

求 職 者 の 皆 様 へ

この就職面接会は、皆様が会社の人事担当者と直接その場で面接できる機会です。以下のとおり参加方法をご案内します。

◆受付について

○参加票をお持ちの方

「安定所登録者受付」の事前参加申込みをしたハローワークの受付ブースにて、以下2つをお受け取りください。

①『名札』

②『障害者就職面接会出席票（応募結果票）』

○参加票をお持ちでない方

「当日受付」にて青いジャンパーのスタッフがご案内します。（※当日は非常に混雑するため、事前に参加申込みをしておくスムーズです。）

◆待合席について

13：00の開始時間前にご来場の皆様は、面接を希望する会社近くの待合席でお待ちください。

13：00以降は、次ページの「面接手順のご案内」に沿って面接を受けてください。

◎面接上限数について

1社あたり最大40名までとなります。

◎障害者就職面接会出席票（応募結果票）の記入について

あらかじめ「登録ハローワーク名・整理番号・氏名」を確認し、応募された会社の「ブース番号（枝番号）」・「応募企業名」・「職種」をご自身で記入していただき、お帰りの際に『名札』と一緒に、最初に受付したブースにお渡しください。

◎お付き添いの皆様へのお願い

過去の面接会で、お付き添いの方が面接番号カードをまとめて取るなど、おひとりで参加されている方の迷惑になる行為がありました。障害の事情によりご本人が面接番号カードを直接お取りになれない場合を除き、お付き添いの方は面接番号カードを取らないようお願いいたします。

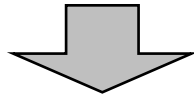
面接手順のご案内

①面接番号カードを取る

会社の面接順番表示台にかけてある「面接番号カード」(黄色カード)をお取りください。

※面接番号カードを取る際には、順番にお並びください。

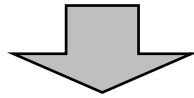
※現在の面接者の番号は、面接番号表示台の上部(ピンクカード)に表示しています。



②面接を開始する

番号が呼ばれたら、会社に「応募書類(履歴書等)」と「面接番号カード」を提出し、面接を開始してください。

※2～3回、お呼びしても不在の場合は、次の方をお呼びします。自分の番号が過ぎている場合は、近くの青いジャンパーのスタッフにお声かけください。



③『障害者就職面接会出席票(応募結果票)』にご自身で記入する。

【記入事項】「ブース番号(枝番号)」、「応募企業名」、「職種」

面接時間は、13時00分 ～ 16時00分 です(面接応募受付は15時30分まで)。
面接希望の会社が2社以上ある場合は、状況を見て空いている会社から面接し、面接時間内に全ての面接ができるよう工夫をお願いします。

すべての面接が終了しましたら、お帰りの際に「障害者就職面接会出席票(応募結果票)」と「名札」を、最初に受付したハローワークの受付ブースにご提出ください。

◎こんな時には青いジャンパーのスタッフに！

手話通訳者(緑色のジャンパー)・要約筆記者(青色のビブス)が必要、応募したい会社のブースが分からない、面接の仕方が分からない、履歴書が足りない、急に体調が悪くなった等、困ったときは、青いジャンパーのスタッフにお声をかけてください。