

高齢者スキルアップ・就職促進事業 職場見学等定員等一覧（共通職場見学等）

実施地域	介護分野		保育分野		清掃分野		居住施設・ビル等 管理分野		調理分野		フォークリフト 運転分野		合 計	
	実施回 数	定員	実施回 数	定員	実施回 数	定員	実施回 数	定員	実施回 数	定員	実施回 数	定員	実施回 数	定員
ハローワーク飯田橋管内（千代田区、中央区、文京区）	5	15	5	15	5	15	5	15	3	9	0	0	23	69
ハローワーク新宿管内（新宿区、中野区、杉並区）														
ハローワーク池袋管内（豊島区、板橋区、練馬区）														
ハローワーク品川管内（港区、品川区）	3	9	3	9	3	9	3	9	2	6	2	6	16	48
ハローワーク大森管内（大田区）														
ハローワーク渋谷管内（渋谷区、世田谷区、目黒区）														
ハローワーク上野管内（台東区）	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6	15	15
ハローワーク王子管内（北区）														
ハローワーク足立管内（足立区、荒川区）														
ハローワーク墨田管内（墨田区、葛飾区）	3	9	3	9	3	9	3	9	2	6	2	6	16	48
ハローワーク木場管内（江東区、江戸川区）														
ハローワーク八王子管内（八王子市、日野市）	5	15	5	15	5	15	5	15	3	9	2	6	15	15
ハローワーク立川管内（立川市、国立市、小金井市、昭島市、小平市、東村山市、国分寺市、東大和市、武蔵村山市）														
ハローワーク青梅管内（青梅市、福生市、羽村市、あきる野市）														
ハローワーク三鷹管内（三鷹市、武蔵野市、西東京市、東久留米市、清瀬市）														
ハローワーク町田管内（町田市）	2	6	2	6	2	6	2	6	1	3	1	3	10	30
ハローワーク府中管内（府中市、稲城市、多摩市、調布市、狛江市）														
合 計	20	60	20	60	20	60	20	60	13	39	9	27	102	306

※各ハローワークの高齢求職者の求人倍率、充足率等を鑑みて、概ね3～10名の範囲で定員を設定すること。

(別添2)

高齢者スキルアップ・就職促進事業 職場見学等参加者及び技能講習修了者の状況確認事項

確認項目(大)	確認項目(中)	確認項目(小)	その他
1. 氏名	—		
2. 現在の状況について	1. 就職した	1. 常用(パートか否か) (1)派遣形態による雇用か否か (2)派遣形態による雇用の場合、シルバー人材センターでの派遣か否か	1. 採用日(入社日) 2. 事業所名 3. 産業分類番号 4. 職種
		2. 臨時(パートか否か) (1)派遣形態による雇用か否か (2)派遣形態による雇用の場合、シルバー人材センターでの派遣か否か	
		3. 日雇 (1)派遣形態による雇用か否か (2)派遣形態による雇用の場合、シルバー人材センターでの派遣か否か	
	2. 就業した	—	1. 就業開始日 2. 団体名
	3. 自営(起業)をした	—	1. 自営(起業)開始日 2. 事業所名 3. 産業分類番号 4. 職種
	4. 就職も就業も自営(起業)もしていない	1. 求職活動中	—
		2. 求職活動はしていない	

各用語の定義

「常用」…雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」…雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」…日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」…1週間の所定労働時間が同一の事業書に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」…雇用契約以外で仕事をする(有償ボランティアを含まない)

「自営(起業)」…個人経営の事業を営んでいるもの。

高齢者スキルアップ・就職促進事業 技能講習定員等一覧（共通技能講習）

実施地域	定 員						
	介護分野	保育分野	清掃分野	居住施設・ビル 等管理分野	調理分野	フォークリフト 運転分野	合 計
ハローワーク飯田橋管内（千代田区、中央区、文京区）	12	12	12	12	5	－	53
ハローワーク新宿管内（新宿区、中野区、杉並区）							
ハローワーク池袋管内（豊島区、板橋区、練馬区）							
ハローワーク品川管内（港区、品川区）	8	8	8	8	5	5	42
ハローワーク大森管内（大田区）							
ハローワーク渋谷管内（渋谷区、世田谷区、目黒区）							
ハローワーク上野管内（台東区）	12	12	12	12	8	8	64
ハローワーク王子管内（北区）							
ハローワーク足立管内（足立区、荒川区）							
ハローワーク墨田管内（墨田区、葛飾区）							
ハローワーク木場管内（江東区、江戸川区）							
ハローワーク八王子管内（八王子市、日野市）	15	15	15	15	10	9	79
ハローワーク立川管内（立川市、国立市、小金井市、昭島市、小平市、東村山市、国分寺市、東大和市、武蔵村山市）							
ハローワーク青梅管内（青梅市、福生市、羽村市、あきる野市）							
ハローワーク三鷹管内（三鷹市、武蔵野市、西東京市、東久留米市、清瀬市）							
ハローワーク町田管内（町田市）							
ハローワーク府中管内（府中市、稲城市、多摩市、調布市、狛江市）							
合 計	47	47	47	47	28	22	238

※各ハローワークの高齢求職者の求人倍率、充足率等を鑑みて、概ね5～15名の範囲で定員を設定すること。

(別添4)

高齢者スキルアップ・就職促進事業 技能講習修了者 実績カウント整理表

		講習修了後					
		雇用			就業		
		A 直接雇用	B シルバー人材センター以外での派遣	C シルバー人材センターでの派遣 (シルバー人材センターの会員)	D シルバー人材センターでの就業 (シルバー人材センターの会員)	E その他就業 (NPO法人等)	F 自営(起業)
受講前	離職者・求職者	○	○	○	○	○	○
	雇用	A 直接雇用	×	○	○	○	○
		B シルバー人材センター以外での派遣	○	×	○	○	○
		C シルバー人材センターでの派遣 (シルバー人材センターの会員)	○	○	×	×	○
	就業	D シルバー人材センターでの就業 (シルバー人材センターの会員)	○	○	×	×	○
		E その他就業 (NPO法人等)	○	○	○	×	○
	F 自営(起業)	○	○	○	○	○	×

・「○」は実績としてカウントし、「×」は実績としてカウントしない。

・離職者でない者で、かつ、講習受講前後に雇用・就業形態が変わらず同じ会社(団体)で働く者、自営(起業)の場合は講習受講前後で同じ業種の場合は実績から除く。

・雇用形態が変わらずとも、就職先の会社(団体)が変われば、実績としてカウントする。

※「派遣」は派遣先ではなく派遣元事業主が変わった場合、実績としてカウントする。

※自営(起業)は別添8「日本産業標準分類」中分類で見えて変わった場合、実績としてカウントする。

・シルバー人材センターでの派遣・・・高齢者等の雇用の安定等に関する法律第42条第5項に定めるシルバー人材センターが行う一般労働者派遣事業

・講習修了後の就業については、報告書上では就業先にこだわらず一括して計上することとなっているが、講習受講前と修了後の就業先によりカウント方法が変わるため、上記のとおりとする。

修了後の就業先が不明な場合は、受講前の就業先に関係なくカウントしないこととする。

日本標準産業分類第13回改定大・中分類項目

大分類	中分類
A 農業・林業	01 農業
	02 林業
B 漁業	03 漁業(水産養殖業を除く)
	04 水産養殖業
C 鉱業、採石業、砂利採取業	05 鉱業、採石業、砂利採取業
D 建設業	06 総合工事業
	07 職別工事業(設備工事業を除く)
	08 設備工事業
E 製造業	09 食料品製造業
	10 飲料・たばこ・飼料製造業
	11 繊維工業
	12 木材・木製品製造業(家具を除く)
	13 家具・装備品製造業
	14 パルプ・紙・紙加工品製造業
	15 印刷・同関連業
	16 化学工業
	17 石油製品・石炭製品製造業
	18 プラスチック製品製造業(別掲を除く)
	19 ゴム製品製造業
	20 なめし革・同製品・毛皮製造業
	21 窯業・土石製品製造業
	22 鉄鋼業
	23 非鉄金属製造業
	24 金属製品製造業
	25 はん用機械器具製造業
	26 生産用機械器具製造業
	27 業務用機械器具製造業
	28 電子部品・デバイス・電子回路製造業
	29 電子機械器具製造業
	30 情報通信機械器具製造業
	31 輸送用機械器具製造業
	32 その他の製造業
F 電気・ガス・熱供給・水道業	33 電気業
	34 ガス業
	35 熱供給業
	36 水道業
G 情報通信業	37 通信業
	38 放送業
	39 情報サービス業
	40 インターネット付随サービス業
	41 映像・音声・文字情報制作業
H 運輸業、郵便業	42 鉄道業
	43 道路旅客運送業
	44 道路貨物運送業
	45 水運業
	46 航空運輸業
	47 倉庫業
	48 運輸に付帯するサービス業
	49 郵便業(信書便事業を含む)

I 卸売業、小売業	50 各種商品卸売業
	51 繊維・衣服等卸売業
	52 飲食料品卸売業
	53 建築材料、鉱物・金属材料等卸売業
	54 機械器具卸売業
	55 その他の卸売業
	56 各種商品小売業
	57 織物・衣服・身の回り品小売業
	58 飲食料品小売業
	59 機械器具小売業
	60 その他の小売業
J 金融業、保険業	61 無店舗小売業
	62 銀行業
	63 協同組織金融業
	64 貸金業、クレジットカード業等非預金信用機関
	65 金融商品取引業、商品先物取引業
	66 補助的金融業
K 不動産業、物品賃貸業	67 保険業(保険媒介代理業、保険サービス業を含む)
	68 不動産取引業
	69 不動産賃貸業・管理業
L 学術研究、専門・技術サービス業	70 物品賃貸業
	71 学術・開発研究機関
	72 専門サービス業(他に分類されないもの)
	73 広告業
M 宿泊業、飲食サービス業	74 技術サービス業(他に分類されないもの)
	75 宿泊業
	76 飲食店
N 生活関連サービス業、娯楽業	77 持ち帰り・配達飲食サービス業
	78 洗濯・理容・美容・浴場業
	79 その他の生活関連サービス業
	80 娯楽業
O 教育、学習支援業	81 学校教育
	82 その他の教育、学習支援業
P 医療、福祉	83 医療業
	84 保健衛生
	85 社会保険・社会福祉・介護事業
Q 複合サービス事業	86 郵便局
	87 協同組合(他に分類されないもの)
R サービス業(他に分類されないもの)	88 廃棄物処理業
	89 自動車整備業
	90 機械等修理業(別掲を除く)
	91 職業紹介・労働者派遣業
	92 その他の事業サービス業
	93 政治・経済・文化団体
	94 宗教
	95 その他のサービス業
	96 外国公務
	97 国家公務
S 公務(他に分類されるものを除く)	98 地方公務
	99 分類不能の産業
T 分類不能の産業	

(様式 1)

高齢者スキルアップ・就職促進事業 職場見学等実施計画 (共通職場見学等)

[illegible]

※1 「見学会番号（連番）」は、全国集計の都合上、上2桁は都道府県番号、下3桁を一連番号とする。

※2 仕様書の別添1「高齢者スキルアップ・就職促進事業職場見学等定員等一覧」のハローワーク名を記載すること。

※3 職場見学等を実施する市区町村名を記載すること

職場見学等回数合計 回

職場見学等時間数合計	時間
------------	----

全職場見学等定員合計 人

(様式 2)

高齢者スキルアップ・就職促進事業 職場見学等実施計画 (地域設定職場見学等)

[illegible]

※1 「見学会番号（連番）」は、全国集計の都合上、上2桁は都道府県番号、下3桁を一連番号とする。

※2 仕様書の別添1「高齢者スキルアップ・就職促進事業職場見学等定員等一覧」のハローワーク名を記載すること。

※3 職場見学等を実施する市区町村名を記載すること

職場見学等回数合計 回

職場見学等時間数合計	時間
------------	----

全職場見学等定員合計 人

高齢者スキルアップ・就職促進事業 職場見学等参加申込書

高齢者スキルアップ・就職促進事業受託者 ○○○○ 様

申込年月日	西暦	年	月	日	管理番号※	
希望職場見学会名						
フリガナ					性別	男 ・ 女
氏 名					年齢	歳
生年月日	西暦	年	月	日		
住 所	〒 -					
Eメールアドレス						
連絡先	電話	- -		FAX	- -	携帯 - -
ハローワークカード	発行年月日	西暦 年 月 日				
	求職番号	-				
受講前の雇用・就業状況 (注1)	離職中 ・ 在職中 在職中の場合：1. 雇用 (1) (常用 (パート/パートでない)、臨時 (パート/パートでない)、日雇、) (2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣) 2. 就業 (シルバー人材センターでの就業、その他就業 (NPO等)) 3. 自営 (起業) ※1. (1) は必須記載。1. (2) は該当する場合のみ記載する。					
現在就職中の会社 (団体) 名						
雇用保険受給	有 ・ 無					
年金受給	有 ・ 無 有の場合：1. 国民年金 2. 厚生年金 3. 共済年金					
経験した主な仕事	1.		2.		3.	
	(※)		(※)		(※)	
免許・資格	1. 普通自動車免許 2. ホームヘルパー (2級) 3. 保育士 4. 教 員 5. 簿記・経理 6. 情報処理技術者 7. その他 ()					
希望する仕事	1.		2.		3.	
	(※)		(※)		(※)	
希望収入	1. 5万円未満 2. 5～10万円未満 3. 10万円～15万円未満 4. 15万円以上					
希望勤務時間	1. 時～ 時 2. 1日 時間程度 3. 1週 日程度 4. 勤務時間を問わず					
希望勤務地	1.			2.		
希望就業形態	1. 雇用 (1) (常 用 (パート/パートでない)、臨 時 (パート/パートでない)、日 雇) (2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣) 2. 就業 3. 自営 (起業) ※1. (1) は必須記載。1. (2) は該当する場合のみ記載する。					
申込のきっかけ (注2)	1. ハローワークの紹介 2. 新聞広告をみて 3. シルバー人材センターで知った 4. その他 ()					
申込の動機						
今後の予定						
緊要度※	1. 早急な就職を希望 2. 早急な臨時・日雇等での就職を希望 3. 就職は急いでいない 4. 就業を希望 5. いずれ就職を希望 6. 自営 (起業) を希望 7. その他 ()					

(注1) 各用語の定義
「常用」・・・雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。
「臨時」・・・雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。
「日雇」・・・日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。
「パート」・・・1週間の所定労働時間が同一の事業書に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。
「就業」・・・雇用契約以外で仕事をする事 (有償ボランティアを含まない)
「自営 (起業)」・・・個人経営の事業を営んでいるもの。

(注2) 申込のきっかけ欄は、本事業を最初にどこで知ったかをお答えください。「1. ハローワークの紹介」は、ハローワークの指導によって本事業を知ったことです。ハローワークに求職登録したことはありません。

※は管理者記入、(※) 内は職業分類を記入

職場見学等への参加は就職希望者に限られますので、ご注意ください。
個人情報の取り扱いについては、「個人情報保護方針」を○○○ (受託者名) ホームページ等でご確認ください。
なお、個人情報については、就職支援等のため、本事業の委託者である厚生労働省○○労働局及びハローワークにおいて使用することがありますので、予めご了承ください。
また、○○労働局及びハローワークにおいて把握した個人情報について、本事業における就職支援のため、受託者と共有することがありますので併せてご了承ください。
職場見学等終了後の就職状況の確認のため、次年度に高齢者スキルアップ・就職促進事業の受託者が変更となった際には、上記太枠箇所について、本事業の委託者である○○労働局を経由して新たな受託者に引き継ぐ場合があります。
上記の取り扱いに関して同意いただけましたら、次のご署名欄に自署願います。
西暦 年 月 日
ご署名：

高齢者スキルアップ・就職促進事業 技能講習実施計画 (共通技能講習)

[illegible]

※1 「講習番号（連番）」は、全国集計の都合上、上2桁は都道府県番号、下3桁を一連番号とする。

※2 実施地域を管轄するハローワーク名を記載すること。

※3 技能講習を実施する市区町村名を記載すること

技能講習回数合計 回

技能講習講習時間数合計	時間
-------------	----

全技能講習受講定員合計 人

高齢者スキルアップ・就職促進事業 技能講習実施計画 (共通講習) (個票)

講習番号(連番)：

講習名：

分野	開催回数	背景・狙い	講習効果等	カリキュラムの内容、時間数 (職場体験を実施する場合はその 内容も記載すること)	講師(※1)	講習設定までに確保する 具体的求人分野(※2)	事業主団体の要望・ 協力内容等	その他考慮した点

※1 講師として想定している者の属性、資格、選定にあたってのアピールポイントを記載すること。具体的な氏名までは記載不要であること。

※2 講習設定までにどのような業種、職種、内容の求人を確保する予定であるか記載すること。

例えば、マンション管理の講習であれば、「マンションや商業ビルの管理人」、介護関係の講習であれば、「介護施設の介護補助員」など、具体的に記載すること。

高齢者スキルアップ・就職促進事業 技能講習実施計画 (地域設定講習)

[illegible]

※1 「講習番号（連番）」は、全国集計の都合上、上2桁は都道府県番号、下3桁を一連番号とする。

※2 実施する地域を管轄するハローワーク名を記載すること。

※3 技能講習を実施する市区町村名を記載すること

技能講習回数合計 回

技能講習講習時間数合計	時間
-------------	----

全技能講習受講定員合計 人

高齢者スキルアップ・就職促進事業 技能講習実施計画 (地域設定講習) (個票)

講習番号(連番)：

講習名：

分野	開催回数	背景・狙い	講習効果等	カリキュラムの内容、時間数 (職場体験を実施する場合はその 内容も記載すること)	講師(※1)	講習設定までに確保する 具体的求人分野(※2)	事業主団体の要望・ 協力内容等	その他考慮した点

※1 講師として想定している者の属性、資格、選定にあたってのアピールポイントを記載すること。具体的な氏名までは記載不要であること。

※2 講習設定までにどのような業種、職種、内容の求人を確保する予定であるか記載すること。

例えば、マンション管理の講習であれば、「マンションや商業ビルの管理人」、介護関係の講習であれば、「介護施設の介護補助員」など、具体的に記載すること。

(様式 9)

高齢者スキルアップ・就職促進事業 技能講習 管理選考実施計画

管理選考名	ハローワーク名 (※1)	実施市区町村 (※2)	実施回数	実施時期	受託者が行う求人開拓の方法	対応する 講習番号	その他(※3)

※1 実施する地域を管轄するハローワーク名を記載すること。

※2 管理選考を実施する市区町村名を記載すること

※3 技能講習との関連性や技能講習修了者と事業者とのマッチングについて特に考慮した点等を記載すること。

高齢者スキルアップ・就職促進事業 技能講習 受講申込書

高齢者スキルアップ・就職促進事業受託者 ○○○○ 様

申込年月日	西暦	年	月	日	管理番号※												
希望講習名																	
フリガナ																	
氏 名					性別		男 ・ 女										
生年月日					西暦		年	月	日	年齢		歳					
住 所					〒 -												
Eメールアドレス																	
連絡先					電話	- -			FAX	- -			携帯	- -			
ハローワークカード					発行年月日		西暦		年	月	日						
					求職番号								-				
受講前の雇用・就業状況 (注1)					離職中 ・ 在職中												
					在職中の場合：1. 雇用 (1) (常用(パート/パートでない)、臨時(パート/パートでない)、日雇、) (2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣) 2. 就業(シルバー人材センターでの就業、その他就業(NPO等)) 3. 自営(起業) ※1. (1)は必須記載。1. (2)は該当する場合のみ記載する。												
現在就職中の会社(団体)名																	
雇用保険受給					有 ・ 無												
年金受給					有 ・ 無 有の場合：1. 国民年金 2. 厚生年金 3. 共済年金												
経験した主な仕事					1.				2.				3.				
					(※)				(※)				(※)				
免許・資格					1. 普通自動車免許 2. ホームヘルパー(2級) 3. 保育士 4. 教 員 5. 簿記・経理 6. 情報処理技術者 7. その他()												
希望する仕事					1.				2.				3.				
					(※)				(※)				(※)				
希望収入					1. 5万円未満 2. 5～10万円未満 3. 10万円～15万円未満 4. 15万円以上												
希望勤務時間					1. 時～ 時 2. 1日 時間程度 3. 1週 日程度 4. 勤務時間を問わず												
希望勤務地					1.				2.								
希望就業形態					1. 雇用 (1) (常 用(パート/パートでない)、臨 時(パート/パートでない)、日 雇) (2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣) 2. 就業 3. 自営(起業) ※1. (1)は必須記載。1. (2)は該当する場合のみ記載する。												
申込のきっかけ (注2)					1. ハローワークの紹介 2. 新聞広告をみて 3. シルバー人材センターで知った 4. その他()												
申込の動機																	
今後の予定																	
緊要度※					1. 早急な就職を希望 2. 早急な臨時・日雇等での就職を希望 3. 就職は急いでいない 4. 就業を希望 5. いずれ就職を希望 6. 自営(起業)を希望 7. その他()												

(注1) 各用語の定義

「常用」・・・雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」・・・雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」・・・日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」・・・1週間の所定労働時間が同一の事業書に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」・・・雇用契約以外で仕事をする事(有償ボランティアを含まない)

「自営(起業)」・・・個人経営の事業を営んでいるもの。

(注2) 申込のきっかけ欄は、本事業を最初にどこで知ったかをお答えください。「1. ハローワークの紹介」は、ハローワークの指導によって本事業を知ったことです。ハローワークに求職登録したことはありません。

※は管理者記入、(※)内は職業分類を記入

技能講習受講は就職希望者に限られますので、ご注意ください。

個人情報の取り扱いについては、「個人情報保護方針」を○○○(受託者名)ホームページ等でご確認ください。

なお、個人情報については、就職支援等のため、本事業の委託者である厚生労働省○○労働局及びハローワークにおいて使用することがありますので、予めご了承ください。

また、○○労働局及びハローワークにおいて把握した個人情報について、本事業における就職支援のため、受託者と共有することがありますので併せてご了承ください。

講習受講後の就職状況の確認のため、次年度に高齢者スキルアップ・就職促進事業の受託者が変更となった際には、上記太枠箇所について、本事業の委託者である○○労働局を経由して新たな受託者に引き継ぐ場合があります。

上記の取り扱いに関して同意いただけましたら、次のご署名欄に自署願います。

西暦 年 月 日

ご署名：

【お問い合わせ・連絡先】受託者名：○○○ 住所：○○○ 電話番号：○○○ FAX：○○○

高齢者スキルアップ・就職促進事業 技能講習支援記録票

管理番号

個別相談の内容 (注1)	年月日	内容			
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
適性検査	受 検	所 見			
	有 ・ 無				
就職支援講座	受 講	受講年月日		講座名	
	有 ・ 無	西暦	年 月 日		
技能講習	管理番号	職場体験の有無		時間数	受講年月日
		有 ・ 無		時間	西暦 年 月 日
	講習名	修了年月日			
求人職種 (提供した求人の職種)	1.	2.		3.	
	()	()		()	
管理選考会等	参 加	参加年月日		面接会の種類	
	有 ・ 無	西暦	年 月 日	管理選考会 ・ 合同面接会	
フォローアップ	1. ハローワークでの求職活動 2. 継続援助 3. 就職支援講座等 4. その他 ()				
結 果 (注2)	就職・就業年月日	西暦	年 月 日	就職・就業先事業所名	
	1. 雇用				
	常 用 (パート/パートでない)	臨 時 (パート/パートでない)		日 雇	
	()	()		()	
	※派遣形態に該当する場合のみ、上記選択(必須)に加え記載				
	シルバー人材センターでの派遣	シルバー人材センター以外での派遣			
	()	()			
	2. 就業				
	就業先団体名等				
	()				
	3. 自営(起業)				
	()				

(注1)

個別相談の内容には、相談内容だけでなく、求人情報の提供や電話等によるフォローアップ等、当該高齢求職者に対する就職支援の経過がわかるように記載すること。また、記載欄が不足する場合は、裏面に記入すること。

(注2) 各用語の定義

「常用」・・・雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」・・・雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」・・・日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」・・・1週間の所定労働時間が同一の事業書に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」・・・雇用契約以外で仕事をする事(有償ボランティアを含まない)

「自営(起業)」・・・個人経営の事業を営んでいるもの。

() 内は職業分類を記入

支援記録票（続き）

[illegible]

受講申込・導入支援・フォローアップ一覧表

[illegible]

受講申込・導入支援・フォローアップ一覧表

[illegible]

受講申込・導入支援・フォローアップ一覧表

[illegible]

受講申込・導入支援・フォローアップ一覧表

[illegible]

受講申込・導入支援・フォローアップ一覧表

[illegible]

受講申込・導入支援・フォローアップ一覧表

[illegible]

性別	有無	年金	○選択	希望収入	申込のきっかけ	緊要度	面接会の種類
1. 男 2. 女	1. 有 2. 無	1. 国民年金 2. 厚生年金 3. 共済年金	○	1. 5万円未満 2. 5～10万円未満 3. 10万円～15万円未満 4. 15万円以上	1. ハローワークの紹介 2. 新聞広告をみて 3. シルバー人材センターで知った 4. その他	1. 早急な就職を希望 2. 早急なパート・臨時等での就職を希望 3. 就職は急いでいない 4. 就業を希望 5. いずれ就職を希望 6. 自営（起業）を希望 7. その他	1. 管理選考会 2. 合同面接会

結果	フォローアップ	回答方法	受講前の雇用・就業状況（その1）	受講前・受講後の雇用・就業状況（その2）
1. 採用 2. 再面接 3. 不採用 4. 本人辞退	1. ハローワークでの求職活動 2. 継続援助 3. 就職支援講座 4. その他（ ）	1. ハガキ 2. 電話 3. メール 4. その他	1. 離職中 2. 在職中	1. 雇用（常用） 2. 雇用（常用でありパート） 3. 雇用（臨時） 4. 雇用（臨時でありパート） 5. 雇用（日雇） 6. シルバー人材センターでの就業 7. その他就業（NPO等） 8. 自営（起業）

派遣形態	就職・起業・就業年月日までにかかった期間	求職活動	翌年度の継続支援の希望
1. シルバー人材センターでの派遣 2. シルバー人材センター以外での派遣	1. 講習修了日から3ヶ月以内 2. 講習修了日から6ヶ月以内	1. している 2. していない	1. 希望する 2. 希望しない

労働局番号 ○○労働局

高齢者スキルアップ・就職促進事業(技能講習 月別 雇用・就業形態 (〇月分))

月	技能講習					管理 選考 参加者数 (人)	職場 体験 参加者数 (人)	職場 見学 参加者数 (人)	就 職 率 (%)	雇用・就業者数 (人)																				月
	講 習 数 (回)	開 始 者 数 (人)	修 了 (人) (※1)	途 中 修 了 (人) (※2)	不 参 加 (人) (※3)					雇用												就 業		そ の 他 自 営 (起 業)						
										常用						臨時				日 雇		修 了	途 中 修 了	修 了	途 中 修 了					
										常用のうち、パート				修 了	途 中 修 了	修 了	途 中 修 了	臨時のうち、パート		修 了	途 中 修 了					修 了	途 中 修 了			
										修 了 (人) (※4)	途 中 修 了 (※5)	修 了	途 中 修 了					修 了	途 中 修 了									修 了	途 中 修 了	
4月																													4月	
5月																													5月	
6月																													6月	
7月																													7月	
8月																													8月	
9月																													9月	
10月																													10月	
11月																													11月	
12月																													12月	
1月																													1月	
2月																													2月	
3月																													3月	
計																													計	

- (注1) 講習数、開始者数、管理選考参加者数、職場体験参加者数、職場見学参加者数及び雇用・就業者数は、当該講習が修了した日の属する月にそれぞれ計上します。
- (注2) 雇用・就業者数欄の「修了」は、講習を修了(講習時間数の8割以上)した者(※1)のうち、雇用され・就業した者を対象とします。
- (注3) 雇用・就業者数欄の「途中修了」は、講習を途中修了(講習時間数の8割未満)した者(※2)のうち、雇用され・就業した者を対象とします。
- (注4) 不参加(※3)の場合は開始者数に含まれません。
- (注5) 就職率の算定方法は以下のとおりです。

就職率(%)

=

講習を修了し、雇用され・就業等した者(※4) + 雇用・就業等により講習を途中修了した者(※5)

講習を修了した者(※1) + 雇用・就業等により講習を途中修了した者(※5)

×

100 (小数点第二位を四捨五入)

[illegible]
$$\text{就業率 (\%)} = \frac{\text{講習を修了し、就業した者(※6)} + \text{就業により講習を途中修了した者(※7)}}{\text{講習を修了した者(※1)} + \text{雇用・就業等により講習を途中修了した者(※3)}} \times 100 \text{ (小数点第二位を四捨五入)}$$

高齢者スキルアップ・就職促進事業 技能講習 導入支援・フォローアップ等実施件数

〇年〇月分

都道府県	導入支援		就職支援・フォローアップ				
	受講申込者数	相談実施者数	事業所訪問件数 (求人開拓、採用及 び管理選考参加の 働きかけ)	情報提供回数(※ 1)	就職支援講座(自 己分析のための講 習)の受講者数	キャリア・コンサル タント等による専門 的な相談件数	その他(※2)
北海道							
青森県							
岩手県							
宮城県							
秋田県							
山形県							
福島県							
茨城県							
栃木県							
群馬県							
埼玉県							
千葉県							
東京都							
神奈川県							
新潟県							
富山県							
石川県							
福井県							
山梨県							
長野県							
岐阜県							
静岡県							
愛知県							
三重県							
滋賀県							
京都府							
大阪府							
兵庫県							
奈良県							
和歌山県							
鳥取県							
島根県							
岡山県							
広島県							
山口県							
徳島県							
香川県							
愛媛県							
高知県							
福岡県							
佐賀県							
長崎県							
熊本県							
大分県							
宮崎県							
鹿児島県							
沖縄県							
計							

(※1)・・・講習修了者に対する個別の求人情報等の提供

(※2)・・・受託者もしくはその再委託先による支援のみカウント。HW職員等による支援は除外

高齢者スキルアップ・就職促進事業 技能講習 年齢別雇用・就業者数

(年度)

	技能講習 受講者数 ①	技能講習 修了者数 (雇用・就業によ る途中修了者も 含む) ②	雇用者数 (人) ③				就業者数 (人) ④	その他 (自営(起業)) (人) ⑤	合 計(人) ⑥ (③+④+⑤)	就職率 (%) ⑥／②
				常用	臨時	日雇				
55～59歳										
60～64歳										
65～69歳										
70歳～										
計										

※ 修了者数、雇用者数、就業者数、その他には、雇用就職等により途中修了した者を含む。

高齢者スキルアップ・就職促進事業 就職意欲喚起セミナー実施計画

[illegible]

※1 「セミナー番号（連番）」は、集計の都合上、上2桁は都道府県番号、下3桁を一連番号とする。

※2 a：就職意欲を喚起するセミナー、b：在職中高齢者向けセカンドキャリアセミナー、c：高齢女性向け転職支援セミナー、d：職種別セミナーのいずれかを記載すること。

※3 実施する地域を管轄するハローワーク名を記載すること。

※4 セミナーを実施する市区町村名を記載すること

高齢者スキルアップ・就職促進事業 就職意欲喚起セミナー 参加申込書

高齢者スキルアップ・就職促進事業受託者 ○○○○ 様

申込年月日	西暦 年 月 日	管理番号※	
希望セミナー名			
フリガナ 氏 名		性別	男 ・ 女
生年月日	西暦 年 月 日	年齢	歳
住 所	〒 -		
Eメールアドレス			
連絡先	電話 - -	FAX - -	携帯 - -
申込のきっかけ (注1)	1. ハローワークの紹介 2. 新聞広告をみて 3. シルバー人材センターで知った 4. その他 ()		

(注1) 申込のきっかけ欄は、本事業を最初にどこで知ったかをお答えください。「1. ハローワークの紹介」は、ハローワークの指導によって本事業を知ったことです。ハローワークに求職登録したことはありません。

個人情報の取り扱いについては、「個人情報保護方針」を○○○（受託者名）ホームページ等でご確認ください。
なお、個人情報については、就職支援等のため、本事業の委託者である厚生労働省○○労働局及びハローワークにおいて使用することがありますので、予めご了承ください。
また、○○労働局及びハローワークにおいて把握した個人情報について、本事業における就職支援のため、受託者と共有することがありますので併せてご了承ください。
セミナー終了後の就職状況の確認のため、次年度に高齢者スキルアップ・就職促進事業の受託者が変更となった際には、上記太枠箇所について、本事業の委託者である○○労働局を経由して新たな受託者に引き継ぐ場合があります。
上記の取り扱いに関して同意いただけましたら、次のご署名欄に自署願います。
西暦 年 月 日
ご署名：

【お問い合わせ・連絡先】受託者名：○○○ 住所：○○○ 電話番号：○○○ FAX：○○○

労働局番号 ○○労働局 高齢者スキルアップ・就職促進事業(職場見学等 月別 雇用・就業形態 (○月分))

月	職場見学 実施回数 (回)	職場体 験実 施回 数(回)	職場見学 参加者 数(人)	職場体 験参 加者 数(人)	就 職 率 (%)	雇用・就業者数 (人)										月
						雇用						就業	その他 自営 (起業)			
						常用		臨時		日雇						
						常用の うち、 パート		臨時の うち、 パート								
4月																4月
5月																5月
6月																6月
7月																7月
8月																8月
9月																9月
10月																10月
11月																11月
12月																12月
1月																1月
2月																2月
3月																3月
計																計

(注1) 職場見学実施回数、職場体験実施回数、職場見学参加者数、職場体験参加者数及び雇用・就業者数は、当該職場見学等が終了した日の属する月にそれぞれ計上します。

(注2) 就職率の算定方法は以下のとおりです。

就職率(%)

=

職場見学等実施後に雇用され・就業等した者

職場見学等に参加した者

×

100 (小数点第二位を四捨五入)

労働局番号 ○○労働局 高齢者スキルアップ・就職促進事業(就職意欲喚起セミナー 月別 雇用・就業形態 (○月分))

月	セミナー実施回数（回）	実施したセミナーの種類	セミナー参加者数（人）	求職活動開始者数（人）	就職率（％）	雇用・就業者数（人）										月
						雇用							就業	その他 自営 （起業）		
						常用		臨時		日雇						
						常用の うち、 パート		臨時の うち、 パート								
4月																4月
5月																5月
6月																6月
7月																7月
8月																8月
9月																9月
10月																10月
11月																11月
12月																12月
1月																1月
2月																2月
3月																3月
計																計

(注1) セミナー実施回数、セミナー参加者数及び雇用・就業者数は、当該セミナーが終了した日の属する月にそれぞれ計上します。

(注2) 就職率の算定方法は以下のとおりです。

就職率(%)

=

セミナー参加後に雇用され・就業等した者

セミナー参加者

×

100 (小数点第二位を四捨五入)