

# 令和5年度 高校生 就職ガイダンス

前期開催分

## キャリア形成 支援期コース

【前期】のご案内

厚生労働省では、新規学卒者への就職支援、職場定着支援の一環として就職ガイダンスを委託事業により開催しております。令和5年度も昨年同様、新型コロナウイルス感染防止対策としてオンラインガイダンス、Web配信/DVDによる動画視聴ガイダンスも予定しております。

### ガイダンスの特徴 1

生徒の興味をひくようにワークを交えて行います。全員参加型のガイダンスになっています。

### ガイダンスの特徴 2

十分な実績と能力を兼ね備えた経験豊富な講師がやさしく丁寧に指導を行います。生徒を励まし、就職への意欲を高めめます。

### ガイダンスの特徴 3

メインテキスト、サブテキストとも簡単で分かりやすい内容です。生徒が知って「ためになった」と実感できる内容です。

## ◇開催概要◇

### 開催日程

令和5年6月12日から令和5年11月30日までの希望日  
(土日祝日含む)

### 開催時間

休憩時間を含み2時間程度(例:10:00~12:00)

### 開催形式

- ①講師派遣による集合型ガイダンス
- ②オンライン(ZOOM等)によるガイダンス
- ③Web配信(You Tube限定公開)による動画視聴ガイダンス
- ④DVDによる動画視聴ガイダンス

### 対象者

主として**高校1・2年生**

### 会場

学校内施設(会議室・研修室・ホール等、スクール形式で参加人数が収容可能な会場、及び小教室[一般教室可])

※新型コロナウイルス感染拡大防止策として、いわゆる「三密」を回避できる状況を自校にて準備のうえ、原則自校の生徒のみで実施する方法となります。外部会議室は原則使用不可でお願いいたします。

### 参加費

無料

### 持ち物

筆記用具

### HP掲載場所【5月1日から掲載】

東京労働局HPホーム>ニュース&トピックス>イベント>2023年度>令和5年度【前期】就職ガイダンスのご案内

## ◇参加申込・お問合せ◇

### 参加申込期間

令和5年5月1日(月)から令和5年5月15日(月)12時まで

### 参加申込方法

上記記載HP掲載場所内の「令和5年度【前期】就職ガイダンスのご案内」内の**申込み受付フォームに必要事項を入力の上、送信。**

### 受講生徒の決定

申込み締め切り後、(株)東京リーガルマインドから学校へ個別にメールいたします。そのメールの指示に従って、開催方法の詳細を調整し決定します。

●問い合わせ先: 東京労働局 職業安定部 職業安定課 新卒支援係 千賀 TEL 03-3512-1658

厚生労働省委託事業(企画運営: 株式会社東京リーガルマインド)

主催: 厚生労働省東京労働局 都内ハローワーク

協力: 東京新卒者等人材確保推進本部



東京労働局  
ハローワーク  
(公共職業安定所)

# 講師派遣による集合型ガイダンス、オンラインガイダンス、 Web配信/DVDによる動画視聴ガイダンス

テーマ	時間	項目(テキスト)
プロローグ	10:00~10:15 (15分間)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ガイダンスの目的と取り組むべき姿勢の説明</li> <li>就職活動のスケジュール</li> <li>講師自己紹介</li> </ul>
Lesson. 1 コミュニケーションの基本を学ぶ	10:15~10:30 (15分間)	A 第一印象とマナー
Lesson. 2 自分を知り、表現する	10:30~10:50 (20分間)	A 自己PRはなぜ大切？ B 自己PRを作る C 自己PRのシナリオ作り D 自己PRのネタ探し
休憩	10:50~11:00 (10分間)	
Lesson. 2 自分を知り、表現する (つづき)	11:00~11:25 (25分間)	E 自己PRを文章にする F 自己PRに挑戦
Lesson. 3 さまざまな仕事・働き方を知る	11:25~11:45 (20分間)	A あなたにとって働くこととは？ B 様々な仕事を知ろう C やってみたい仕事を考えてみよう D 仕事について調べてみよう コラム「フリーターになるとどうなるの？」
まとめ	11:45~12:00 (15分間)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ガイダンスのまとめと今後へのアドバイスと励まし</li> <li>質疑応答</li> </ul>

※ガイダンス開始前に「開始前アンケート」・「終了後アンケート」記入の説明を行い、別途アンケート記入時間（5～10分間）を設けます。

※プログラムは一部変更となる場合がございます。

※上記の時間割は10:00開始の例です。

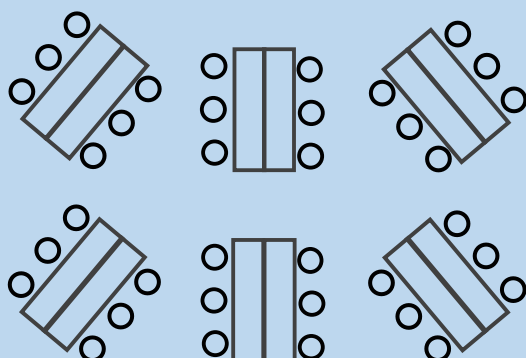
## ◇ 実施会場レイアウト図

- 生徒の机・椅子が動かせる
- 黒板が使えること（ホワイトボード可）
- 講師用マイクが使えること（会場の広さにより1～2本、校内の一般教室の場合は不要）

十分な換気とソーシャルディスタンスを保てるようご準備ください

### レイアウト例

講師



講師

