

◆日本ホテル株式会社◆

当社は首都圏を中心に40弱のホテルを運営するJR東日本のグループ会社です。
本社（池袋）での一般事務やメトロポリタンエドモントやメトロポリタン丸の内での各スタッフを募集しています。

◆仕事内容◆

■一般事務

- ・データ入力や書類作成、スケジュール調整
- ・社内外からの問合せに対するメール・電話対応等
主に宿泊や総務に関する業務となります。



■レストランサービススタッフ

- ・ホール業務全般
- ・オーダーテイク、お料理・飲み物の提供等



■ロビーサービススタッフ

- ・チェックイン・チェックアウトの対応
- ・インフォメーション業務（館内や周辺施設のご案内）
- ・内線電話対応

■ハウスキーピングスタッフ

- ・客室の清掃やベットメイキング
- ・備品類の交換や補充

JR東日本グループ
ならではの**駅近立地**！

OJT制度で
未経験者でも安心！

正社員も目指せる！

子供の予定に
合わせた**休日設定**！