワークに行けなかった場合、どうすれば良いのでしょうか？



認定日に来所出来ない場合、その期間の給付が受給が出来なくなる場合があります。やむを得ない事情があれば認定日の変更が可能ですので、事前にご相談下さい。



どのような活動が求職活動の実績に該当しますか？



求人への応募、ハローワークが行う職業相談が該当します。インターネット等の求人の閲覧だけでは求職活動に該当しないためご注意ください。



雇用保険は厚生労働省で作成している業務取扱要領より手続きを進めて行きます。
(インターネットでも公開しています)

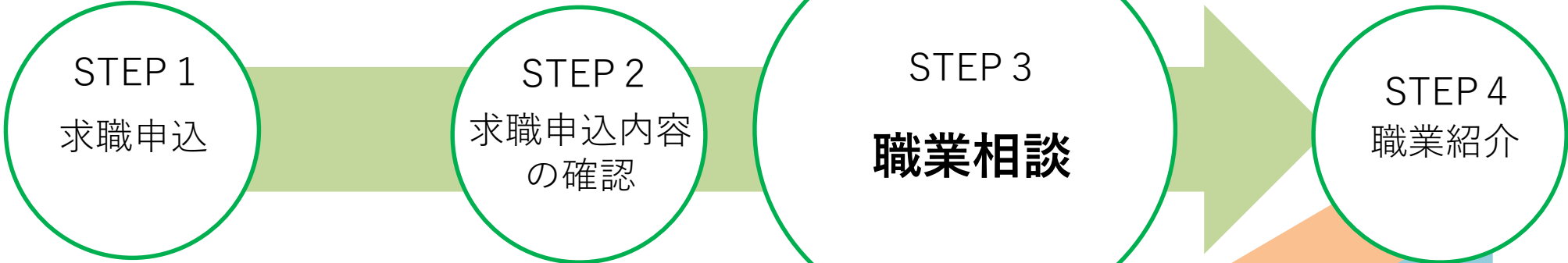
業務取扱要領

50001～54000 雇用保険給付関係
(一般求職者に対する求職者給付)

厚生労働省職業安定局雇用保険課

職業相談・紹介の流れ

START



お仕事に？を抱えるすべての方へ

HELLO WORK
こんにちは！ハローワークです

ハローワークではお仕事探しに役立つ様々なサービスを行っています。
転職等をご検討の方も大歓迎！ひとりで悩まずハローワークへ
あなたの新しい一歩をハローワークが全力で応援します。

まずはお気軽にご連絡ください

■ハローワークホームページ
■ハローワークインターネットサービス

LL07020102 02 詳しくは裏面をご覧ください。

ハローワークと一緒に考えましょう
あなたのこれからのキャリア

ハローワークは「国（厚生労働省）」が運営しており、毎朝120万人以上の求職者がハローワークを利用しています。
ご利用は無料、全国500か所以上の施設で、ひとりひとりに寄り添ったサポートを行います。
数々のお仕事に関する相談は、いつでもハローワークへ。

ハローワークが全力サポート

お仕事に関する
ご相談・職業紹介

セミナー
応募書類添削

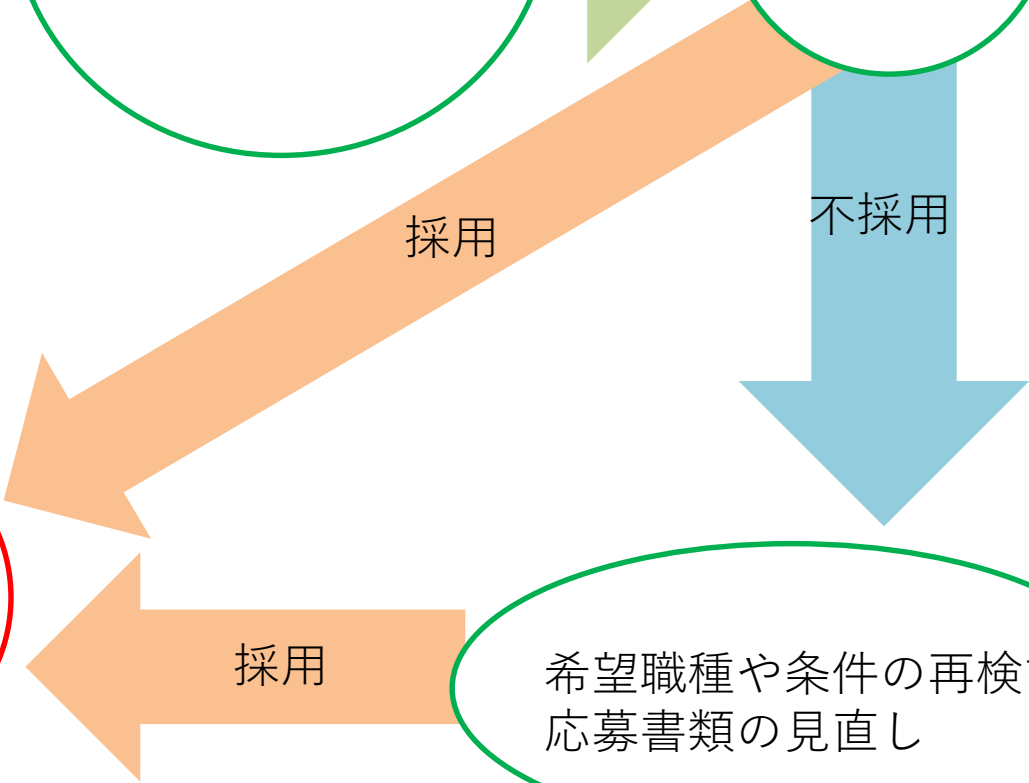
詳細な企業情報や
求人情報の発信

「ハローワークインターネットサービス」には「求職者マイページ」でより便利に！

ハローワークインターネットサービスには、ご自宅にいながら、お持ちのパソコンやスマートフォン等でも全国のハローワークで検索できる求人検索サービスがあります。また、毎月7000万件の求職サービスを受ける求人検索サービスです。

求職者登録料1900円以上！
求職者登録料が無料です。あなたに合った求人を見つけよう。

GOAL



希望職種や条件の再検討、
応募書類の見直し

ハローワークの業務について ★職業紹介に関する業務★

STEP 1 求職申込

初めてハローワークを利用する場合や、しばらくハローワークを利用していない場合には、新規求職申込を行う必要があります。求職申込は、紙媒体の求職申込書を記載してもらうか、ハローワークインターネットサービスより登録することも出来ます。

求職申込書

求職申込書【表面】

受付年月日 令和 年 月 日

フリガナ	氏名	性別	生年月日	障害の有無
		☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 記入しない	大正 昭和 平成 () 年 月 日	☐ 障害あり (※1) ☐ 未就職卒業者 (※2)
住所	〒			
最寄り駅	(駅・バス停・その他)			
最寄り駅から自宅までの交通手段	徒歩・自転車・バイク・自動車・その他 () 所要時間 分			
電話番号	(呼出:) 方 携帯電話			
FAX番号	☐ 電話番号と同じ ☐ 異なる (FAX番号:)			
求職情報公開	☐ 求職情報を公開する (求人者からのリクエストがくる場合があります。)(※3) ☐ 求職情報を公開しない			
求職情報提供	☐ 地方自治体・地方版ハローワーク・民間人材ビジネスとも可 ☐ 地方自治体・地方版ハローワークのみ可 ☐ 民間人材ビジネスのみ可 ☐ 地方自治体・地方版ハローワーク・民間人材ビジネスとも不可			
ハローワークからの連絡可否	☐ 連絡可 (郵便・電話・携帯電話・FAX) ☐ 連絡不可			
就業形態	☐ フルタイム ☐ パート ☐ 季節労働 ☐ 定めない ☐ 定めあり (4ヶ月以上) ☐ 定めあり (4ヶ月未満) ☐ 日雇 (日々雇用又は1ヶ月未満)			
希望する仕事1 (※4)	職種 内容 (経験: ☐ 経験なし ☐ 3年未満 ☐ 3年以上)			
希望する仕事2 (※4)	職種 内容 (経験: ☐ 経験なし ☐ 3年未満 ☐ 3年以上)			
希望勤務時間	☐ あり ☐ なし 1日の希望時間 (パート希望の場合のみ記入) 週の希望日数 (パート希望の場合のみ記入) 時間程度 日程度 夜勤 交替制 (シフト制) ☐ こたわらない ☐ 可 ☐ 不可 ☐ こたわらない ☐ 可 ☐ 不可			
希望休日	休日希望 ☐ あり ☐ なし ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 ☐ その他 (夏季休暇、年末年始休暇等) 週休二日制 (フルタイム希望の場合のみ記入) ☐ 毎週 ☐ その他 ☐ 不問			
希望勤務地	希望勤務地 (※4): 交通手段: ☐ 徒歩 ☐ 電車 ☐ 車 ☐ バイク ☐ 自転車 ☐ バス で () 分以内 マイカー通勤の希望: ☐ あり ☐ なし 在宅勤務の希望: ☐ あり ☐ なし			
U/Iターン希望	☐ あり (U/Iターン先都道府県の希望 (3つまで):) ☐ なし 公・非公			
転居	☐ 可 (単身・家族共) ☐ 不可 公・非公 海外勤務 ☐ 可 ☐ 不可 公・非公			

(※1) 障害者として求職活動希望する場合に選択してください。
(※2) 学校等を卒業又は修了した日の翌日以降、一度も就職していない場合を指します。
(※3) 求職情報を公開する希望には、希望職種、希望勤務地、最終学歴、免許・資格等を求人者に公開されます。その他、求人者からリクエストがあり、ハローワークから連絡することがあります。なお、「公・非公」マークがある項目は、公開可否を選択することができます。
(※4) 更に追加が必要な場合は続報をご利用ください。(※5) 直近のものから順番に記載してください。
(※6) 外国人 (特別永住者を除く) の方は、在留資格、在留期間、資格外活動許可の有無を記載してください。また、在留資格「特定技能」の場合は、対応する特定技能分野、業務区分も記載してください。

(R041001)

ハローワークインターネットサービス

1. 基本情報

1 基本情報 2 求職情報提供等 3 希望職種・時間等 4 希望勤務地・賃金 5 学歴/資格 6 経歴 7 自己PR

氏名、生年月日、性別、障害の有無、住所、最寄り駅、電話番号などを、画面にしたがって入力してください。

氏名 (漢字) 姓 名 氏名 (カタカナ) 姓 名 氏名 (フリガナ) 姓 名

明日 秀真

アンタ ユウキ

【生年月日】
西暦で入力してください。
生年月日を入力すると、年齢が自動で表示されます。

生年月日 1980 年 3 月 3 日

性別 男性 () 女性 () 入力しない ()

【障害の有無】
身体障害、知的障害、精神障害、発達障害、難病などに該当する方は「あり」を選択してください。

障害の有無 あり () ない () 入力しない ()

【在留資格】
外国籍の方 (特別永住者である方を除く。) は、在留カードに記載されている事項を選択・入力してください。

在留資格 日本国籍 () 外国籍 () 入力しない ()

【住所】
郵便番号を入力し「住所検索」ボタンをクリックすると、該当する市区町村等が表示されますので、続きを入力してください。
住所は、必ず都道府県から入力してください。

郵便番号 〒123-4567

住所 東京都品川区大崎1-1-1

【最寄り駅】
鉄道路線を入力する場合は路線名と駅名を入力し (例: JR東海道線横浜駅)、「駅」を選択してください。
鉄道路線 (モラルを含む) やバス停以外の場合は「その他」を選択し、「最寄り駅・その他」に入力してください (例: フェリー)。

最寄り駅 JR東海道線 横浜駅

電話番号 携帯電話 0123-456789

FAX 電話番号と同じ () 異なる ()

選択した選択肢を外したい場合 (何も選択していない状態にしたい場合) は「○未選択」を選択してください。

ハローワークの業務について ★職業紹介に関する業務★

STEP 2 求職申込内容の確認

利用者が記載（登録）した申込内容を確認いたします。ただ記入漏れ等を確認するだけでなく、今後の職業相談、職業紹介に生かせるように聞き取りを行います。また、各ハローワークで作成している利用ガイドを用い、ハローワークで行っている求職者支援サービスについても説明します。

ハローワーク職員



経理事務希望ですが、
一般事務や営業事務は
希望されますか？



残業時間について、
要望はありますか？



就職するにあたり、
一番重視する項目は
どこですか？

利用者



過去に経験のある経理事務
のみを希望しています。



月平均20時間以下で
探しています。



通勤時間の短さです。
電車の乗り換えが
2回以下で交通費支給ありの
求人を探しています。

利用ガイド



ハローワーク上野



ハローワーク町田

STEP 3 職業相談

就職活動に関する悩みや不安をサポートするために、ハローワークでは一人ひとりにあった職業相談を行います。



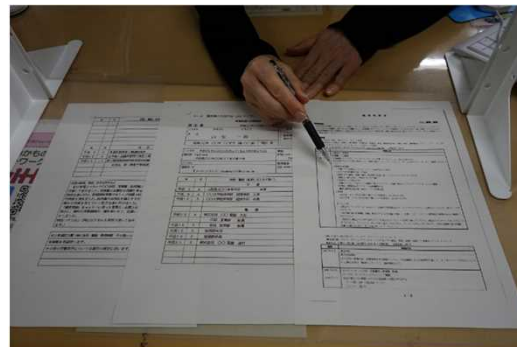
自己分析（今までしてきたこと、今できること、これからやりたいこと）、

労働市場の分析

（求人の数が多いか、少ないか、どのような求人がどのくらいの条件で出ているか）を利用者と共に行います。自己分析、労働市場の分析をサポートする「jobtag」というサイトもあります。



応募書類の作成支援を行っています。履歴書・職務経歴書等の応募書類の書き方で、応募者の第一印象が大きく変わります。利用者と一緒に、人事担当者に伝わる書類を作りあげていきます。



応募に向けての本格的な**模擬面接**を行っています。客観的に自分を見つめ直し、自信を持って本番の面接に臨むことができます。



ハローワークの業務について ★職業紹介に関する業務★

STEP 4 職業紹介

応募したい求人が見つかったら、求人票の記載されている求人内容、応募要件、応募方法等を利用者と一緒に確認します。事前連絡が必要な求人の場合は、ハローワーク職員が会社に電話連絡し、面接日時の調整を行います。事業所と連絡が取れたら応募に必要な紹介状を交付いたします。

求人票（裏面）

求人票 (裏面)

求人票 (フルタイム)

1 求人事業所

2 仕事内容

3 賃金・手当

4 労働時間

5 その他の労働条件等

6 会社の情報

7 選考等

選考方法（書類選考有無）、
選考場所、応募書類等を確認。
求人により応募書類が異なり
ます。

求人票（表面）

求人票 (表面)

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

6 会社の情報

7 選考等

年齢、学歴、経験、
PCスキル、免許・資格等の
応募要件を確認

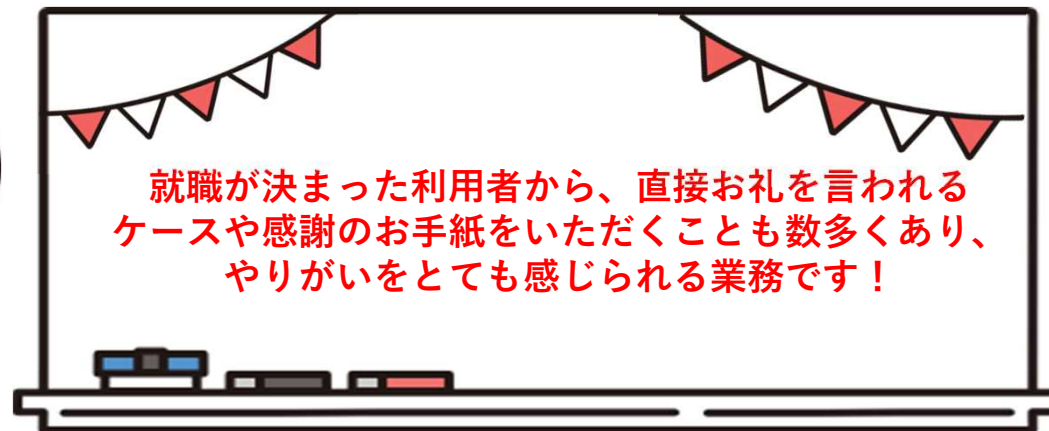
ハローワークの業務について ★職業紹介に関する業務★

就職の決定

ハローワークでは採用が決まった後も職業相談を受け付けています。労働条件について質問されるケースもあるため、職業相談業務を通じ労働基準法等の法令の知識を得ることができます。



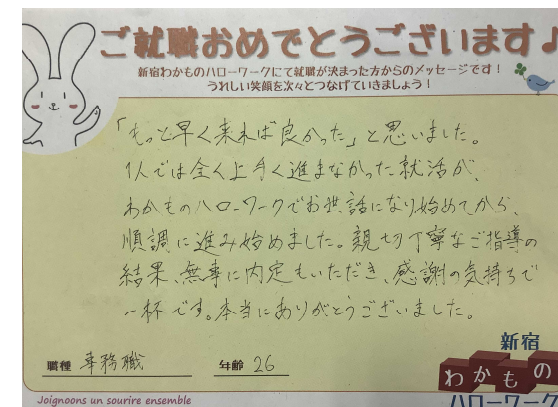
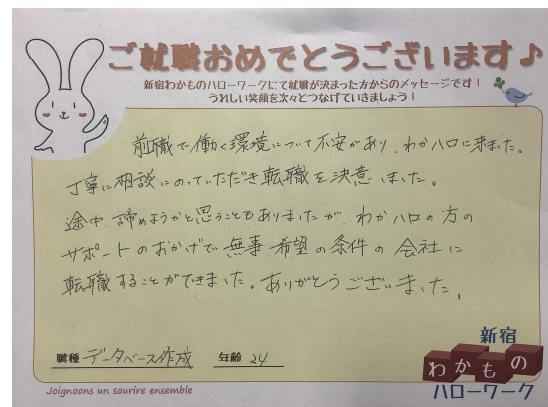
労働基準法が分かりやすくまとめられたパンフレットもあるので、安心してください！



就職が決まった利用者から、直接お礼を言われるケースや感謝のお手紙をいただくことも数多くあり、やりがいをととても感じられる業務です！



就職が決まった利用者の声



ハローワークの業務について ★職業紹介に関する業務★

職業相談・紹介業務は、

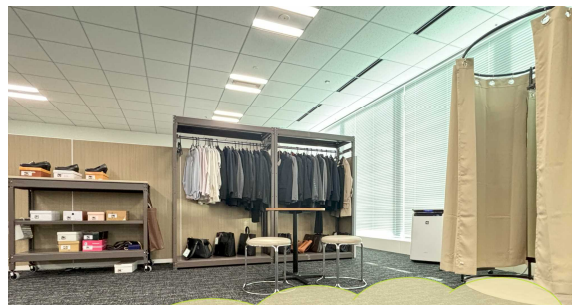
仕事を探している方に対し、相談の中で希望する仕事内容や労働条件などのニーズを引き出し、これまでの経験や能力を踏まえ適性を考慮した求人を提案することが求められます。

また子育てしながらの就職支援を行う「マザーズハローワーク」やおおむね34歳以下の若年者の正社員の就職支援をする「わかものハローワーク」、学生の方や学校を卒業してから3年以内の方のための「新卒応援ハローワーク」といった専門窓口があり利用者の方の状況に応じてサポートを行っております。

マザーズハローワーク



子どもが遊べるスペースを完備



面接グッズレンタル（レディース）可能

わかものハローワーク



就職面接会等のイベント情報も積極的に利用者の方へ案内しています！



わかものハローワークのHP

新卒応援ハローワーク



新卒応援ハローワークのHP



新宿わかものハローワーク
キャラクター

「のびらび」

※無断転載禁止

ハローワークの業務について ★職業紹介に関する業務★

職業相談のオンラインサービス



オンライン相談の様子



職業相談関係の資格について

国家資格であるキャリア・コンサルタントの資格をもつ東京労働局職員は**176名**(令和7年度現在)にのぼります。
(令和6年度から受験費用、登録手数料、受験に係る旅費等が公費負担となりました。)

オンライン就職支援セミナーの案内

ハローワーク池袋主催
《54歳以下のハローワークに求職登録のある方対象》

**オンライン
就職支援セミナー**

日時
令和6年**6月25日**(火)
セミナーA: 13時30分～14時20分
セミナーB: 15時00分～15時50分

内容
●セミナーA
「始めに知っておきたい!」
就職活動に向けてアップデートしよう!
これから就職活動を進める方、久しぶりの就職活動に不安な方向けのセミナーです。
内定をえるまでの選考スケジュールや活動の進め方、応募書類の作成方法など就職活動の基本的な流れが学べます。

●セミナーB
「ここが大事! 自己理解・仕事理解への第一歩」
適性を活かすにあたり、自分自身の自己理解と仕事理解の重要性について知り、そのための有効な手段となるツールを紹介・演習します。

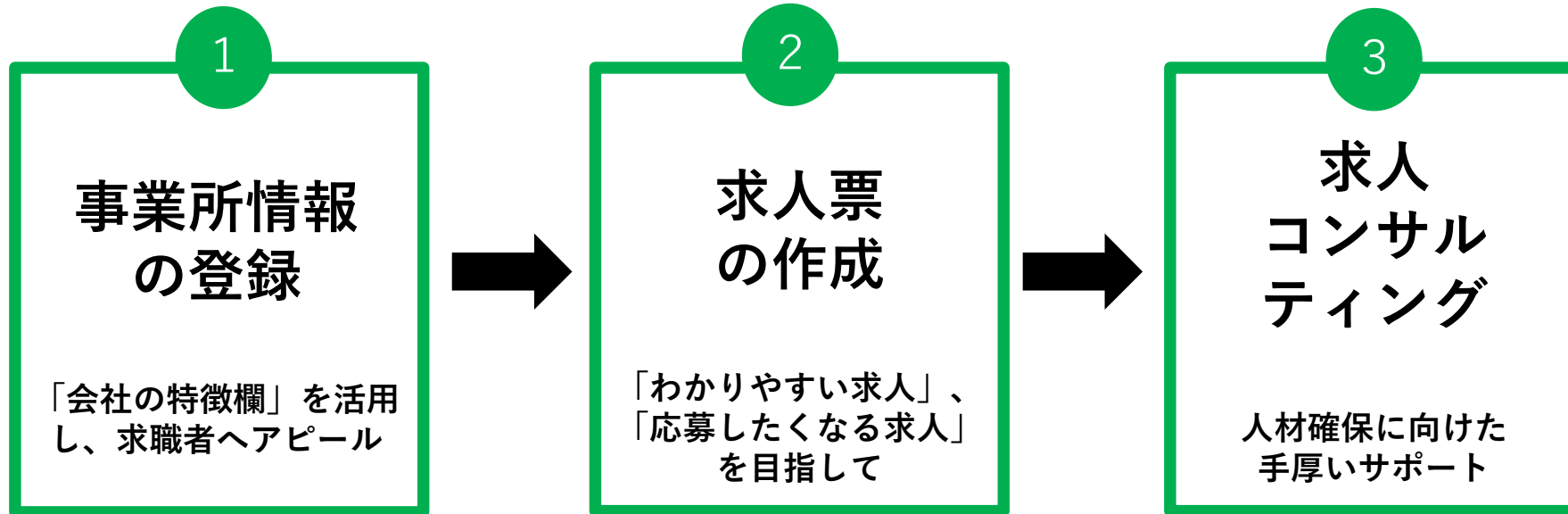
お申し込み
①窓口・電話でお申し込みの場合
ハローワーク池袋 職業相談第一部
☎ 03-5911-5609 (41番) 受付時間 平日8:30～17:15
②WEBでお申し込みの場合
ハローワーク池袋HP本セミナーのページの専用フォームからお申し込みください。

申込み締め切り: 令和6年**6月18日**(火) 17時15分

セミナー参加の方へのお知らせ
・本セミナーはハローワークに求職登録している54歳以下の方を対象としています。
・本セミナーは60分間のセミナーです。
・1日・バスケットはハローワーク池袋HP内の求職支援ページで配信いたします。
・セミナーに参加するにあたり、受講費が別途必要となります。
・お申込み後に「オンラインセミナー参加確認メール」が送信されます。
・セミナー終了後、アンケートに協力をお願いします。

QRコード
▲WEBからの申し込みはこちら

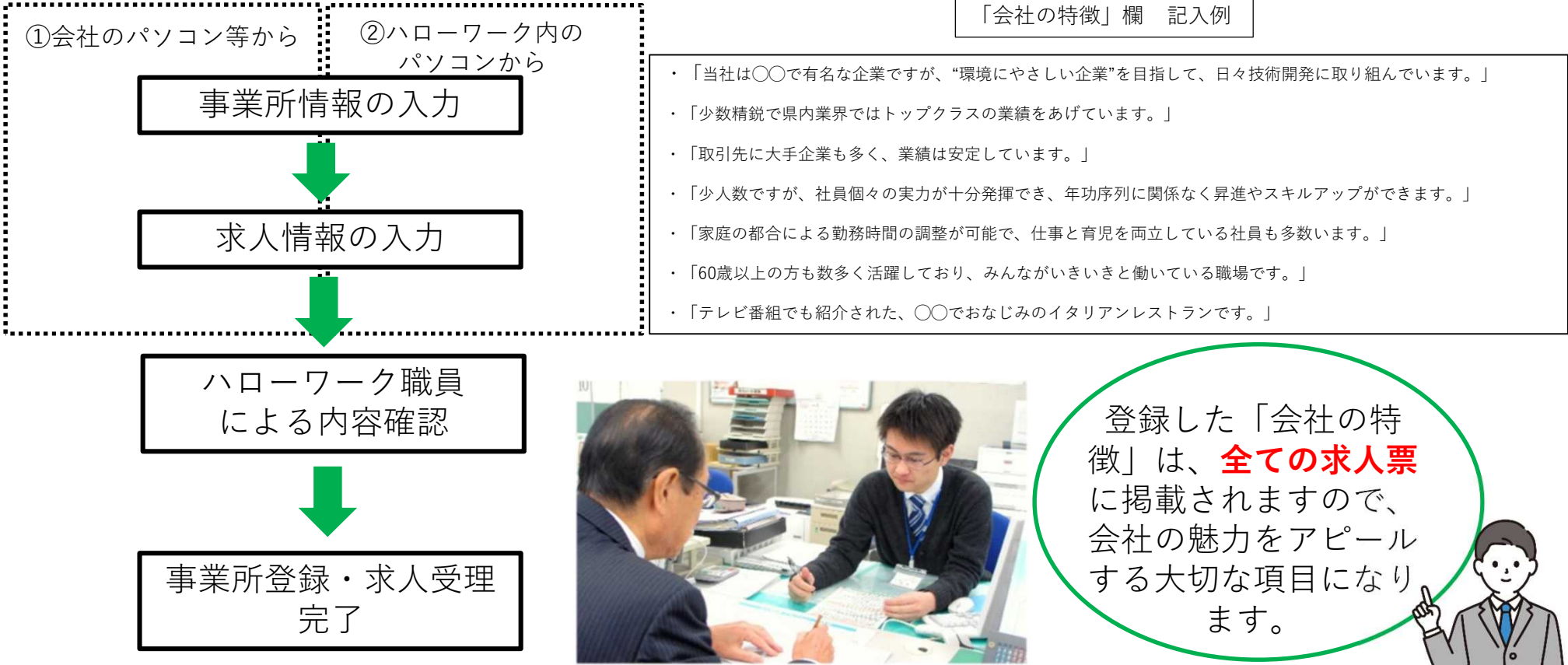
求人受理に関する業務 3 ステップ



全国のアローワークでは毎月約90万件、東京都内のアローワークだけで毎月約12万件の求人の申し込みがあります。
職員同士、連携・協力しながら業務に取り組んでいます。

1 事業所情報の登録

初めて求人を申し込む場合は、事業所の基本的な情報として、事業の内容や会社の特長、社会保険や福利厚生制度などを登録する必要があります。登録は、①会社のパソコン等で登録する方法と②ハローワークに出向いて登録する方法があります。



ハローワークの業務について ◆求人受理に関する業務◆

2 求人票の作成①

事業所担当者が入力（記載）した求人内容をチェックしていきます。
記入漏れ等があれば、事業所担当者へ連絡し修正を指示します。

慣れるまではチェックする項目が多く難しく感じるかもしれませんが、豊富な知識や経験がある職員も多くいるので、安心して業務を行うことが出来ます。



求人の主なチェック項目

- ①記入漏れや誤字・脱字が無い
- ②各種法令に違反していない
- ③わかりやすい表現、コンパクトにまとめた内容になっている

求人票 (フルタイム)

1 求人番号: 52010-1-0001

2 仕事内容

3 賃金・手当

4 法定労働時間

5 その他の労働条件等

6 会社の情報

7 選考等

年齢制限は原則禁止
(一部例外あり)

具体的な仕事内容が
イメージ出来るか

最低賃金を
下回っていないか

応募要件が分かりやす
く記載されているか

求人票 (フルタイム)

1 求人番号: 52010-1-0001

2 仕事内容

3 賃金・手当

4 法定労働時間

5 その他の労働条件等

6 会社の情報

7 選考等

法定労働時間
を超えていないか

会社の電話番号、
メールアドレスに誤り
は無い

加入保険が適切に
選択されているか

2 求人票の作成②

前のページで求人の主なチェック項目について触れましたが、より求職者の目に留まるように、「応募したくなる求人」「わかりやすい求人」を目指して、事業所担当者と共に求人票を作成していきます。

POINT 1 仕事の内容を詳細に！



求人票の「仕事の内容」欄について、2つの事例を比較してみましょう。

(求人票A)

仕事の内容	当社製品の営業
-------	---------

(求人票B)

仕事の内容	当社製品(美容用品、美容雑貨等)の販売営業。 市内・近隣市内の得意先美容院への定期的営業。 顧客管理の他、新商品の紹介や販売促進等も行っています。 営業には社用車を使用します。 営業経験1年以上ある方を募集します。
-------	---

求人票Aは、仕事の内容が分かりにくいため、応募をためらうことが想定されます。それに比べ求人票Bは仕事内容が詳細に記載されており応募への不安を解消することが出来ます。

POINT 2 賃金は正確にわかりやすく！



賃金については、正確にわかりやすく記入・入力することが重要です。各種手当を含めた総支給額を伝えることにより、求職者は支給される賃金について把握でき、就職後の生活をイメージしやすくなります。
また、賃金の下限と上限が離れている場合は、求人に関する特記事項に以下のように記載すると、より求職者に伝わりやすくなります。

[賃金支給例：総支給額（各種手当を含む総支給額。通勤手当は除く。）]
未経験者：18万円（世帯有21万円から）
経験者：総額25万円以上（当社基準に基づく経験評価による。）
（具体例）35歳 同業他社経験10年 総支給額30万円 残業手当20時間／月で約5万円。

2 求人票の作成③

POINT 3 福利厚生や研修制度を記載！



福利厚生や研修制度等の補足情報もイメージアップにつながります。特に未経験者を募集する場合、研修制度や資格取得の支援制度などは初めての仕事に対する不安を和らげ、応募機会を増やすきっかけとなります。

- ・「夏期・冬期にそれぞれ1週間以上の長期休暇を取得できます。」
- ・「当社では、勤続年数に応じて長期間の休暇が取得できる特別休暇制度を導入しています。」
- ・「採用後は、約1週間の一般導入教育を実施するとともに、配属部署において3週間の実習を行います。」
- ・「当社研修プログラムに基づく階層的研修を実施しており、確実に技術力智得できます。」
- ・「入社3年程度で職場のリーダーになっていただきます。」

POINT 4 企業や求人の魅力をアピール



求職中は再就職先を真剣に探そうと求人票・求人情報を注意深く見ています。募集をためらっているとしたら、その企業のよさや求人の魅力が伝わっていない可能性があります。求職者が「求めている求人」とはどのような求人なのか検討し、求職者が魅力を感じる求人をアピールしましょう。

- 【求職者が魅力を感じるアピールポイントの例】
1. 資格取得や技能習得、能力向上等に対する支援
 2. 能力主義による昇給、昇格など、本人の実力・成績次第で評価を得られる人事制度
 3. ノルマに追われることなく安定収入が得られる求人
 4. 経験がなくても受け入れ可能な求人
 5. 家事・育児等による時間調整が容易な職場

求人申込み内容 チェックリスト

● 会社（事業所）の情報は十分ですか？		
「事業内容」は最近の会社の状況を反映していますか。	YES ☐	NO ☐
「会社の特長」はわかりやすくアピールした内容になっていますか。	YES ☐	NO ☐
「地図」は目印や必要な表示があってわかりやすいですか。	YES ☐	NO ☐
各種保険制度や退職金などの情報も漏れなく記載されていますか。	YES ☐	NO ☐
会社のホームページがある場合、アドレスは記載されていますか。	YES ☐	NO ☐
● 仕事の内容をチェックしてみましょう。		
具体的な仕事内容がイメージできるような表現となっていますか。	YES ☐	NO ☐
必要な資格、技能、経験などがわかりやすく記載されていますか。	YES ☐	NO ☐
未経験者応募可の場合、専門用語を使用しない表現となっていますか。	YES ☐	NO ☐
試用期間がある場合、その間の労働条件は明示されていますか。	YES ☐	NO ☐
● 初めて見る方の目線でチェックしてみましょう。		
誤字、脱字がなく、文章のつながりにも違和感のない表現ですか。	YES ☐	NO ☐
コンパクトにまとまり、誰にでも見やすい内容となっていますか。	YES ☐	NO ☐
信頼できる会社であるというイメージや親しみやすさが伝わりますか。	YES ☐	NO ☐
他の従業員や第三者に見てもらい、印象をチェックしましょう。	YES ☐	NO ☐

3 求人コンサルティング

求人公開後、なかなか応募者が集まらない場合や、選考が不調に終わるケースが続くような場合は、「求人コンサルティング」を行い、人材確保に向けてサポートしていきます。



ハローワークの業務について ◆面接会の風景◆

多様化する求人・求職者ニーズに応えるべく、様々な観点からマッチングを促進する取組を実施しています！

わかもの就職面接会



就職面接会にはハローワークの相談ブースも設けています！

ものづくり会社見学会

[illegible]

ツアー型面接会（介護施設）



TOKYO

まだ間に合う、4月入社!

わかもの 就職面接会

2月15日(木)・16日(金)
2024年

- 参加無料
- 入退場自由

参加企業 76社
(応募可能：2名)

ユースエール認定企業をはじめ、市内企業 76 社が参加予定!!
ユースエール認定企業とは、若者の職業開発活動が容易な企業として、選定された企業が認定した企業です。

開催日時	2月15日(木)・16日(金) 13:00 ~ 16:00 [受付開始 12:30 ~ 15:00]
会場名称	新習志士タワー 30階 テンダラーム [東京臨海副都心駅] (有明線)徒歩約5分 JR・東横バス「芝浦」西口から、東武池袋線・京浜東北線 新習志士駅前下車 → JR 山手線の有明駅から 徒歩約5分

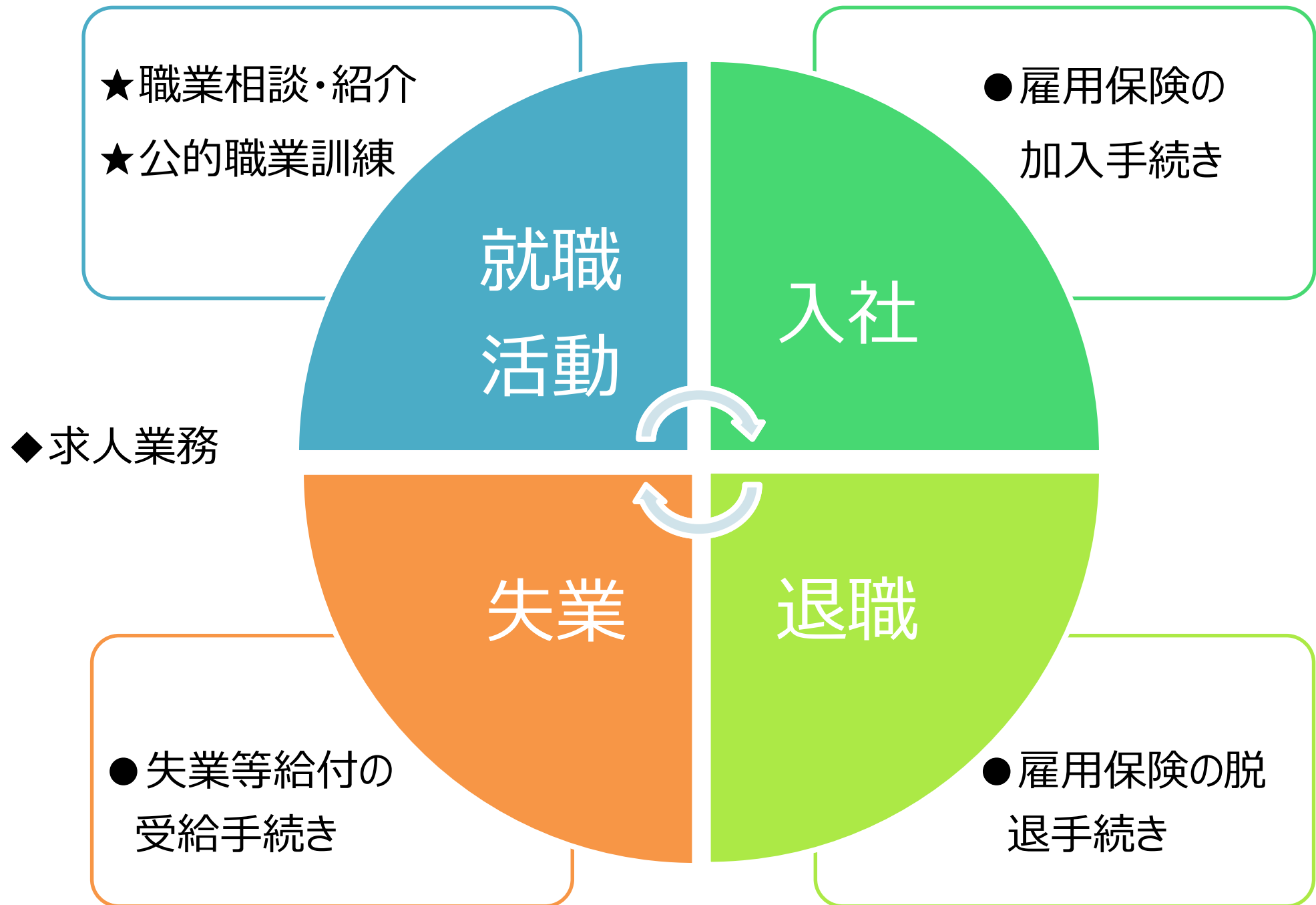
お申し込み

受付期間
1月26日(金)～2月14日(水)
※必ず1人1枚の応募カードを提出してください。
【お申込みと書類送付】申込サイト
<https://tokyob-jpb-sakusokushi.mhl.go.jp/>

① QRコードを読み取り
② 画面で発行し、印刷して持参して下さい

4月号のおもてなし企画は『企業展示＆求人情報交換』形式でおこないます!
TEL ☎ 03-6634-5330 | E-MAIL tokyob-job@2024@belltech.co.jp
〒105-8562 東京都港区赤坂一丁目7番地1号 住友ビルディング内

[illegible]



勤務条件などの処遇について

初任給について

大学卒業者の場合

基本給 220,000円 + 地域手当 44,000円（23区勤務者の場合）
その他 通勤手当、住居手当（最高限度月額28,000円）、扶養手当 など
昇給は年1回（毎年1月）

勤務時間について

原則として午前8時30分から午後5時15分までの勤務（7時間45分）

土日祝日休みの週休二日制

※職業相談窓口については、一部のハローワークでサービス提供時間を平日は午後7時まで、土曜日は午前10時から午後5時までとする日があり、職員は交代制により勤務しています。

休暇について

有給休暇の平均取得日数は約18日。
職員交代で毎月1日は休暇を取得しています。

有給休暇は初年度は15日付与、その後は毎年1月に20日付与

翌年に繰り越し可能

夏季休暇3日間、年末年始は12月29日～1月3日までお休み

入省後の異動について

(例)

1年目	ハローワーク渋谷	(適用課)
2年目	ハローワーク渋谷	(適用課)
3年目	ハローワーク渋谷	(職業相談)
4年目	ハローワーク渋谷	(職業相談)
5年目	ハローワーク新宿	(庶務課)

おおむね2～3年ごとに
仕事内容が変わり、
4～5年ごとに
所属が変わります。

国家公務員といえば全国転勤が一般的ですが、
私たち東京労働局は原則として都内のみの勤務となります。
転居する必要がなく、ライフプランが非常に立てやすい職場です。



(参考) 東京労働局採用実績

【過去5年間の採用者数】 ※共通採用事務官

【過去5年間の採用者数】

	2024年度	2023年度	2022年度	2021年度	2020年度
採用者数	34 (2)	58 (7)	61 (12)	58 (10)	53 (11)

※ () 内はうち中途採用数

(名)



新卒・既卒に関わらず人物重視の採用を行っております。
ハローワークの仕事に興味がある方、困っている人の役に立つ仕事がしたいと考えている方、ぜひお待ちしております！！

さいごに

学生時代は人生の一時期にすぎませんが、就職後は長い年月を仕事と共に歩むことになります。どのような場所で、どのような人たちと、どのような目的のもとに「働く」のか、その選択は、これからの人生に深く関わっていきます。

私たちハローワーク・東京労働局の仕事は、「働く」という人生の中でも大きな時間を占めるものに直接関わる仕事です。

求職者の方が新たな一步を踏み出す瞬間、企業が必要な人材と出会う場面、そして誰かの人生が少しずつ前に進んでいく過程に、私たちは寄り添い、支えています。

一人ひとりの状況に耳を傾け、最適な支援を考え、行動する。
その積み重ねが、地域社会や経済の安定にもつながっていく、そんな実感を持てる職場です。

本日の説明を聞いて、ハローワーク・東京労働局の業務に興味を持った方や、働いていきたいと感じた方は、ぜひ官庁訪問にご参加いただければと思います。

