

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用開発	業務月報	業務月報・年報(安定所分)	3年	廃棄	—
雇用開発	業務月報	システム業務月報・年報(イ)様式1.2. 4-7。9-20	3年	廃棄	—
雇用開発	業務報告	台東地区労働関係官公庁連絡会議	3年	廃棄	—
雇用開発	一般職業紹介	再就職援助計画（雇用対策法）	5年	廃棄	—
雇用開発	一般職業紹介	大量雇用変動関係業務報告	5年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者雇用入計画関係書類	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書関係	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	特殊法人に対する障害者雇用状況報告調査	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	雇用の分野における障害者への間接差別等の相談事例の報告について	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	差別禁止・合理的配慮関係業務実施報告	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	精神・発達障害者しごとサポーター養成出前講座実施報告について	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者就職面接会関係	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者雇用研究会関係	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者雇用支援セミナー関係	1年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	精神・発達障害者しごとサポーター養成による職場定着推進事業関係	5年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	精神障害者等の就労パスポートの普及事業関係	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	中小企業障害者雇用応援連携事業関係	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	子会社特例認定関係書類	3年	廃棄	—
雇用開発	高齢者雇用対策	求職活動支援書交付報告書	5年	廃棄	—
雇用開発	高齢者雇用対策	高年齢者雇用確保措置指導関係	3年	廃棄	—
雇用開発	需給調整	労働者派遣事業主に対する指導監督業務関係	5年	廃棄	—
雇用開発	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書	5年	廃棄	—
雇用開発	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書	5年	廃棄	—
雇用開発	業務報告	職業安定行政定例業務報告	3年	廃棄	—
雇用開発	事業報告	台東区地域雇用問題連絡会議	3年	廃棄	—
雇用開発	事業報告	台東区地域雇用問題連絡会議	3年	廃棄	—
雇用保険	適用	保険関係成立届	5年	廃棄	—
雇用保険	適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3年	廃棄	—
雇用保険	適用	継続事業一括申請書関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険	適用	代理人選任解任届関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険	適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険	適用	継続事業一括申請に係る通知文書	3年	廃棄	—
雇用保険	適用	保険関係消滅申請関係文書	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険	適用	電子申請の推進(報告)	1年	廃棄	—
雇用保険	適用	雇用保険関係受理印の使用について(適用・得喪)	3年	廃棄	—
雇用保険	適用	労働保険適用関係各種報告	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	要調査対象者一覧表(基本手当等関係、再就職手当等関係、就職関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係)	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	振込一覧表	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	不正受給二重チェックリスト	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	雇用保険適用事業所設置届	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	雇用保険適用事業所設置届	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	雇用保険印紙の消印に使用する認印の印影届出書	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	雇用保険適用事業所廃止届	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	労働保険事務組合台帳委託事業主名簿	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	雇用保険事業所非該当申請書	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	労働保険事務処理委託解除届	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	労働保険事務組合許可申請書記載事項等変更届	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	雇用保険事業主事業所各種変更届	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	雇用保険業務担当職員ヒアリング	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	0番キーサンプリング調査	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	確認書類の照合省略関係	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	条件付給付確約書・確認書	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	振込不能処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	公共職業訓練等受講証明書	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	調査依頼受理簿	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	残日数・前回支給期間末日等変更票	5年	廃棄	—
雇用保険	支給	0番鍵使用簿	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	再就職手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	不正受給等返還入力票	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届出確認照会	5年	廃棄	—
雇用保険	支給	令和5年度雇用保険被保険者離職票-1雇用保険被保険者離職票-2	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険事業	苦情処理等	1年	廃棄	—
雇用保険	支給	傷病手当支給申請書処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	失業の認定に関する証明書	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	受給期間延長申請書	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険	支給	就職年月日等変更票	1年	廃棄	—
雇用保険	支給	自己就職者名簿	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	追給入力票	5年	廃棄	—
雇用保険	支給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	廃棄	—
雇用保険	支給	延長給付等入力票	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	過誤払金返納通知書	5年	廃棄	—
雇用保険	支給	不正受給防止・発見活動計画実施関係書類	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	回収・返還記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険	支給	公共職業訓練等受講・通所届	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	調査対象受給資格者の調査について	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	支給台帳基本項目変更等票	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	再就職手当支給申請書処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	採用証明書	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	雇用保険受給資格者証、雇用保険高年齢受給資格者証、雇用保険特例受給者資格者証、雇用保険短時間受給資格者証	5年	廃棄	—
雇用保険	支給	再就職手当未処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	未交付受給資格者証処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	条件付受給者名簿	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	不正受給関係書類（通達・報告等）	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	傷病手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	就業促進定着手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	就業促進定着手当未処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	就業促進定着手当申請書処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	不正受給調査記録書	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	不正受給調査依頼（回答）	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	返還命令書・納付命令書	1年	廃棄	—
雇用保険	支給	特定事業所調査	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	自己就職者実態調査	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	生活保護第29条に基づく調査	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	循環的離職者	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	雇用保険給付業務に係るサンプリング調査	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	未支給失業等給付請求書	3年	廃棄	—
雇用保険	支給	毎月勤労統計追加給付対象者	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険	支給	毎月勤労統計追加給付非該当者	5年	廃棄	—
雇用保険	支給	毎月勤労統計追加給付関係通達	5年	廃棄	—
雇用保険	支給	毎月勤労統計追加給付関係事務連絡	5年	廃棄	—
雇用保険	支給	補正処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者資格取得・喪失・転入転出受理通知伺	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届（新規）フレキシブルディスク提出用総括票	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	廃棄	—
雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付適用対象期間延長申請書	20年	廃棄	—
雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	1年	廃棄	—
雇用保険	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険	育児休業給付	育児休業給付回収・返還入力票	1年	廃棄	—
雇用保険	育児休業給付	育児休業給付支給関係項目変更票	3年	廃棄	—
雇用保険	育児休業給付	育児休業職場復帰給付金支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険	育児休業給付	休業事由の削減に係る育児休業給付再取得記録入力票	1年	廃棄	—
雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認歴変更票	3年	廃棄	—
雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票	5年	廃棄	—
雇用保険	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票	3年	廃棄	—
雇用保険	介護休業給付	介護休業給付支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票	3年	廃棄	—
雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	10年	廃棄	—
雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	3年	廃棄	—
雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	廃棄	—
雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	廃棄	—
雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	1年	廃棄	—
雇用保険	給付	雇用保険関係認定印の使用について（認定）	3年	廃棄	—
雇用保険	研修関係	研修関係書類	1年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	求人開拓業務実施状況報告	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
事業所第一	一般職業紹介	労働保険への加入に係る事業主支持の要請の実施状況	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	公共職業安定所の求職者又は求人者に対する職業紹介事業者等の業務情報の提供にインターネット閲覧端末の活用について	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	台東区とのイベント共催に伴う台東区後援名義等使用承認申請	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	求人票の記載内容と実際が異なる旨の申し出等に関する集計・報告（年度）について	5年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	職業安定法に基づく求人不受理の実施に伴う求人不受理対象事業所に対する報告の徴収について	5年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	求人者支援業務の実施における求人支援員の業務目標数等について	3年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	外国人労働者問題啓発月間関係書類	3年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出書	5年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	外国人雇用状況報告（月報）	3年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	外国人雇用事業所訪問指導記録（月報）	3年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係文書	1年	廃棄	—
事業所第一	公正採用選考	公正採用選考に係る不適正事象の事実確認及び事業所指導について	5年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	台東区社会福祉協議会とのイベント共催に伴う承認について	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類	5年	廃棄	—
事業所第二	一般職業紹介	中小企業雇用創出支援事業関係書類	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規学校卒業者の内定取消し・入社時期繰下げ事業報告	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施・実施結果	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒求人受理簿	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	就職支援ナビゲーター事業報告関係	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒業務会議関係綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	中卒用職業相談票	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	高卒用職業相談票	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒求人票（中卒・高卒・大卒等）（求人情報登録票を含む）	1年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規学校卒業者の就職離職状況調査結果	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	職業安定法第27条の規定に係る通知書	10年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規学卒者初任給情報	1年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告確認	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告関係	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
事業所第二	若年者雇用	若年雇用促進法に基づく求人不受理関係	5年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	都立職業能力開発センター推薦関係	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒関係調査・報告関係	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学校の行う無料紹介事業届出書（開始・廃止・変更）	30年	廃棄	—
事業所第二	公正採用選考	公正採用選考人権啓発推進選任状況報告	5年	廃棄	—
事業所第二	公正採用選考	同和問題研修会関係	3年	廃棄	—
事業所第二	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告	5年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒求人説明会関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の給与	基準給与簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の給与	職員別給与簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の給与	給与等（修正）報告書	5年	廃棄	—
庶務	監察	雇用保険監察関係綴	10年	廃棄	—
庶務	監察	職業安定監察関係綴	5年	廃棄	—
庶務	監察	行政監察綴	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	ICカード使用簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿・依頼簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	出張伺	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	業務命令外出伺	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	代休日指定簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	病気・特別休暇	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	育児時間承認請求書	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	年次休暇	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	公用外出簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	旅費差引簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	公用ICカード保有枚数管理表	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	年次休暇取得状況報告書	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	介護休暇	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超勤勤務命令の上限	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務手当自主点検チェックリスト	6年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	職員の勤務時間	超過勤務実績時間等報告	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	育児休業関係	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務執行計画	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	育児時間関係	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	出張復命書	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	各種承認願・届出等	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	勤務時間報告書	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務実績時間数確認整理表	6年	廃棄	—
庶務	経理・出納	就職促進手当（職業転換特別給付金）関係	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	郵便関係	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	前渡資金関係	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	政府職員等失業者退職手当関係	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	旅費精算請求書	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	業務命令外出時における立替払請求書	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	会場借上関係	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	現金出納簿	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	収入官吏現金出納簿	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	収入官吏領収証受払簿	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	小切手（国庫金振替書）受払整理簿	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	小切手及び国庫金振替書原符	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	出納官吏検査記録調書	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	現金領収証書受払簿	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	現金領収書原符	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	返納金領収書原符	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	庁費支出伺	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	前金・概算払整理簿	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	旅費精算額請求書	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	内部監査関係	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	旅費関係文書	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権管理簿	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権管理関係綴	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権管理計算書	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権確認決議書綴	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	債権管理	債権現在額報告書	5年	廃棄	—
庶務	職員の服務	海外渡航承認関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の服務	贈与等報告	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	公務災害関係	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	証紙類の重要物品に係る自主点検	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品管理簿	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	重要物品管理簿	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	物品管理換協議書・引渡通知書	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品共用整理簿（備品）	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	物品不要決定関係	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品請求書	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	印紙購入通帳廃棄関係	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品共用整理簿（重要物品）	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	納品書綴	1年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品管理簿	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	物品共用簿	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	物品取得・修繕伺	5年	廃棄	—
庶務	文書台帳	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	—
庶務	文書台帳	重点的施策・業務	5年	廃棄	—
庶務	文書台帳	公示訓令原簿	30年	廃棄	—
庶務	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄	—
庶務	文書台帳	移管・廃棄簿	30年	廃棄	—
庶務	文書台帳	送付簿	5年	廃棄	—
庶務	文書台帳	廃棄・削除記録簿	5年	廃棄	—
庶務	業務通達	通達・文書関係綴（1年）	1年	廃棄	—
庶務	業務通達	通達、文書関係綴（3年）	3年	廃棄	—
庶務	業務通達	通達、文書関係綴（5年）	5年	廃棄	—
庶務	業務通達	通達、文書関係綴（10年）	10年	廃棄	—
庶務	総務関係業務会議	総務関係会議綴	3年	廃棄	—
庶務	庁舎管理	庁舎管理簿	5年	廃棄	—
庶務	庁舎管理	施設関係綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	庁舎管理	使用許可	常用	廃棄	—
庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄	—
庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車修理要求書	3年	廃棄	—
庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車事故報告書	3年	廃棄	—
庶務	職員の諸手当	諸手当認定簿	6年	廃棄	—
庶務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係綴	10年	廃棄	—
庶務	研修・会議関係	所内研修	3年	廃棄	—
庶務	研修・会議関係	中央研修	3年	廃棄	—
庶務	研修・会議関係	会議・研修関係	3年	廃棄	—
庶務	研修・会議関係	庶務課研修日誌	3年	廃棄	—
庶務	研修・会議関係	中央研修事後調査	3年	廃棄	—
庶務	人事関係業務報告	各種報告関係（3年）	3年	廃棄	—
庶務	人事関係業務報告	各種報告関係（5年）	5年	廃棄	—
庶務	システム関係	システム関係（移設申請・点検等）	3年	廃棄	—
庶務	システム関係	ハローワークシステム関係	10年	廃棄	—
庶務	総務関係業務報告	各種報告（1年）	1年	廃棄	—
庶務	総務関係業務報告	各種報告関係（3年）	3年	廃棄	—
庶務	総務関係業務報告	各種報告関係（5年）	5年	廃棄	—
庶務	総務関係業務報告	行政事務簡素・合理化関係	3年	廃棄	—
庶務	総務関係業務報告	内部点検等関係	3年	廃棄	—
庶務	防災	防災関係綴	3年	廃棄	—
庶務	防災	会計検査書綴り	5年	廃棄	—
庶務	防災	会計検査、監査、受験関係綴	5年	廃棄	—
庶務	会計検査(安定所)	会計検査院実施検査関係文書	5年	廃棄	—
庶務	報告関係	事業計画及び所要経費（職業安定課）	1年	廃棄	—
庶務	会計検査(安定所)	事業所計画及び所要経費（職業対策課）	1年	廃棄	—
庶務	会計検査(安定所)	事業計画及び所要経費（職業訓練課）	1年	廃棄	—
庶務	会計検査(安定所)	事業経費（雇用保険課）	5年	廃棄	—
庶務	職員の人事	人事評価記録書	5年	廃棄	—
庶務	職員の人事	人事異動希望関係	5年	廃棄	—
庶務	職員の人事	再任用職員関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の人事	早期退職募集関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の人事	障害のある職員を支援する取組関係	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	職員の人事	行政機関個人情報保護	5年	廃棄	—
庶務	行政機関個人情報保護	個人情報保護関係	5年	廃棄	—
庶務	文書台帳	公印関係	3年	廃棄	—
庶務	報告関係	事業計画及び所要経費(職業対策課)	1年	廃棄	—
庶務	報告関係	事業計画及び所要経費(職業訓練課)	1年	廃棄	—
庶務	報告関係	事業計画及び所要経費(雇用保険課)	1年	廃棄	—
職業相談	特定離職者等雇用対策	駐留軍関係離職者の職業紹介等状況報告	5年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	マッチング強化事業実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	サービス提供時間延長実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	求人票の労働条件と相違優先選考結果通知綴	1年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	一般職業紹介関係綴	5年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	求職申込書及び求職申込書に類する書類(付属施設等の類似の書類を含む)	1年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	就職支援ナビゲーター業務取扱状況報告	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	採否結果通知書	1年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	雇用保険受給者等に対する求職活動支援セミナー実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	職業訓練受講給付金の求職者支援費金融史関係書類	10年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	就職支援関係書類(求職者支援制度、業務取扱要領C-1, C-2, C-4, C-6, C-8~C10, C12, C13)	1年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	不正受給関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式: B-10~B13, B17)	10年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	求職者支援訓練関係書類	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	就職支援計画書関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式: C-7, C-11)	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	職業訓練受講給付金支給申請関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:)	10年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	職業訓練受講指示・受講推薦関係書類	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	トライアル雇用実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	わかもの支援窓口実績報告	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	職業紹介事業者等の業務情報提供の実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	一般職業紹介関係綴(1年)	1年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	一般職業紹介関係綴(5年)	5年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	一般職業紹介関係綴(10年)	10年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	オンライン職業相談等実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	新規卒卒者及びフリーター等に対する就職後の職場定着支援等について	5年	廃棄	—
職業相談	事業報告	早期再就職支援員(就職支援ナビゲーター)による再就職支援プログラムの実施に係る報告	3年	廃棄	—
職業相談	一般職業紹介	職業相談広報関係	1年	廃棄	—
専門援助第一	一般職業紹介	外国人・就労定着支援研修受講申込書	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
専門援助第一	一般職業紹介	高齢者就労総合支援事業実施報告書	3年	廃棄	—
専門援助第一	一般職業紹介	高齢者就労総合支援事業実施報告書	3年	廃棄	—
専門援助第一	一般職業紹介	シニア・生涯現役支援関係文書（1年）	1年	廃棄	—
専門援助第一	一般職業紹介	シニア・生涯現役支援関係文書（5年）	5年	廃棄	—
専門援助第一	一般職業紹介	外国人関係文書（3年）	3年	廃棄	—
専門援助第一	一般職業紹介	外国人関係文書（5年）	5年	廃棄	—
専門援助第一	一般職業紹介	生活保護受給者等関係文書（1年）	1年	廃棄	—
専門援助第一	一般職業紹介	生活保護受給者等関係文書（3年）	3年	廃棄	—
専門援助第一	一般職業紹介	生活保護受給者等関係文書（5年）	5年	廃棄	—
専門援助第一	一般職業紹介	シニア・生涯現役支援関係文書（3年）	3年	廃棄	—
専門援助第一	一般職業紹介	外国人関係文書（1年）	1年	廃棄	—
専門援助第一	外国人雇用関係	外国人雇用対策関係書類	1年	廃棄	—
専門援助第一	生活保護受給者等就労自立促進事業	生活保護受給者等就労自立促進事業関係書類	5年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者解雇届	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者求職票移管発綴	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者関係通達	5年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者関係業務報告	3年	廃棄	—
専門援助第二	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	5年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者就職面接会	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	職業訓練受講指示関係綴	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係	1年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者求職申込書	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	その他の障害者関係文書	1年	廃棄	—
労働第一	雇用保険事業	印紙購入通帳	5年	廃棄	—
労働第一	雇用保険事業	印紙購入通帳交付事業所名簿及び印紙納付状況報告調査簿	5年	廃棄	—
労働第一	雇用保険事業	印紙購入通帳交付簿	5年	廃棄	—
労働第一	適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	5年	廃棄	—
労働第一	日雇求人	日雇求人票	1年	廃棄	—
労働第一	建設・港湾労働対策	建設労働者の募集関係書類	5年	廃棄	—
労働第一	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	決議用支払内訳書（総括票、個人別票、追給票）	3年	廃棄	—
労働第一	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	級別日数別支払内訳書（総括票、個人別票、追給分）	3年	廃棄	—
労働第一	文書	收受文書台帳	5年	廃棄	—
労働第一	経理・出納	現金出納簿	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労働第一	経理・出納	現金管理簿	5年	廃棄	—
労働第一	物品管理	公費カード関係書類	常用	廃棄	—
労働第一	職員の出張及び官用車使用	公用外出簿	5年	廃棄	—
労働第二	雇用被保険者資格	日雇労働被保険者手帳交付関係書類	3年	廃棄	—
労働第二	雇用被保険者資格	雇用保険日雇労働被保険者資格取得届	3年	廃棄	—
労働第二	雇用被保険者資格	雇用保険日雇労働被保険者手帳	5年	廃棄	—
労働第二	雇用被保険者資格	雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書	3年	廃棄	—
労働第二	雇用被保険者資格	個人番号登録、変更届出書	1年	廃棄	—
労働第二	日雇求人	日雇求職受付票	1年	廃棄	—
労働第二	日雇対策	日雇労働者職業紹介関係帳票	1年	廃棄	—
労働第二	支給	払渡希望金融機関 指定・変更届	1年	廃棄	—
労働第二	支給	回収・返還入力票	1年	廃棄	—
労働第二	支給	不正受給等入力票	3年	廃棄	—
労働第二	支給	不正受給関係書類	3年	廃棄	—