

付加奨励金 支給申請時チェックリスト

(R3.11)

申請年月日：令和 年 月 日

【労働局処理欄】

訓練番号： - - 13 - - -

月開講	No.
令和 年 月 日	
終了日	

実施機関名：

訓練科名：

実施機関チェック欄に☑して申請書類に添付してください		実施機関 チェック欄	労働局 チェック欄	提出形態
申請期限内(終了日の翌日から4か月以内)であるか ※申請期限内に労働局に到着すること ・訓練終了日(月 日) ・申請期限(月 日) ※応当日が閉庁日の場合は翌開庁日		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
必ず提出する書類一覧	1 認定職業訓練実施付加奨励金支給申請書(様式A-33)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	原本
	・申請書の各項目が2「求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知書」と一致しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・支給対象者数欄は、7「認定職業訓練就職者名簿」の付加金対象者の「○」の数と一致しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・就職率欄は、7「認定職業訓練就職者名簿」の「雇用保険適用就職率」と一致しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・自社等就職者数欄は、7「認定職業訓練就職者名簿」の自社等就職者の「○」の数と一致しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・振込先の確認書類(金融機関通帳の写し等)が添付されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4コピー
	2 求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知書(様式A-21)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4コピー
3 基本奨励金支給決定通知書(様式A-35)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4コピー	
・同一コースを2回に分けて支給申請した場合は、支給決定通知書を2枚添付しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4 認定職業訓練に係る就職状況報告書(様式A-15)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4コピー	
5 訓練受講者が実施機関に提出した就職状況報告書(様式A-14)		枚	枚	A4コピー
・機構支部へ提出したものと同一のもの、同じ枚数であるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6 受講者名簿(様式A-28 別添1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4コピー	
7 認定職業訓練就職者名簿(様式A-34)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	原本	
・就職者名簿は、6「受講者名簿」の記載順に記入しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
該当する場合のみ	8 自社等就職者がいる場合の確認資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	①自社等就職者の人数 (名)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	②労働条件が確認できるか ・労働条件通知書または、雇用契約書等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4コピー
	③勤務実態が確認できるか ※雇入れから2か月分 ・出勤簿、またはタイムカード ・賃金台帳等 ※原則、申請時に添付していただく必要があります。申請時に提出できない資料がある場合は、下記に記入の上、準備でき次第速やかにご提出をお願いします。(その場合、審査の都合上、雇入れから1か月分の資料を先にご提出いただき、その後すべての資料が整い次第、再度ご提出いただくこととなりますので、予めご了承ください。) ・申請時提出できない資料 <例>○○氏と△△氏2名分の5月分給与明細 () ・提出できない理由 <例>5月の給与確定が○/○日であり、申請期限に間に合わないため () ・雇入れから1か月分の資料提出予定日 (月 日) ・雇入れから2か月分の資料提出予定日 (月 日)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4コピー
	9 労働保険料納入通知書・領収書 (労働保険事務組合に労働保険事務の処理を委託している場合のみ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4コピー
・認定申請受付期間の初日から奨励金支給申請日まで間に納付期限が設定されている労働保険の納入を証明できるものを提出しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
・労働保険未加入事業所の場合は、労働保険未加入の申出書(認定申請時に機構支部へ提出した申出書)を提出しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

※上記の他、審査の過程において、別途書類を提出していただく場合がありますので、その際はご協力をお願いします。