



全てはお客様の細やかなニーズにこたえるために

松本鉄鋼株式会社

当社は、東京都東村山市に本社を構える、特殊鋼やステンレス・アルミ、非鉄金属などの切断・加工・販売を行っている会社です。今回、本社営業部の「営業事務」を募集します。



どんなお仕事？

お客様からの見積もり回答、受注部門では進行管理・納期回答、発注部門では必要な材料をその日のうちに発注・確認・管理します。それぞれのセクションで重なり合う内容もあるため、連携しながら電話・FAX・メールに回答していきます。

必要なスキルは？

入力する業務が多いため、パソコンのスキル(Excel・Word等)は必要ですが、それ以外には特にありません。事務未経験でもご応募いただけます。

現在、営業事務として働いている子育て中の人は？

子育て中の社員が70%以上で、産休・育休、育休明け時短勤務の実績もあります。

子育ての状況に応じて、フルタイム社員が時給社員に変更したりすることも可能です。またお子様が成長され、時給社員からのフルタイム社員登用もあります。

仕事と育児・家事の両立は大変なことばかりだと思います。

弊社は社員が40人に満たない零細企業ですので大手企業のように福利厚生充実はありません。

そのかわりに、といえるかわかりませんが年中無休・ほぼ24時間、こまかな相談事ができる、社員専用「総務直通電話」というものがあります。

仕事のことだけでなく育児や体調のこと、誰に相談したらよいか困ってしまうことも電話やメッセージで相談できます。是非、当社と一緒に「日本のものづくり」の一端を担いながら働いてみませんか？

子育て
応援