

チェックリスト（申請様式・添付書類関係）

助成金名（コース名）：人材確保等支援助成金（テレワークコース・目標達成助成）

（ご注意）当該チェックリストは、基本的な申請様式や添付書類をリスト化したものです。ここに掲載したもの以外であっても、都道府県労働局が審査にあたって求めた書類は提出の必要があります。当該チェックリストの他、各助成金共通のチェックリストも参照ください

	チェック	添付書類（確認書類）
1	<input type="checkbox"/>	人材確保等支援助成金（テレワークコース／目標達成助成）支給申請書（様式第8号）
2	<input type="checkbox"/>	評価期間（目標達成助成）においてテレワークを実施した労働者名簿（様式第8号別紙1）
3	<input type="checkbox"/>	事業所確認票（支給申請書（目標達成助成）提出時）（様式第8号別紙2）
4	<input type="checkbox"/>	テレワークの実施状況、助成要件の達成状況が分かる資料（支給申請書（目標達成助成）提出時）（様式第9号）
5	<input type="checkbox"/>	労働者がテレワークを実施したと申請する日の業務時間に就業していたことが確認できる資料（出勤簿、年休簿、賃金台帳、タイムカードなど）
6	<input type="checkbox"/>	労働者がテレワークを実施したと申請する日の業務時間に在宅していた、又はサテライトオフィスにいたことが証明できる資料（GPSによる位置情報等を記録できる機器のログ情報、始業・終業メール等）
7	<input type="checkbox"/>	離職率算定期間における、対象事業所の労働者の離職状況が分かる書類（雇用保険一般被保険者については離職証明書（写） 雇用保険被保険者資格喪失確認通知書（事業主通知用）（写）等）
8	<input type="checkbox"/>	支給要件確認申立書（共通要領様式第1号）
9	<input type="checkbox"/>	【生産性要件を満たした場合の額の適用を希望する場合】 生産性要件算定シート（共通要領様式第2号）及び算定の根拠となる証拠書類（損益計算書、総勘定元帳等）
10	<input type="checkbox"/>	振込口座が確認できる書類（通帳又はキャッシュカード（銀行名、支店名、口座名義人、口座番号が分かるものに限る。）

様式掲載URL https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000199292_00010.html
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyufukin/index_00018.html