

## 東京労働局公共調達監視委員会議事概要について

令和4年度第1回東京労働局公共調達監視委員会が、令和4年6月14日に九段第3合同庁舎において開催されましたので、その審議概要についてお知らせします。

### 令和4年度第1回 東京労働局公共調達監視委員会（議事概要）

開催日及び場所	令和4年6月14日（火） 九段第3合同庁舎 11階 第1-2会議室	
委員（敬称略）	委員長 鈴木 祐治 弁護士	
	委員 神山 敏蔵 公認会計士	
	委員 飯島 研太郎 税理士	
審議対象期間	令和3年12月～令和4年3月	
抽出案件	20件	
審議案件	20件	
委員からの意見・質問に対する回答等	意見・質問	回答
	下記のとおり	下記のとおり

意見・質問	回答
-------	----

冒頭、事務局から、令和4年度第1回東京労働局公共調達審査会の審議結果について報告を行った。

#### 【審議案件1】

町田地方合同庁舎 中央監視装置更新工事

（契約概要）

当該中央監視装置は、設置から20年以上が経過し各種部品（特にタッチパネル式の操作ディスプレイ）や配線等に経年劣化が見られ、空調管理等が適正にできていない状況である。今後、さらなる故障により空調運転ができなくなるおそれがあることを鑑み、更新作業を行ったもの。

前回同様の工事を行った際に受託した業者は参加したのか。

参加していない。不参加理由までは把握できていない。

<p>一者応札の原因として、去年もコロナで人が集まらないといったことがあったと思うが、それを踏まえて工期を伸ばす等の考慮はしなかったのか。</p>	<p>それを加味して工期を伸ばしたが、足りなかったようだ。工期をどこまで伸ばすかは、今後業者から情報収集を行いながら調達していきたいと考えている。</p>
---	---

**【審議案件2】**

王子労働基準監督署 2階事務室OAフロア化及び事務室入口ガラスドア化工事

(契約概要)

王子労働基準監督署は、東京労働局管内の労働基準監督署の中では唯一非OAフロアであり、電源ケーブルや通信ケーブルが(モールで覆ってはいるものの)むき出しの状態である。職員や利用者が転倒する危険性が高いうえ、つまづくことによるケーブル断線リスクも高い庁舎であることから、これらの問題点を解消するため実施するもの。

<p>OAフロア化は順次やっていて王子署が最後に残ったのか。</p>	<p>順次計画的に進めていたが、予算の問題もあり遅れていたもの。</p>
------------------------------------	--------------------------------------

<p>2番札はいくらであったのか。</p>	<p>2番札は〇〇〇円で落札率は〇%であった。</p>
-----------------------	-----------------------------

**【審議案件3】**

池袋労働基準監督署 電話交換機更新工事

(契約概要)

設置から17年が経過し、軽微なものを含む不具合が頻発している。メーカーによる保守期間も徒過しており、修繕対応も困難なため、電話設備一式をリプレイスすることで故障リスクを低減することを目的とするもの。

<p>2番札はいくらであったのか。</p>	<p>2番札は〇〇〇円で落札率は〇%であった。</p>
-----------------------	-----------------------------

<p>予定価格が高すぎたということか。</p>	<p>今回はそう捉えているが、部材をどこまで安く仕入れられるかを把握することは困難な部分がある。少なくとも、人工に関しては再検討の余地あると考えているので、調整しながら適切な調達に努めたい。</p>
-------------------------	---

<p>人工はどのように算出したのか。</p>	<p>建設基準で業種ごと地区ごとに金額設定されており、そこから割り出している。人工は過去の工事履歴や専門業者からの聞き取り等により必要な人数を精査している。</p>
------------------------	--

**【審議案件4】**

新宿合同庁舎及び池袋公共職業安定所 昇降機主ロープ等交換工事

(契約概要)

新宿公共職業安定所歌舞伎町庁舎が入居する新宿合同庁舎(2台分)及び池袋公共職業安定所本庁舎(2台分)の昇降機において、カゴを吊っている主ロープ(池袋所においてはガバナロープ含む)を交換するもの。  
 対象2施設の昇降機のカゴを吊っている主ロープ等は、当局の施設の中でも特に経年劣化による発錆が著しく、カゴが落下してしまう危険性が高まっていることを保守点検作業により指摘されたため、重大事故が起きる可能性が高いことを考慮し、交換作業に踏み切った。

<p>合同庁舎では他の入居官署とどのような取り決めを行っているのか。</p>	<p>按分比率は協定書で定めており、予定価格から按分比率で各入居官署に負担額をお知らせしているが、緊急の場合は負担額を通知してお願いしている。</p>
--	---

<p>保守点検はどのくらいの頻度で行っているのか。交換した方がよいとの報告は過去の点検で何か月も前から言われていたのか。緊急では価格の交渉もできない。もう少しやり方を検討すべきである。</p>	<p>月一回で行っている。数か月前から指摘があったが、当初はすぐに交換を要する状況ではなかった。今回交換すべきとの報告を受け緊急で実施することとなった。今後は報告内容を細かく精査して交換時期の早期把握に努めていきたい。</p>
--	---

【審議案件9】

新型コロナウイルス感染防止対策(T字型ポップスタンド等)の購入

(契約概要)

東京労働局内及び各公共職業安定所で使用するT字型ポップスタンドやパーテーション、フェイスシールド等、新型コロナウイルス感染防止対策を講ずるべく各所属からの希望を踏まえ、必要数を購入するもの。

<p>予定価格の設定において、品薄状態の物品は高めにする等品目ごとに需給バランスを考慮した価格設定をおこなっているのか。</p>	<p>インターネットによる市場価格をもとに過去の取り扱い実績を考慮した価格設定を行っているが、品目ごとに需給状況に応じた価格設定までは行えていない。</p>
--	--

【審議案件13】

令和3年度第4回求職者給付に係る周知用印刷物2点の作成

(契約概要)

離職された方や失業給付金の受給手続きを行った方に対し、雇用保険制度の仕組みと受給手続きの方法について周知するために定期的に作成するもの。

<p>発注部数はどのように決定しているのか。</p>	<p>各所属において前年度の実績数をもとに増減比を考慮して必要数を算出している。</p>
----------------------------	--

<p>2番札、3番札はいくらであったのか。</p>	<p>2番札は〇〇〇円で落札率は〇%、3番札は〇〇〇円で落札率は〇%であった。</p>
---------------------------	---

【審議案件14】

令和4年度労働保険年度更新時等に使用する労働保険事務組合用帳票の配送作業業務の委託

(契約概要)

各労働保険事務組合へ配送している諸帳票について、帳票の数量が膨大で保管スペースの確保が困難であること及び各事務組合への配送作業に多大な労力を要することから、帳票の保管、仕分け、梱包、配送及び引渡しの一連の作業を一括して外部業者に委託することにより、各事務組合への迅速かつ円滑な配布を実施するもの。

毎年同様の業務委託が行われているのか。	毎年行っている。
昨年と同じ業者か。去年の業者は参加しているか。	去年の業者も参加はしているが、落札業者は別の業者であった。
2番札はいくらであったのか。	2番札は〇〇〇円で落札率は〇%であった。
予定価格は昨年度の金額をもとに積算しているのではなく、新たに積算しているのか。	新たに積算している。
昨年度より分量が少なくなっているのか。	昨年度より少なくなっている。

【審議案件15】

東京労働局及び局内各署所で使用する防災用品の購入

(契約概要)

災害時に利用するために備蓄している物品のうち、賞味期限経過分及び不足分について購入するもの。また、有事の際に帰宅困難者の受け入れ拠点となる可能性の高い5所(飯田橋・品川・渋谷・新宿・墨田)及び来所者に児童が含まれるマザーズ関連施設4か所(渋谷・日暮里・立川・府中)の備蓄品を購入するもの。

乾パンや保存水は仕様の中で賞味期限を定めているのか。	仕様上は5年以上としている。
乾パン等の賞味期限の管理は一元的に行っているのか。	総務課で一括管理し、賞味期限が切れる前に定期的に購入している。
賞味期限が切れたものは処分しているのか。少し余裕をもって管理し、賞味期限が近くなってきたものはフードバンクに提供する等有効活用を検討できないものか。	可能な限り処分しなくていいように有効活用を検討していきたい。
2番札はいくらであったのか。	2番札は〇〇〇円で落札率は〇%であった。

【審議案件18】

「職業紹介事業報告書の提出について」外16点の作成及び封入・封緘・発送業務

(契約概要)

①職業紹介事業関係6点、②派遣事業関係11点の作成し、作成した印刷物を封入・封緘し、指定した事業者等へ発送する。①約8,800件 ②約11,500件  
各事業者から需給調整事業部への「職業紹介事業報告書」「労働者派遣事業報告書」の提出にあたって、適正な報告書の記載と期日までの確実な提出確保を図るため、提出勸奨文・報告書及び記載例等を事前に送付するもの。

2番札はいくらであったのか。	2番札は〇〇〇円で落札率は〇%、3番札は予定価格を超えていた。
----------------	---------------------------------

【審議案件20】

東京労働局総務部総務課で使用する職員証発行プリンタ等の購入

<p>(契約概要)</p> <p>カードプリンタ1台、カード発行ソフト1個、インクリボン及び再転写フィルムセット6式          総務課人事係で職員証発行を発行する際に使用するカード専用プリンタが長年の使用により不具合が生じており、修理対象外の型番であることから新規にプリンタ及び対応ソフト等を購入するもの。</p>	
耐用年数は仕様に含めているのか。	仕様には含めていない。
職員証は年間どの程度発行するのか。	在籍中の職員は5年ごとに更新するため、多い年は非常勤と併せて5000枚を超える枚数を発行していると思われる。毎年発行する枚数は手元の資料で確認できないが、新規採用者分を作成している。
外注は考えないのか。	業務としては可能だが、現時点では考えていない。今後、外注も含めて検討したい。
<p>【審議案件23】</p> <p>足立公共職業安定所における音声付順番表示器の購入</p>	
<p>(契約概要)</p> <p>足立公共職業安定所6階において既存の音声付順番表示器に不具合が生じており、メーカーに修理依頼したが一部の部品が生産終了しており在庫もないため、新規購入を行うもの。</p>	
耐用年数は考慮しているのか。	耐用年数は仕様を示していない。
保証期間は設けていないのか。	仕様書上、メーカーの標準保証期間内の故障は無償で修理することとしている。
<p>【審議案件25】</p> <p>東京労働局労働基準部労災補償課におけるレイアウトの変更に伴う物品(机等)の購入</p>	
<p>(契約概要)</p> <p>効率的かつ迅速な給付決定を行うための労災補償業務の局集中化に伴う職員の増員に対応するため必要な物品を購入するもの。</p>	
2番札はいくらであったのか。	2番札は〇〇〇円で落札率は〇%であった。
<p>【審議案件26】</p> <p>綴じ込み板の作成</p>	
<p>(契約概要)</p> <p>東京労働局労働基準部労災補償課及び各労働基準監督署で決裁を仰ぐ際に使用する綴じ込み板(決裁板)が経年劣化による破損や労災補償課及び各労働基準監督署で労災給付を行う非常勤職員の配置増により決裁板が不足しているため、各所属の希望数を踏まえ、必要数を購入するもの。</p>	
電子決裁は導入しないのか。	電子決裁は導入しているが、紙で申請されるものがまだ多いのが現状となっている。

【審議案件27】

東京労働局労働基準部労災補償課で使用するタブレット端末等の購入

(契約概要)

タブレット端末・データ通信SIMカード・MDM・カバーキーボード・タッチペン・ヘッドセット・フィルム・セキュリティアプリ各25、無線LANルーター機器・ルーター用SIMカード各3、フラッシュドライブ5  
労災請求事案の処理を行う職員増に伴い電話器の増設が必要であるが、①電話回線数の余剰がないため増設が困難  
②音声認識アプリの使用により電話聴取書作成業務の簡素化にもつながることから電話機能を有するタブレット端末を購入するもの。

これによりテレワークに対応しているのか。

今回は電話対応メインであり、業務自体をすべてタブレットで実施するまでには至っていない。

【審議案件28】

飯田橋公共職業安定所ほか1拠点で使用するデジタルサイネージ等の購入

(契約概要)

①飯田橋所におけるデジタルサイネージ2台に係る一式の購入  
②青梅所におけるデジタルサイネージ2台及びスタンド2台の購入  
飯田橋所及び青梅所にデジタルサイネージを設置し、職業訓練情報・面接会・休業支援金・各種助成金の案内等の周知に活用するもの

一者応札の原因はどのようなものだったのか。

年度末で他官庁でも同様の調達案件が多く、機器の確保やキittingを行う作業員の確保が困難な業者が多かった。

ハローワークで計画的に順次導入しているのか。

全所に導入するような計画策定は行っていない。未導入の所が多く、現状では紙での周知やDVDを流すような周知・情報提供がメインとなっている。

【審議案件30】

定期希望票外消耗品(令和3年度第4回)の購入

(契約概要)

シャチハタ補充インキ、ファイル、養生テープ、デジタルタイマー、ボタン電池等局及び署所で使用する事務用消耗品の購入  
定期希望票に載っていない局及び署所で使用する消耗品を購入するもの。

特になし

【審議案件34】

雇用保険受給説明会開催に係る会場借上げ(品川所)(単価契約)

(契約概要)

当局が指定する日時において会場及び付帯設備を借り上げる。(令和4年1月～令和4年3月)  
借用日:1月7回、2月8回、3月9回の計24回 借用時間:13時～17時  
品川所の既存の会議室は、庁舎の地下にあり、窓が設置されていないため換気を十分に行えず、広さも十分でないことから三密状態回避の対策がとれないため、当該説明会を再開するにあたり、十分に換気を行え、ソーシャルディスタンスも確保しつつ一定の収容人数を見込める外部会場を新たに借り上げるもの。

広さ、収容人数はどの程度か。	通常時の収容人数としては200人ほどとなっている。
価格相場としてはどうか。利用料金はどのように決められているのか。	近隣施設と比べて廉価と認識している。施設の利用規約で定められ、ホームページでも公表されている。
<b>【審議案件35】</b>	
休業支援金・給付金集中処理センター(小田急第一生命ビル3・12・13・24階)建物賃貸借契約	
(契約概要)	
新型コロナウイルス感染症対応休業支援金・給付金処理に関する書類審査・支給業務、申請書類一時保管などを行うスペース確保に伴う賃貸借契約 東京労働局では、小田急第一生命ビル6階において新型コロナウイルス感染症対応休業支援金に係る書類審査及び支給処理を行っているが、借受けている区画は令和4年6月末には退去しなければならない。しかし、本給付金に係る特例措置は延長となり令和4年6月以降も業務継続が必須であることから、別区画をあらたに借受けるもの。	
契約期間はいつまでなのか。	今年度末(令和5年3月31日)までとなっている。
フロア変更に伴い坪単価に変更はあったのか。	坪単価は〇〇円で変わっていない。
<b>【審議案件37】</b>	
わかものハローワーク3拠点における備品等の購入	
(契約概要)	
プリンター4台、プリンター台10台、ビデオカメラ1台、三脚1台、液晶ディスプレイ2台、ディスプレイスタンド2台、パーテーション2台、椅子16脚、各種ケーブル等の購入 各わかものハローワークにおける施設設備の拡充を図り、来所者サービス向上、利用者の就職支援に資するため、必要な新規備品の購入を行うもの。	
入札時は何者に仕様書を配付したのか。	4者に配付し、3者が不参加となった。不参加理由はプリンタの確保困難、プリンタの設置・設定人員の確保困難、配送費の高騰などで参加を見送られている。
<b>【審議案件39】</b>	
公共職業安定所で利用する多言語翻訳機の契約更新	
(契約概要)	
各公共職業安定所に配布している48台の携帯型多言語翻訳機のソフトウェアの更新作業 現在、各公共職業安定所に48台の携帯型多言語翻訳機が配付されているが、ソフトウェアの利用期限が令和4年3月31日となっている。令和4年度も引き続き当該翻訳機を活用するため、ソフトウェアの更新作業を行うもの。	
翻訳機は競合他社はないのか。今後も業者指定で更新することになるのだろうか、競争性の確保も検討すべきではないか。	翻訳機の種類は増えてきていると認識しているので、今後は競争性の確保について検討していきたい。