



株式会社RAPHAS JAPAN

当社はマイクロニードルの研究・開発・製造メーカーです。
今回、東京本社 of 経理事務職を募集いたします。

具体的なお仕事内容

- ・出納帳管理
- ・経費精算
- ・備品発注 etc.

まずは、簡単なexcel入力作業からお願いします。
1から丁寧に説明の上、業務を行っていただきますので、
ご安心ください。また、業務内容について、柔軟に対応いたしますので、お気軽にご相談ください。



▲現在は化粧品を中心に製造・販売を行っております。
化粧品にご興味のある方、歓迎です！



▲移転したばかりの綺麗なオフィスは、三田駅から徒歩3分、
田町駅から徒歩8分と通勤に便利な立地です。

女性が働きやすい環境

従業員の9割が女性
子育て中の女性社員も活躍中！
弊社社長もお子さんのいる女性社長です！
時短勤務等、柔軟に相談・対応いたします。
ex) 10:00~15:00, 9:00~14:00