令和　　年　　月　　日

東京労働局長　殿

**写しの交付依頼書**

１　労働保険番号

　　　－　－　－　　　　　　－

２　書類（手続）の名称

　　令和6年度確定・令和7年度概算保険料申告書

３　依頼理由

４　送付先

　　別添の返信用封筒に記載

５　提出日・提出方法（わかる範囲で記入願います）

　　提出日　　　　月　　　日頃

　　提出方法　窓口（局・署）・郵送（局・署）・電子申請・金融機関

住　　　所　〒

連　絡　先　TEL

名　　　称

代表者氏名

**写しの交付依頼に係る委任状**

　　　　　　　　　　　　　　　【受　任　者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者・連絡先

　上記の者（受任者）を代理人と定め、写しの送付依頼に係る権限を委任します。

住　　　所　〒

連　絡　先　TEL

名　　　称

代表者氏名

令和〇年〇月〇日

記　　載　　例

**写しの交付依頼書**

１　労働保険番号

　　１３－１－０１－００００００－０００

２　書類（手続）の名称

　　令和6年度確定・令和7年度概算保険料申告書

３　依頼理由

　　紛失のため

４　送付先

　　別添の返信用封筒に記載

５　提出日・提出方法（わかる範囲で記入願います）

　　提出日　　　〇　月　　〇　日頃

　　提出方法　窓口（局・署）・郵送（局・署）・電子申請・金融機関

住　　　所　〒123-4568

　　　　　　○○区○○1-2-3

連　絡　先　TEL03-3333-3333

名　　　称　〇〇株式会社

代表者氏名　代表取締役社長　〇〇　〇

**写しの交付依頼に係る委任状**

　　　　　　　　　　　　　　　【受　任　者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者・連絡先

　上記の者（受任者）を代理人と定め、写しの交付依頼に係る権限を委任します。

住　　　所　〒123-4568

　　　　　　○○区○○1-2-3

連　絡　先　TEL03-3333-3333

名　　　称　〇〇株式会社

代表者氏名　代表取締役社長　〇〇　〇