

# 工 事 仕 様 書

東京労働局

## 1 工事件名

上野公共職業安定所 電話交換機設置工事

## 2 工事場所

偕楽ビル(東上野Ⅱ)(東京都台東区東上野2-7-5)

## 3 工事内容

### (1) 電話設備新設工事

- ① 別添「電話設備仕様一覧」から電話設備一式の新規調達すること。
- ② 主装置については別添「レイアウト図」に示す箇所に設置し、別添「電話回線一覧」に示す ISDN 回線を電話交換機に収容すること。電話番号については仮の番号を記載しているため、新規番号の取得ができたなら速やかに監督職員から工事業者に改めて通知する。  
※新規開通の光回線についても工事前に通知することとする。
- ③ 多機能電話機69台を新規調達のうえ、別添「レイアウト図」に示す箇所に設置及び設置に必要な配線を行うこと。
- ④ 別添「着信等設定一覧」及び「盤面仕様図」を参照し、多機能電話機に必要な各種設定作業等を併せて行うこと。
- ⑤ 収容する電話回線は別添「電話回線一覧」の通りであるが、通常使用の回線と、別添「コールセンター対応表」のとおりコールセンターからの着信用の回線がある点留意すること。
- ⑥ 「自動応答設定表」を参照し、自動応答機能を付帯すること。この機能については、電話交換機の機能で再現することができれば自動応答装置を新規購入する必要はない。

## 4 その他補足事項

- (1) 作業完了後は、仕様書どおりに発着信等が行えることについて、担当職員立ち合いの下確認を受けること。また、不測の事態に備え、施工完了日以降の翌開庁日(午前中のみ)に作業員を常駐させ、軽微な設定変更等に対応すること(運用立会)。
- (2) 本仕様書に記載のない事項等については、監督職員と協議のうえ決定すること。
- (3) 工事場所は OA フロアであるため、原則床下配線とする。

## 5 担当職員

### (1) 担当職員

上野公共職業安定所 庶務課 齋藤 / TEL:03-3847-8609(51#)

### (2) 監督職員

東京労働局 総務部会計課施設係 菅井 / TEL:03-3512-1606

## 6 履行期間

契約締結日 から 令和6年7月31日(水) まで

※ビル管理会社による入居内装工事を最長令和6年6月28日(金)まで予定しているため原則令和6年7月1日以降の工事となるが監督職員と協議のうえ、承認を得れば7月1日以前に作業可とする。また、7月中は別業者による什器搬入・移設作業等も予定しているため、留意すること。

### 【共通仕様等】

#### 1 共通仕様

本仕様書に記載されていない事項は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築改修工事共通仕様書」並びに「建築工事共通仕様書」(共に最新版)による。使用する部材、工法、廃棄物処理方法等についてはグリーン購入法に適合するように努めること。

#### 2 法令等の取扱

本工事を施工するにあたり法令等に制限を受ける場合には、該当法令等を遵守すること。

#### 3 シックハウス対策

本工事に使用する材料は、規制対象外材料(F☆☆☆☆)のみを使用できるものとする。

#### 4 軽微な変更

軽微な変更を行う場合は、係員の指示による。この場合請負金額の増減は行わない。

#### 5 施工日程

施工日程については、事前に現地係員と十分協議すること。

#### 6 光熱費

工事中の電力・水道・ガス等は原則として支給する。ただし、電力については、使用量が過大になるものと見込まれる作業については、自家用発電機の請負者持込による作業を指示することがある。

#### 7 近隣対策

近隣に対しては、工事中迷惑をかけないように十分考慮して施工する。万一実害、クレーム等があった場合は、請負者の負担において速やかに解決させること。

#### 8 補償

竣工後2年間に、工事上の不備、不手際を生じた場合は、無償で速やかに解決させること。

#### 9 現場復旧

工事のため破損或いは損傷した部分は、係員と打合せの上、指定の仕様で復旧する。

#### 10 現場管理

施工者は、「労働基準法」「労働安全衛生法」「建築基準法」「消防法」「電気技術基準」その他関係法令の定めるところにより、適正に労務管理をし、労働者の安全及び衛生、その他風災害、火災、盗難、風紀、その他事故並びに公害防止に努めなければならない。

#### 11 廃棄物処理

発生材は速やかに搬出すること。止むを得ず工用地内に一時的に集積する場合は、安全の確保・粉塵の防止等の措置をとり、かつ整頓に努めて異種の発生材の混合を防ぐこと。

また関係法令に従って適法に処理し、必要に応じて産業廃棄物マニフェストを提出すること。このことは撤去工事による発生材の他、端材・梱包・工事従事者が現場で出すゴミ等についても同様とする。

#### 12 現場養生等

工事範囲及び搬入、搬出経路について適切に養生・清掃を行うこと。

#### 13 工事完了報告

施工後、当局指定様式の完了届及び請負者任意様式の作業報告書を作成し、作業前、作業中及び作業後の写真(デジタルカメラによる撮影及びカラーレーザープリンタによる出力を可とする)を添付すること。

#### 14 検査

請負者は工事完了時に検査職員の竣工検査を受け、検査に受からなかった箇所については速やかに指示に従い補修すること。

以 上

## 電話設備仕様一覧

新規調達する主装置及び多機能電話機は下記の機能を満たし、かつ令和6年7月1日時点で新規生産が行われている機種であること（中古品の使用は不可とする）。

なお、新規生産が行われている機種であっても、令和6年7月1日時点でメーカー側が生産終了を発表している機種については不可とする。

### 1 主装置

#### (1) 使用環境

- ① 温度：約0～40℃
- ② 湿度：約20～85%（ただし、結露なきこと）

#### (2) 電源及び内蔵バッテリー

- ① AC100±10VV程度
- ② 長時間対応バッテリー（3時間程度）を搭載すること。

#### (3) 回線収容数

収容先：上野公共職業安定所

回線種別	実装（※1）	最大（※2）
内線（多機能内線）	69	90
内線（一般内線／時間外音声案内用）	2	4
外線（アナログ）	0	0
外線（ISDN）	20	40

※1 機器の納入時点において主装置へ収容可能な回線の最大数（物理的に全ての回線が収容可能な構成にしておくこと）。

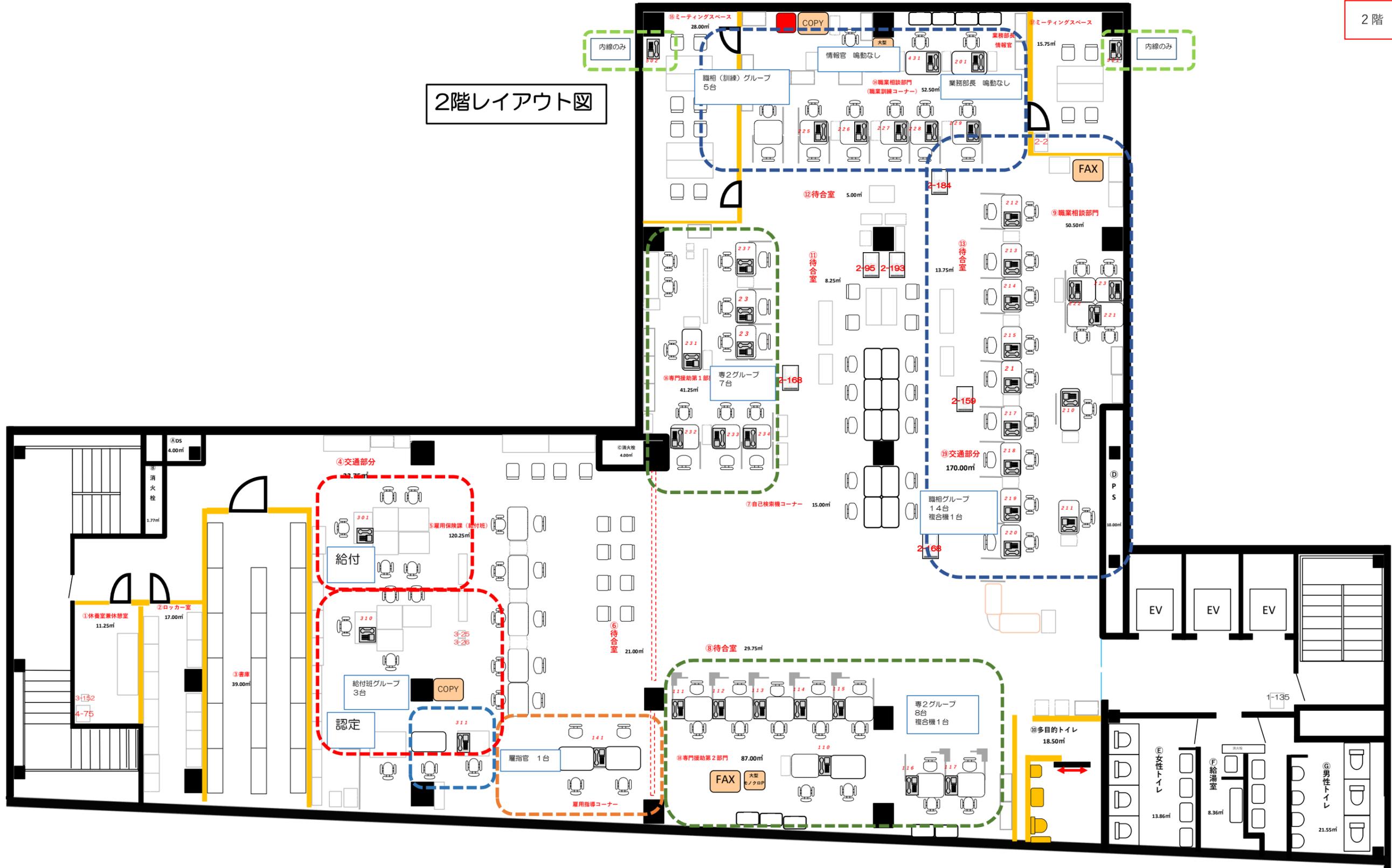
※2 将来的に基板、増設架等の追加取り付けを行うことで可能になる納入機器の最大収容数。将来的に当該数値までの増設が可能であれば、本件施工時点で最大数の基板、増設架等を用意する必要はない。また、収容数は回線毎の数値であり、構成内容によって発生する誤差等は考慮しない。

### 2 電話機接続台数

①デジタル多機能電話機（24ボタン以上）：69台

※今後、最大20台（仮）を接続する可能性があることに留意すること。

### 2階レイアウト図





電話回線一覽

署所	場所	回線構成	回線種類	收容先	使用部署	番号	電話契約者名	キャリア	備考
上野	上野所	単独	INS64	交換機	代表	03-0000-0001	東京労働局		
上野	上野所	代表DI組(親)	INS64	交換機		03-0000-0002	東京労働局		
上野	上野所	代表DI組(子)	INS64	交換機		03-0000-0003	東京労働局		
上野	上野所	代表DI組(子)	INS64	交換機	直通 管理部長	03-0000-0004	東京労働局		
上野	上野所	代表DI組(子)	INS64	交換機	直通 事業所第一部門	03-0000-0005	東京労働局		
上野	上野所	代表DI組(子)	INS64	交換機		03-0000-0006	東京労働局		
上野	上野所	代表DI組(子)	INS64	交換機		03-0000-0007	東京労働局		
上野	上野所	代表DI組(子)	INS64	交換機	直通 職業相談部門	03-0000-0008	東京労働局		
上野	上野所	代表DI組(子)	INS64	交換機		03-0000-0009	東京労働局		
上野	上野所	代表DI組(子)	INS64	交換機		03-0000-0010	東京労働局		
上野	上野所		追加番号	交換機	直通 業務部長	03-0000-0011	東京労働局		
上野	上野所		追加番号	交換機	直通 専門援助第一部門	03-0000-0012	東京労働局		
上野	上野所		追加番号	交換機	直通 専門援助第二部門	03-0000-0013	東京労働局		
上野	上野所	単独	アナログ	交換機	直通 職業相談部門(副線)	03-0000-0014	東京労働局		
上野	上野所	単独	アナログ	交換機	直通 事業所第二部門	03-0000-0015	東京労働局		
上野	上野所	単独	アナログ	一般電話機	直通 庶務課	03-0000-0016	東京労働局		
上野	上野所	単独	アナログ	FAX	職業相談部門	03-0000-0017	東京労働局		
上野	上野所	単独	アナログ	FAX	事業所部門	03-0000-0018	東京労働局		
上野	上野所	単独	アナログ	FAX	雇用保険課	03-0000-0019	東京労働局		
上野	上野所	単独	アナログ	FAX	庶務課	03-0000-0020	東京労働局		
上野	上野所	単独	アナログ	FAX	専門援助第二部門	03-0000-0021	東京労働局		

コールセンター 部門コード対応表

安定所名	部門名称	部門 コード	対応番号
上野所	雇用保険課 給付係	11#	0300000000
	雇用保険課 認定係	12#	0300000000
	雇用保険課 給付調査官	13#	0300000000
	雇用保険課 雇用継続担当	21#	0300000000
	雇用保険課 得喪係	22#	0300000000
	雇用保険適用課 雇用継続給付専門官:適用係	23#	0300000000
	事業所第一部門	31#	0300000000
	事業所第二部門	32#	0300000000
	雇用指導官	33#	0300000000
	産業雇用情報官	34#	0300000000
	職業相談部門	41#	0300000000
	専門援助第一部門	42#	0300000000
	専門援助第二部門	43#	0300000000
	庶務課	51#	0300000000

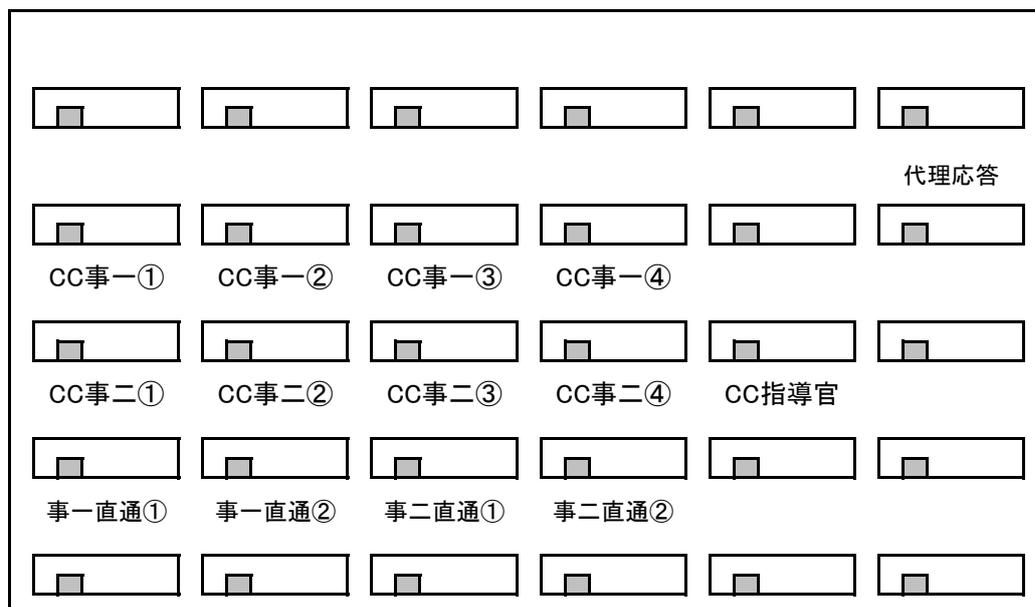
上野公共職業安定所 着信等設定一覧

フロア	部門・グループ	内線 番号	外線着信		発信番号※	鳴動	盤面	備考
			ダイヤルイン※	ホールセンター経由※				
2階	職業相談第一部門(訓練)	225	03-0000-0014	41#	03-0000-0001	○	2	
		226				○		
		227				○		
		228				○		
		229				○		
	産業雇用情報官	431	03-0000-0014	34#	03-0000-0001	○	2	
	職業相談部門(部長席)	201	03-0000-0011	—	03-0000-0001	×	2	
	職業相談第一部門	210	03-0000-0008	41#	03-0000-0001	○	2	
		211				○		
		212				○		
		213				○		
		214				○		
		215				○		
		216				○		
		217				○		
		218				○		
		219				○		
		220				○		
		221				○		
		222				○		
	223	○						
	専門援助第一部門	231	03-0000-0012	42#	03-0000-0001	○	2	
		232				○		
233		○						
234		○						
235		○						
236		○						
237	○							
専門援助第二部門	110	03-0000-0013	43#	03-0000-0001	○	2		
	111				○			
	112				○			
	113				○			
	114				○			
	115				○			
	116				○			
117	○							
雇用指導官	141	03-0000-0005	33#	03-0000-0001	○	1		
雇用保険課(給付班)	301	03-0000-0004	11#	03-0000-0001	○	3		
	310		12#		○			
	311		13#		○			

上野公共職業安定所 着信等設定一覧

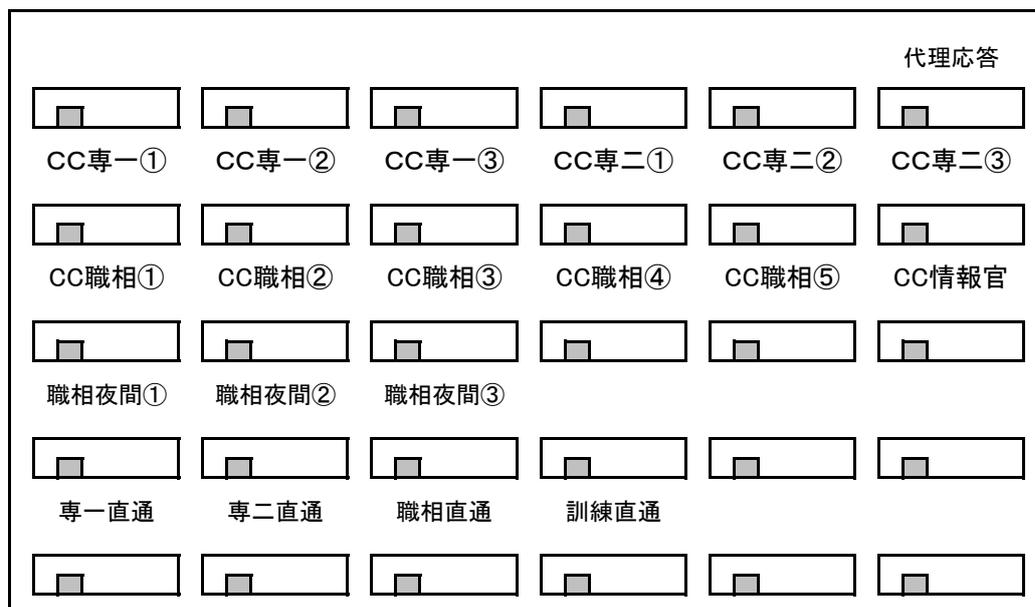
フロア	部門・グループ	内線 番号	外線着信		発信番号※	鳴動	盤面	備考
			ダイヤルイン※	ホールセンター経由※				
3階	雇用保険課(適用班)	300	03-0000-0004	22# 22# 22# 23# 21# 21#	03-0000-0001	×	3	
		320						
		321						
		322						
		323						
		324						
	事業所第一部門	120	03-0000-0005	31#	03-0000-0001	○	1	
		121						
		122						
		123						
		124						
		125						
	事業所第二部門	131	03-0000-0015	32#	03-0000-0001	○	1	
		132						
		133						
		134						
		135						
		136						
	庶務課	421	03-0000-0016	51#	03-0000-0001	○	4	
		422						
423								
424								
内線機能のみ	501	-	-	-		-		
	502							
	503							

## 上野公共職業安定所 盤面仕様図 1



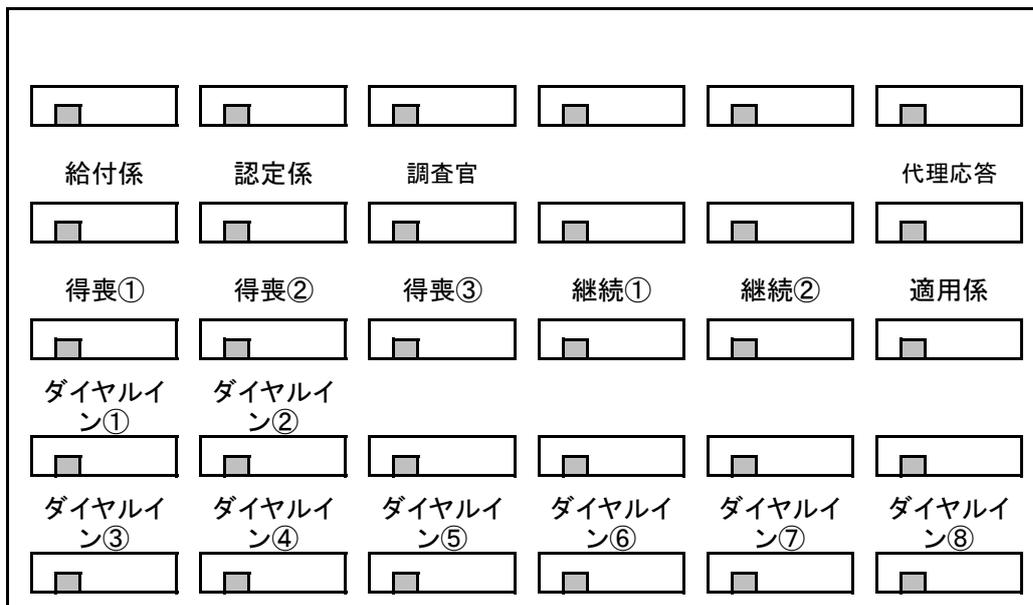
- ・外線ボタンについては、上記記載の番号で着信するよう設定すること。
- ・鳴動の有無に関わらず、点灯部分を押しすることで通話が開始するよう設定すること。
- ・グループ設定に関わらず、点灯部分を押しことで外線を受けられるよう設定すること。
- ・「代理応答」を押しすることで、内線の代理応答が出来るよう設定すること。

## 上野公共職業安定所 盤面仕様図2



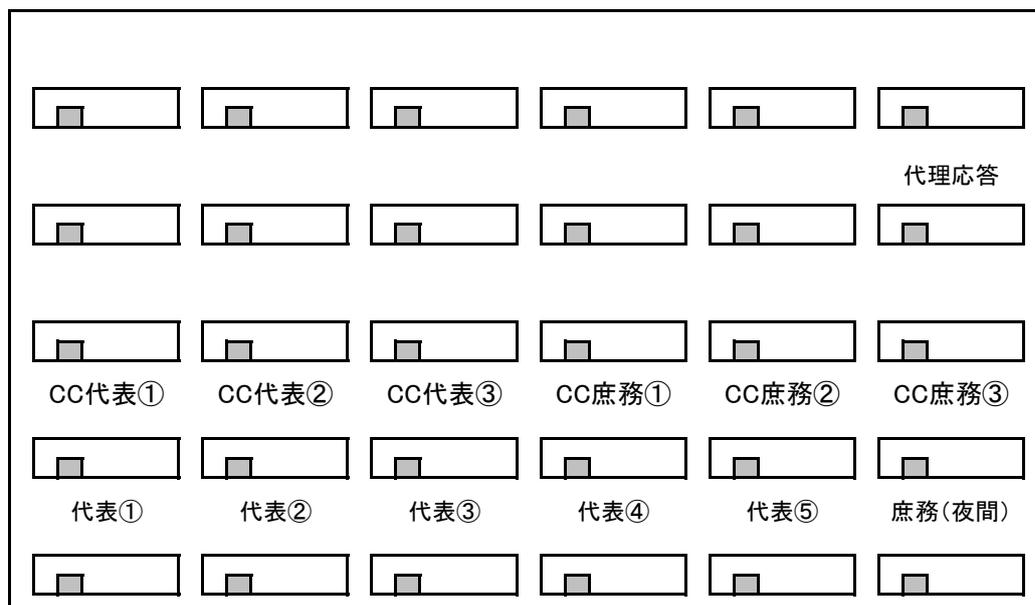
- ・外線ボタンについては、上記記載の番号で着信するよう設定すること。
- ・鳴動の有無に関わらず、点灯部分を押しことで通話が開始するよう設定すること。
- ・グループ設定に関わらず、点灯部分を押しことで外線を受けられるよう設定すること。
- ・「代理応答」を押しことで、内線の代理応答が出来るよう設定すること。

### 上野公共職業安定所 盤面仕様図3



- ・外線ボタンについては、上記記載の番号で着信するよう設定すること。
- ・鳴動の有無に関わらず、点灯部分を押しすることで通話が開始するよう設定すること。
- ・グループ設定に関わらず、点灯部分を押しことで外線を受けられるよう設定すること。
- ・「代理応答」を押しことで、内線の代理応答が出来るよう設定すること。

## 上野公共職業安定所 盤面仕様図4



- ・外線ボタンについては、上記記載の番号で着信するよう設定すること。
- ・鳴動の有無に関わらず、点灯部分を押しすることで通話が開始するよう設定すること。
- ・グループ設定に関わらず、点灯部分を押しすることで外線を受けられるよう設定すること。
- ・「代理応答」を押しすることで、内線の代理応答が出来るよう設定すること。

## 自動応答設定表

平日

電話番号	種別	00:00～08:29(夜間)	08:30～17:15(日中)	17:16～00:00
03-0000-0001	代表番号	時間外	着信	時間外
03-0000-0002		時間外	着信	時間外
03-0000-0003		時間外	着信	時間外
03-0000-0004	管理部長 直通	時間外	着信	時間外
03-0000-0005	事業所第一部門 直通	時間外	着信	時間外
03-0000-0006		時間外	着信	時間外
03-0000-0007		時間外	着信	時間外
03-0000-0008	職業相談部門 夜間直通	着信	着信	着信
03-0000-0009		時間外	着信	時間外
03-0000-0010		時間外	着信	時間外
03-0000-0011	業務部長 直通	時間外	着信	時間外
03-0000-0012	専門援助第一部門 直通	時間外	着信	時間外
03-0000-0013	専門援助第二部門 直通	時間外	着信	時間外
03-0000-0014	職業相談部門(訓練)	時間外	着信	時間外
03-0000-0015	事業所第二部門 直通	時間外	着信	時間外
03-0000-0016	庶務課 直通	着信	着信	着信

土曜・休日(※)

電話番号	種別	00:00～24:00(夜間)
/		

※ 休日とは、日曜日、「国民の祝日に関する法律」第2条及び第3条により休日と規定される日及び12月29日から1月3日のこと。

※ 電話交換機の機能で再現することができれば自動応答装置を新規購入する必要はない。

※ 時間外となる番号については「現在営業時間外である～」主旨の音声案内が流れるようにする。