

席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
1	株式会社 集英社 13010-52508082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	◎管理部門、営業部門における事務作業・ ・電話対応(必須)・ ・パソコン(ワード、エクセル)を売上管理等で日常的に使用します。 ◎歓迎スキル・ ・予算決算、出納などの経理全般・ ・庶務、管財などの総務全般	一般事務 雇用期間の定めなし 正社員 短大、専門学校卒以上	2人	60歳以下 省令1号	月給 221,000円～321,000円	(1) 9時30分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 741人 就業場所 741人 うち女性 326人 うちパート	土日祝他 毎週	東京都千代田区一ツ橋2-5-10 出版業 就業場所	【施設状況】・ ・エレベーター:有 ・建物内車椅子移動:可・ ・階段手すり:片側・車椅子用トイレ:有・ ・出入口段差:無・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
2	株式会社電通テック 13010-53904982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	管理系部署の業務・ 電話対応・ PC業務・ ファイリング等・ (障害の状況に応じて相談いたします)	事務職 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 エクセル・ワード・パワーポイントで資料作成ができる方	2人	不問 年齢不問	月給 200,000円～300,000円	(1) 9時30分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 888人 就業場所 761人 うち女性 251人 うちパート	土日祝 毎週	東京都千代田区内幸町1-5-3 新幸橋ビル 広告業 就業場所 東京都千代田区	【就業場所における現在の施設等の状況】・ エレベーター 有 出入口段差 無 車椅子移動スペース 無 階段手すり 有 点字表示 無 トイレ洋式 電話対応 電話対応が困難な方は無 * 上記のほか必要な合理的配慮のある方はお申し出ください。 * 正社員登用制度あり
3 ①	ぺんてる株式会社 13010-52328282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	* 本社ビルスタッフ部門における事務、及び庶務、補助業務を担当していただきます。 (主な業務) ・電話対応(必須)・書類の発送 ・ファイリング作業 ・Excel, Word等のパソコン作業(表入力、簡単な書類作成、部内経理など) ・その他事務所内における補助業務	事務職/本社 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高等学校卒業以上 事務経験ある方 パソコン経験(Excel, Word等)ある方	1人	不問 年齢不問	時給 156,420円～184,860円 990円～1,170円	(1) 8時50分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 45分	企業全体 785人 就業場所 101人 うち女性 37人 うちパート 5人	土日祝 毎週	東京都中央区日本橋小網町7-2 ペン・鉛筆・絵画用品・その他の事務用品製造業 就業場所 東京都中央区	<就業場所における現在の施設等の状況> ・出入口段差:有2.5cm ・出入口ドア(自動・開き戸) ・エレベーター(有) ・階段手すり(有 片側) ・車椅子移動(スペース無) ・トイレ(洋式)・電話対応(有) * 上記のほか必要な合理的配慮については申し出ください。 * 賞与についてはフルタイム勤務の方に支給します。 * 通勤手当上限5万円はフルタイム勤務の場合。
3 ②	ぺんてる株式会社 13010-52335282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	* 秋葉原オフィススタッフ部門における事務及び庶務、補助業務を担当していただきます。 (主な業務) ・電話対応(必須)・書類の発送 ・ファイリング作業 ・Excel, Word等のパソコン作業(表入力、簡単な書類作成、部内経理など) ・その他事務所内における補助業務	事務職/秋葉原オフィス 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高等学校卒業以上 事務経験ある方 パソコン経験(Excel, Word等)ある方	1人	不問 年齢不問	時給 156,420円～184,860円 990円～1,170円	(1) 8時50分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 45分	企業全体 785人 就業場所 102人 うち女性 33人 うちパート 5人	土日祝 毎週	東京都中央区日本橋小網町7-2 ペン・鉛筆・絵画用品・その他の事務用品製造業 就業場所 東京都千代田区	<就業場所における現在の施設等の状況> ・出入口段差(有8センチ) ・出入口ドア(自動・開き戸) ・エレベーター(有) ・階段手すり(有 片側) ・車椅子移動(スペース無) ・トイレ(洋式)・電話対応(有) * 必要な合理的配慮については申し出ください。 * 賞与についてはフルタイム勤務の方に支給します。 * 通勤手当上限5万円はフルタイム勤務の場合。
4 ②	ジブラルタ生命保険 株式会社 13010-52692382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・PC操作によるデータ入力・ ・ファイリング ・その他一般事務 * 電話対応は障害の部位によって相談に応じます。 ※障害の種類・程度や能力に応じて就業場所、職務内容を考慮します。 * 雇用契約は最初の1年間で6ヶ月ごとの契約となり、2年目以降は1年契約となります。 * 無期契約社員・正社員への登用の可能性あり。	事務職/港区 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	5人	不問 年齢不問	月給 180,000円～250,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 15,765人 就業場所 850人 うち女性 300人 うちパート	土日祝他 毎週	東京都千代田区永田町2丁目13-10 生命保険業 就業場所 東京都港区	<就業場所における現在の施設等の状況> ・エレベーター(有)・建物内車椅子移動(スペース有) ・階段手すり(片側)・トイレ(洋式)・出入口段差(無) ・電話対応(困難な方はなし) * 上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください。 * 勤務時間・場所・給与等については、個別にご相談させていただきます。雇用形態は契約社員となります。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
4 ③	ジブラルタ生命保険 株式会社 13010-52701882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・本社組織のサポート業務 (ファイリング、データ入力、その他一般事務)・ ・*電話対応ができなくても可 ・*雇用期間は最長3年間(6か月更新)・ ・*正社員登用の実績あり・ ・ ・<就業時間に対する特記事項>・ ・*勤怠状況・スキル発揮状況等により、30分単位で延長できる仕組みあり。(最大9:00~17:30)・ ・*入社当初は就業時間配慮あり(1時間毎10分休憩等)	事務/港区・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者	3人	年齢 不問 年齢 不問	月給 1,166円~ 1,166円 140,000円~ 140,000円	(1)10時00分~17時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 15,765人 就業場所 850人 うち女性 300人 うちパート 0人	土日祝 他 毎週	東京都千代田区永田町2丁目13-10 生命保険業 就業場所 東京都港区	<就業場所における現在の施設等の状況>・ ・エレベーター(有) ・建物内車椅子移動(スペース有) ・*階段手すり(片側) ・*トイレ(洋式) ・*出入口段差(無) ・*電話対応(困難な方はなし) ・*上記のほか、必要な合理的配慮については申出ください。
4 ④	ジブラルタ生命保険 株式会社 13010-52699182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	社内便の受・発送・ 郵便の仕分け 等 ・ ・同職種に17名の聴覚障害の方が従事しています。 ・ ・*メインのコミュニケーションは手話になります。 ・*手話ができない方でも筆談等でコミュニケーションをとることが可能です。 ・* ・*無期契約社員への登用の可能性あり。	社内便業務/港区・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	3人	年齢 不問 年齢 不問	月給 194,000円~ 194,000円	(1)7時45分~15時45分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 15,765人 就業場所 850人 うち女性 300人 うちパート	土日祝 他 毎週	東京都千代田区永田町2丁目13-10 生命保険業 就業場所 東京都港区	<就業場所における現在の施設等の状況>・ ・エレベーター(有) ・建物内車椅子移動(スペース有) ・*階段手すり(片側) ・*トイレ(洋式) ・*出入口段差(無) ・*電話対応(無) ・*上記のほか必要な合理的配慮については申し出ください。 ・*雇用形態は契約社員になります。
5	丸三証券 株式会社 13010-52492682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	事務アシスタント・ ・PCでの入力業務・ (定型的なデータ入力・基本操作できれば可)・ ・*精算、経費業務補助 ・*伝票、書類のチェック、ファイリング等 ・*電話対応 ・* ・*電話対応は障害の部位によって相談に応じます。	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 PC(エクセル・ワード)経験あれば尚可	2人	年齢 不問 年齢 不問	月給 185,250円~ 200,688円	(1)8時40分~17時10分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,178人 就業場所 319人 うち女性 92人 うちパート 60人	土日祝 毎週	東京都千代田区麴町3-3-6 金融商品取引業 就業場所 東京都千代田区	<就業場所における現在の施設等の状況>・ ・エレベーター(有) ・車椅子移動(スペース有) ・*階段手すり(片側) ・*トイレ(車椅子用) ・*出入口段差(無) ・*電話対応(困難な方はなし) ・*上記のほか、必要な合理的配慮については申出ください。 ・*1年ごとの再契約有 ・*交通費は全額支給。但しバス利用は2Km以上 ・*就業時間は相談に応じます
6 ①	一般財団法人 日本海事協会 13010-52454482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	データ入力・ 書類保管、整理・ 電話対応(取り次ぎ) 文書・資料作成補助 (その他、応募者の専門性・適性も考慮の上で判断させていただきます。) ・ ・*業務上、簡単な英単語や英文法の知識が必要となる場合があるので、高校英語の学習に抵抗のなかった方	一般事務業務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上 パソコン経験(Word, Excel)・ 高卒程度の英語力(※仕事内容欄参照)	1人	年齢 不問 年齢 不問	月給 180,000円~ 200,000円	(1)9時00分~17時20分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,636人 就業場所 473人 うち女性 101人 うちパート	土日祝 毎週	東京都千代田区紀尾井町4-7 他に分類されない非営利的団体 就業場所 東京都千代田区	<就業場所における現在の施設等の状況>・ ・エレベーター(有) ・建物内車椅子移動(スペース無) ・*階段手すり(片側) ・*トイレ(洋式) ・*出入口段差(無) ・*電話対応(有) ・*◎賞与年2回支給あり ・*◎初回契約は年度末とし、それ以降は1年毎の更新となります。
6 ②	一般財団法人 日本海事協会 13010-52460882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	書庫内作業(書類保管、整理、運搬、書庫整理)・ 社内便の郵送、振り分け 印刷物の在庫管理、各種封入、発送作業 データ入力 電話対応(取り次ぎ) 文書・資料作成補助 (その他、応募者の専門性・適性も考慮の上で判断させていただきます。) ・ ・*業務上、簡単な英単語や英文法の知識が必要となる場合があるので、高校英語の学習に抵抗のなかった方	一般事務業務/千葉市・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上 パソコン経験(Word, Excel)・ 高卒程度の英語力(※仕事内容欄参照)	2人	年齢 不問 年齢 不問	月給 180,000円~ 200,000円	(1)9時00分~17時20分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,636人 就業場所 74人 うち女性 43人 うちパート	土日祝 毎週	東京都千代田区紀尾井町4-7 他に分類されない非営利的団体 就業場所 千葉県千葉市緑区	<就業場所における現在の施設等の状況>・ ・エレベーター(有) ・建物内車椅子移動(スペース無) ・*階段手すり(片側) ・*トイレ(洋式) ・*出入口段差(無) ・*電話対応(有) ・*◎賞与年2回支給あり ・*◎初回契約は年度末とし、それ以降は1年毎の更新となります。 ・*◎総武線 土気駅より送迎バス有。車通勤可。

席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
7 ①	学校法人 明治大学 13010-52620082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・データ入力業務(伝票に請求書の金額を入力する等)・ ・ファイリング・ ・郵便仕分け等の文書管理業務・ ・会議資料、統計データ等の作成・ ・窓口対応業務(学生・教職員が主な対象です)・ ・その他所属部署所管の一般事務補助業務・ ・ ※対応できない項目がある場合は、面接時にお伝えください	一般事務補助(駿河台)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 PC操作(Word、Excel、E-mail)	1人	不問 年齢不問	時給 1,140円～ 1,140円	(1) 9時00分～16時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 3,940人 就業場所 2,440人 うち女性 800人 うちパート 1,585人	土日祝他 毎週	東京都千代田区神田駿河台1丁目1 高等教育機関 就業場所 東京都千代田区	* 契約更新は6か月更新。契約期間は最長で5年間。 * 休日授業実施日、大学行事の際は休日出勤の場合あり。 【施設状況】 出入口段差:無 出入口:自動・開き戸・エレベーター:有 階段手すり:有(片側) 車椅子移動:スペース有 トイレ:車椅子用・洋式
7 ②	学校法人 明治大学 13010-52624482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・データ入力業務(伝票に請求書の金額を入力する等)・ ・ファイリング・ ・郵便仕分け等の文書管理業務・ ・会議資料、統計データ等の作成・ ・窓口対応業務(学生・教職員が主な対象です)・ ・その他所属部署所管の一般事務補助業務・ ・ ※対応できない項目がある場合は、面接時にお伝えください	一般事務補助(生田)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 PC操作(Word、Excel、E-mail)	1人	不問 年齢不問	時給 1,140円～ 1,140円	(1) 9時00分～16時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 3,940人 就業場所 850人 うち女性 150人 うちパート 490人	土日祝他 毎週	東京都千代田区神田駿河台1丁目1 高等教育機関 就業場所 神奈川県川崎市多摩区	* 契約更新は6か月更新。契約期間は最長で5年間。 * 休日授業実施日、大学行事の際は休日出勤の場合あり。 【施設状況】 出入口段差:無 出入口:自動・開き戸・エレベーター:有 階段手すり:有(片側) 車椅子移動:スペース有 トイレ:車椅子用・洋式
7 ③	学校法人 明治大学 13010-52622982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・データ入力業務(伝票に請求書の金額を入力する等)・ ・ファイリング・ ・郵便仕分け等の文書管理業務・ ・会議資料、統計データ等の作成・ ・窓口対応業務(学生・教職員が主な対象です)・ ・その他所属部署所管の一般事務補助業務・ ・ ※対応できない項目がある場合は、面接時にお伝えください	一般事務補助(和泉)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 PC操作(Word、Excel、E-mail)	1人	不問 年齢不問	時給 1,140円～ 1,140円	(1) 9時00分～16時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 3,940人 就業場所 260人 うち女性 80人 うちパート 50人	土日祝他 毎週	東京都千代田区神田駿河台1丁目1 高等教育機関 就業場所 東京都杉並区	* 契約更新は6か月更新。契約期間は最長で5年間。 * 休日授業実施日、大学行事の際は休日出勤の場合あり。 【施設状況】 出入口段差:無 出入口:自動・開き戸・エレベーター:有 階段手すり:有(片側) 車椅子移動:スペース有 トイレ:車椅子用・洋式
8	セコムジャスティック 株式会社 13010-52481382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	東京本部にて、事務を担当していただきます。 ・ ・PCを使用した各種データの入力、集計、加工等のデータ作成業務。 ・文書保管管理業務。 ・各種書類のチェック業務。 ・社内メールの仕分け、発送、ファイリング等の庶務業務。 ・電話対応や、その他一般事務業務。	一般事務・ 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上	2人	59歳以下 省令1号	月給 181,000円～ 189,500円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,800人 就業場所 30人 うち女性 7人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都文京区目白台2-7-8 セコム目白台ビル 警備業 就業場所 東京都文京区	【障害者対応設備】 ・エレベーター(有) ・出入口段差(無) ・車椅子移動スペース(有) ・階段手すり(片) ・トイレ(車椅子用 洋式用) ・出入口ドア(自動) ＜勤務時間＞ 通院が必要な場合は、考慮致します。 * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
9 ①	大林道路 株式会社 13010-52671082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定給付年金	社内文書の作成(パソコン使用)・ 書類整理・ ファイリング・ 郵便物の仕分け・ データ入力・ 電話対応(障害の状況によって考慮します)	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 パソコンの基本操作	1人	不問 年齢不問	月給 160,000円～ 210,000円	(1) 8時30分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,081人 就業場所 119人 うち女性 20人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都千代田区神田猿楽町2-8-8 住友不動産猿楽町ビル16F 舗装工事業 就業場所 東京都千代田区	・出入口段差 [無] ・出入口ドア [引き戸] ・エレベーター [有] ・階段手すり [有(片側)] ・車椅子移動スペース[有] ・トイレ [洋式] * 上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください。 * 就業時間、日数、曜日の相談可(週20時間以上)。 (その場合パートとなり時給1000円)。 * 制服貸与無し * 就業場所 分煙

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
13 ①	みずほ不動産販売株式会社 13010-51222182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定拠出年金	<事務職補助業務>・ ○顧客データ等を定型フォーマットに入力・集計等を行う○顧客からの電話対応(相談可) ○その他、経理部門をご希望であれば、給与実務補助など ・ * 本人の経験と適性等を総合的に判断して配属先(管理部門、人事部門または経理部門等)を決定致します。 * 初任給は、年齢と経験を考慮して決定致します。	(一般事務(正社員)・ 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 OA機器操作経験ある方(ワード、エクセル経験含む)	2人	59歳以下 省令1号	月給 179,000円～209,000円	(1) 9時30分～17時40分 (2) 9時30分～17時50分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 883人 就業場所 272人 うち女性 84人 うちパート 0人	日祝他 毎週	東京都中央区日本橋1-3-13 東京建物日本橋ビル 不動産代理業・仲介業 就業場所 東京都中央区	<就業場所における現在の施設等の状況> ・エレベーター(有) ・階段手すり有(片側) ・建物内車椅子移動スペース(有。但し、一部狭小箇所 有) ・トイレ(洋式) ・多目的トイレ(有) ・出入口段差(無) ・電話対応(有⇒相談可) * 上記の他、必要な合理的配慮については申出下さい。
13 ②	みずほ不動産販売株式会社 13010-51229082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定拠出年金	○物件調査補助 法務局や役所等、行政機関に赴き、不動産の権利関係、法的規制等を調査していただく仕事です。 * 配属先(本社または首都圏各店舗)については、本人の居住地や希望地を考慮して決定します。 * 初任給は、年齢と経験を考慮して決定致します。	物件調査補助業務 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 不動産業界関係での勤務経験があり、不動産に関する知識を有していることが望ましい。	2人	59歳以下 省令1号	月給 179,000円～219,000円	(1) 9時30分～17時40分 (2) 9時30分～17時50分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 883人 就業場所 272人 うち女性 84人 うちパート 0人	日祝他 毎週	東京都中央区日本橋1-3-13 東京建物日本橋ビル 不動産代理業・仲介業 就業場所 東京都中央区	<就業場所における現在の施設等の状況> ・エレベーター(有) ・階段手すり有(片側) ・建物内車椅子移動スペース(有。但し、一部、狭小箇所 有り) ・トイレ(洋式) ・多目的トイレ(有) ・出入口段差(無) ・電話対応(無) * 上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出下さい。
14	株式会社LIFULL 13010-52885782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	○PCを使用した情報収集、データ入力作業 ○データ確認作業 ○チャット/メール等を使用した社内対応 ○ファイリング、発送等の庶務業務 * 地域限定正社員への登用実績有 * 当社に関心ある方は、会社ホームページもご覧下さい。 * ご応募の際、メールアドレスある方は職務経歴書に記載をお願いします。 * 契約更新の際に、能力と実績に応じ、賃金額見直し有。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 ・メール、パソコンの基本操作ができる ・正確に文字入力ができる	5人	不問 年齢不問	時給 210,080円～210,080円 1,300円～1,300円	(1)10時00分～19時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 828人 就業場所 734人 うち女性 264人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都千代田区麴町1-4-4 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都千代田区	<就業場所における現在の施設等の状況> ○出入口段差(無) ○出入口ドア(自動) ○エレベーター(有) ○トイレ(車椅子用・洋式) ○建物内車椅子移動スペース(有) ○階段手すり(有:両) ○電話対応(無) * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 * 契約期間の上限有:5年間
15	株式会社 ファーコス 13010-52368382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	一般事務・ ・簡単な入力作業 ・書類整理 ・郵便仕分け ・発送業務 ・他庶務業務 ・ * 電話対応については障害の状況により考慮 * ご本人の適性、障害等で仕事をお任せいたします ・	一般事務/本社 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 PC入力できる方	1人	不問 年齢不問	時給 990円～990円	(1) 9時00分～17時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 3時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,610人 就業場所 57人 うち女性 24人 うちパート 3人	土日祝他 毎週	東京都千代田区神田練塀町68-1 ムラタヤビル2F 医療に付帯するサービス業 就業場所 東京都千代田区	・エレベーター(有) ・車椅子移動(スペース無) ・階段手すり(無) ・トイレ(洋式 車椅子での入室不可) ・出入口ドア(開き戸) ・出入口段差(無) * 上記のほか必要な合理的配慮については申し出ください。 * 入社後6か月契約(試用扱)その後6～12か月更新 * 労働組合費の控除あり(支給額の1% ユニオンショップ 協定締結～契約期間1年対象)
16 ①	株式会社 アドビジネスコンサルタント(ABC) [派13-011440] 13010-51248182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 厚生年金基金	・社内設備、備品管理 ・給茶機の保守管理、シュレッダー作業、コピー機プリンターの消耗品補充、文房具の在庫管理 ・保険関連記録管理 ・健康診断書の内容チェック及びファイルの管理 ・名刺受発注受付業務 ・郵便物、宅配便の受付、仕分作業 ・カーペット、給湯室など事務所内の清掃 ・その他 ・ ※電話対応できれば尚可	庶務業務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上 Word、Excel基本操作	1人	不問 年齢不問	月給 180,000円～200,000円	(1) 9時15分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 670人 就業場所 120人 うち女性 50人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F (明治座ビル) 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都中央区	<就業場所における現在の施設等の状況> ・エレベーター(有) ・階段手すり(片側) ・出入口段差(無) ・建物内車椅子移動スペース(無) ・トイレ(洋式) ・出入口ドア(自動) ・電話対応(有:相談可) * 上記のほか、必要な合理的配慮については申し出下さい

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
16 ②	株式会社 アドービジネスコンサルタント(ABC)・ [派13-011440] 13010-51254882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 厚生年金基金	・社内設備、備品管理・ 給茶機の保守管理、シュレッダー作業、コピー機 プリンターの消耗品補充、文房具の在庫管理。 ・保険関連記録管理・ 健康診断書の内容チェック及びファイルの管理。 ・名刺受発注受付業務・ ・郵便物、宅配便の受付、仕分作業・ ・カーペット、給湯室など事務所内の清掃・ ・その他・ ・ ※電話対応できれば尚可	庶務業務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 高卒以上 Word、Excel基本操作	1人	不問 年齢 不問	月給 985円～ 1,442円 120,663円～ 176,523円	(1) 9時15分～16時15分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 670人 就業場所 120人 うち女性 50人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都中央区日本橋浜町2-31 -1 浜町センタービル18F・ (明治座ビル) 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都中央区	<就業場所における現在の施設等の状況>・ ・エレベーター(有) ・階段手すり(片側)・ ・出入口段差(無) ・建物内車椅子移動スペース(無)・ ・トイレ(洋式) ・出入口ドア(自動)・ ・電話対応(有:相談可)・※上記のほか、必要な合理的配慮については申し出下さい
17	株式会社 レーベンコミュニティ 13010-51403582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・資料の整備(ファイリング、スキャン等)・ ・PC入力業務(簡単なPC操作)・ ・郵便物の仕分・配布・ ・ ・ * 適性や障害の状況を考慮して業務内容を決定いたします。 * 未経験者可:充実した研修制度あり	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	2人	不問 年齢 不問	月給 175,000円～ 250,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 280人 就業場所 210人 うち女性 70人 うちパート 0人	土日祝 他 毎週	東京都千代田区三番町6-14 日 本生命三番町ビル 建物サービス業 就業場所 東京都千代田区	<就業場所における現在の施設等の状況>・ ●電話対応:困難な方はなし・ ●出入口段差(無) ●出入口ドア(自動)・ ●エレベーター(有) ●階段手すり(有:片側)・ ●車いす移動スペース(無) ●トイレ(洋式)・ 上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください。 * 正社員登用の可能性あり
18	株式会社 ジェイエイシーリクルートメント 13010-54303182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定拠出年金	人事チーム内における各種事務業務に従事していただきますが、経験スキルによって管理本部内にてポジションを検討します。 <主な業務内容> ・Excelデータの入力および加工・ファイリング業務(管理含む) ・各種請求処理 ・電話対応 ・その他事務業務サポート	一般事務・ 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 ・パソコン操作(Word、Excel、メール) ・英語力のある方歓迎 ※業界不問	1人	59歳以下 省令1号	年俸 204,170円～ 215,840円 2,450,000円～ 2,590,000円	フレックス (1) 9時30分～17時30分 (3)11時00分～16時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 30時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 928人 就業場所 612人 うち女性 313人 うちパート 64人	土日祝 毎週	東京都千代田区神田神保町1-1 05・ 神保町三井ビルディング14F 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都千代田区	【設備状況】 出入口段差 無/出入口ドア 自動・開き戸 エレベーター 有/階段手摺 片有/車椅子 移動スペース無トイレ 洋式・車 椅子用/電話対応 有 * 必要な合理的配慮について はお申し出ください。
19	第二東京弁護士会 13010-54295682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	1、データ入力(アンケート集計、定型文書の作成、業務システムへのデータ入力等)・ *ワード、エクセルの操作必須。(例えばワードの差込印刷やエクセルの簡易な関数を使用できる方) 2、軽作業・庶務(郵便物の封入・発送業務、書類のファイリング、会議の準備等)・ 3、文書校正作業・	一般事務(パート職員)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 短大卒以上 *ワード、エクセルの操作必須。(例えばワードの差込印刷や エクセルの簡易な関数を使用できる方)	1人	不問 年齢 不問	時給 1,100円～ 1,100円	(1) 9時15分～17時15分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 77人 就業場所 60人 うち女性 36人 うちパート 7人	土日祝 毎週	東京都千代田区霞が関1-1-3 経済団体 就業場所 東京都千代田区	・出入口段差:有 ・出入口ドア:開き戸、引き戸・ ・エレベーター:有 ・階段手すり:有(片)・ ・トイレ:車いす用、洋式・ ・車椅子移動スペース:無・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ・
20 ②	ほけんの窓口グループ 株式会社 13010-54300082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	PC入力(ワード、エクセル、パワーポイント基本)・ 軽作業(ファイリング、書類チェック、短時間清掃等)	内勤職(事務)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 PC基本操作(Word・Excel・PowerPoint)	2人	不問 年齢 不問	月給 160,000円～ 200,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,709人 就業場所 200人 うち女性 100人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都千代田区丸の内1丁目8番 2号 鉄鋼ビルディング20階 保険媒介代理業 就業場所 東京都千代田区	・エレベーター 有 ・階段手すり 有・ ・車椅子移動スペース 有 ・入口段差 無・ ・トイレ 障害者用有・ ・電話対応 無・ * 上記のほか必要な合理的配慮のある方はお申し出ください * 契約期間:当初平成31年7月15日までその後6ヶ月毎の契約更新

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
21	<p>帝人株式会社 東京本社</p> <p>13010-54308582</p> <p>加入保険等</p> <p>雇用・労災・健康・厚生</p>	<p>2019年1月に新設するチームでのお仕事です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 定型フォームへのデータ入力、チェック 書類整理(スキャニング、ファイリング等) 社内メール便の仕分け、配布 会議室のレイアウト変更 その他庶務業務 <p>※専任の支援員が常駐し、仕事や体調面のサポートを行い、働きやすい環境をつくれます。</p>	<p>一般事務</p> <p>雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)</p> <p>パート労働者</p> <p>PC基本操作(Word、Excel)</p>	2人	年齢不問	<p>時給</p> <p>1,200円～1,200円</p>	<p>(1)10時00分～17時00分</p> <p>時間外 なし</p> <p>月平均時間(時)</p> <p>休憩時間(分) 60分</p>	<p>企業全体 19,711人</p> <p>就業場所 2,376人</p> <p>うち女性 607人</p> <p>うちパート 0人</p>	<p>土日祝</p> <p>毎週</p>	<p>東京都千代田区霞が関3丁目2番1号</p> <p>霞が関コモンゲート西館</p> <p>製糸業、紡績業、化学繊維・ねん糸等製造業</p> <p>就業場所 東京都千代田区</p>	<p>【設備状況】</p> <ul style="list-style-type: none"> 出入口段差:無 出入口ドア:自動・開き戸 エレベーター:有 階段手すり:片側有 トイレ:車椅子用・洋式 車椅子移動スペース:有 <p>※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。</p>
22 ②	<p>東京コンピュータサービス株式会社</p> <p>13010-53091882</p> <p>加入保険等</p> <p>雇用・労災・健康・厚生・財形</p>	<ul style="list-style-type: none"> 電話対応 人事総務経理担当社員の補助 データ入力・ファイリング、資料作成 郵便物の仕分け 採用業務の補助 <p>*応募者各人の体調、経験により業務を考慮します。</p> <p>*業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況を可能な範囲で応募書類にご記入ください。必要な合理的配慮については応募書類に記入またはお申し出ください。</p>	<p>事務職<新日本橋本社></p> <p>雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)</p> <p>正社員以外</p> <p>高校卒業以上</p> <ul style="list-style-type: none"> パソコンスキル(ワード・エクセル必須) 事務職経験あれば尚可 	1人	年齢不問	<p>月給</p> <p>163,500円～195,000円</p>	<p>(1)9時00分～17時45分</p> <p>時間外 なし</p> <p>月平均時間(時)</p> <p>休憩時間(分) 45分</p>	<p>企業全体 2,200人</p> <p>就業場所 52人</p> <p>うち女性 26人</p> <p>うちパート 0人</p>	<p>土日祝他</p> <p>毎週</p>	<p>東京都中央区日本橋本町4-8-14 東京建物第3室町ビル</p> <p>ソフトウェア業</p> <p>就業場所 東京都中央区</p>	<p><障がい者対応設備></p> <ul style="list-style-type: none"> エレベーター有 但し階段昇降業務有 建物内車椅子移動スペース無 階段手すり無 トイレ洋式 出入口段差有 点字表示無 電話対応:有 <p>*契約社員に適用される就業規則あり ※当事業所内禁煙</p>
23 ①	<p>独立行政法人 住宅金融支援機構</p> <p>13010-53013382</p> <p>加入保険等</p> <p>雇用・労災・健康・厚生</p> <p>確定拠出年金</p>	<p>本店及び支店における、営業、債権管理、リスク管理、経営企画、商品企画、法務、調査、財務企画、資金調達、審査、業務推進、まちづくり融資などに関する企画・立案業務など</p> <p>※総合職として募集しますので、全国転勤があります。</p> <p>(勤務地等についてご要望があれば、個別にご相談ください。)</p>	<p>総合職</p> <p>雇用期間の定めなし</p> <p>正社員</p> <p>大学・大学院卒</p>	1人	59歳以下 省令1号	<p>月給</p> <p>205,000円～205,000円</p>	<p>(1)8時55分～17時15分</p> <p>時間外 あり</p> <p>月平均時間(時) 10時間</p> <p>休憩時間(分) 60分</p>	<p>企業全体 891人</p> <p>就業場所 573人</p> <p>うち女性 154人</p> <p>うちパート 0人</p>	<p>土日祝</p> <p>毎週</p>	<p>東京都文京区後楽1-4-10</p> <p>中小企業等金融業</p> <p>就業場所 東京都文京区</p>	<p><就業場所における現在の施設等の状況></p> <ul style="list-style-type: none"> 電話応答(有) 出入口段差(無) 出入口ドア(開き戸) エレベーター(有) 階段手すり(片側) 車椅子移動スペース(有) トイレ(車椅子用) <p>※設備については就業場所により異なります</p> <p>※必要な合理的配慮についてはお申し出ください</p>
23 ②	<p>独立行政法人 住宅金融支援機構</p> <p>13010-53018882</p> <p>加入保険等</p> <p>雇用・労災・健康・厚生</p> <p>確定拠出年金</p>	<p>パソコンによる書類作成・データ入力</p> <p>文書の受発信、書類チェック</p> <p>電話応対、来客接遇 など</p>	<p>一般事務</p> <p>雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)</p> <p>正社員以外</p> <p>パソコンスキル、ビジネスマナー、オフィスワークの経験3年以上</p>	1人	年齢不問	<p>日給</p> <p>224,400円～224,400円</p> <p>11,000円～11,000円</p>	<p>(1)8時55分～17時15分</p> <p>時間外 あり</p> <p>月平均時間(時) 5時間</p> <p>休憩時間(分) 60分</p>	<p>企業全体 891人</p> <p>就業場所 573人</p> <p>うち女性 154人</p> <p>うちパート 0人</p>	<p>土日祝</p> <p>毎週</p>	<p>東京都文京区後楽1-4-10</p> <p>中小企業等金融業</p> <p>就業場所 東京都文京区</p>	<p><就業場所における現在の施設等の状況></p> <ul style="list-style-type: none"> 電話応答(有) 出入口段差(無) 出入口ドア(開き戸) エレベーター(有) 階段手すり(片側) 車椅子移動スペース(有) トイレ(車椅子用) <p>※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください</p>
24 ①	<p>アビームコンサルティング株式会社</p> <p>13010-51245082</p> <p>加入保険等</p> <p>雇用・労災・健康・厚生・財形</p>	<p>スキル・ご経験に応じて、下記1～3の中から業務内容を検討します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 事務:各部門より依頼されるデータ入力、書類の印刷、書類のファイリング、捺印申請、請求書処理 翻訳:各部門より依頼される資料の翻訳業務及びレビュー業務(英⇄日) 開発:マクロ開発による業務改善(VBA)ツールを開発により、業務の自動化、効率化を目指す 	<p>事務スタッフ(本社勤務)</p> <p>雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)</p> <p>正社員以外</p> <p>高卒以上</p> <ul style="list-style-type: none"> 基本的なパソコンスキル(メール、ワード、エクセル等) 一般企業での事務経験(補助でも可) 	2人	年齢不問	<p>月給</p> <p>275,300円～330,000円</p>	<p>(1)9時00分～17時30分</p> <p>時間外 あり</p> <p>月平均時間(時) 20時間</p> <p>休憩時間(分) 60分</p>	<p>企業全体 4,961人</p> <p>就業場所 3,231人</p> <p>うち女性 857人</p> <p>うちパート</p>	<p>土日祝</p> <p>毎週</p>	<p>東京都千代田区丸の内一丁目4番1号</p> <p>丸の内永楽ビルディング</p> <p>その他の専門サービス業</p> <p>就業場所 東京都千代田区</p>	<p>設備状況</p> <ul style="list-style-type: none"> エレベーター(有) 建物内車椅子移動スペース(有) 階段手すり(片側) 多目的トイレ(有) 出入口段差(無) <p>・通院の配慮致します。</p> <p>・必要な合理的配慮についてはお申し出ください。</p>

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
24 ②	アビームコンサルティング株式会社 13010-51258782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	オフィスワーク全般で、パソコンを使う事務のお仕事です。 ＜主な業務＞ ・エクセルを使用したデータ入力、資料作成、ファイリング、メールおよび電話応対 ・ * 電話応対については、相談可能です * 丁寧に指導致しますので、安心してご応募下さい * 入社後2週間は外部研修をオフィス内にて受けて頂く場合もございます。【未経験可】	事務スタッフ・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 基本的なパソコンスキル(ワード、エクセル、メール等)	2人	不問 年齢不問	月給 185,000円～300,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 4,961人 就業場所 3人 うち女性 1人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都千代田区丸の内一丁目4番1号 丸の内永楽ビルディング その他の専門サービス業 就業場所 東京都新宿区	・設備状況 エレベーター:有 建物段差:無 階段手すり:有 多目的トイレ及び洋式トイレ:有 ・ 車椅子移動スペース:有 ・通院の配慮致します。 ・必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
25 ①	学校法人 順天堂 13010-51318882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	一般事務業務・ ・電話対応 ・データ作成 ・会議資料作成 ・会計事務(伝票処理等) ・学部事務(入試関係事務等)他 ・ * 経験、希望等により配属先を検討させていただきます。	順天堂大学 事務一般職 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上 PCスキル(エクセル、ワード、パワーポイント)	2人	不問 年齢不問	月給 164,800円～181,600円	(1) 9時00分～17時10分 (2) 9時00分～13時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 4,600人 就業場所 2,500人 うち女性 1,800人 うちパート 35人	日祝他 その他	東京都文京区本郷2丁目1番1号 職業・教育支援施設 就業場所 千葉県印西市	・雇用期間:初回3ヶ月以降年度毎の契約 ・契約更新の可能性有。ただし最長で平成35年3月31日まで。 * 評価により無期登用制度あり * 就業場所により施設等の状況は異なる * 就任時の年齢により定期昇給がない場合があります。 * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
25 ②	学校法人 順天堂 13010-51284582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・電話対応 ・Excelを使用したデータ入力 ・Wordを使用した文書の作成 ・会議資料のセット(帳合、封筒詰め) ・文書の整理(ファイリング、インデックス) ・入力データのチェック作業 ・伝票入力作業	事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 高卒以上 PC ワード・エクセル	2人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,000円	(1) 9時00分～17時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 4,600人 就業場所 2,500人 うち女性 1,800人 うちパート 35人	土日祝他 その他	東京都文京区本郷2丁目1番1号 職業・教育支援施設 就業場所 東京都文京区	・雇用期間は3ヶ月更新とする。 ＜就業場所における現在の施設等の状況＞ 出入口段差無、出入口ドア動、エレベーター有、階段手すり片側有、車椅子移動スペース有、トイレ洋式 * 建物により異なる場合があります。 * 必要な合理的配慮については申し出ください。
26	株式会社 日鉄コミュニティ 13010-51338782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	文書・集計表作成 書類ファイリング コピー・スキャニング 社内施設予約 電話対応(取り次ぎ) 郵便物の仕分け など社内業務 ・ * 仕事内容については、障害の内容・程度により相談に応じます。	事務職・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 パソコン操作(Word, Excelが使える方)	1人	不問 年齢不問	月給 162,000円～200,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 50分	企業全体 1,000人 就業場所 190人 うち女性 55人 うちパート 5人	土日祝他 毎週	東京都千代田区岩本町3-2-4 岩本町ビル5階 建物サービス業 就業場所 東京都千代田区	【設備状況】 ・出入口段差:無 ・エレベーター:有 ・ビル出入口:自動、事務フロア入口:開き戸 ・車椅子移動スペース:無 ・トイレ:洋式 * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 * 契約は当初はH31.3.31まで、その後半年更新
27	株式会社 日新 13010-51359882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・データ入力 ・資料作成 ・書類整理 ・他庶務業務 ・ * ご本人の希望、適性を考慮して決定	一般事務(東京事務所) 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 PCスキル(基本操作)	3人	不問 年齢不問	月給 162,000円～242,000円	(1) 9時00分～17時45分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,860人 就業場所 590人 うち女性 247人 うちパート	土日祝 毎週	東京都千代田区三番町5 その他の運輸に附帯するサービス業 就業場所 東京都千代田区	・出入口段差:有 ・出入口ドア:自動 ・エレベーター:有 ・階段手すり:片側 ・車椅子移動スペース:無 ・トイレ:洋式、和式 ・ * 正社員登用の実績あり * 半日休暇制度あり * 特別休暇は慶弔休暇等の取得可

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
28 ①	住化ロジスティクス 株式会社 13010-51405082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	○購買、損害保険、庶務に関する事務を行っていただきます。 ・ ・データ入力、文書作成などパソコン入力業務 ・書類整理、ファイリング業務 ・来客対応、電話対応 ・ ・* エクセル、ワードができる方。 ・ ・* 短時間(パート)からのスタートも可能です。 ・	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 ・(半年以上の)事務経験がある方 ・エクセル、ワードが出来る方	1人	不問 年齢不問	時給 164,800円～164,800円 1,000円～1,000円	変形(1ヶ月単位) (1) 9時00分～17時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 800人 就業場所 40人 うち女性 15人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都中央区日本橋小網町1-8 茅場町高木ビル5階 管理, 補助的経済活動を行う事業所(72専門サービス業) 就業場所 東京都中央区	【設備状況】 就業場所:5階、エレベーター:有、建物入口 段差:有(15cm)、階段手すり:無、建物内車いす移動:可、洋式トイレ:有、玄関ドア:自動、担当部署 出入口:引戸 * 事前の職場見学:可 * 短時間(パート)からのスタートも可能です。
28 ②	住化ロジスティクス 株式会社 13010-51470082 加入保険等 雇用・労災	○購買、損害保険、庶務に関する事務を行っていただきます。 ・ ・データ入力、文書作成などパソコン入力業務 ・書類整理、ファイリング業務 ・来客対応、電話対応 ・ ・* エクセル、ワードができる方。 ・	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 ・(半年以上の)事務経験がある方 ・エクセル、ワードが出来る方	1人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,000円	時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 800人 就業場所 40人 うち女性 15人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都中央区日本橋小網町1-8 茅場町高木ビル5階 管理, 補助的経済活動を行う事業所(72専門サービス業) 就業場所 東京都中央区	【設備状況】 就業場所:5階、エレベーター:有、建物入口 段差:有(15cm)、階段手すり:無、建物内車いす移動:可、洋式トイレ:有、玄関ドア:自動、担当部署 出入口:引戸 * 事前の職場見学:可 * 労働条件により加入保険、有給休暇日数(法定どおり)は異なります。 * 週20時間以上の勤務が可能な方。
29 ①	株式会社 ユキリエ 13010-51494282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	本社内にて事務を担当していただきます。 【庶務業務】 ・電話対応、社内整備、入力業務 ・スケジュール管理、郵送準備、備品管理 等 【総務人事事務】 ・採用事務、労務管理 等 ・ ・ ※仕事内容は、障害の状況等に配慮し決定します	総務庶務業務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 PC基本操作(Excel, Word)	1人	不問 年齢不問	月給 140,000円～180,000円	(1) 9時00分～16時00分 (2) 10時00分～17時00分 (3) 11時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 170人 就業場所 7人 うち女性 6人 うちパート	土日祝他 毎週	東京都千代田区神田錦町一丁目16-1 いちご神田錦町ビル10F 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都千代田区	【設備状況】 ・出入口段差:無 ・出入口ドア:開き戸 ・エレベータ:有 ・階段手すり:片側有 ・トイレ:洋式 ・車椅子移動スペース:有 * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 * 昇給・賞与は業績及び個人の評価により決定します。 * 正社員登用制度有り。 * Eメールアドレスお持ちであれば応募書類にご記載下さい
29 ②	株式会社 ユキリエ 13010-51483482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	本社内にて事務を担当していただきます。 【庶務業務】 ・電話対応、来客対応(応相談) ・スケジュール管理、郵送準備 等 【総務人事事務】 ・採用事務、労務管理 等 【営業事務】 ・営業のサポート業務、テレアポ 等 ・ ※仕事内容は、障害の状況等に配慮し決定します	一般事務・庶務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 PC基本操作(Excel, Word)	1人	不問 年齢不問	月給 190,000円～250,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 170人 就業場所 7人 うち女性 6人 うちパート	土日祝他 毎週	東京都千代田区神田錦町一丁目16-1 いちご神田錦町ビル10F 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都千代田区	【設備状況】 ・出入口段差:無 ・出入口ドア:開き戸 ・エレベータ:有 ・階段手すり:片側有 ・トイレ:洋式 ・車椅子移動スペース:有 * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 * 昇給・賞与は業績及び個人の評価により決定します。 * 正社員登用制度有り。 * Eメールアドレスお持ちであれば応募書類にご記載下さい
29 ③	株式会社 ユキリエ 13010-51515282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	本社内にて事務を担当していただきます。 【営業事務】 ・資料送付の案内テレアポ ・営業のサポート業務 ・電話対応、郵送準備 等 ・ ※仕事内容は、障害の状況等に配慮し決定します	営業サポート 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 PC基本操作(Excel, Word)	1人	不問 年齢不問	月給 140,000円～180,000円	時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 170人 就業場所 7人 うち女性 6人 うちパート	土日祝他 毎週	東京都千代田区神田錦町一丁目16-1 いちご神田錦町ビル10F 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都千代田区	【設備状況】 ・出入口段差:無 ・出入口ドア:開き戸 ・エレベータ:有 ・階段手すり:片側有 ・トイレ:洋式 ・車椅子移動スペース:有 * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 * 昇給・賞与は業績及び個人の評価により決定します。 * 正社員登用制度有り。 * Eメールアドレスお持ちであれば応募書類にご記載下さい

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
30	全国農業協同組合連合会 13010-52359782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・パソコン操作(Excel、Word)・ ・文書、資料作成・ ・データ入力・ ・ファイリング業務・ ・電話対応(応相談)・ ・ ・ *3年目から常用への登用制度あり	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 パソコン操作(Excel、Word)・ 事務経験者	3人	不問 年齢不問	月給 175,000円～ 250,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 7時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 7,446人 就業場所 1,621人 うち女性 307人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都千代田区大手町一丁目3番1号 JAビル 農林水産業協同組合(他に分類されないもの) 就業場所 東京都千代田区	障害者対応設備・ ・エレベーター(有) ・車椅子移動(スペース無)・ ・点字表示(有) ・出入口段差(無) ・出入口ドア(自動)・ ・階段手すり(片側) ・トイレ(車椅子用、洋式)・ ・電話対応(有)・ ・ *上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください
31	株式会社三菱UFJ銀行 13010-52535182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	一般事務・ ・書類作成、整理・ ・データ入力、PC操作等・ ・ ※聴覚障害者の方は電話対応はありません	事務職・ 雇用期間の定めなし 正社員 エクセル、ワード操作できれば可(初級レベル)	3人	59歳以下 省令1号	月給 155,000円～ 201,000円	(1) 8時40分～17時10分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 37,000人 就業場所 37,000人 うち女性 14,000人 うちパート 人	土日祝 毎週	千代田区丸の内2-7-1 銀行(中央銀行を除く) 就業場所 東京都千代田区	〈就業場所における現在の施設等の状況〉 ・エレベーター(有) ・車椅子移動(スペース有)・ ・階段手すり(片側) ・トイレ(車椅子用)・ ・出入口段差(無) ・電話対応(困難な方はなし)・ ・ *上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください。
32 ①	株式会社 栄光アース 13010-54313482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・PCを用いてのデータ入力・ ・書類ファイリング・ ・電話対応(応相談)・ ・郵便物仕分け・ ・郵便物発送 等	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 ワード・エクセルの基本操作	1人	不問 年齢不問	時給 1,000円～ 1,000円	(1)10時00分～17時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 29人 就業場所 11人 うち女性 1人 うちパート 7人	土日祝 毎週	東京都千代田区富士見2-11-1 1 栄光ビル2F 不動産管理業 就業場所 東京都千代田区	【設備状況】 ・出入口段差(有10cm) ・出入口ドア(開き戸)・ ・エレベーター(無) ・階段手すり(有 片側)・ ・車椅子移動(不可) ・トイレ(洋式)・ *当初契約は、3ヶ月、その後は12か月毎の契約更新 *労働条件により該当する保険に加入 *有給休暇は法定通り *上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください。
33 ①	住友林業 株式会社 13010-54311982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	新築住宅の建築に関する事務業務・ ・顧客情報等のデータ入力及び管理・ ・申請書や報告書等の書類作成・ ・書類整理、ファイリング 等・ ・ *業務に慣れるまでは指導いたします。	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 ワード、エクセル等のデータ入力ができる方	2人	不問 年齢不問	月給 160,000円～ 193,000円	(1) 9時15分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 4,693人 就業場所 1,022人 うち女性 205人 うちパート 2人	水日祝 毎週	東京都千代田区大手町一丁目3番2号 経団連会館8階 建築材料卸売業 就業場所 東京都千代田区	・電話対応 有 ・出入口段差 無 ・出入口ドア 自動、開き戸 ・エレベーター 有 ・階段手すり 有(両) ・車椅子移動スペース 無 ・トイレ 車椅子用、洋式 ・ *上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください。
33 ②	住友林業 株式会社 13010-54312182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	新築住宅の建築に伴う事務機器の操作・ ・CAD等を使用した設計図面等の入力及び修正・ ・業務用システムへ各注文住宅の進捗管理状況の入力 等・ ・ ※業務に慣れるまでは、指導いたします。	事務機器(CAD等)操作 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 ワード、エクセル等のデータ入力・ ※建築技術の専門知識のある方があれば尚可	2人	不問 年齢不問	月給 160,000円～ 193,000円	(1) 9時15分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 4,693人 就業場所 1,022人 うち女性 205人 うちパート 2人	火水祝 毎週	東京都千代田区大手町一丁目3番2号 経団連会館8階 建築材料卸売業 就業場所 東京都千代田区	・電話対応 有 ・出入口段差 無 ・出入口ドア 自動、開き戸 ・エレベーター 有 ・階段手すり 有(両) ・車椅子移動スペース 無 ・トイレ 車椅子用、洋式 ・ *上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
34 ②	荏原商事 株式会社 13010-52753982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	一般事務業務(管理系または営業事務)・ ・PC入力、データ処理・ ・ファイリング、コピー・ ・電話対応・ ・来客対応 等	事務職/東京都中央区・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外	1人	不問 年齢 不問	月給 160,000円～ 200,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 485人 就業場所 50人 うち女性 14人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都中央区日本橋茅場町3丁目9番10号 茅場町ブロードスクエア5階 産業機械器具卸売業 就業場所 東京都中央区	・出入口段差:有(5cm) ・出入口ドア:開き戸・ ・エレベータ:有 ・階段手すり:片側・ ・車椅子移動スペース:無 ・トイレ:洋式・ ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
34 ③	荏原商事 株式会社 13010-52752882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	一般事務業務(管理系または営業事務)・ ・PC入力、データ処理・ ・ファイリング、コピー・ ・電話対応・ ・来客対応 等	事務職/さいたま市大宮区 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外	1人	不問 年齢 不問	月給 160,000円～ 200,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 485人 就業場所 81人 うち女性 11人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都中央区日本橋茅場町3丁目9番10号 茅場町ブロードスクエア5階 産業機械器具卸売業 就業場所 埼玉県さいたま市大宮区	・出入口段差:有(15cm) ・出入口ドア:開き戸・ ・エレベータ:有 ・階段手すり:片側・ ・車椅子移動スペース:無 ・トイレ:洋式・ ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
34 ④	荏原商事 株式会社 13010-52754182 加入保険等 雇用・労災	一般事務業務(管理系または営業事務)・ ・PC入力、データ処理・ ・ファイリング、コピー・ ・電話対応・ ・来客対応 等	事務職/東京都中央区・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者	1人	不問 年齢 不問	時給 1,000円～ 1,200円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 485人 就業場所 50人 うち女性 14人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都中央区日本橋茅場町3丁目9番10号 茅場町ブロードスクエア5階 産業機械器具卸売業 就業場所 東京都中央区	・出入口段差:有(5cm) ・出入口ドア:開き戸・ ・エレベータ:有 ・階段手すり:片側・ ・車椅子移動スペース:無 ・トイレ:洋式・ ・ ・有給休暇は法定通り付与・ ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
34 ⑤	荏原商事 株式会社 13010-52747482 加入保険等 雇用・労災	一般事務業務(管理系または営業事務)・ ・PC入力、データ処理・ ・ファイリング、コピー・ ・電話対応・ ・来客対応 等	事務職/さいたま市大宮区 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者	1人	不問 年齢 不問	時給 1,000円～ 1,200円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 485人 就業場所 81人 うち女性 11人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都中央区日本橋茅場町3丁目9番10号 茅場町ブロードスクエア5階 産業機械器具卸売業 就業場所 埼玉県さいたま市大宮区	・出入口段差:有(15cm) ・出入口ドア:開き戸・ ・エレベータ:有 ・階段手すり:片側・ ・車椅子移動スペース:無 ・トイレ:洋式・ ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ・有給休暇は法定通り付与
35	大成有楽不動産 株式会社 13010-52739482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・ワードやエクセルなど簡単なPC作業・ ・文書整理・ファイリング・ ・社内郵便物の処理・ ・電話取り次ぎ(相談可) など・ ・ ◎障害の状況によって相談に応じます。 ◎賞与前年度実績:年2回(64万円)・ ◎社内ネットワークサポートできる方歓迎 ◎就業場所は、首都圏支店でも可(新宿区・横浜市中区・さいたま市大宮区・千葉市中央区など)ご相談ください	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 パソコン基本操作(ワード・エクセル)	5人	不問 年齢 不問	月給 180,000円～ 180,000円	(1) 8時30分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,886人 就業場所 328人 うち女性 83人 うちパート	土日祝 毎週	東京都中央区京橋3-13-1 有楽ビル 建物サービス業 就業場所 東京都中央区	<就業場所における現在の施設等の状況>・ ・出入口段差[階段3～4段] ・出入口ドア[一部手動]・ ・エレベーター[有] ・階段手すり[有(片側)]・ ・車椅子移動スペース[無] ・トイレ [洋式]・ ・ * 上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください * 正社員登用制度有

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
36 ①	セントラルスポーツ 株式会社 13010-52707282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・各種資料の作成・ ・伝票処理・ ・PCによるデータ入力・ ・電話取り次ぎ・ ・営業補助業務・ ・ * 仕事内容は、職務経験や適性などを踏まえて個別に決定いたします。	一般事務(正社員)・ 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 パソコン基本操作(ワード・エクセル)	3人	不問 年齢不問	月給 173,560円～ 173,560円	(1) 9時30分～18時20分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 6,000人 就業場所 35人 うち女性 32人 うちパート 10人	土日祝他 毎週	東京都中央区新川1-21-2 その他の専門サービス業 就業場所 東京都中央区	* 障害者対応設備・ ・出入口段差 無 ・エレベーター 有 ・マイカー通勤 不可・ ・建物内車椅子移動スペース無・トイレ 洋 ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ・ ・社員持ち株制度あり・ ・自社フィットネスクラブ・保養所あり
36 ②	セントラルスポーツ 株式会社 13010-52714782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・各種資料の作成・ ・伝票処理・ ・PCによるデータ入力・ ・電話取り次ぎ・ ・営業補助業務・ ・ * 仕事内容は、職務経験や適性などを踏まえて個別に決定いたします。	一般事務(契約)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 パソコン基本操作(ワード・エクセル)	4人	不問 年齢不問	月給 182,600円～ 182,600円	(1) 9時30分～18時20分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 6,000人 就業場所 35人 うち女性 32人 うちパート 10人	土日祝他 毎週	東京都中央区新川1-21-2 その他の専門サービス業 就業場所 東京都中央区	* 障害者対応設備・ ・出入口段差 無 ・エレベーター 有 ・マイカー通勤 不可・ ・建物内車椅子移動スペース無・トイレ 洋 ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ・ ・社員持ち株制度あり・ ・自社フィットネスクラブ・保養所あり
37 ①	イオンクレジットサービス 株式会社 13010-51608082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・書類作成・ ・データ入力・ ・ご入金案内 等・ ・ ※仕事の内容及びご入金案内等電話対応については能力・経験等によりご相談させていただきます。 ・ ・ ※就業場所人数は、面接時にご案内します。 ・ ・ ※設備状況は、施設により若干異なる場合があります。	一般事務(正社員)・ 雇用期間の定めなし 正社員 高卒同等以上の学力を有する方 Excel、Wordを使用した事務経験がある方	5人	不問 年齢不問	月給 216,000円～ 216,000円	変形(1ヶ月単位) (1) 9時00分～21時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,368人 就業場所 0人 うち女性 0人 うちパート 0人	他 その他	東京都千代田区神田錦町3丁目2番地 テラススクエア12階 補助的金融業、金融附帯業 就業場所 千葉県千葉市美浜区 他全国事業所	<設備状況>・出入口段差(無) ・出入口ドア(自動)・エレベーター(有)・階段手すり(有)・車椅子移動スペース(有)・障がい者用トイレ(有)・電話応対(電話対応が困難な方は無) ・ * 必要な合理的配慮については申し出ください。 ・ ※従業員買物割引制度(条件有) ※社員持株会 ※総合共済会(イオンゴールドライフクラブ)※子女教育手当 ※通勤手当は当社規程による。
37 ②	イオンクレジットサービス 株式会社 13010-51625882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・書類作成・ ・データ入力 等・ ・ ※仕事の内容については能力・経験等によりご相談させていただきます。 ・ ※雇用期間は当初1ヶ月(以降更新あり)長期勤務を考えている方を希望します。 ・ ・	一般事務(パート)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 高卒同等以上の学力を有する方 Excel、Wordを使用した事務経験がある方	5人	不問 年齢不問	時給 1,000円～ 1,000円	変形(1ヶ月単位) (1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,368人 就業場所 0人 うち女性 0人 うちパート 0人	土日他 毎週	東京都千代田区神田錦町3丁目2番地 テラススクエア12階 補助的金融業、金融附帯業 就業場所 東京都千代田区	<設備状況>・出入口段差(無)・エレベーター(有)・階段手すり(有)・車椅子移動スペースあり・障がい者用トイレ(有) ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ・ ※社員転換制度あり ※従業員買物割引制度(条件有) ※通勤手当は当社規程有 ・ ※昇給条件有
38 ①	日本調剤株式会社 13010-52729982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	基本PCを使用したデータ作成、チェック業務、雑務他。 ・ ・1人人事事務、2総務事務、3経理業務、4システム開発など。 ・ ・ ※仕事の内容については1～4の部署で、ご本人の適性に応じて配属をします。 ・ また障害の内容に応じて仕事内容は相談可能です。 ・ ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。	一般事務(本社)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 接客・PC業務経験があれば尚可	2人	不問 年齢不問	月給 180,000円～ 250,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 4,186人 就業場所 321人 うち女性 151人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都千代田区丸の内1-9-1 グラントウキョウノースタワー37階 医薬品・化粧品小売業 就業場所 東京都千代田区	【障害者対応設備】 ・出入口段差 (無) ・出入口ドア (自動) ・エレベーター(有) ・階段手すり (有) ・車椅子移動スペース (有) ・ ・障害者用トイレ(有)洋式トイレ ・ ※契約更新条件:勤務態度、評価による

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
38 ②	日本調剤株式会社 13010-52725582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	(1)調剤薬局の受付・案内・接客・ (2)初回質問票の入力・ (3)庶務業務・ (4)電話対応(電話対応が困難な方はなし)・ * 仕事内容については、(1)～(4)の内で相談に応じます。・ ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。・ * その他就業場所あり。	医療事務の補助業務(三田) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 接客・PC業務経験があれば尚可	3人	不問 年齢不問	年俸 180,000円～250,000円 2,160,000円～3,000,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 4,186人 就業場所 23人 うち女性 20人 うちパート 5人	日祝他 毎週	東京都千代田区丸の内1-9-1 グラントウキョウノースタワー37階 医薬品・化粧品小売業 就業場所 東京都港区	【障害者対応設備】 ・出入口段差(無) ・出入口ドア(自動)・ ・エレベーター(有) ・階段手すり(有)・ ・車椅子移動スペース(有)・ ・障害者用トイレ(有)洋式トイレ・ * 上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください*その他就業場所あり。ご相談に応じます。 * 契約更新条件:勤務態度、評価による
38 ④	日本調剤株式会社 13010-52728882 加入保険等 雇用・労災	基本PCを使用したデータ作成、チェック業務、雑務他。 1人事務、2総務事務、3経理業務、4システム開発など。 ・ ※仕事の内容については1～4の部署で、ご本人の適性に応じて配属をします。 また障害の内容に応じて仕事内容は相談可能です。 ・ ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。	事務補助(本社)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 高卒以上 接客・PC業務経験があれば尚可	2人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,100円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 0分	企業全体 4,186人 就業場所 321人 うち女性 151人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都千代田区丸の内1-9-1 グラントウキョウノースタワー37階 医薬品・化粧品小売業 就業場所 東京都千代田区	【設備状況】・ ・出入口段差(無) ・出入口ドア(自動)・ ・エレベーター(有) ・階段手すり(有)・ ・車椅子移動スペース(有)・ ・障害者用トイレ(有)洋式トイレ・ * 契約更新条件::勤務態度、評価による・ * 有給休暇は法定通り
39	株式会社 リクルートオフィスサポート 13010-53006282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	○リクルートグループ各社の事務処理代行を担当 ・総務、法務、人事領域事務/入館証発行・管理、名刺の作成、車両管理、固定電話・携帯電話の管理など・ ・情報管理業務/契約書の管理・電子データ化、グループ会社のお客様情報の管理など ・ ・経理業務/取引先・従業員への支払いに関する伝票作成、チェックなど ・ ・サイト運営のサポート業務 ・ ・3ヶ月の研修:PCスキルやビジネスマナー、プレゼン等の研修から実務研修まで充実した研修を行います。 ・ * 電話応対有(外線配慮可)	一般事務/オープンポジション 雇用期間の定めなし 正社員 * 事務未経験の方歓迎。 * マニュアルもあるので未経験の方も安心してスタートできます	2人	59歳以下 省令1号	月給 180,000円～250,000円	(1) 9時00分～17時34分 (2) 9時30分～18時04分 (3) 8時30分～17時04分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 284人 就業場所 284人 うち女性 64人 うちパート	土日祝 毎週	東京都中央区勝どき3-13-1 FORE FRONT TOWER2・ 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都中央区	<就業場所における現在の施設等の状況> ・電話応対:有 ・エレベーター有 ・車椅子移動スペース有 ・点字表示無 ・出入口段差無 ・出入口ドア:自動・イレ(車椅子用・洋式)・階段手すり有(片) ・ * 有給休暇は4月～10月迄に入社の場合、入社時10日・ 付与、それ以降の場合は入社月に応じて変動。 * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
40 ①	丸紅オフィスサポート株式会社 13010-53070382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・丸紅株式会社及び丸紅グループの事務業務代行。パソコン入力作業を伴うその他付随する業務等。 ・ 【正社員登用制度あり】 【精神保健福祉士常駐の健康支援室設置、いつでも相談可】	一般事務(電話対応必須) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 簿記検定(日商2級) 不問	1人	不問 年齢不問	月給 200,000円～260,000円	(1) 9時15分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 58人 就業場所 50人 うち女性 20人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都中央区日本橋二丁目7番1号 東京日本橋タワー 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都中央区	<就業場所における現在の施設等の状況> ・電話応対:有 ・出入口段差:無 ・出入口ドア:引き戸 ・エレベーター:有 ・階段手すり:片側 ・車椅子移動スペース:無 ・トイレ 洋式 * 上記の他必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 * 契約期間:1年間 正社員登用あり。 正社員登用後、賞与あり、退職金共済加入。
41	国立研究開発法人日本医療研究開発機構 13010-52734682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	日本医療研究開発機構(以下、AMED)のアシスタント事務を行う。 1. 経理・勤怠・旅費・謝金等のシステム入力・ 2. 組織内外との連絡調整、メール・電話等による対応、資料作成・整理、経理処理・ 3. 郵便物・宅配便の授受・発送など総務庶務・ 4. その他、AMEDが必要と考える業務・ ・ * 経験や障害の状況により相談に応じます。・ ・	事務補佐員・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高校卒業以上 ・公的機関や民間企業などでの実務経験3年以上・ ・ファイリング、伝票整理等の経験・ ・基本的なPC操作(ワード・エクセル・メール)	2人	不問 年齢不問	月給 176,000円～244,000円	(1) 9時30分～18時15分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 530人 就業場所 493人 うち女性 217人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル20～24階 医療に付帯するサービス業 就業場所 東京都千代田区	* 契約期間は年度末までの契約。 ただし、勤務実績等を勘案し4回を上限に更新可(1事業年度更新)・ 【設備状況】 ・電話対応 [電話対応が困難な方はなし]・ ・出入口段差 [無] ・出入口ドア[自動]・ ・エレベーター[有]・ ・階段手すり[両側]・ ・車椅子移動スペース[有]・ ・トイレ [車椅子用]・ * 上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
42	ランスタッド 株式会社 13010-52721482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・派遣スタッフの給与処理・ ・派遣スタッフの入社、退社に関わる手続き・ ・請求書作成、発送・ ・社会保険手続・ ・契約書発行、発送・ ・電話、来客対応や郵便物の仕分け、備品管理、ファイリング・ * 障害の状況によって応相談・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください・ * 初回契約のみ入社日によって雇用期間が2, 5ヶ月～4, 5ヶ月となります	アドミニストレーター(一般事務) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 基本的なPCスキル(Eメール、タッチタイピング、ワード・エクセル基本操作)、電話対応、事務処理の正確性(データ入力、データチェック、仕分け、発送等)がとめられます。	10人	不問 年齢不問	月給 180,000円～250,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,300人 就業場所 97人 うち女性 49人 うちパート 23人	土日祝 毎週	東京都千代田区紀尾井町4-1 ニューオータニガーデンコート21F 労働者派遣業 就業場所 東京都豊島区	※正社員登用制度あり・ ※英語、英会話力不要です・ ※エレベーター:有/出入口段差:無 /階段手すり:有/車椅子移動スペース:有/点字表示:無/トイレ:洋式・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください・ * 労働条件により該当する保険に加入・ * 個人情報同意書は当日会場にもご用意いたします。
43 ②	株式会社 細川洋行 13010-52294482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 税制適格年金	・書類のファイリング・ ・PCへのデータ入力・ 他・	一般事務・ 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上	2人	59歳以下 省令1号	月給 165,000円～302,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 430人 就業場所 91人 うち女性 34人 うちパート	土日祝 毎週	東京都千代田区二番町11-5 その他のプラスチック製品製造業 就業場所 東京都千代田区	短時間勤務の方は賃金は時給制で雇用形態は契約社員となります・ 【設備状況】・ ・出入口段差:無 ・エレベーター:有・ ・出入口ドア:自動 ・トイレ:洋式・ ・車椅子移動スペース:無・階段手すり:有・ * 上記のほか、必要な合理的配慮は申し出ください。
44 ①	株式会社 ニチイ学館 13010-52837382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	ニチイ学館本社の一般事務(経理)の求人となります・ 【業務内容】・ ・データ入力・ ・出金対応・ ・電話対応・ ・押印業務・ ・ファイリング業務・	一般事務(経理)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 経理未経験者可	1人	不問 年齢不問	月給 170,000円～170,000円	(1) 9時00分～17時15分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 13,738人 就業場所 448人 うち女性 212人 うちパート 30人	土日祝 毎週	東京都千代田区神田駿河台2-9 老人福祉・介護事業 就業場所 東京都千代田区	設備状況・ ・出入口段差 無 ・エレベーター 有・ ・階段手すり 無 ・車いす移動 可 ・トイレ 洋式 ・出入口ドア 引き戸 * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
44 ②	株式会社 ニチイ学館 13010-52848082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	お仕事・ 1. 伝票処理、管理業務・ 2. データ入力・ 3. 社内書類の管理・ 4. その他総務付随業務・	一般事務職(総務サポート業務) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 事務職経験者(経験年数不問)	2人	不問 年齢不問	月給 162,000円～170,000円	(1) 9時00分～17時15分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 13,738人 就業場所 448人 うち女性 212人 うちパート 30人	土日祝他 毎週	東京都千代田区神田駿河台2-9 老人福祉・介護事業 就業場所 東京都千代田区	※原則、残業はございません。 【設備状況】・ ・出入口段差(無) ・出入口ドア(自動)・ ・エレベーター(有) ・階段手すり(無)・ ・トイレ(障害者用・洋式) ・車椅子移動スペース(有)・ ・電話対応(無)・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
44 ③	株式会社 ニチイ学館 13010-52843782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	1. 顧客のデータ入力・管理(パソコンを使います)・ 2. 書類開封、発送、押印、ファイリング・ 3. 電話対応(相談可)・ 4. 経費・経理処理(PCにて申請・押印処理を行います)・ 5. Excelを使用したデータ集計・加工・分析・資料作成・ * 当社障がい雇用は全国で1200名をこえる就労者がおります。安心して応募ください。	事務職(データ集計・分析業務) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	2人	不問 年齢不問	月給 170,000円～170,000円	(1) 9時00分～17時15分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 13,738人 就業場所 448人 うち女性 212人 うちパート 30人	土日祝他 毎週	東京都千代田区神田駿河台2-9 老人福祉・介護事業 就業場所 東京都千代田区	・出入口段差:無 ・出入口ドア:手動式・ ・エレベーター:有 ・階段手すり:右側有・ ・車椅子移動スペース:有 ・トイレ:車椅子用有・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 * 年度更新となります。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
45 ②	ハイテクシステム株式会社 13010-52795182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・社員提出書類の内容チェック・ ・関連会社への書類作成・ ・その他総務関連業務・ ・電話対応・ ・来客対応	一般事務補助(東京本社)・ 雇用期間の定めなし パート労働者 ワード・エクセル基本操作できれば尚可	1人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,400円	(1) 9時00分～17時45分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 45分	企業全体 950人 就業場所 111人 うち女性 13人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都中央区日本橋本町4-8-14 東京建物第3室町ビル ソフトウェア業 就業場所 東京都中央区	【設備状況】・ ・エレベーター(有) ・エントランスまで階段あり・ ・車椅子移動スペース(不可) ・トイレ(洋式) * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ・ ・
46 ①	富国生命保険相互会社 13010-52081082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	一般事務・ ・諸データの入力・ ・文書整理、発信、帳簿整理・ ・資料作成 ※保険の経験は不要です。懇切丁寧に指導します。 ※障がいの状況に応じて相談いたします。 ・営業はありません。 * 通算契約期間が5年を超えた場合、無期雇用への転換を申し込むことによって、翌年度から無期労働契約に転換可能となります。	一般事務(千代田区)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 パソコン(エクセル・ワード)の基本操作ができること 生命保険、損害保険の事務経験が、あれば尚可(必須ではありません)	1人	不問 年齢不問	月給 170,000円～170,000円	(1) 9時00分～16時00分 (2) 10時00分～17時00分 (3) 9時30分～16時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 12,644人 就業場所 619人 うち女性 212人 うちパート 12人	土日祝 毎週	千代田区内幸町2丁目2-2 生命保険業 就業場所 東京都千代田区	勤務時間:(1)(2)(3)のいずれか選択できます。 原則、年度末毎に契約更新(1年)。 * 無期転換後、定年制あり(満60歳まで)。その後満65歳まで再雇用制度あり。 【障害者対応設備】 ・エレベーター(有)・建物内車椅子移動スペース(無) ・階段手すり(片側)・トイレ(洋式) ・出入口段差(無)
46 ②	富国生命保険相互会社 13010-52139982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	富国生命東京支社では以下の業務を行って頂きます。 ・保険契約申込書や保険金請求書の点検・ ・専用端末による契約照会や試算書の作成・ ・パンフレット等の配布物の管理 ※保険の経験は不要です。懇切丁寧に指導します。 ※障がいの状況に応じて相談いたします。 ・営業はありません。 * 通算契約期間が5年を超えた場合、無期雇用への転換を申し込むことによって、翌年度から無期労働契約に転換可能となります。	一般事務(日本橋)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 パソコン(エクセル・ワード)の基本操作ができること 生命保険、損害保険の事務経験が、あれば尚可。(必須ではありません)	1人	不問 年齢不問	月給 170,000円～170,000円	(1) 9時00分～16時00分 (2) 10時00分～17時00分 (3) 9時30分～16時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 12,644人 就業場所 26人 うち女性 10人 うちパート 0人	土日祝 毎週	千代田区内幸町2丁目2-2 生命保険業 就業場所 東京都中央区	勤務時間:(1)(2)(3)のいずれか選択できます。 原則、年度末毎に契約更新(1年)。 【障害者対応設備】 ・エレベーター(有)・建物内車椅子移動スペース(無) ・階段手すり(片側)・トイレ(洋式) ・出入口段差(無) * 無期転換後、定年制あり(満60歳まで)。その後満65歳まで再雇用制度あり。
46 ③	富国生命保険相互会社 13010-52183282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	富国生命池袋支社では以下の業務を行って頂きます。 ・保険契約申込書や保険金請求書の点検・ ・専用端末による契約照会や試算書の作成・ ・パンフレット等の配布物の管理 ※保険の経験は不要です。 ※障がいの状況に応じて相談いたします。 ・営業はありません。 * 通算契約期間が5年を超えた場合、無期雇用への転換を申し込むことによって、翌年度から無期労働契約に転換可能となります。	一般事務(池袋)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 パソコン(エクセル・ワード)の基本操作ができること 生命保険、損害保険の事務経験が、あれば尚可。(必須ではありません)	1人	不問 年齢不問	月給 170,000円～170,000円	(1) 9時00分～16時00分 (2) 10時00分～17時00分 (3) 9時30分～16時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 12,644人 就業場所 42人 うち女性 17人 うちパート 0人	土日祝 毎週	千代田区内幸町2丁目2-2 生命保険業 就業場所 東京都豊島区	勤務時間:(1)(2)(3)のいずれか選択できます。 原則、年度末毎に契約更新(1年)。 * 無期転換後、定年制あり(満60歳まで)。その後満65歳まで再雇用制度あり。 ・エレベーター(有)・建物内車椅子移動スペース(無) ・階段手すり(片側)・トイレ(洋式) ・出入口段差(無)
46 ④	富国生命保険相互会社 13010-52171182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	富国生命東京湾岸支社では、以下の業務を行っていただきます。 ・保険契約申込書や保険金請求書の点検・ ・専用端末による契約照会や試算書の作成・ ・パンフレット等の配布物の管理 ※保険の経験は不要です。懇切丁寧に指導します。 ※障がいの状況に応じて相談いたします。 ・営業はありません。 * 通算契約期間が5年を超えた場合、無期雇用への転換を申し込むことによって、翌年度から無期労働契約に転換可能となります。	一般事務(江東区)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 ワード・エクセルの基本操作ができる方 生命保険・損害保険の事務経験があれば、尚可。(必須ではありません)	1人	不問 年齢不問	月給 170,000円～170,000円	(1) 9時00分～16時00分 (2) 9時30分～16時30分 (3) 10時00分～17時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 12,644人 就業場所 17人 うち女性 8人 うちパート 0人	土日祝 毎週	千代田区内幸町2丁目2-2 生命保険業 就業場所 東京都江東区	* 原則、年度末毎に契約更新(1年)。 【障害者対応設備】 ・エレベーター(有)・建物内車椅子移動スペース(無) ・階段手すり(片側)・トイレ(洋式) ・出入口段差(無) * 無期転換後、定年制あり(満60歳まで)。その後満65歳まで再雇用制度あり。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
46 ⑤	富国生命保険相互会社 13010-52123482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	富国生命千葉ニュータウン本社では以下の業務を行っていただきます。 ・各種請求書、申込書の点検 ・専用端末による契約照会や試算書の作成 ・事務処理に関する支社、お客様との電話対応 ・エクセル、ワード等による簡単な資料作成 ※障がい状況に応じて相談いたします。 ・営業はありません。 ※通算契約期間が5年を超えた場合、無期雇用への転換を申し込むことによって、翌年度から無期労働契約に転換可能となります。	一般事務(千葉) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 パソコン(エクセル・ワード)の基本操作ができること 生命保険、損害保険の事務経験が、あれば尚可。 (必須ではありません)	1人	不問 年齢不問	月給 170,000円～170,000円	(1) 9時00分～16時00分 (2) 10時00分～17時00分 (3) 9時30分～16時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 12,644人 就業場所 600人 うち女性 352人 うちパート 119人	土日祝 毎週	千代田区内幸町2丁目2-2 生命保険業 就業場所 千葉県印西市	勤務時間:(1)(2)(3)のいずれか選択できます。 原則、年度末毎に契約更新(1年) *無期転換後、定年制あり(満60歳まで)。その後満65歳まで再雇用制度あり。 【障害者対応設備】 ・エレベーター(有)・建物内車椅子移動(不可) ・階段手すり(片側)・トイレ(洋式) ・出入口段差(無)
48 ①	株式会社 アウトソーシングビジネスサービス 13010-53150382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	グループ会社からの委託業務(名刺作成、印刷対応、郵便仕分け等) ・入力チェック及び書類整理等の事務 ・コピーやPDFなどの印刷業務 ・ ・ 幅広い年齢層の方が活躍しています。 ※電話対応については応相談可	データ入力 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 一般的なPCスキル(Word、Excel)・ExcelはIF関数できれば尚可	5人	64歳以下 省令1号	月給 166,000円～166,000円	フレックス (1) 9時00分～18時00分 (3) 10時00分～15時00分(コアタイム) 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 179人 就業場所 73人 うち女性 25人 うちパート 8人	土日祝 毎週	東京都千代田区丸の内1-8-3丸の内トラストタワー本館4階 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都千代田区	・電話対応:電話対応が困難な方はなし ・出入口段差:無 ・出入口ドア:開き戸 ・エレベーター:有 ・階段手すり:有(片) ・トイレ:車椅子用、洋式 ・車椅子移動スペース:有 ・メンタルケア:適宜相談可 ※上記のほか、必要な合理的配慮については申出ください。
48 ②	株式会社 アウトソーシングビジネスサービス 13010-53165182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	グループ会社からの委託業務(名刺作成、印刷対応、郵便仕分け等) ・入力チェック及び書類整理等の事務 ・コピーやPDFなどの印刷業務 ・ ・ 幅広い年齢層の方が活躍しています。 ※電話対応については応相談可	データ入力(嘱託A) 雇用期間の定めなし パート労働者 高卒以上 一般的なPCスキル(Word、Excel)・ExcelはIF関数できれば尚可	2人	不問 年齢不問	時給 1,035円～1,035円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 179人 就業場所 73人 うち女性 25人 うちパート 8人	土日祝 毎週	東京都千代田区丸の内1-8-3丸の内トラストタワー本館4階 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都千代田区	・電話対応:電話対応が困難な方はなし ・出入口段差:無 ・出入口ドア:開き戸 ・エレベーター:有 ・階段手すり:有(片) ・車椅子移動スペース:有 ・トイレ:車椅子用、洋式 ・メンタルケア:適宜相談可 ※上記のほか、必要な合理的配慮については申出ください。
48 ③	株式会社 アウトソーシングビジネスサービス 13010-53137682 加入保険等 雇用・労災	グループ会社からの委託業務(名刺作成、印刷対応、郵便仕分け等) ・入力チェック及び書類整理等の事務 ・コピーやPDFなどの印刷業務 ・ ・ 幅広い年齢層の方が活躍しています。 ※電話対応については応相談可	データ入力(嘱託B) 雇用期間の定めなし パート労働者 高卒以上 一般的なPCスキル(Word、Excel)・ExcelはIF関数できれば尚可	2人	不問 年齢不問	時給 1,035円～1,035円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 179人 就業場所 73人 うち女性 25人 うちパート 8人	土日祝 毎週	東京都千代田区丸の内1-8-3丸の内トラストタワー本館4階 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都千代田区	*契約更新:本人希望により更新 *有給休暇法定通り *加入条件を満たせば該当する保険に加入 ・電話対応:電話対応が困難な方はなし ・出入口段差:無 ・出入口ドア:開き戸 ・エレベーター:有 ・階段手すり:有(片) ・車椅子移動スペース:有 ・トイレ:車椅子用、洋式 ・メンタルケア:適宜相談可
49	ジョンソン・エンド・ジョンソン株式会社 13010-52615182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・各種資料作成 ・総務関連事務 ・人事関連事務 ・部門アシスタント ・営業事務 ・IT業務 等 ※本人の希望、能力に合わせ検討。	一般事務/営業管理事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 短大・専門卒以上 Word、Excel 業務での使用経験のある方 医療機器業界経験尚可、英語ができる方可	6人	不問 年齢不問	月給 250,000円～400,000円	(1) 9時00分～17時40分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,852人 就業場所 781人 うち女性 298人 うちパート	土日祝 毎週	東京都千代田区西神田3丁目5番2号 医療用機械器具・医療用品製造業 就業場所	<就業場所における現在の施設等の状況> ・出入口段差 [無] ・出入口ドア[開き戸] ・エレベーター[有] ・階段手すり [有] ・車椅子移動 [スペース有] ・トイレ [車椅子用] *上記のほか、必要な合理的配慮については申出ください。 *フレックス制度あり (コアタイム 11:00～15:00)

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
50	いちよし証券株式会社 13010-51586882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	一般事務 ・人事事務(給与、社会保険、他) ・総務事務(文書管理、設備管理、他) ・経理業務(請求書処理、他) ・ 上記の業務で、ご本人の適性に応じて配属します。 障害の内容に応じて仕事内容は相談可能です。	事務職 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	3人	不問 年齢不問	月給 185,000円～290,000円	(1) 8時00分～17時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,051人 就業場所 268人 うち女性 92人 うちパート	土日祝 毎週	東京都中央区八丁堀2-14-1 金融商品取引業 就業場所 東京都中央区	<就業場所における現在の施設等の状況> ・エレベーター(有)・建物内車椅子移動スペース(無) ・階段手すり(無)・トイレ(洋式、和式)・出入口段差(有) ・点字表示(無) ・必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ・勤務時間相談(ただし、1日実働5時間以上勤務) ・社会保険の加入については、法定通り。 証券会社勤務経験者歓迎
51	東京センチュリー株式会社 13010-51689382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 厚生年金基金	・各種データ入力、集計業務 ・帳票の仕訳、配布 ・ファイリング業務など ・ ・ ※仕事内容、就業時間については障がいの状況によって、相談に応じます。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 PCスキル(ワード、エクセル)	5人	不問 年齢不問	月給 181,000円～250,000円	(1) 9時00分～17時15分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,021人 就業場所 745人 うち女性 228人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都千代田区神田練塀町3富士ソフトビル 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都千代田区 東京都台東区	<障害者対応設備> ・エレベーター(有)・建物内車椅子移動(スペース有) ・階段手すり(有)・トイレ(車椅子用) ・出入口段差(無)・出入口ドア(引き戸) ※必要な合理的配慮については申出ください。 ・就業先人数については施設により異なります。表示:本社 ・最初の契約は平成31年3月31日まで。その後1年更新
52	ヤンセンファーマ株式会社 (ジョンソン・エンド・ジョンソン 日本法人グループ) 13010-52606982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	社内各部門におけるクラーク業務 ・データ入力・分析 ・資料作成 ・電話応対(電話対応が困難な方はなし) ・ファイリング ・ ※本人の希望、能力に合わせ検討。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 専門・短大卒業以上 ・パソコンを使用した業務経験があること ・パソコン中級以上(ワード・エクセル・パワーポイント) ・医薬業界経験者尚可、英語が出来る方尚可	5人	不問 年齢不問	月給 300,000円～500,000円	(1) 9時00分～17時40分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,150人 就業場所 870人 うち女性 333人 うちパート	土日祝 毎週	東京都千代田区西神田3-5-2 医薬品・化粧品小売業 就業場所 東京都千代田区	<就業場所における現在の施設等の状況> ・出入口段差 [無] ・出入口ドア[開き戸] ・エレベーター[有] ・階段手すり [有] ・車椅子移動 [スペース有] ・トイレ [車椅子用] ・ ※上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください。 ※フレックス制度あり (コアタイム 11:00～15:00) ※賞与なし
53 ①	株式会社 大都技研 13010-51842682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	営業事務作業:生産計画、業者の状況に応じた納期調整 (基本はメールを使った業者対応となります。電話での対応も有り。) ・ 一般事務作業:PC入力、ファイリング、事務用品等消耗品をFAX又はメールで注文する業務 電話応対(取次)等	事務職/板橋区 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCの簡単な入力(Word, Excel)ができる方 電話応対(取次)ができる方。	1人	不問 年齢不問	月給 180,000円～200,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 551人 就業場所 56人 うち女性 7人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都中央区京橋3-1-1 東京スクエアガーデン スポーツ用品・がん具・娯楽用品・楽器小売業 就業場所 東京都板橋区	設備状況 ・出入口段差 有15cm ・出入口ドア 開き戸 ・エレベーター 有 ・階段手摺 有片 ・車椅子移動スペース 有 ・トイレ 車椅子用 洋式 ・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
53 ②	株式会社 大都技研 13010-51939582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	郵送等で届いた納品書、請求書を開封し、Excelで作られた管理表にチェックする業務 ・ 納品書、請求書を会社別、日付順に並べてファイリングする業務 ・シュレッダー業務 ・PCの入力業務 等	事務職/板橋区 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCの簡単な入力(Word, Excel)ができる方	1人	不問 年齢不問	月給 180,000円～200,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 551人 就業場所 56人 うち女性 7人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都中央区京橋3-1-1 東京スクエアガーデン スポーツ用品・がん具・娯楽用品・楽器小売業 就業場所 東京都板橋区	設備状況 ・出入口段差 有15cm ・出入口ドア 開き戸 ・エレベーター 有 ・階段手摺 有片 ・車椅子移動スペース 有 ・トイレ 車椅子用 洋式 ・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ・ 就業時間9:00～15:00を選択した場合の賃金額は時間に応じて変更されます。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
53 ③	株式会社 大都技研 13010-52039682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	事務作業(入力業務、ファイリング、事務用品等消耗品をFAX又はメールで注文する業務等)・荷物の受取、受渡及び準備(簡単な梱包作業、包んだ荷に伝票を貼る等)・生産準備の手伝い(テプラ印字作成、コピー、ファイル等)・ ※電話対応(取次)については、仕事に慣れた頃、本人の希望やスキルに応じてやっていただく場合があります。	事務職/板橋区・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCの簡単な入力(Word、Excel)できる方・ 電話対応(取次)ができる方	1人	不問 年齢不問	月給 180,000円～200,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 551人 就業場所 56人 うち女性 7人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都中央区京橋3-1-1 東京スクエアガーデン スポーツ用品・がん具・娯楽用品・楽器小売業 就業場所 東京都板橋区	設備状況・ ・出入口段差 有15cm ・出入口ドア 開き戸・ ・エレベーター 有 ・階段手摺 有片・ ・車椅子移動スペース 有 ・トイレ 車椅子用 洋式・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ・ ・ 就業時間9:00～15:00を選択した場合の賃金額は時間に応じて変更されます。
54	東京スバル 株式会社 13010-53597782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・Accessを使用したデータベース管理・ ・電話対応・ ・書類整理等・ ・ * 電話対応は障害の部位によって相談に応じます。	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 157,000円～187,000円	変形(1ヶ月単位) (1) 9時30分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 70分	企業全体 1,063人 就業場所 94人 うち女性 16人 うちパート	水他 その他	東京都文京区本郷2-13-11 自動車小売業 就業場所 東京都文京区	<就業場所における現在の施設等の状況>・ ・電話対応(有)・建物内車椅子移動(スペース有)・ ・出入口段差(無) ・出入口ドア(自動)・ ・階段手すり(片側)・エレベータ(有)・トイレ(洋式)・ * 必要な合理的配慮については申し出ください。
55	株式会社 KDDIエボルバコー ルアドバンス 13010-52108382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・本社内における事務・ 勤怠入力の業務・ 資料のコピー、配布・ ファイリング・ 内外線電話の取り次ぎ・ ・ ・本社内における庶務業務・ 清掃業務(執務室、会議室、休憩スペース他)	総務・労務業務・事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 PC(excel、word)・ <excelは簡単な表計算必須>	2人	不問 年齢不問	時給 152,250円～152,250円 1,000円～1,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,748人 就業場所 65人 うち女性 32人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都千代田区神田須田町1-2 3-1・ 住友不動産神田ビル2号館 9F その他の専門サービス業 就業場所 東京都千代田区	<建物設備の状況>・ 出入口段差:無 出入口ドア:開き戸・ エレベーター:有 階段手すり:片・ トイレ:車椅子用 車椅子移動スペース:有・ ・ * 必要な合理的配慮については申し出ください。 * 雇い止め規定有り
56 ①	山田コンサルティンググループ 株式会社 13010-51357682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	本社 管理本部(総務・人事部)での事務業務・ ※以下業務より、障害の特性と能力に応じて業務を担当頂きます。 ・一般事務・ 給与、労務等の人事関係業務、各種データ、資料作成業務・ ・一般事務補助・ 郵便物の仕分け、発送、受取り業務・ 備品の管理業務、書類整理、ファイリング業務・ 社内美化業務(ホワイトボード・テーブルの清掃、植物の水やり等)・ ・その他付帯業務	一般事務職/一般事務職補助 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 パソコンの基本操作	2人	不問 年齢不問	月給 160,000円～175,000円	(1)10時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 708人 就業場所 466人 うち女性 193人 うちパート 5人	土日祝 毎週	東京都千代田区丸の内1-8-1 丸の内トラストタワーN館10階 経営コンサルタント業、純粋持株会社 就業場所 東京都千代田区	<建物設備の状況>・ ・出入口段差(無) ・出入口ドア(開き戸)・ ・エレベーター(有) ・階段手すり(片側)・ ・車椅子移動スペース(有)・ ・トイレ(洋式)・ ・車椅子用トイレ有・ ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
56 ②	山田コンサルティンググループ 株式会社 13010-51367882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	本社 管理本部(総務・人事部)での事務業務・ ※以下業務より、障害の特性と能力に応じて業務を担当頂きます。 ・一般事務・ 給与、労務等の人事関係業務、各種データ、資料作成業務・ ・一般事務補助・ 郵便物の仕分け、発送、受取り業務・ 備品の管理業務、書類整理、ファイリング業務・ 社内美化業務(ホワイトボード・テーブルの清掃、植物の水やり等)・ ・その他付帯業務	一般事務職/一般事務職補助 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 パソコンの基本操作	2人	不問 年齢不問	時給 1,100円～1,200円	(1)10時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 708人 就業場所 466人 うち女性 193人 うちパート 5人	土日祝 毎週	東京都千代田区丸の内1-8-1 丸の内トラストタワーN館10階 経営コンサルタント業、純粋持株会社 就業場所 東京都千代田区	<建物設備の状況>・ ・出入口段差(無) ・出入口ドア(開き戸)・ ・エレベーター(有) ・階段手すり(片側)・ ・車椅子移動スペース(有)・ ・トイレ(洋式)・ ・車椅子用トイレ有・ ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
57	株式会社 インターネットイニシアティブ 13010-52789782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 厚生年金基金	アシスタント業務・ ・社内外との電話またはメール対応 ・ ・文書作成 ・社内システムを利用した各種申請手続き	事務スタッフ・ 雇用期間の定めなし 正社員 高校卒以上 Word、Excel、メール、Web操作などのパソコンを利用した事務経験や電話対応	1人	59歳以下 省令1号	月給 180,000円～220,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,134人 就業場所 1,799人 うち女性 397人 うちパート 229人	土日祝 毎週	東京都千代田区富士見2-10-2 飯田橋グランブルーム 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都千代田区	【就業場所における現在の施設等の状況】・ ・エレベーター(有) ・車椅子移動スペース(有) ・ ・階段手すり(片側) ・トイレ(洋式) ・出入口段差(無) ・点字表示(無) ・電話対応(有) ※上記のほか、必要な合理的配慮については申し出下さい。
58 ①	日本アспектコア株式会社 13010-52818182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	当社赤坂事業所事務部門にて、以下業務を行います。 ・ ・帳票類のファイリング作業 ・書類の封入封かん作業 ・簡単なパソコン入力 ・ * 適性により配属場所を決定します	事務サポート・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 パソコンの基本操作可能な方	1人	不問 年齢不問	月給 160,000円～200,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,328人 就業場所 48人 うち女性 10人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都千代田区九段北4-1-3 日本ビルディング九段別館6階 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都港区	【就業場所における現在の施設等の状況】・ ・電話対応(無) ・エレベーター(有)・建物内車椅子移動(スペース無) ・階段手すり(片側)・トイレ(洋式) ・出入口段差(無) ・点字表示(無) * 必要な合理的配慮については申し出下さい。 試用期間中は週20時間以上で時短勤務も可(条件変更あり一時給制1000円)昇給は個人の能力による
59	株式会社 ジェイコムハート 13010-53595182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	・施設内管理業務 ・PCを使用した文書作成 ・PCを使用したデータ入力 ・メール便等の仕分け、配付 ・その他各種事務的業務 ・ ※電話対応は、障がいの特性に応じて考慮いたします。	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 パソコン(主にWord、Excel)を活用した事務経験のある方優遇	1人	不問 年齢不問	月給 160,000円～230,000円	(1) 8時30分～18時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 98人 就業場所 11人 うち女性 2人 うちパート 0人	土日祝 他 毎週	東京都千代田区丸の内1-8-1 丸の内トラストタワーN館 他に分類されないサービス業 就業場所 東京都千代田区	<設備状況> ・出入口段差(無) ・出入口ドア(自動ドア) ・エレベーター(有) ・階段手すり(両側) ・障害者用トイレ(有) ・車椅子移動スペース(有) ・ * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 * 業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
60 ①	東京海上日動火災保険 株式会社 13010-52567082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	国内・海外営業、損害サービス、商品開発、人事、総務、管理業務部門等における一般事務や業務サポート。 主にPCを使用した業務となりますが、配属部門や障害の状況に応じて個々に決定いたします。 ・ 多様な人材が活躍できる環境を整え、育児との両立を支援する制度の充実、障害者雇用の推進やノーマライゼーション意識の向上などの取組みを積極的に行っています。 ・ * 必要な合理的配慮については申し出ください。	特定業務主務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 PCスキル必須。メール、Word(文書作成)、Excel(表計算、関数、グラフ作成等の基本操作必須)。 事務職経験者	3人	不問 年齢不問	月給 180,000円～180,000円	(1) 9時00分～17時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 17,148人 就業場所 50人 うち女性 20人 うちパート	土日祝 毎週	東京都千代田区丸の内1-2-1 損害保険業 就業場所 東京都千代田区	* 正社員登用あり * 賞与は、会社業績・入社日により変動します。なお、標準的な支給水準は年2回合計で約5ヵ月分です。 * 正社員登用後は定年60歳 * バリアフリー対応:配属先場所により異なります。 * その他の福利厚生:ベネフィット・ステーション法人会員(二親等まで利用可)、社員持株会制度あり
60 ②	東京海上日動火災保険 株式会社 13010-52596782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	損害サービス業務(事故受付、初期対応、損害額認定、示談交渉、保険金支払までの業務全般)・ ・ 事故の当事者である契約者・相手方他、相手方保険会社、医療機関、修理工場など、関係者の方々との電話や訪問面談を通じて解決に向けた話し合いやご説明を行い保険金をお支払いする仕事です。 ・ 時には厳しいお申し出をいただく場合もありますが、反面、解決した時にいただくお客様からの感謝のお言葉に、仕事の意義ややりがいを感じる方も多いです。	損害サービス主任・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 コミュニケーションスキル。 メール、Word、Excelの基本的なパソコンスキル。	3人	不問 年齢不問	月給 332,990円～332,990円	(1) 9時00分～17時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 17,148人 就業場所 50人 うち女性 20人 うちパート	土日祝 毎週	東京都千代田区丸の内1-2-1 損害保険業 就業場所 東京都千代田区	* 正社員登用あり * 正社員登用後は定年63歳 * 賞与は、会社実績・入社日により変動します。なお、標準的な支給水準は年2回合計で約3.5ヵ月分です。 * バリアフリー対応:配属先場所により異なります。 * 必要な合理的配慮については申し出ください。 * その他の福利厚生:ベネフィット・ステーション法人会員(二親等まで利用可)、社員持株会制度あり

席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
61 ②	日本電設工業 株式会社 13030-25917981 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	* 社内システムへの登録・入力作業 * 資料整理およびPDF作成 * 定型申請書類の作成 * 社内便の集配 * 配布物梱包等の軽作業 * 上記業務に伴うメールの送受信および電話対応 * その他	事務スタッフ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	1人	不問 年齢不問	日給 8000円 月額換算 160,000円	8時30分～17時30分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,344人 就業場所 99人 うち女性 19人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都台東区池之端1-2-23 NDK第二池之端ビル 電気工事業 就業場所 東京都台東区	昇給賞与は、会社業績や本人実績による。 「施設等の状況」 エレベーター:有 車椅子移動スペース:無 出入口段差:有(15cm) トイレ:洋式 階段手すり/両方 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
62 ①	株式会社 メイテックビジネス サービス 13040-40737782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	■株式会社メイテックの特例子会社での一般事務・メイテックグループから依頼される事務業務を担当いただきます。業務は適性や能力、成長に応じてお任せしていきます。簡易なデータ入力等から始め、徐々に難易度のある業務にもチャレンジいただけます。 【業務内容例】 ・採用・入社者関連のデータ入力、チェック、リスト作成 ・各種営業関連のデータ集計 ・人事・給与・社会保険関連業務 ・各業務のマニュアル作成、更新・電話応対(主に内線)等 ※入社後は定期面談があり相談しやすい環境です。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	6人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,370円 (月額換算) 120,000円～219,200円 ※就業時間6～8時間で計算	(1)10時00分～17時00分 (2)9時00分～17時00分 (3)9時00分～18時00分 時間外 なし ※就業時間を段階的に延ばすことも可。 (6～8時間※実績あり) 休憩時間(分) 60分	企業全体 124人 就業場所 78人 うち女性 16人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区西麻布4丁目12-24 興和西麻布ビル7階 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都港区 台東区に移転予定有	「施設等の状況」 ・エレベーター 有 ・建物段差 有 ・障害者用トイレ 無 ・洋式トイレ 有 ・車椅子移動スペース 無 ・階段手すり 無 ・マイカー通勤 不可 ・玄関ドア 手動 ※契約更新については次回更新から1年を予定しています。 ※業務の割り振りや指示は担当スタッフがを行います。
63 ①	クミアイ化学工業株式会社 13030-25619581 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	一般事務、庶務等の事務系業務をお任せいたします。 ・書類作成(伝票、名簿、各種文書) ・メール対応 ・電話対応 ・ファイリング ・郵便仕分け など 仕事内容、勤務時間、勤務日数の相談ができます。	一般事務・営業事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外	3人	不問 年齢不問	月給 155,000円～300,000円	9時00分～17時40分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 785人 就業場所 206人 うち女性 43人 うちパート 3人	土日祝 毎週	東京都台東区池之端1-4-26 その他の化学工業 就業場所 東京都台東区	当初3ヵ月契約従業員として採用して、その後は年度ごとの更新。(上記期間は日給制。月額賃金を平均労働日数で除算したもの) ※正社員登用の途あり。 ※必要な合理的な配慮についてはお申し出ください。 「施設等の状況」 ・エレベーター 有 ・出入口段差 有10cm ・車いす移動スペース 有 ・階段手すり 有 片 ・点字表示 無 ・トイレ 洋式
63 ②	クミアイ化学工業株式会社 13030-25621281 加入保険等 雇用・労災	一般事務、庶務等の事務系業務をお任せいたします。 ・書類作成(伝票、名簿、各種文書) ・メール対応 ・電話対応 ・ファイリング ・郵便仕分け など 仕事内容、勤務時間、勤務日数の相談ができます。	一般事務・営業事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者	3人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,500円	9時00分～17時40分 勤務時間・勤務日数の相談ができます。 (週20時間以上) 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 785人 就業場所 206人 うち女性 43人 うちパート 3人	土日祝 毎週	東京都台東区池之端1-4-26 その他の化学工業 就業場所 東京都台東区	※正社員登用の途あり。 ※勤務日数に応じて社会保険等に加入します。 ※必要な合理的な配慮についてはお申し出ください。 「施設等の状況」 ・エレベーター 有 ・出入口段差 有10cm ・車いす移動スペース 有 ・階段手すり 有 片 ・点字表示 無 ・トイレ 洋式
64	三菱電機住環境システムズ株式会社 13030-25988281 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・データ入力 ・エクセル、ワードを使用した資料作成 ・電話対応(必須) ・庶務業務	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 170,400円～256,700円	9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 2,234人 就業場所 101人 うち女性 18人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都台東区北上野2-8-7 電気機械器具卸売業 就業場所 東京都台東区 さいたま市	「施設等の状況」 ・エレベーター:有 ・点字表示:無 ・出入口段差:無 ・車椅子移動スペース:無 ・トイレ:洋式 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※年に数回(2、3回)土曜日出勤有

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
65	凸版印刷 株式会社 13030-25916681 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	*一般事務、総務事務、経理事務・ データ入力、電話対応、経費処理、など・ ※配属先については、適性、経験などにより応相談	事務スタッフ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 基礎的なPCスキル(ワード・エクセル) 各事務職に係る経験があれば尚可・	5人	不問 年齢不問	月給 172,000円～ 245,300円	9時00分～18時00分 就業時間・時間外(残業) はご相談に応じます。 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 9,699人 就業場所 5,973人 うち女性 1,735人 うちパート 451人	土日祝他 毎週	東京都台東区台東1-5-1 印刷業 就業場所 東京都千代田区 文京区・港区	「施設等の状況」 ・エレベーター:有 ・点字表示:無 ・出入口段差:無 ・階段手すり:無 ・車椅子移動スペース:無 ・トイレ:洋式 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※就業場所はご相談に応じます。 ※雇用期間の定めのない雇用形態への登用あり
67	株式会社 島津アクセス 13030-25264681 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 厚生年金基金	一般事務(電話応対有り) ・パソコンによる発注、パソコン操作 ・書類整理 ・宅配による部品受領 ・部品整理、物品管理 ・他 ※配属や仕事内容は、障害の特性によって相談いたします。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	1人	不問 年齢不問	月給 195,100円～ 195,100円	8時30分～17時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 762人 就業場所 180人 うち女性 17人 うちパート	土日祝 毎週	東京都台東区浅草橋5丁目20-8 CSタワー3階 機械修理業(電気機械器具を除く) 就業場所 東京都台東区	「施設等の状況」 ・エレベーター:有 ・事務所内車いす移動スペース 無 ・点字表示:無 ・出入口段差:無 ・階段手すり:有(片) ・トイレ:洋式 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
68 ①	学校法人 昭和大学 13040-45861182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・文書作成、データ入力等 事務処理業務・ ・窓口・ ・電話対応(電話応対が困難な方はなし)	事務員 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外	1人	不問 年齢不問	月給 149,720円～ 207,900円	変形(1ヶ月単位) (1) 8時30分～17時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 6,800人 就業場所 1,200人 うち女性 800人 うちパート 60人	他 その他	東京都品川区旗の台 1-5-8 高等教育機関 就業場所 東京都品川区	【施設状況】 ・エレベーター:有 ・建物段差:有 ・階段手すり:無 ・障害者用トイレ:有 ・洋式トイレ:有 ・建物内車椅子移動スペース:無 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※施設状況は就業場所により異なる。 ※初回の契約は平成31年3月31日までとなります。以降は年度ごとの更新です。
68 ②	学校法人 昭和大学 13040-45866582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・事務補助業務・ ・郵便物等仕訳 ・コピー、シュレッダー、ファイリング ・簡単なPCデータ入力 ・簡単な窓口、電話対応(電話応対が困難な方はなし)	事務補助員 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者	1人	不問 年齢不問	時給 985円	(1) 8時30分～17時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 6,800人 就業場所 1,200人 うち女性 800人 うちパート 60人	土日 毎週	東京都品川区旗の台 1-5-8 高等教育機関 就業場所 東京都品川区	【施設状況】 ・エレベーター:有 ・建物段差:有 ・階段手すり:無 ・障害者用トイレ:有 ・洋式トイレ:有 ・建物内車椅子移動スペース:無 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※施設状況は就業場所により異なる。 ※初回の契約は平成31年3月31日までとなります。以降は年度ごとの更新です。
69 ①	学校法人慈恵大学 13040-46021682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・一般事務 ・パソコンによるデータ入力及び書類作成 ・書類またはカルテ等の整理 等 ※経験、希望等により応相談	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外	2人	不問 年齢不問	月給 180,000円～ 180,000円	変形(1ヶ月単位) (1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 6,392人 就業場所 2,721人 うち女性 1,776人 うちパート	日祝他 その他	東京都港区西新橋3-25-8 病院 就業場所	【施設状況】 ・出入口段差:有 ・施設内車椅子移動スペース:無 ・障害者用トイレ:有 ・洋式トイレ:有 ・エレベーター:有 ・フレックスタイム制:無 ※通勤手当は本学規定により支給。 《契約期間について》 初回は2ヶ月の契約。以降、年度毎の更新。 ※1次面接通過者は、後日適性検査有。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
70	日本赤十字社 13040-45998682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	赤十字事業に係る本社社屋内での事務等・ ・パソコンを使った入力作業・ ・郵便物の発送作業・ ・印刷物整理・ ・電話対応(応相談)・ ・ ※障がいの特性やスキル等に応じて業務内容を決定させて いただきます。	一般事務(嘱託職員) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 Microsoft Word、Excel、 PowerPoint等の基本操作の経験	2人	不問 年齢 不問	月給 200,000円～ 200,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 15時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 65,000人 就業場所 500人 うち女性 200人 うちパート 5人	土日祝 他 毎週	東京都港区芝大門1丁目1-3 他に分類されない非営利的団体 就業場所	【施設状況】 ・エレベーター:有 ・建物段差:無 ・階段手すり:有 ・障害者用トイレ:有 ・洋式トイレ:有 ・建物内車椅子移動スペース:有 ・玄関ドア:自動 ・ ※必要な合理的配慮については お申し出ください。 ※契約更新する場合でも最長5年 間とする。 ※採用日は応相談
71	独立行政法人 石油天然ガス・ 金属鉱物資源機構 13040-46001782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	一般事務・ ・パソコンを使用した書類の作成、簡易な経理事 務等・ ・電話対応については、障がいの内容により応相談 ・ ・	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上 パソコン操作(ワード、エクセル)初級程度・	3人	不問 年齢 不問	月給 180,000円～ 225,000円	(1) 9時00分～17時30分 (2) 8時30分～17時00分 (3) 9時30分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 462人 就業場所 340人 うち女性 103人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区虎ノ門2丁目10-1 虎ノ門ツインビルディング 管理、補助的経済活動を行う事業 所(05鉱業、採石業、砂利採取) 就業場所	【施設状況】 ・エレベーター:有 ・建物段差:有 ・階段手すり:有 ・障害者用トイレ:無 ・洋式トイレ:有 ・建物内車椅子移動スペース:無 ・玄関ドア:手動 ・ ※必要な合理的配慮については お申し出ください。 ・ ・ ※退職慰労金あり(1年以上勤務の 場合)
72 ①	東京ガス株式会社 13040-46007882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・電話対応、書類整理、郵送物の対応・ ・PCを使用したデータ入力および資料作成・ ・配属先固有の業務・ ※原則上記の全ての業務を行って頂きます。 ※経験やスキル、希望に合わせて業務を決定いた します。 ・	一般事務(南千住) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCスキル(初級以上)	1人	不問 年齢 不問	月給 177,800円～ 238,900円	(1) 8時45分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 8,219人 就業場所 460人 うち女性 48人 うちパート	土日祝 他 毎週	東京都港区海岸1-5-20 ガス業 就業場所 東京都荒川区	【施設状況】 ・エレベーター:有・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・階段手すり:有・玄関ドア:手動 ※施設状況は就業場所の部署により異なります。 ※昇給・賞与は勤務実績・業績による。 ※雇止め規定有(事業所補足参照) ※1次面接通過者は、2次面接時にPCテスト有
72 ②	東京ガス株式会社 13040-46008982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・電話対応、書類整理、郵送物の対応・ ・PCを使用したデータ入力および資料作成・ ・配属先固有の業務・ ※原則上記の全ての業務を行って頂きます。 ※経験やスキル、希望に合わせて業務を決定いた します。 ・	一般事務(浜松町) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCスキル(初級以上)	1人	不問 年齢 不問	月給 177,800円～ 238,900円	(1) 8時45分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 8,219人 就業場所 4,030人 うち女性 795人 うちパート	土日祝 他 毎週	東京都港区海岸1-5-20 ガス業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 ・エレベーター:有・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・階段手すり:有・玄関ドア:手動 ※施設状況は就業場所の部署により異なります。 ※昇給・賞与は勤務実績・業績による。 ※雇止め規定有(事業所補足参照) ※1次面接通過者は、2次面接時にPCテスト有
72 ③	東京ガス株式会社 13040-46009182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・電話対応、書類整理、郵送物の対応・ ・PCを使用したデータ入力および資料作成・ ・配属先固有の業務・ ※原則上記の全ての業務を行って頂きます。 ※経験やスキル、希望に合わせて業務を決定いた します。 ・	一般事務(西新宿1) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCスキル(初級以上)	2人	不問 年齢 不問	月給 177,800円～ 238,900円	(1) 8時45分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 8,219人 就業場所 520人 うち女性 60人 うちパート	土日祝 他 毎週	東京都港区海岸1-5-20 ガス業 就業場所 東京都新宿区	【施設状況】 ・エレベーター:有・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・階段手すり:有・玄関ドア:手動 ※施設状況は就業場所の部署により異なります。 ※昇給・賞与は勤務実績・業績による。 ※雇止め規定有(事業所補足参照) ※1次面接通過者は、2次面接時にPCテスト有

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
72 ④	東京ガス株式会社 13040-46010382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・電話応対、書類整理、郵送物の対応・ ・PCを使用したデータ入力および資料作成・ ・配属先固有の業務・ ※原則上記の全ての業務を行って頂きます。 ※経験やスキル、希望に合わせて業務を決定いたします。	一般事務(西新宿2) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCスキル(初級以上)	1人	不問 年齢不問	月給 177,800円～ 238,900円	(1) 8時45分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 8,219人 就業場所 520人 うち女性 60人 うちパート	土日祝他 毎週	東京都港区海岸1-5-20 ガス業 就業場所 東京都新宿区	【施設状況】 ・エレベーター:有・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・階段手すり:有・玄関ドア:手動 ※施設状況は就業場所の部署により異なります。 ※昇給・賞与は勤務実績・業績による。 ※雇止め規定有(事業所補足参照) ※1次面接通過者は、2次面接時にPCテスト有
73	株式会社 ENEOSサンエナジー 13040-44524682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・電話、メール対応・ ・郵便・ ・書類整理・ ・資料作成・ ・清掃等	一般事務/総務人事部 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	1人	不問 年齢不問	月給 163,200円～ 188,300円	フレックス (1) 9時00分～17時45分 (3)10時30分～15時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 385人 就業場所 164人 うち女性 39人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都港区東新橋一丁目5番2号 石油・鉱物卸売業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物内段差:無・玄関ドア:手動・ ・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・階段手すり:有・ ・建物内車椅子移動スペース:有・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※雇止め規定あり(事業所補足参照)
75	株式会社 ヤクルト本社 13040-46023882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定給付年金	・資料作成(企画書、マニュアル、議事録等)・ ・データ入力、データ分析業務・ (Excel関数を使つてのデータ管理)・ ・電話応対、来客対応・ ・売掛金管理、領収書、請求書管理等)・ ※配属部署により異なります。 詳細は採用HPをご参照ください。 (http://www.yakult.co.jp/saiyou/career/index01.html)	事務職/首都圏 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 ・PC中級程度(Excel:作図、作表、関数:IF・ピボットテーブル・VLOOKUP等)	2人	59歳以下 省令1号	月給 161,000円～ 263,700円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,860人 就業場所 1,434人 うち女性 343人 うちパート 3人	土日祝他 毎週	東京都港区東新橋1丁目1-19 清涼飲料製造業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:有・ ・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動:不可・階段手すり:有・マイカー通勤:不可・玄関ドア:開き戸・ ※施設状況は就業場所により異なる。 ※嘱託社員・パート社員としての選考も応相談
76	八洲電機株式会社 13040-46006082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・電話応対(必須) ・伝票処理 ・PCによる資料作成とデータ入力 ※仕事内容は、能力・経験により、また障害の程度に応じてご相談させていただきます。	一般事務 雇用期間の定めなし 正社員 専修、短大、大学	3人	59歳以下 省令1号	月給 201,600円～ 358,000円	(1) 8時45分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 604人 就業場所 389人 うち女性 70人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都港区新橋3-1-1 電気機械器具卸売業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 ・エレベーター:有・段差:無・ ・障害者用トイレ:有(1F)・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・階段手すり:有・マイカー通勤:不可・ 電話応対:有 ※賃金について、時間外勤務手当等は翌月25日払いです。
77	株式会社 上組 国際物流事業本部 13040-46027782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・輸出入の船積書類作成、手配・ ・経理関係各種伝票作成処理・ ・客先対応、電話対応・ (*障害に応じて電話対応業務については応相談)	一般職事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 ・Eメール、Excel、Word等・ ・PC基本操作	1人	不問 年齢不問	時給 1,050円～ 1,050円	(1) 9時30分～17時00分 (2) 8時30分～12時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 3,691人 就業場所 75人 うち女性 20人 うちパート 0人	日祝他 毎週	東京都港区芝浦3-7-11 港湾運送業 就業場所	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:有・階段手すり:無・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・ ・建物内車椅子移動スペース:無・階段手すり:無・玄関ドア:手動 ※正社員登用の可能性有 ※原則、月～金勤務。希望あれば隔週土曜勤務可能。 ※週30時間以上で応相談。 ※勤務時間、日数は応相談。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
78	ディー・エイチ・エル・ジャパン株式会社 13040-42560382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定給付年金	・営業本部、カスタマーサービス本部などでの一般事務・ ・電話対応必須・ ・営業本部にて、営業売上データ集計及び加工の資料作成、営業サポート事務・ あるいは、 ・カスタマーサービス本部にて顧客管理データ作成等の事務	一般事務スタッフ／品川区、江東区 雇用期間の定めなし 正社員 事務処理、PCスキルのある方(ワード、エクセルを使用してデータ処理経験者歓迎)。円滑なコミュニケーションを図ることができる方(対面、電話両方必須)	2人	59歳以下 省令1号	月給 191,000円～210,000円	(1) 9時00分～17時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,500人 就業場所 210人 うち女性 90人 うちパート	土日祝 毎週	東京都品川区東品川1-37-8 就業場所 東京都品川区 貨物運送取扱業(集配利用運送業を除く)	【施設状況】・階段手すり:有・ ・玄関ドア:自動・建物段差:有・ ・障害者用トイレ:無(新木場は有) ・洋式:有・エレベーター:有・ ・車椅子の移動スペース:無・ ・マイカー通勤 不可(新木場は可) ※施設状況は就業場所により異なる。 ※1次面接通過者は別途ウェブ適性検査有。応募書類にPCのメールアドレス(フリーメール可)要記入。
79	ANAテレマート株式会社 13040-45997582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	【一般事務】・ PCを使用した入力業務・資料作成業務、電話応対、メール対応、書類整理、ファイル整理など・ ・仲間とのコミュニケーションを取りながら仕事を進める仕事です。 【施設状況】・エレベーター 有・建物段差 有 ・障害者用トイレ 有・洋式トイレ 有 ・建物内車椅子移動スペース 有 ・階段手すり 有・・玄関ドア 手動(押し戸) ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。	庶務、事務職・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCスキルWord, Excelの基本操作が可能な方	1人	不問 年齢不問	月給 183,000円～183,000円	フレックス (1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,057人 就業場所 574人 うち女性 534人 うちパート 5人	土日他 その他	東京都品川区大崎1-11-1 ゲートシティ大崎ウエストタワー17階 就業場所 東京都品川区 その他の運輸に付帯するサービス業	*入社日については応相談。 契約期間は最長5年を限度とし1年毎に更新。無期雇用制度、正社員登用制度あり。 *業績により一時金が支給される可能性あり。(直近3年は支給実績あり。10万～30万円程度。個社およびグループの業績により変動。) *通勤手当については当社最短および経済的経路で支給
80	テクバン株式会社 13040-45990882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・PC等管理業務・ ・就業場所の整理整頓・ ・入力業務・ ※障害の特性・状況、職務経験等を考慮し、担当していただく業務内容を決定いたします。	事務補助・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外	2人	不問 年齢不問	月給 170,000円～185,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 860人 就業場所 150人 うち女性 50人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区芝5丁目33-7 就業場所 情報処理・提供サービス業	【施設状況】 エレベーター:有・入口段差:無・ ・階段手すり:有・障害者用トイレ:無・ ・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・ ・玄関ドア:手動 ※正社員登用の可能性あり・ ※加入保険・休憩時間・有給休暇は、就業時間・日数により法定通りとなります。 ※雇い止め規定あり(事業所補足参照)
81	株式会社 セガホールディングス 13040-45991982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	社内メールサービス・ (郵便物、宅配便の回収、仕分等)	メールサービス・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	1人	不問 年齢不問	月給 150,000円～160,000円	(1) 9時00分～17時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 452人 就業場所 273人 うち女性 79人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都品川区西品川1-1-1・住友不動産大崎ガーデンタワー・ 就業場所 東京都品川区 管理, 補助的経済活動を行う事業所(72専門サービス業)	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:有・ ・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・ ・建物内車椅子移動スペース:有・ ・階段手すり:有・マイカー通勤:不可・ ・玄関ドア:自動 ※施設状況は就業場所により異なる。
82 ②	株式会社 クリークアンドリバー社 13040-44505382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・郵便の仕分け、発送業務・ ・宅配便の受け取り、配布業務・ ・社員向けオフィスコンシェルジュ業務・ ・封筒・文房具等の在庫管理、発注・ ・その他、オフィス全体の庶務業務	事務補助・庶務業務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外	2人	不問 年齢不問	月給 160,000円～250,000円	特定曜日のみ(2)(3) (1) 9時30分～18時30分 (2) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,278人 就業場所 781人 うち女性 335人 うちパート 44人	土日祝 毎週	東京都港区新橋4丁目1番1号 新虎通りCORE 就業場所 他に分類されない事業サービス業	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:無・ ・階段手すり:有・障害者用トイレ:有・ ・洋式トイレ:有・玄関ドア:自動・ ・建物内車椅子移動スペース:有・ ・マイカー通勤:不可 ※契約期間:初回は6ヶ月。その後は6～12ヶ月更新。 ※勤務時間、日数は応相談 ※正社員登用実績あり ※賃金は月末締切、当月末日支払

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
82 ③	株式会社 クリークアンドリバー社 13040-44503482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・セミナーや入社書類などの印刷、セッティング・ ・SNS巡回(40個ほどある当社のSNSを定期的に巡回し、ルールに沿った運用がされているかを確認する業務)・ ・Web上での情報収集(クリエイター向けのコンテンツの開催情報を探す等)	PCを使用した事務補助 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外	1人	不問 年齢不問	月給 160,000円～250,000円	特定曜日のみ(2)(3) (1) 9時30分～18時30分 (2) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,278人 就業場所 781人 うち女性 335人 うちパート 44人	土日祝 毎週	東京都港区新橋4丁目1番1号 新虎通りCORE 他に分類されない事業サービス業 就業場所	【施設状況】・ ・エレベーター:有・建物段差:無・階段手すり:有・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・玄関ドア:自動・建物内車椅子移動スペース:有・マイカー通勤:不可 ※契約期間:初回は6ヶ月。その後は6～12ヶ月更新。 ※勤務時間、日数は応相談。 ※正社員登用実績あり。 ※賃金は月末締切、当月末日支払
83 ①	アデコビジネスサポート 株式会社 13040-46018482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	親会社アデコ(世界最大の総合人材サービス会社)に派遣登録されている方へ電話連絡し、状況確認等のインタビューを行いながらPC入力いただく業務です。 ゆくゆくは派遣登録されている方のキャリアプラン相談を行う事もできます。 お客様と電話対応の仕事になりますので、対面・電話による接客経験や人と接する仕事経験のある方を歓迎します。 ※PC/ヘッドセット/携帯電話(在宅のみ)は、貸与します。 ※事前研修とマニュアルがあるので、未経験の方でも安心です(在宅はSkypeによる研修)	キャリアプランナー・【在宅勤務】 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	15人	不問 年齢不問	月給 151,250円～181,500円	(1) 9時00分～17時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 190人 就業場所 0人 うち女性 0人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都港区芝浦3丁目4番1号 グランパークタワー3F 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都港区	※無期社員登用制度あり。 ※1次面接通過者は、2次面接時に適性検査あり。
83 ②	アデコビジネスサポート 株式会社 13040-46017182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	主な仕事内容は以下内容となりますが、ゆくゆくはメンバーの育成・管理なども任せられるような方を歓迎します。 ・お客様からの電話対応(障がいにより配慮)・ ・文書電子化業務・ ・名刺等印刷業務・ ・親会社からの資料のデータ入力・ ・書類発行/発送・ ・社内郵便の配布/回収・ ・データ入力など ※電話対応:有(電話対応が困難な方はなし)	一般事務/田町 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	5人	不問 年齢不問	月給 148,982円～181,500円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 190人 就業場所 59人 うち女性 15人 うちパート 28人	土日祝他 毎週	東京都港区芝浦3丁目4番1号 グランパークタワー3F 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 エレベーター:有・建物入口段差:無・階段手すり:有・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・玄関ドア:自動・建物内車椅子移動スペース:無 ・委託カウンセラー1名・ ・産業医設置 ※無期社員登用制度あり ※1次面接通過者は、2次面接時に適性検査あり。
84 ②	スカパーJSAT 株式会社 13040-45796082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 厚生年金基金	・各種データ入力業務・ ・諸請求への支払業務・ ・交通費の精算他・ ・事務処理全般アシスタント業務	事務アシスタント/港区・江東区・横浜市 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 短大又は4年制大学卒業以上	3人	不問 年齢不問	月給 186,400円～320,000円	フレックス (1) 9時30分～17時30分 (3)11時00分～15時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 700人 就業場所 475人 うち女性 162人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区赤坂1-8-1 赤坂インターシティAIR 民間放送業(有線放送業を除く) 就業場所 東京都港区	【施設状況】 エレベーター:有・建物段差:無・階段手すり:有・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:有・玄関ドア:自動 ※施設状況は就業場所により異なる。 ※賃金については業務内容や経験に応じて相談。 ○フレックス制については、導入している部署と導入していない部署あり。
85 ③	日本タタ・コンサルタンシー・サービス株式会社 13040-46013682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	応募者の経験やスキルに応じて配属部署を検討し、主に以下の何れかを担当していただく予定です。 1、各部門の事務・ 2、スタッフ部門における事務・ 3、営業事務(データ入力など)・ 4、経理事務・ ※主に文書作成、資料整理、データ入力など仕事内容は能力、経験により相談させていただきます。 ※電話対応有	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 専門卒以上	6人	不問 年齢不問	月給 260,000円～340,000円	フレックス (1) 9時00分～18時00分 (2) 8時00分～22時00分 (3)10時00分～16時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,700人 就業場所 2,600人 うち女性 500人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	港区芝公園4-1-4 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 エレベーター:有・建物段差:無・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・車椅子移動スペース:有・階段手すり:有・玄関ドア:自動 ※雇用期間は1年毎の契約(更新予定あり)。 ※正社員登用実績あり。当初の契約時から正社員の場合もあり。 ※昇給は能力評価による。

席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
86 ②	PCIソリューションズ 株式会社 13040-46030082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	○一般事務全般・ 書類作成、ファイリング作業、集計作業、電話対応・ データ管理、入力作業・ ※ワード(文書作成)・エクセル(表計算)操作必須 ○オフィス内の清掃 他・ ・ ・ ※先輩・上司が親切・丁寧に指導しますので安心してご応募 できます。 ※正社員登用の可能性あり	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 パソコン操作(ワード・エクセル基本必須)	3人	不問 年齢不問	月給 180,000円～ 220,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 846人 就業場所 100人 うち女性 15人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都港区虎ノ門一丁目21番19号 東急虎ノ門ビル3階 ソフトウェア業 就業場所 東京都港区	【施設状況】・エレベーター:有・建物段差:無・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:有・階段手すり:有・玄関ドア:手動・ ※1階エントランスは自動ドアになりますが、事務所入口ドアは手動です。 ・ ※過去、下肢機能障害者、体幹機能障害者、精神障害者等の方々の採用実績有
87 ②	株式会社 ビジネスブレイン太田昭和 13040-45999082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 厚生年金基金	・採用 新卒、中途、障害者採用を担当していただきます。 ・研修 研修制度の企画・立案から、当日の運営及び補助。また、社内の研修システムの運用も担当していただきます。 ・庶務 主に庶務業務が中心ですが、経験・能力に応じ購買・施設管理など専門領域を担当していただきます。 ※何れも電話応対あり。	一般事務(採用・研修・庶務など) 雇用期間の定めなし 正社員 大卒以上 社会人経験が2年以上ある方 PC(ワード、エクセル、パワーポイント)	2人	59歳以下 省令1号	月給 208,500円～ 353,500円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 594人 就業場所 9人 うち女性 4人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区西新橋1丁目2-9・日比谷セントラルビル21階 管理、補助的経済活動を行う事業所(72専門サービス業) 就業場所	【施設状況】・エレベーター:有・建物段差:有・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子の移動スペース:無・階段手すり:有・玄関ドア:自動 ※必要な合理的配慮については、お申し出ください。 ※昇給、賞与については、勤務実績や業務実績を鑑みて決定いたします。 ※1次面接通過者は、2次面接時に適性検査有
88 ①	三井情報 株式会社 13040-42005082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・事務全般(データ入力、ファイリング、資料作成、社内便配布、書類発送、コピー他)・ ・書類整理 ・電話応対 ・ ※電話応対業務については、障がい内容に応じて相談可 ※担当業務、配属部署はご本人の適性を考慮の上決定いたします。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高等学校卒業以上 ・企業内での就業経験1年以上 ・PC基本操作(ワード、エクセル、Eメール)ができること	2人	不問 年齢不問	月給 200,000円～ 250,000円	(1) 9時15分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,582人 就業場所 978人 うち女性 238人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区愛宕2-5-1愛宕グリーンヒルズMORIタワー 情報処理・提供サービス業 就業場所	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:無(東中野は1段有)・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:有(東中野は無)・玄関ドア:手動 *施設状況は就業場所により異なる。
88 ②	三井情報 株式会社 13040-42029582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	営業事務全般・ ・書類作成 ・電話応対 ・ファイリング ・PCでの契約内容入力 ・ ※電話応対業務については、障がい内容に応じて相談可 ※担当業務、配属部署はご本人の適性を考慮の上決定いたします。	営業事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高等学校卒業以上 ・企業内での就業経験1年以上 ・PC基本操作(ワード、エクセル、Eメール)ができること	2人	不問 年齢不問	月給 200,000円～ 250,000円	(1) 9時15分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,582人 就業場所 978人 うち女性 238人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区愛宕2-5-1愛宕グリーンヒルズMORIタワー 情報処理・提供サービス業 就業場所	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:無(東中野は1段有)・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:有(東中野は無)・玄関ドア:手動 *施設状況は就業場所により異なる。
89	株式会社 菱友システムズ 13040-46028382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	管理部門での事務処理業務・ 受発注及び請求書発行業務等を担当して頂きます。 ・(主な担当業務) ・受発注処理 ・請求書発行 ・各種資料作成 ・社内書類の整理 ・データ入力	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 基本的なパソコン操作が出来ること (ワード、エクセルによる資料作成、メール)	2人	不問 年齢不問	月給 162,000円～ 240,000円	(1) 9時00分～17時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 1,514人 就業場所 522人 うち女性 63人 うちパート 2人	土日祝他 毎週	東京都港区芝浦1丁目2番3号 シーバンスS館 ソフトウェア業 就業場所	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:有・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・車椅子移動スペース:無・階段手すり:無・玄関ドア:自動 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※月末前後は、残業になることが多いです。 ※パソコンのメールアドレスを応募書類に記載してください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
90	三菱スペース・ソフトウェア株式会社 13040-46035782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	本社にて一般事務を担当していただきます。 具体的な業務内容はこれまでの経験、スキルを考慮して決定いたします。 ※配属先側：総務、人事、採用、教育、経理、資材等 <例> ファイリング業務、ラベル作成、コピー作業、郵便物仕分・発送、社内便発送・仕分、備品管理・発注・補充、簡単な入力業務	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 短大卒以上 パソコン操作(Word, Excel使用)	1人	不問 年齢不問	月給 200,000円～240,000円	フレックス (1) 8時45分～17時15分 (2)10時15分～14時45分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 45分	企業全体 976人 就業場所 0人 うち女性 0人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区浜松町二丁目4番1号 ソフトウェア業 就業場所	【施設状況】 エレベーター：有・建物段差：有 ・障害者用トイレ：無・洋式トイレ：有・建物内車椅子移動スペース：無・玄関ドア：自動 ※就業場所の従業員数は非公開 ※1次面接通過者は適性検査および2次面接有
91	株式会社 乃村工藝社 13040-46016982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	調査・企画、デザイン・設計、制作・施工、運営までを一貫して行う総合ディスプレイ会社の一般事務、庶務関係事務を行っていただきます。 ・PC(ワード、エクセル、パワーポイント)を使つてのデータ入力、資料作成、文書作成 ・書類整理、ファイリング業務 ※ワード、エクセル、メールの操作可能な方 ※お台場海浜公園駅より徒歩1分、海の見えるオフィスです	人事部(一般事務・庶務) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCスキル(ワード・エクセル)	1人	不問 年齢不問	月給 170,000円～230,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,621人 就業場所 1,015人 うち女性 244人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都港区台場2丁目3番4号 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 ・エレベーター：有・建物段差：無・障害者トイレ：有・洋式トイレ：有・建物内車椅子移動スペース：有・階段手すり：有・玄関ドア：自動 ※業務の一部委託に伴い、個人情報等を業務委託先に提供することがあります。 ※1次面接通過者は、2次面接時に筆記試験有。
92	株式会社ニコン 13040-45996282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	* データ処理(excel・access・Word・PPT等・OFFICE使用出来る方) * 一般事務 * 電話対応必須 * 採用管理システム運用、データ入力 * 部門経費、伝票処理 * メール対応 等 ※経歴に応じて業務を検討致します。	人事業務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 MS OFFICE使用出来る方	1人	不問 年齢不問	月給 169,000円～169,000円	フレックス (1) 9時00分～17時45分 (2) 7時00分～20時00分 (3)10時00分～14時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 4,444人 就業場所 1,548人 うち女性 285人 うちパート	土日祝他 毎週	東京都港区港南2-15-3 品川インターシティC棟 光学機械器具・レンズ製造業 就業場所 東京都港区	【施設状況】・エレベーター：有・建物段差：無・障害者トイレ：有・洋式トイレ：有・建物内車椅子移動スペース：有・階段手すり：有・玄関ドア：自動 ※施設状況は就業場所により異なる。 ※経験・能力に応じて正社員での雇用となる場合もあります。雇用形態は応相談。 ※就労状況に応じて、嘱託契約社員から正社員への登用の可能性あり。
93 ①	株式会社 トップントラベルサービス 13040-45993482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	弊社は昭和36年創業のトップングループの旅行会社です。弊社内保険事務部門において旅行傷害保険の事務を担当していただきます。 ・保険証券の発券業務 ・企業向け包括保険契約の精算、満期管理 ・保険料収支管理 ・事故対応 など ※自動車保険・火災保険に関する事務はありません	保険事務(旅行傷害保険) 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高校卒程度以上 保険業界経験者歓迎	1人	不問 年齢不問	月給 180,000円～250,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 147人 就業場所 130人 うち女性 49人 うちパート 13人	土日祝他 毎週	東京都港区浜松町2-6-2・浜松町262ビル7階 旅行業 就業場所	【施設状況】・エレベーター：有・出入口段差：無・階段手すり：有・障害者トイレ：無・洋式トイレ：有・玄関ドア：手動 ・車椅子移動スペース：無 ※パートタイマー就業規則適用、但し給与支払日は25日 ※退職金の支給はなし。 ※雇い止め規定あり(事業所補足参照)
93 ②	株式会社 トップントラベルサービス 13040-45992182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	弊社は昭和36年創業のトップングループの旅行会社です。以下に挙げる業務について適性を見て配属いたします。 ・海外、国内出張の予約手配 ・ビザ取得代行など渡航手続きに関する業務 ・経理業務全般 ・ITシステムの開発に関するサポート ・パソコンやその周辺機器に対するヘルプデスク業務	海外、国内向け出張手配経理、IT関連 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高校卒程度以上 社会人として事務職経験2年以上・旅行業界経験者歓迎	1人	不問 年齢不問	月給 180,000円～250,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 147人 就業場所 130人 うち女性 49人 うちパート 13人	土日祝他 毎週	東京都港区浜松町2-6-2・浜松町262ビル7階 旅行業 就業場所	【施設状況】・エレベーター：有・出入口段差：無・階段手すり：有・障害者トイレ：無・洋式トイレ：有・玄関ドア：手動 ・車椅子移動スペース：無 ※パートタイマー就業規則適用、但し給与支払日は25日 ※退職金の支給はなし。 ※雇い止め規定あり(事業所補足参照)

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
94 ②	アクセンチュア株式会社 13040-46002382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	機器レンタル関連、施設管理、会議室等の清掃およびセッティング、総務関連事務等。 ・ ※階段でのフロア移動に支障のない方。 ※イヌイビル・カチドギと晴海トリノスクエアを歩き来して業務を行っていただく場合があります。 ・ ※契約期間・ 1年目は3か月、3か月、6か月で契約します。 2年目以降は1年ごとの契約となります。	総務部アシスタント・(TSC) 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上 周囲とコミュニケーションを取りながら業務遂行できる方。	2人	不問 年齢不問	月給 180,000円～230,000円	(1) 9時00分～18時00分 (2) 8時00分～17時00分 (3)10時00分～19時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 10,000人 就業場所 0人 うち女性 0人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区赤坂1-8-1 赤坂インターシティAIR その他の専門サービス業 就業場所 東京都中央区	【施設状況】 ・エレベーター:有・出入口段差:有・障害者トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・階段手すり:有・マイカー通勤:不可・玄関ドア:自動・ ・施設状況は就業場所により異なる。 ・※就業場所の従業員数は非公開です。 ・※現住所およびEメールアドレスの記載必須。
94 ③	アクセンチュア株式会社 13040-46004582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	アドミアシスタント業務・ ◆成果物等資料作成・送付 ◆システムの権限管理、物品手配 ◆請求書等作成および処理 ◆その他、一般事務業務・ ※契約期間・ 1年目は3か月、3か月、6か月で契約します。 2年目以降は1年ごとの契約となります。	一般事務 (AIC・TSC・MM) 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上 周囲とコミュニケーションを取りながら業務遂行できる方。	5人	不問 年齢不問	月給 200,000円～300,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 10,000人 就業場所 0人 うち女性 0人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区赤坂1-8-1 赤坂インターシティAIR その他の専門サービス業 就業場所 東京都中央区	【施設状況】 ・エレベーター:有・出入口段差:有・障害者トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・階段手すり:有・マイカー通勤:不可・玄関ドア:自動・ ・施設状況は就業場所により異なる。 ・※就業場所の従業員数は非公開です。 ・※現住所およびEメールアドレスの記載必須。
95	KCCSモバイルエンジニアリング株式会社 13040-46020582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・Word、Excelでの資料作成・ ・データ入力、数字集計・ ・電話対応・ ・資料のファイリング・ ・郵送物の発送、受取りなど・ ・ ※電話対応業務については応相談。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 180,000円～300,000円	(1) 8時45分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 238人 就業場所 123人 うち女性 27人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都港区三田3-13-16 三田43MTビル14階 電気通信・信号装置工事業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:無・障害者トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・階段手すり:有・玄関ドア:手動(押し戸)・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※正社員登用制度あり ※面接会後、2回の面接を実施します。
96 ①	株式会社 帝国データバンク 13040-46031882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・PCを使用した文書作成、データ入力処理・ ・書類のファイリング・ ・電話対応(応相談)・ ・ ※仕事内容は相談に応じます。 ※所属部署により業務内容は異なります。	一般事務(港区) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 ワード・エクセル経験あれば尚可	1人	不問 年齢不問	月給 230,000円～230,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 3,250人 就業場所 500人 うち女性 210人 うちパート 90人	土日祝 毎週	東京都港区南青山2-5-20 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:無・玄関ドア:自動・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・階段手すり:有・ ※実績により賞与あり・ ※賃金はフルタイム勤務の場合。短時間勤務の場合は時間に応じて減額有。 ※加入保険・休憩時間・有給休暇は、就業時間により法定通りとなります。
96 ②	株式会社 帝国データバンク 13040-46032982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・PCを使用した文書作成、データ入力処理・ ・書類のファイリング・ ・電話対応(応相談)・ ・ ※仕事内容は相談に応じます。 ※所属部署により業務内容は異なります。	一般事務(新宿区) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 ワード・エクセル経験あれば尚可	1人	不問 年齢不問	月給 230,000円～230,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 3,250人 就業場所 550人 うち女性 90人 うちパート 60人	土日祝 毎週	東京都港区南青山2-5-20 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都新宿区	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:無・玄関ドア:自動・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・階段手すり:有・ ※実績により賞与あり・ ※賃金はフルタイム勤務の場合。短時間勤務の場合は時間に応じて減額有。 ※加入保険・休憩時間・有給休暇は、就業時間により法定通りとなります。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
97	株式会社 オムニバス・ジャパン 13040-45994782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 厚生年金基金	仕訳、伝票入力、資料作成、ファイリング、書類整理等、電話応対(障害により考慮)等・ ・ ※配属部署及び業務内容は、ご本人の障害や適性、希望を考慮しご相談の上決定致します。・ ・	事務スタッフ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 実務経験1年以上あれば尚可	1人	不問 年齢不問	月給 189,000円～205,000円	フレックス (1) 9時30分～18時30分 (3)11時00分～16時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 3時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 452人 就業場所 422人 うち女性 95人 うちパート 3人	土日祝他 毎週	東京都港区赤坂7-9-11 映像・音声・文字情報制作に付随するサービス業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 エレベーター:有・建物段差:無・階段手すり:有・障害者トイレ:無・洋式トイレ:有・玄関ドア:自動・建物内車椅子の移動スペース:有・マイカー通勤:不可 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 * 正社員登用後は退職金制度あり ※1 次面接通過者は、2次面接時に筆記試験あり
98 ①	株式会社 放送技術社 13040-46034482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	総務部にて給与、社会保険を中心とした補助事務や庶務事務を担当して頂きます。 ・(主な担当業務) ・勤怠管理データの入力、社会保険関係の書類作成の補助や役所への提出 ・事務用品の管理 ・ ※経験がなくても出来る補助的な業務が中心となります。 ・ ※パソコンは、ワード、エクセルを使います。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 パソコン操作・ (ワード、エクセルを使って定型フォームへの入力ができること)	1人	不問 年齢不問	月給 193,300円～272,100円	(1)10時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 607人 就業場所 21人 うち女性 4人 うちパート	土日祝 毎週	東京都港区六本木3-5-27 六本木山田ビル5階 映像情報制作・配給業 就業場所	【施設状況】・エレベーター:有・建物段差:無・玄関ドア:手動・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・階段手すり:有・ ※契約社員としての雇用は最長3年です。 ※契約更新時に勤務成績等を勘案して正社員への登用制度があります。登用後は、定年制(60歳)、退職金制度などの対象となります。
98 ②	株式会社 放送技術社 13040-46033182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	経理部にて伝票の仕訳など補助業務を担当して頂きます。 ・(主な担当業務) ・伝票の仕訳や処理 ・データ入力 ・月次決算の補助業務 ・ ※パソコンは、ワード、エクセルを使います。	経理事務補助 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 パソコン操作・ (ワード、エクセルを使って定型フォームへの入力ができること)	1人	不問 年齢不問	月給 193,300円～272,100円	(1)10時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 607人 就業場所 21人 うち女性 4人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区六本木3-5-27 六本木山田ビル5階 映像情報制作・配給業 就業場所	【施設状況】・エレベーター:有・建物段差:無・玄関ドア:手動・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・階段手すり:有・ ※契約社員としての雇用は最長3年です。 ※契約更新時に勤務成績等を勘案して正社員への登用制度があります。登用後は、定年制(60歳)、退職金制度などの対象となります。
99	森ビル株式会社 13040-45988582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	(1)PCを使用したデータ入力、加工など (2)書類整理・ファイリング (3)資料・文書作成 (4)その他付随する業務・庶務業務 ・ ・ ※電話応対については、障がい内容に応じて相談可能です。 ・ (電話応対が困難な方はなし)	オフィス内パソコン事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 ワード・エクセルの基本操作	2人	不問 年齢不問	月給 185,000円～240,000円	(1) 9時00分～17時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,400人 就業場所 1,400人 うち女性 398人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区六本木6-10-1 六本木ヒルズ森タワー 不動産賃貸業(貸家業, 貸間業を除く) 就業場所	【施設状況】・エレベーター:有・建物段差:無・洋式トイレ:有・障害者用トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:有・建物玄関ドア:自動・オフィス入口:手動・マイカー通勤:不可(肢体不自由の方のみ(下肢)可) ※正社員登用制度あり ※サポート勤務制度あり。(社員個々人の事情に応じた始業・終業時間の繰上げ・繰下げ等)
100	三井住友トラスト・ビジネスサービス株式会社 13040-45792382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	事務センターでの一般事務、庶務業務等を担当して頂きます。 ・信託銀行事務に関するデータ入力、書類のチェック、伝票の作成、書類整理 ・社内外の郵便物の仕分、発送業務等 ・ ・ ※障害の状況により仕事内容については応相談	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PC操作(ワード、エクセルの基本操作) ・一般企業での事務経験	3人	不問 年齢不問	月給 177,500円～187,500円	(1) 8時50分～17時10分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,927人 就業場所 674人 うち女性 617人 うちパート 60人	土日祝他 毎週	東京都港区芝三丁目33番1号 三井住友信託銀行芝ビル8階 信託業 就業場所 東京都品川区	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:有・階段手すり:有・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・玄関ドア:自動 ・ ※有給休暇については、入社月により決定、翌年度4月に新たに付与する。(労基法制定日数以上) ・ ※雇い止め規定あり(事業所補足参照)

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
101	アクサ生命保険 株式会社 13040-45987282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・事務職員業務(総務・人事・経理等)のサポート(一般事務)・ ・各種データ作成、管理・ ・資料作成、印刷・ ・社員向け研修資料準備・ ・その他(電話と接客業務があります)・	一般事務/本社 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 ・ワード・エクセルが使える方・ ・アクセス・パワーポイントが使える場合	3人	不問 年齢不問	月給 164,000円～225,000円	(1) 9時00分～17時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 8,489人 就業場所 1,328人 うち女性 618人 うちパート	土日祝他 毎週	東京都港区白金1-17-3 NBF プラチナタワー 生命保険業 就業場所 東京都港区	【施設状況】・エレベーター:有・建物段差:無・階段手すり:有・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・玄関ドア:自動・車椅子の移動スペース:有・マイカー通勤:不可・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください・ ※経験等により配属先を考慮いたします。
102	大東京信用組合 13040-45984482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	本部での事務業務・ ・ワード、エクセル等による文書作成、データ入力・ ・資料作成、整理・ ・郵便物の仕分け・ ※仕事内容及び勤務日数・時間は、障害の状況により相談に応じます。また、求職者の能力や取得している資格に応じて個別に相談の上、専門分野の補助業務をお願いする場合があります。	一般事務補助業務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 ・パソコン(ワード、エクセル)の基本操作が出来る方 ・専用ソフトを使用する場合は指導します。	2人	不問 年齢不問	時給 147,110円～149,350円 985円～1,000円	(1) 8時45分～17時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 625人 就業場所 123人 うち女性 33人 うちパート 3人	土日祝 毎週	東京都港区東新橋2丁目6-10 中小企業等金融業 就業場所	【施設状況】・エレベーター:有・建物段差:無・玄関ドア:自動・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・階段手すり:有・ ※加入保険・休憩時間・有給休暇は、就業時間により法定どおりとなります。 ※契約更新後の雇用期間は、6か月又は1年を予定。 ※雇止め規定あり(事業所補足参照)
103 ①	共栄火災海上保険株式会社 13040-43410682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	【一般事務】・ 一般事務を中心とした、社員の事務サポートをしていただきます。 主な仕事は ○郵便物の発送・收受 ○書類の受付・発送 ○ファイリング等で仕事内容については応相談。 ※パソコンは、エクセル・ワードの他、自社システムの入力作業があります。(自社システムについては、指導いたします。) ※電話応対・取次については、相談可能です。	一般事務/練馬 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 一般事務経験、基本的なPC操作	1人	不問 年齢不問	時給 137,700円～137,700円 1,000円～1,000円	(1) 9時00分～16時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,663人 就業場所 673人 うち女性 270人 うちパート 38人	土日祝他 毎週	東京都港区新橋1丁目18-6 共栄火災ビル 損害保険業 就業場所 東京都練馬区	・施設状況は就業場所により異なる。必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※通勤時のバス利用2km以上の場合のみ可。 ※初回の雇用契約は2か月、その後は3月末日、9月末日の6か月ごとの更新となります。(原則更新) ※雇止め規定あり ※最初の雇用期間を試用期間とみなします。
103 ②	共栄火災海上保険株式会社 13040-45989682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	【一般事務】・ 一般事務を中心とした、社員の事務サポートをしていただきます。 主な仕事は ○郵便物の発送・收受 ○書類の受付・発送 ○ファイリング等で仕事内容については応相談。 ※パソコンは、エクセル・ワードの他、自社システムの入力作業があります。(自社システムについては、指導いたします。) ※電話応対・取次については、相談可能です。	一般事務/港区 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 一般事務経験、基本的なPC操作	1人	不問 年齢不問	時給 137,700円～137,700円 1,000円～1,000円	(1) 9時00分～16時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,663人 就業場所 673人 うち女性 270人 うちパート 38人	土日祝他 毎週	東京都港区新橋1丁目18-6 共栄火災ビル 損害保険業 就業場所 東京都港区	【施設状況】・エレベーター:有・階段手すり:無・洋式トイレ:有・出入口段差:有・障害者トイレ:有・玄関ドア:自動・車椅子移動スペース:有・ ※通勤時のバス利用2km以上の場合のみ可。 ※初回の雇用契約は2か月、その後は3月末日、9月末日の6か月ごとの更新。(原則更新)最初の雇用期間を試用期間とみなす。 ※雇止め規定あり
104 ②	株式会社 ジャステック 13040-45985782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・電話応対(障害種別により応相談) ・ファイリング作業 ・パソコンによる文書作成、データ入力 ・ ・その他補助業務	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 ワード・エクセルの基本操作、実務経験3年以上	1人	不問 年齢不問	月給 160,600円～266,700円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,055人 就業場所 250人 うち女性 60人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都港区高輪3-5-23SIA高輪台ビル ソフトウェア業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 エレベーター:有・建物入口段差:無・階段手すり:無・建物内車椅子の移動スペース:有・マイカー通勤:不可・玄関ドア⇒自動・開き戸・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください・ ※契約期間 1年(更新あり) ※更新時正社員転換の可能性有り

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
105 ②	JFEシステムズ 株式会社 13040-45983182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	・パソコンを利用したデータ入力や文書作成、書類の管理など。 ・一般的な事務処理業務。 ・電話対応多少あり。 (但し、障がいに応じて相談可)	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 パソコンを用いた実務経験 2年以上	1人	不問 年齢不問	月給 193,300円～ 276,800円	フレックス (1) 9時00分～17時30分 (2) 7時00分～22時00分 (3)10時30分～15時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 1,552人 就業場所 397人 うち女性 82人 うちパート 3人	土日祝 毎週	東京都港区芝浦1丁目2番3号 情報処理・提供サービス業 就業場所 神奈川県川崎市川崎区	【施設状況】 ・エレベーター:有・手すり 階段:有/廊下:無・車椅子移動スペース:有(執務室の扉が観音開き扉)・障がい者用トイレ:有(洋式)・ ・点字表示:無 ※正社員への登用あり ※基本給は経験・能力を考慮し決定します ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
106 ①	株式会社 コナミデジタルエンタテインメント 13040-46000482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定拠出年金	これまでの実務経験に応じて、以下いずれかの業務をお任せします。 ・ ・財務経理 ・人事 ・ライセンス ・プロモーション ・総務 ・	管理系総合職 雇用期間の定めなし 正社員 ・PCスキル(エクセル、ワード、パワーポイント等) ・英語を使用した実務経験をお持ちの方歓迎 ・その他の語学に堪能な方歓迎	2人	59歳以下 省令1号	月給 176,500円～ 262,500円	(1) 9時00分～17時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,589人 就業場所 1,241人 うち女性 350人 うちパート	土日祝他 毎週	東京都港区赤坂9-7-2 ミッドタウンイースト ソフトウェア業 就業場所 東京都港区	【施設状況】・エレベーター:有・建物内段差:有・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・階段手すり:無・建物内車椅子移動スペース:無・玄関ドア:自動 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※賞与・昇給は、会社業績・個人評価による。 ※結果の連絡をメールで行う場合あり。履歴書にメールアドレスを記載してください。
106 ②	株式会社 コナミデジタルエンタテインメント 13040-46005682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定拠出年金	一般事務 スキル、ご経験により配属先を決定します。	一般事務 雇用期間の定めなし 正社員 ・PCのスキル ・英語力がある方、英語を使つての事務経験あれば尚可	2人	59歳以下 省令1号	月給 176,500円～ 238,500円	(1) 9時00分～17時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,589人 就業場所 1,241人 うち女性 350人 うちパート	土日祝他 毎週	東京都港区赤坂9-7-2 ミッドタウンイースト ソフトウェア業 就業場所 東京都港区	【施設状況】・エレベーター:有・建物内段差:有・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・階段手すり:無・建物内車椅子移動スペース:無・玄関ドア:自動 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※賞与・昇給は、会社業績・個人評価による。 ※結果の連絡をメールで行う場合あり。履歴書にメールアドレスを記載してください。
107 ②	日本ケミコン 株式会社 13040-45979282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	人事総務部門での業務をご担当いただきます。 (仕事の内容) ・社会保険関係書類作成の補助的業務 ・研修運営や採用関連の補助的業務 ・総務関連の補助的業務 ・郵便物の仕訳、電話対応、請求書処理、データ入力 ・ ※仕事内容は、ご本人の希望・経歴等により決定させていただきます。	一般事務(庶務業務) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 ・パソコン操作(ワード、エクセルへの入力ができる方) ・一般事務の経験者歓迎	1人	不問 年齢不問	月給 158,500円～ 218,000円	(1) 8時45分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 15時間 休憩時間(分) 50分	企業全体 6,743人 就業場所 956人 うち女性 120人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都品川区大崎五丁目6番4号 その他の電気機械器具製造業 就業場所 東京都品川区	【施設状況】・エレベーター:有・建物段差:無・階段手すり:有・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・玄関ドア:自動 ※毎月の賃金は初任給を記載。年齢、経験に応じて要相談 ※正社員登用制度あり ※就業場所の人数は、本社全体の人数です。
107 ③	日本ケミコン 株式会社 13040-45981882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	グローバルSCM部にて、社内間貿易のお仕事をお願いします。 ・通常の貿易とは異なり取引相手はグループ会社となります。 ・ ・販社からの連絡に基づく工場の出荷指示、工場との連絡 ・フォワーダーへのブックイング ・インボイス作成・提出など受注管理の仕事です。	一般事務(貿易職) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 ・パソコン操作(ワード、エクセルへの入力ができる方) ・貿易業務の経験者歓迎	1人	不問 年齢不問	月給 158,500円～ 218,000円	(1) 8時45分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 15時間 休憩時間(分) 50分	企業全体 6,743人 就業場所 956人 うち女性 120人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都品川区大崎五丁目6番4号 その他の電気機械器具製造業 就業場所 東京都品川区	【施設状況】・エレベーター:有・建物段差:無・階段手すり:有・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・玄関ドア:自動 ※毎月の賃金は初任給を記載。年齢、経験に応じて要相談 ※正社員登用制度あり ※就業場所の人数は、本社全体の人数です。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
108 ②	株式会社DNPデジタルソリューションズ 13040-46037282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定給付年金	PCによる各種データ入力や集計、資料作成などの事務全般・ ・ ・使用するソフト:Word, Excelなど・ ※PowerPointが使用できれば尚可	一般事務補助 雇用期間の定めなし 正社員 高校卒以上	6人	40歳以下 省令3号のイ	月給 166,000円～176,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 863人 就業場所 401人 うち女性 102人 うちパート	土日祝 毎週	東京都品川区西五反田3-5-20 管理, 補助的経済活動を行う事業所(39情報サービス業) 就業場所	【施設状況】 ・エレベーター:有・出入口段差:無・障害者トイレ:有・洋式トイレ:有・車椅子移動スペース:有・階段手すり:有・玄関ドア:自動・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。・
109 ②	株式会社DNP情報システム 13040-45978382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・各種システムへの入力、確認・ ・電話対応・ ・書類整理・ ・契約管理・ ・会議準備	事務スタッフ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 高校卒業以上 PC基本スキル(ワード、エクセルの基本操作)	1人	不問 年齢不問	時給 1,050円～1,430円	時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 423人 就業場所 186人 うち女性 60人 うちパート 2人	土日祝他 毎週	東京都品川区西五反田3-5-20 情報処理・提供サービス業 就業場所	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:無・階段手すり:有・障害者用トイレ:有・洋式トイレ:有・玄関ドア:自動・建物内車いす移動スペース:有・マイカー通勤:不可・ ・ ・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。・ ・ ・賞与は場合によっては金一封支給あり ・ ・ ※雇止め規定あり(事業所補足情報参照)
110 ②	日立ヘルスケアシステムズ株式会社 13040-45739082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・Word, Excelを使用した伝票処理・ ・資料作成等の事務処理・ ・電話対応	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 基本的なPC操作	1人	不問 年齢不問	月給 210,000円～250,000円	(1) 8時50分～17時20分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 1,099人 就業場所 309人 うち女性 111人 うちパート 2人	土日祝他 毎週	東京都品川区西五反田1-31-1 日本生命五反田ビル7階 ソフトウェア業 就業場所	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物入口段差:無・障害者トイレ:有(ビル内共用)・洋式トイレ:有・車椅子移動スペース:有・階段手すり:有・玄関ドア:自動ドア・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※PCアドレスのある方は必ず記載してください。
111 ①	日立キャピタル株式会社 13040-45970582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	ご希望や経験・能力等を総合的にご勘案して役割を提示します。・ ・ ・本社でのスタッフ業務・(パソコン入力、書類作成など)・ ・ ・電話対応は相談に応じます。・	一般事務/正社員 雇用期間の定めなし 正社員 会社事務経験ある方、優遇します。	1人	59歳以下 省令1号	月給 170,000円～170,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 45分	企業全体 1,617人 就業場所 847人 うち女性 239人 うちパート 4人	土日祝 毎週	東京都港区西新橋1-3-1 西新橋スクエア クレジットカード業, 割賦金融業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:無・階段手すり:片有・障害者用トイレ:有・洋式・和式 トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・マイカー通勤:不可・点字表示:無・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。・ ・ ・ ※年次有給休暇について、年度途中での入社の場合は入社日より付与日数が異なります。
111 ②	日立キャピタル株式会社 13040-45967182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	ご希望や経験・能力等を総合的にご勘案して役割を提示します。・ ・ ・本社でのスタッフ業務・(パソコン入力、書類作成など)・ ・ ・就業時間は相談に応じます。・ ・長く勤務していただける方希望します。・ ・電話対応は相談に応じます。・	一般事務/契約社員 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 会社事務経験ある方、優遇します。	1人	不問 年齢不問	月給 150,000円～220,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 45分	企業全体 1,617人 就業場所 847人 うち女性 239人 うちパート 4人	土日祝 毎週	東京都港区西新橋1-3-1 西新橋スクエア クレジットカード業, 割賦金融業 就業場所 東京都港区	【施設状況】 ・エレベーター:有・建物段差:無・階段手すり:片有・障害者用トイレ:有・洋式・和式 トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:無・マイカー通勤:不可・点字表示:無・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。・ ・ ・ ※年次有給休暇について、年度途中での入社の場合は入社日より付与日数が異なります。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
111 ③	日立キャピタル株式会社 13040-45968482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	ご希望や経験・能力等を総合的にご勘案して役割を提示します。 ・ ・本社でのスタッフ業務 (パソコン入力、書類作成など) ・ ・就業時間は相談に応じます。 ・長く勤務していただける方希望します。 ・電話対応は相談に応じます。 ・	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 会社事務経験ある方、優遇いたします。	1人	不問 年齢不問	時給 985円～1,000円	時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 45分	企業全体 1,617人 就業場所 847人 うち女性 239人 うちパート 4人	土日祝 毎週	東京都港区西新橋1-3-1 西新橋スクエア クレジットカード業、割賦金融業 就業場所 東京都港区	【施設状況】・エレベーター：有・建物段差：無・階段手すり：片有・障害者用トイレ：有・洋式・和式 トイレ：有・建物内車椅子移動スペース：無・マイカー通勤：不可・点字表示：無・※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※年次有給休暇について、年度途中での入社の場合は入社日より付与日数が異なります。
112 ②	株式会社 バンダイナムコオンライン 13040-45561982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 厚生年金基金	★経営企画部にて、総務、経理、人事、法務等の事務を担当して頂きます。 ・事務用品の管理、データ入力、来客対応 ・伝票管理、入出金データ入力 ・ ※経験に合わせて、担当業務を決定します。 ※パソコンにて、エクセル、ワード、専用ソフトを使用しての業務となります。	事務職 雇用期間の定めなし 正社員 パソコン操作・ワード、エクセルを使えること	1人	59歳以下 省令1号	月給 186,000円～420,000円	フレックス (1)10時00分～18時30分 (2)11時00分～14時00分 (3)8時00分～22時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 153人 就業場所 153人 うち女性 30人 うちパート 1人	土日祝他 毎週	東京都港区芝5丁目37-8 バンダイナムコ未来研究所 情報処理・提供サービス業 就業場所	【施設状況】・エレベーター：有・建物段差：有・階段手すり：有・障害者用トイレ：有・洋式トイレ：有・玄関ドア：自動・建物内車椅子移動スペース：有・マイカー通勤：不可 ※年次有給休暇は入社月に応じて支給日数3日～10日を入社日に付与します。 ※応募書類には連絡のとれるメールアドレスを記入下さい。
113 ②	三菱重工冷熱株式会社 13040-46025182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	★企画関係の各種事務補助業務です。 【主な業務内容】 ・各種会議の議場設置補助 ・フードテック各種新聞記事等外部情報配信 ・複写室請求書作成、管理 ・準備費オーダー管理 ・事務用消耗品管理 ・事務所備品管理(備品、ロッカー) ・本部長契約書管理 ・図書室文書管理 ・レクリエーション補助 ・資料作成 ・ITシステムトラブル対応 ・CB ES管理 ・サーバー管理(一部)	企画関連事務補助、庶務業務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 ・PCスキル(Excel、Word等) ・社会人経験(IT企業勤務経験者歓迎)	1人	不問 年齢不問	月給 194,400円～291,600円	(1)8時30分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,062人 就業場所 235人 うち女性 17人 うちパート 1人	土日祝他 毎週	東京都港区芝浦2丁目11-5 五十嵐ビル15F 電気機械器具卸売業 就業場所 神奈川県大和市	【施設状況】・エレベーター：有・建物出入口段差：有(スロープ有) ・障害者用トイレ(本館2階)：有・洋式トイレ：有・車椅子移動スペース：有・階段手すり：有(片側) ・マイカー通勤：原則不可(応相談) ・玄関ドア：手動 ※契約期間は初回は3月31日迄。以後4月1日から1年更新。 雇止め規定あり。 ※賃金は能力等を勘案し、決定。
113 ③	三菱重工冷熱株式会社 13040-46026482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	★営業所での商品の受注・発注業務及び一般的な事務業務です。 【主な業務内容】 ・パソコン入力(エクセル、ワード) ・お客様から商品発注の連絡を受けて、専用のシステムで商品発注します。 ・事務用品、備品の手配 ・庶務業務(ファイリング、書類整理等) ・電話対応	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCスキル(Excel、Word等)	1人	不問 年齢不問	月給 194,400円～291,600円	(1)8時30分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,062人 就業場所 235人 うち女性 17人 うちパート 1人	土日祝他 毎週	東京都港区芝浦2丁目11-5 五十嵐ビル15F 電気機械器具卸売業 就業場所 神奈川県大和市	【施設状況】・エレベーター：有・建物出入口段差：有(スロープ有) ・障害者用トイレ(本館2階)：有・洋式トイレ：有・車椅子移動スペース：有・階段手すり：有(片側) ・マイカー通勤：原則不可(応相談) ・玄関ドア：手動 ※契約期間は初回は3月31日迄。以後4月1日から1年更新。 雇止め規定あり。 ※賃金は能力等を勘案し、決定。
114 ①	ナブコシステム 株式会社 13040-46011282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定給付年金	・パソコン等による文書作成、データ入力 ・電話対応 ・来客対応 ・書類ファイリング 他	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 エクセル・ワードの基本知識、操作	1人	不問 年齢不問	月給 170,500円～193,000円	(1)8時30分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 810人 就業場所 167人 うち女性 29人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都港区虎ノ門1-22-15 その他の設備工事業 就業場所	【施設状況】・電話対応：有・建物段差：無・階段手すり：有・エレベーター：有・玄関ドア：自動・障害者用トイレ：無・洋式トイレ：有・建物内車椅子移動スペース：有 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
114 ②	ナブコシステム 株式会社 13040-46012582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定給付年金	パッケージを使用した建築工事(建具工事)の積算業務	建築工事(建具工事)の積算 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 エクセル・ワードの基本知識、操作・建具工事の積算(あれば可)	1人	年齢 不問 年齢 不問	月給 196,000円～ 277,000円	(1) 8時30分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 810人 就業場所 167人 うち女性 29人 うちパート 0人	土日祝 他 毎週	東京都港区虎ノ門1-22-15 その他の設備工事業 就業場所	【施設状況】・電話対応:有・建物段差:無・階段手すり:有・エレベーター:有・玄関ドア:自動・障害者用トイレ:無・洋式トイレ:有・建物内車椅子移動スペース:有 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
115 ①	株式会社エージーピー 13060-25060681 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	書類作成・データ入力・庶務作業・電話対応・各種作業補佐 *ワード・エクセルを一般的に使用出来れば問題ありません。 *電話対応は障害の特性により配慮致します。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	1人	年齢 不問	月給 167,450円～ 220,000円	変形(1年単位) (1) 8時40分～18時01分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 404人 就業場所 77人 うち女性 16人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都大田区羽田空港1-7-1 その他の運輸に附帯するサービス 就業場所 東京都大田区	【施設設備状況】 ・エレベーター:有(4階) ・出入口段差:無 スロープ有 ・建物内車椅子移動スペース:無 ・階段手すり:有(片側) ・トイレ(洋式) ※契約社員として入社3カ月はトライアル雇用 →約1～2年間契約社員 →正社員に登用 ※時短勤務可
117 ①	スカイマーク 株式会社 13060-25088581 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	本社における一般事務 ・郵便物の仕分け、社内郵便物の仕分け ・PC入力業務、PDF保存業務等 ・シュレッダー作業 ・会議室等の清掃作業 ※障害の状況により相談に応じます。	一般事務職 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 高卒以上 基本的なパソコン操作が出来れば可(ワード・エクセル等)	5人	年齢 不問	時給 1,000円～ 1,050円	(1)10時00分～18時30分 週30H以上で応相談 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,246人 就業場所 213人 うち女性 77人 うちパート 35人	土日祝 毎週	東京都大田区羽田空港3-5-10 ユーティリティセンタービル8階 航空運送業 就業場所 東京都大田区	【施設設備状況】 ・エレベーター:有 ・出入口段差:有 10cm程度 ・建物内車椅子移動スペース:有 ・階段手すり:無 ・トイレ(洋式) ※時差出勤あり。8時から30分きざみで11時まで。 ※年次有給休暇については法定に基づき自社規定による。
119 ①	社会医療法人財団 仁医会 牧田総合病院 13060-25106181 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	○書類整理・封入・ファイリング・ラベル作成等 ○ロッカーメンテナンス・検査着搬入・飲料水補充等軽作業 ○簡単な入力作業 ○接客・電話対応業務は希望者のみ応相談 ※上記作業について応相談	事務職 人間ドック健診センター(西蒲田) 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者	1人	年齢 不問	時給 1,000円～ 1,000円	(1) 8時15分～17時00分 1日4H以上の勤務 週20H以上で応相談 時間外 なし 休憩時間(分) 0分	企業全体 1,244人 就業場所 114人 うち女性 100人 うちパート 44人	土日祝 他 毎週	東京都大田区大森北1-34-6 病院 就業場所 東京都大田区	【施設設備状況】 ・エレベーター:有 ・出入口段差:無 ・車いす移動スペース:有 ・階段手すり:有(片側) ・トイレ:障害者用、洋・和式 ※社会保険は勤務日数、勤務時間数により法定通り加入いたします。 ※年次有給休暇、休憩時間は法定通り付与いたします ※法人内での転勤の可能性あり
119 ②	社会医療法人財団 仁医会 牧田総合病院 13060-25127581 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	○外来受付業務 ○会計 ○電子カルテ操作 ○診療情報管理 等 ※ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。	医療事務・受付 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 医療機関での勤務経験	1人	年齢 不問	時給 1,000円～ 1,000円	8時45分～17時00分の間の4時間以上 週20H以上で応相談 時間外 なし 休憩時間(分) 0分	企業全体 1,244人 就業場所 698人 うち女性 532人 うちパート 64人	土日祝 他 毎週	東京都大田区大森北1-34-6 病院 就業場所 東京都大田区	【施設設備状況】 ・エレベーター:無 ・出入口段差:有 ・車いす移動スペース:無 ・階段手すり:無 ・トイレ:洋式 ※社会保険は勤務日数、勤務時間数により法定通り加入いたします。 ※年次有給休暇は法定通り付与いたします ※分院・健診センターへの転勤の可能性あり(蒲田)

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
120 ①	キヤノン 株式会社 13060-25061981 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	●事務職・ (例)・PCを使った資料作成 (Word、Excel 等) ・ファイリング・ ・予算管理・ ・スケジュール管理・ ・ネットワーク構築補助・ ・インフラ管理補助・ ・開発補助 等・ ※全国への転勤の可能性があります。 【施設設備】 エレベータ:有、車椅子移動:可 階段手すり(片側)、車椅子用トイレ、入口段差無	事務職・開発補助等ノ下丸子本社 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 就労経験がある方 PCスキル、CAD経験、事務経験等あれば尚良し	2人	59歳以下 省令1号	月給 155,000円～270,000円	(1) 8時30分～17時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 26,246人 就業場所 7,806人 うち女性 802人 うちパート 1人	土日祝 毎週	東京都大田区下丸子3-30-2 光学機械器具・レンズ製造業 就業場所 東京都大田区	【合同面接会後の流れ】・ ●合同面接会→合否連絡・ ●合格の場合【面接】案内・ 【面接時の提出物】<履歴書(障害種別と等級の記載)> <職務経歴書> <自己紹介シート>・ 【適性検査】面接日当日までに予約して受検・ 【PCテスト】面接時にPCを使用した書類作成・ ※面接試験が複数回ある場合もあります。
120 ②	キヤノン 株式会社 13060-25062581 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	●事務職・ (例)・PCを使った資料作成 (Word、Excel 等) ・ファイリング・ ・予算管理・ ・スケジュール管理・ ・ネットワーク構築補助・ ・インフラ管理補助・ ・開発補助 等・ ※全国への転勤の可能性があります。 【施設設備】 エレベータ:有、車椅子移動:可 階段手すり(片側)、車椅子用トイレ、入口段差無	事務職・開発補助等ノ川崎・矢向・小杉事業所 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 就労経験がある方 PCスキル、CAD経験、事務経験等あれば尚良し	3人	59歳以下 省令1号	月給 155,000円～270,000円	(1) 8時30分～17時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 26,246人 就業場所 7,806人 うち女性 802人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都大田区下丸子3-30-2 光学機械器具・レンズ製造業 就業場所 神奈川県川崎市幸区 川崎市中原区	【合同面接会後の流れ】・ ●合同面接会→合否連絡・ ●合格の場合【面接】案内・ 【面接時の提出物】<履歴書(障害種別と等級の記載)> <職務経歴書> <自己紹介シート>・ 【適性検査】面接日当日までに予約して受検・ 【PCテスト】面接時にPCを使用した書類作成・ ※面接試験が複数回ある場合もあります
121 ①	株式会社アートネイチャー 13070-15530882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	【主な仕事内容】・ 障がいをお持ちの方が中心になって働いている部署での総務事務のお仕事です。・ ・郵便や宅急便などの受取、仕分け、発送・ ・契約書を中心とした各種書類の照合や確認・ ・PCを使用した資料作成、データ入力・ ・その他簡易な事務作業・ 【補足】・ ・仕事内容は障がいの内容やスキルに応じて配慮致します。・ ・職場では15名程度の方が、ご経験や障がいの内容に応じて働いています。	一般事務ノ本社総務部・事務集中グループ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCの基本操作が可能な方(ワード、エクセル)・	1人	不問 年齢不問	月給 190,000円～207,000円	(1) 9時30分～18時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,570人 就業場所 438人 うち女性 184人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都渋谷区代々木3-40-7 装身具・装飾品・ボタン・同関連品製造業(貴金属・宝石製を除く) 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】 ・エレベーター:有 ・階段手すり:無 ・トイレ:洋式 ・出入口段差:有 ・建物内車椅子移動スペース:無 【雇用期間】採用日から6か月間の契約後、年度末まで契約。その後年度ごとの契約。 ※2次面接で適性検査有 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
121 ②	株式会社アートネイチャー 13070-15529682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	【主な仕事内容】・ ・福利厚生や勤怠に関わるデータ入力・ ・郵便物や宅配便の仕訳・ ・当社社員からの問合せ対応(受電中心)・ ・その他、人事に関わる資料の作成・ 【補足】・ ・仕事内容は障がいの内容やスキルに応じて配慮致します。・ ・簡易なお仕事からスタートしますので、人事業務未経験でも安心してお勤め頂けます。	一般事務ノ本社人事部・人事グループ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCの基本的な操作が可能な方(ワード、エクセル)・	1人	不問 年齢不問	月給 190,000円～207,000円	(1) 9時30分～18時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,570人 就業場所 438人 うち女性 184人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都渋谷区代々木3-40-7 装身具・装飾品・ボタン・同関連品製造業(貴金属・宝石製を除く) 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】 ・エレベーター:有 ・階段手すり:無 ・トイレ:洋式 ・出入口段差:無 ・建物内車椅子移動スペース:無 【雇用期間】採用日から6か月間の契約後、年度末まで契約。その後は年度ごとの契約。 ※必要な合理的配慮はお申し出ください。
122 ⑩	トランスコスモス株式会社 13070-15507182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定拠出年金	人事、総務、調達・購買、営業支援などの管理系業務を行います。 ・お客様と締結した契約書の管理・押印業務・ ・各種伝票処理、受発注業務 など	事務スタッフ・ 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 パソコンを使用した事務経験・ (Excel、Word、PowerPoint)	1人	59歳以下 省令1号	月給 164,000円～330,000円	(1) 9時00分～17時50分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 9,118人 就業場所 2,271人 うち女性 908人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都渋谷区渋谷3-25-18 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】 ・エレベーター:有 ・階段手すり:片側 ・出入り口段差:無 ・トイレ:車椅子用 ・建物内車椅子移動スペース:有 ※筆記試験あり。 ※パソコン入力テストを行う場合あり。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
122 ⑪	トランスコスモス株式会社 13070-15506982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	人事、総務、調達・購買、営業支援などの管理系業務を行います。 ・お客様と締結した契約書の管理・押印業務 ・各種伝票処理、受発注業務 など	事務スタッフ(契約社員) 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上 パソコンを使用した事務経験 (Excel、Word、PowerPoint)	5人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,200円 【月給換算】 158,949円～190,738円	(1) 9時00分～17時50分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 9,118人 就業場所 2,271人 うち女性 908人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都渋谷区渋谷3-25-18 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】 ・エレベーター:有 ・階段手すり:片側 ・出入口段差:無 ・トイレ:車椅子用 ・建物内車椅子移動スペース:有 ※筆記試験あり。※パソコン入力テストを行う場合あり。※契約更新は面談と勤務状況により判断。※正社員登用あり。※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
123 ①	日本航空電子工業 株式会社 13070-16303682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定給付年金	事務業務 (PC操作、電話対応) ・ * 本人の適性等により配属先を決定します。	事務(渋谷) 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 161,000円～255,000円	フレックス (1) 8時45分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 1,618人 就業場所 359人 うち女性 79人 うちパート	土日祝 毎週	東京都渋谷区道玄坂1-10-8 電子デバイス製造業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】 ・エレベーター:有 ・段差:無 ・階段手すり:有 ・玄関ドア:開き戸 ・障害者用トイレ:有 ・建物内車椅子移動:可 * 給与については別途調整 * 昇給は年1回実施 * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
123 ②	日本航空電子工業 株式会社 13150-25060581 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定給付年金	事務業務 (PC操作、電話対応) ・ * 本人の適性等により配属先を決定します。	事務/昭島 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 161,000円～255,000円	フレックス (1) 8時15分～17時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 1,618人 就業場所 1,259人 うち女性 109人 うちパート	土日祝 毎週	東京都昭島市武蔵野3丁目1-1 通信機械器具・同関連機械器具製造業 就業場所	【施設状況】 ・エレベーター:有 ・段差:無 ・障害者用トイレ:有 ・建物内車椅子移動スペース:可 ・階段手すり:有 ・玄関ドア:開き戸 * 給与については別途調整 * 昇給は年1回実施 * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
124 ①	株式会社 ファイブフォックス 13070-15531982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・店スタッフとの電話対応 ・タイムカード等の計算業務 ・書類の管理(コピーや整理整頓) ・入力業務(ワード、エクセル等) ・ * ファッションの好きな方歓迎します。 ・ 【就業時間応相談】 就業時間を短くできる契約社員制度もあります。 (具体的な勤務時間や給与等の条件については別途相談となります。)	一般事務 雇用期間の定めなし 正社員 高卒程度以上	2人	不問 年齢不問	月給 165,900円～201,700円	変形(1年単位) (1) 9時30分～19時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 90分	企業全体 4,400人 就業場所 691人 うち女性 367人 うちパート 27人	土日祝他 その他	東京都渋谷区千駄ヶ谷3-60-7 その他の各種商品小売業(従業者が常時50人未満のもの) 就業場所 東京都渋谷区	(施設設備状況) エレベーター:有 建物内車椅子移動:スペース無 階段手すり:片側 トイレ:洋式 出入口段差:有(10センチ) * 試用期間3ヶ月(期間中:職務手当なし 調整手当支給) * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
125 ①	株式会社サダマツ 13070-15535382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・ファイリング ・データ入力 ・集荷作業 ・ ※全国82店舗のジュエリー製造販売の本社事務。 ※簡単なデータ入力ができる方が望ましいですが、パソコン初心者の方でも一から丁寧に指導しますので、ご安心ください。 ※応募者の適性に応じてお仕事を決定いたします。	一般事務・軽作業スタッフ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	3人	不問 年齢不問	月給 170,000円～220,000円	(1)10時00分～19時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 460人 就業場所 98人 うち女性 45人 うちパート 20人	土日祝他 毎週	東京都目黒区中目黒2-6-20 京急建設イマビル2F 他に分類されない小売業 就業場所	【施設設備状況】 エレベーター:有 トイレ:洋式 階段手すり:無 出入口段差:有 建物内車椅子移動スペース:有 * 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
125 ②	株式会社サダマツ 13070-15534782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・ファイリング・ ・簡単なデータ入力(必須)・ ・集荷作業・ ・ ※全国82店舗のジュエリー製造販売の本社事務です。 ※簡単なデータ入力ができる方が望ましいですが、 ・ ・パソコン初心者の方でも一から丁寧に指導しますので、 ・ ・ご安心ください。 ・ ※応募者の適性に応じてお仕事内容を決定いたします。	一般事務・軽作業スタッフ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 高卒以上	3人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,000円	(1)10時00分～19時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 460人 就業場所 98人 うち女性 45人 うちパート 20人	土日祝 毎週	東京都目黒区中目黒2-6-20 京急建設イマビル2F 他に分類されない小売業 就業場所	【施設設備状況】・ エレベーター:有 トイレ:洋式・ 階段手すり:無 出入口段差:有・ 建物内車椅子移動スペース:有・ ・ ※労働条件により、加入要件を満たす保険に加入 ※有給休暇は法定通り付与 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
126 ②	カシオ計算機 株式会社 13070-15527282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	【一般事務】・ ・入力作業・ ・エクセル、ワード、パワーポイントを使用して社内資料の作成等・ ・ ※障害内容・希望職種・経験等により配置部署は考慮します。 (資材スタッフ、事業管理スタッフ、経理、知的財産他)・ ※入社日から3か月、その後9か月以内、翌年から1年毎の契約を予定しております。	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 短大・専門卒以上(高卒応相談) PC操作(エクセル、ワード、パワーポイント)ができる方	3人	不問 年齢不問	月給 171,000円～270,000円	(1) 8時50分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 55分	企業全体 2,677人 就業場所 1,234人 うち女性 151人 うちパート 2人	土日祝 他 毎週	東京都渋谷区本町1-6-2 電子計算機・同附属装置製造業 就業場所 東京都渋谷区	※施設設備状況・ エレベーター:有 階段手すり:片側 トイレ:洋式 出入口段差:有(1cm) 建物内車椅子移動スペース:有(一部無)・ ・ ※通勤支援策(時差通勤)を利用できます。(最大1時間) ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
127 ①	株式会社 バイクルーズ 13070-16825382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	商品部門(各ブランド)での事務・ ・PCを使用したデータ入力・ ・電話対応・ ・備品管理・ ・商品タグの作成など・ ・ *ブランドによって頻度は異なりますが、週1～2日千葉の柏倉庫での軽作業もごさいます。 * 障害の状況により電話対応などの業務や就業時間等、労働条件については相談に応じます。 は相談に応じます。 * 正社員登用の可能性あり。	事務 <商品部門>・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 * PC(ワード・エクセル)の基本操作程度・ * アパレル業界経験者尚可	2人	不問 年齢不問	日給 171,360円～204,000円 8,400円～10,000円	(1) 9時30分～18時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,312人 就業場所 311人 うち女性 171人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都渋谷区渋谷1-23-21 衣服卸売業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】・ ・エレベーター:有、 ・階段手すり:無、 ・出入口段差:有、 ・トイレ:洋式 ・建物内車椅子移動スペース:無 ※年に1回給与の見直しあり・ ※社会保険の加入は週の所定労働時間によります。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
127 ②	株式会社 フレームワークス 13070-16717182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	商品部門(各ブランド)での事務・ ・PCを使用したデータ入力・ ・電話対応・ ・備品管理・ ・商品タグの作成など・ ・ *ブランドによって頻度は異なりますが、月1～2日千葉の柏倉庫での軽作業もごさいます。 * 障害の状況により電話対応などの業務や、就業時間等、労働条件については相談に応じます。 は相談に応じます。 * 正社員登用の可能性あり	事務<商品部門>・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 * PC(ワード、エクセル)の基本操作程度・ * アパレル業界経験者尚可	1人	不問 年齢不問	時給 1,050円～1,200円	(1) 9時30分～18時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 453人 就業場所 453人 うち女性 300人 うちパート 6人	土日祝 毎週	東京都渋谷区渋谷1-23-21 婦人・子供服小売業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】・ ・エレベーター:有 ・出入口段差:有 ・階段手すり:無 ・トイレ:洋式 ・建物内車椅子移動スペース:無 ※年に1回給与の見直しあり。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
127 ③	株式会社 フレームワークス 13070-16816382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	商品部門(各ブランド)での事務・ ・PCを使用したデータ入力・ ・電話対応・ ・備品管理・ ・商品タグの作成など・ ・ *ブランドによって頻度は異なりますが、月1～2日千葉の柏倉庫での軽作業もごさいます。 * 障害の状況により電話対応などの業務や、就業時間等、労働条件については相談に応じます。 は相談に応じます。 * 正社員登用の可能性あり	事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 * PC(ワード、エクセル)の基本操作程度・ * アパレル業界経験者尚可	1人	不問 年齢不問	日給 8,400円～10,000円 【月給換算】 171,360円～204,000円	(1) 9時30分～18時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 380人 就業場所 380人 うち女性 300人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都渋谷区渋谷1-23-21 婦人・子供服小売業 就業場所	【施設設備状況】・ ・エレベーター:有 ・出入口段差:有 ・階段手すり:無 ・トイレ:洋式 ・建物内車椅子移動スペース:無 ・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
128 ①	兼松コミュニケーションズ 株式会社 13070-15417882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・人事部にて就労管理、入退社の手続き・ ・社会保険手続きなど給与支払い業務・ ・全般の事務を担当していただきます	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 ・PC(エクセル・ワード)基本操作・ ・給与計算、労務、労働管理業務等経験者優遇します・	2人	不問 年齢不問	月給 165,000円～ 210,000円	(1) 9時30分～17時45分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,500人 就業場所 300人 うち女性 101人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都渋谷区代々木3-22-7 新宿文化クイントビル3F 移動電気通信業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】・ ・エレベーター:有、階段手すり:片側、・出入口段差:無、トイレ:洋式、・建物内車椅子移動スペース:有・ ※適性検査あり・ ※正社員登用制度導入(実績あり) ※勤務時間帯は柔軟に対応いたします。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。・
128 ②	兼松コミュニケーションズ 株式会社 13070-15392682 加入保険等 雇用・労災	キャリアショップのカウンター業務以外のバックヤード業務をお願いいたします。 ・ ・簡単なPC入力業務・ ・店舗内清掃等・ ・在庫の整理整頓・ ・資料の袋詰め等の軽作業等・	一般事務/軽作業・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 高卒以上 *未経験可・ *PCスキル不要	2人	不問 年齢不問	時給 985円	(1) 9時00分～16時00分 (2)12時00分～19時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,500人 就業場所 300人 うち女性 101人 うちパート 0人	他 毎週	東京都渋谷区代々木3-22-7 新宿文化クイントビル3F 移動電気通信業 就業場所 埼玉県越谷市	【施設設備状況】・ 施設の状況は就業場所により異なります。ご不明な点は面接時にお尋ねください。・ ※適性検査あり・ ※有給、休憩、保険加入等は契約内容による。(法定内)・ ※正社員登用制度導入(実績あり)・ ※労働条件は柔軟に対応いたします。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。・
129	株式会社 ライジングサンセキュリティーサービス 13070-15522982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 厚生年金基金	* 財務・経理の軽度な事務・ * 伝票整理・ ・日付別に並べ替え・ ・月数に綴じる・ * コピー取り(指示による作業)・ * シュレッダー作業(指示による作業)・ * データ入力(エクセル)・ * その他関連する業務・ ・ ※電話対応はありません。	一般事務職・ 雇用期間の定めなし パート労働者	3人	不問 年齢不問	時給 1,000円	(1) 9時00分～17時00分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,000人 就業場所 48人 うち女性 15人 うちパート 5人	土日祝 毎週	東京都渋谷区渋谷2-15-1 クロスタワー15階 警備業 就業場所 東京都渋谷区	【施設整備状況】・ ・エレベーター:有・ ・ビル入口:階段有・ ・階段手すり:無・ ・建物内車椅子移動スペース:有・ ・トイレ:洋式・ ・出入口段差:有(6cm)・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
130	みずほビジネスサービス 株式会社 13070-15521882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	事務補助業務・ ・端末入力作業・ ・各種ファイリング・ ・書類仕分け、発送	事務補助・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	3人	不問 年齢不問	月給 158,900円	(1) 8時40分～17時10分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 4,048人 就業場所 180人 うち女性 176人 うちパート 74人	土日祝 他 毎週	東京都渋谷区渋谷2-13-3 その他の専門サービス業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】 出入口段差:有(5cm) 階段手すり:片側 トイレ:洋式 エレベーター:有 建物内車椅子移動スペース:無 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
131 ①	セコム株式会社 13070-17371682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定拠出年金	* 電話対応(必須)・ * パソコンを使つてのデータ入力や書類作成等・ ・ ※PCを使用した入力業務が中心です。・	一般事務[渋谷区/原宿]【正社員】 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上	3人	40歳以下 省令3号のイ	月給 204,200円～ 234,700円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 15,677人 就業場所 750人 うち女性 118人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都渋谷区神宮前1-5-1 警備業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】 ・エレベーター:有・建物内車椅子移動スペース:無、・階段手すり:無・トイレ:洋式・出入口段差:有・ ※フレックス休暇制度(年1回最長10日間の連続休暇および年1回最長4日間の連続休暇)有・ ※リフレッシュ休暇制度(勤続10年毎に連続2週間の特別休暇を付与)有。・※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
131 ②	セコム株式会社 13070-17373882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定拠出年金	* 電話対応(必須)・ * パソコンを使つてのデータ入力や書類作成等・ * ※PCを使用した入力業務が中心です。	一般事務〔三鷹〕・ 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上	3人	40歳以下 省令3号のイ	月給 204,200円～234,700円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 15,677人 就業場所 750人 うち女性 118人 うちパート 12人	土日祝 毎週	東京都渋谷区神宮前1-5-1 警備業 就業場所 東京都三鷹市	【施設設備状況】・ ・エレベーター:有、階段手すり:無、トイレ:洋式、車椅子用 建物内車椅子移動スペース:有・ * ※フレックス休暇制度(年1回最長10日間の連続休暇および年1回最長4日間の連続休暇)有・ * ※リフレッシュ休暇制度(勤続10年毎に連続2週間の特別休暇を付与)有・ * ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
131 ③	セコム株式会社 13070-17372082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	* 電話対応(必須)・ * パソコンを使つてのデータ入力や書類作成等・ * ※PCを使用した入力業務が中心です。・ * ※本社(原宿)の他、都内各所に就業場所があります。	一般事務〔渋谷区/原宿〕 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 204,200円～234,700円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 15,677人 就業場所 750人 うち女性 118人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都渋谷区神宮前1-5-1 警備業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】 ・エレベーター:有・建物内車椅子移動スペース:無・ ・階段手すり:無・トイレ:洋式 ・出入口段差:有・ * ※フレックス休暇制度(年1回最長10日間の連続休暇および年1回最長4日間の連続休暇)有・ * ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
132 ①	株式会社 大京 13070-15536282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 厚生年金基金	・郵便の仕分け、発送・ ・各部署への郵便・ ・社内郵便の配送 * ※電話対応は、応相談	郵便の仕分け、発送・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上	3人	不問 年齢不問	月給 160,000円～180,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 942人 就業場所 605人 うち女性 179人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都渋谷区千駄ヶ谷4-24-13 建物売買業, 土地売買業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】 エレベーター:有 建物内車椅子移動スペース:無・ 階段手すり:片側有 トイレ:洋式 出入口段差:無・ その他:各フロアの扉は開き戸 * ※転動については、面接時に詳しくお伝えいたします。 * 契約更新は社内規定によります。 * ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
132 ②	株式会社 大京アステージ 13070-15537582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 厚生年金基金	・郵便の仕分け、発送・ ・各部署への郵便・ ・社内郵便の配送	郵便の仕分け、発送・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	5人	不問 年齢不問	月給 160,000円～180,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 4,567人 就業場所 393人 うち女性 193人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都渋谷区千駄ヶ谷4-19-18 オリックス千駄ヶ谷ビル 不動産管理業 就業場所 東京都渋谷区	エレベーター:有、建物内車椅子移動:不可、階段手すり:無 トイレ:洋式、出入口段差:無 その他:玄関・事務所の扉は開き戸 * ※転動については、面接時に詳しくお伝えいたします。 * ※契約更新は社内規定によります。 * ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
133	株式会社JMC 13070-18272182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・販売に関する一般事務・ ・伝票処理や受注処理・ ・来客、電話対応、事務用品管理の業務を行っていただきます。 ・オフィスを使用した書類作成・ ・お客様の要望や疑問などのお問い合わせ対応・ * ※障害の特性に応じて仕事内容を配慮しますのでお申し出ください。	一般事務・ 雇用期間の定めなし 正社員 専門学校卒 パソコンスキル(入力・データ作成等)	2人	不問 年齢不問	月給 205,000円～300,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 8時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 140人 就業場所 63人 うち女性 25人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都目黒区中目黒1-8-8 目黒F2ビル 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都目黒区	【施設設備状況】・ ・エレベーター:有・出入口段差:有(2センチ)・ ・階段手すり:無 トイレ:洋式 ・建物内車椅子専用スペース:有 * ※履歴書にメールアドレスを記入しておいてください。 * ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
134 ①	関東三菱自動車販売 株式会社 13070-15524482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	お客様へおクルマの点検案内や車両購入の御礼コールを行っていただきます。 【主な業務内容】 ・お客様が使用している車両の点検の時期ご案内(発信) ・車両購入いただいたお客様への御礼(発信) ・PCを使用したデータ入力(定型フォーム) ・おクルマを購入後のアフターサービスの種類や車種の特徴について研修等で学んでいただきます。普段からおクルマをご利用されている方、クルマに興味のある方積極的なご応募をお待ちしています。	コールセンタースタッフ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 経験者優遇いたします(未経験者も可)	1人	不問 年齢不問	時給 1,000円	(1) 9時30分～18時00分 (2) 9時30分～18時15分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,730人 就業場所 24人 うち女性 13人 うちパート 10人	火他 その他	東京都目黒区鷹番1-4-7 自動車小売業 就業場所 東京都調布市	【施設設備状況】 ・エレベーター:無、・階段手すり:片側、・車椅子移動スペース:無、・トイレ:洋式、・出入口段差 :有(3cm) ・※契約更新は、双方の話し合いによります。契約更新後は年度単位の1年間の雇用契約に移行します。(ただし初年度は3月末までの雇用契約となります)。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
134 ②	関東三菱自動車販売 株式会社 13070-15523182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	エクセルやパワーポイントを使用した資料作成、データ集計業務。 ・ ・ ・ ※特に資格は必要ありませんが、経験のある方歓迎。	データ入力スタッフ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者	2人	不問 年齢不問	時給 990円	(1) 9時30分～18時00分 (2) 9時30分～18時15分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,730人 就業場所 61人 うち女性 9人 うちパート 0人	火他 その他	東京都目黒区鷹番1-4-7 自動車小売業 就業場所 東京都目黒区	【施設設備状況】 ・エレベーター:無、・階段手すり:片側、・車椅子移動スペース:無、・トイレ:洋式、・出入口段差 :有(15cm) ・※契約更新は、双方の話し合いによります。契約更新後は年度単位の1年間の雇用契約に移行します。(ただし初年度は3月末迄の雇用契約となります)。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
135 ①	株式会社 目黒雅叙園 13070-16306982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・給与計算、勤怠管理、社会保険手続きなどの労務系業務全般 ・ ・社員福利厚生施設(ロッカー室、仮眠室など)の管理 ・ ・施設内設備・備品の点検・保守	総務・人事等の事務業務【契約社員】 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 171,000円～326,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 430人 就業場所 390人 うち女性 156人 うちパート 20人	他 その他	東京都目黒区下目黒 1-8-1 集会場 就業場所 東京都目黒区	【施設設備状況】 エレベーター:有 階段手すり:無 出入口段差:無 トイレ:洋式 建物内車椅子移動スペース:無 ・ ・必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
135 ②	株式会社 目黒雅叙園 13070-16305882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・給与計算、勤怠管理、社会保険手続きなどの労務系業務全般 ・ ・社員福利厚生施設(ロッカー室、仮眠室など)の管理 ・ ・施設内設備・備品の点検・保守	総務・人事等の事務業務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 171,000円～326,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 430人 就業場所 390人 うち女性 156人 うちパート 20人	他 その他	東京都目黒区下目黒 1-8-1 集会場 就業場所 東京都目黒区	【施設設備状況】 エレベーター:有 階段手すり:無 出入口段差:無 トイレ:洋式 建物内車椅子移動スペース:無 ・ ・正社員登用制度あり。 ・必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
135 ③	株式会社 目黒雅叙園 13070-16304082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・給与計算、勤怠管理、社会保険手続きなどの労務系業務全般 ・ ・社員福利厚生施設(ロッカー室、仮眠室など)の管理 ・ ・施設内設備・備品の点検・保守	総務・人事等の事務業務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 高卒以上	1人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,500円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 430人 就業場所 390人 うち女性 156人 うちパート 20人	他 その他	東京都目黒区下目黒 1-8-1 集会場 就業場所 東京都目黒区	【施設設備状況】 エレベーター:有 階段手すり:無 出入口段差:無 トイレ:洋式 建物内車椅子移動スペース:無 ・ ・正社員登用制度あり ・必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
136	楽天ソシオビジネス株式会社 13070-15520082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・ワード、エクセルでの文書、表作成・ ・複数の部門のサポート業務・楽天グループ内営業・ ・楽天市場を主とするグループ内データ集計業務・ ・郵便物の仕分け、受け渡し業務・ ・総務関連業務、健康診断、年末調整等の人事一般業務、 ・キャンペーン事務局対応 ・各種伝票処理・Webサイトの管理(制作、運用)・ ・HTMコーティング、広告バナー作成業務・ ・DTP、印刷関連業務・ ・その他、楽天グループ内に関わる多種多様な業務・ ※仕事内容は障がいの状況により相談に応じます。	一般事務等・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 基本的なPCスキル必須(ワード、エクセル) 実務経験あれば尚可・ 営業経験、電話対応できれば尚可	5人	不問 年齢不問	月給 213,000円～ 265,000円	(1) 9時00分～17時30分 (2) 8時00分～16時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 187人 就業場所 164人 うち女性 69人 うちパート 25人	土日祝 毎週	東京都世田谷区玉川1-14-1 楽天クリムゾンハウス インターネット附随サービス業 就業場所 東京都世田谷区	【障害者用設備状況】・ エレベーター:有、建物内段差:無、障害者用トイレ:有、洋式トイレ:有、建物内車椅子移動スペース:有、階段手すり:有、マイカー通勤:不可、玄関:手動ドア・ ※正社員への登用も考慮有。 ※賞与は業績に応じて支給。 ※ジョブローテーションあり。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
137	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社 13070-15538682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	一般事務作業・ ・書類の仕分、配布、ファイリング・ ・郵便物の仕分、配布・ ・証明書綴、領収書綴の管理に関する業務・ ・保険関係書類等の受付・点検・ ・端末(定型フォーム)入力・ ・電話応対(障がいにより応相談)・ ・資料作成等その他内務事務	一般事務【恵比寿】・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 高卒以上 *ワード・エクセルの基本操作ができる方・ *事務経験者	1人	不問 年齢不問	時給 1,460円	(1) 9時00分～16時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 19,100人 就業場所 1,799人 うち女性 634人 うちパート 193人	土日祝 毎週	東京都渋谷区恵比寿1-28-1 損害保険業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】・ エレベーター:有、建物内車いす移動スペース:有、階段手すり:片側、出入口ドア:手動開き戸、出入口段差:無、トイレ:洋式(1階に車椅子用トイレ有) ※正社員登用制度あり ※日により1～3時間程度の残業あり ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
139	株式会社 ビズリーチ 13070-15500382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・宅配物受取、郵便物発送・ ・備品の補充、管理・ ・各種証明書作成、配布・ ・社内美化業務・ ・審査業務・ ・PCキッキング	総務・人事・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 *パソコンスキル(Word、Excel)・ *事務経験あれば尚可	5人	不問 年齢不問	時給 1,000円～ 1,200円 【月給換算】 160,000円～ 192,000円	(1) 9時30分～18時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,088人 就業場所 999人 うち女性 361人 うちパート 31人	土日祝 他 毎週	東京都渋谷区渋谷2-15-1 渋谷クロスタワー12F 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都渋谷区	【施設整備状況】・ ・エレベーター:有 ・トイレ:洋式 ・階段手すり:無 ・出入口段差:無 ・建物内車椅子移動スペース:有・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
141 ①	株式会社牧野フライス製作所 厚木事業所 14100-14067481 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定給付年金	・総務、経理、調達、製造等の各部門における一般事務・ ・ ・ * パソコン操作あり・ (ワード・エクセル)・ ・ ・	一般事務/愛川町又は目黒区 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上	1人	59歳以下 省令1号	月給 165,000円～ 190,000円	(1) 8時00分～16時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 1,501人 就業場所 977人 うち女性 110人 うちパート 123人	土日祝 他 毎週	神奈川県愛甲郡愛川町中津4023 金属加工機械製造業 就業場所 神奈川県愛甲郡愛川町	厚木事業所は無料駐車場有、東京本社はマイカー通勤応相談 ＜障害者用設備＞(厚木事業所・東京本社)・ ・エレベーター:有、・建物内車椅子移動:不可、・階段手すり:片側有 ・トイレ:車いす用なし(洋式)、 ・出入口段差:有 ※必要な合理的な配慮についてお申し出ください。
142 ①	一般財団法人 材料科学技術 振興財団 13070-15532182 加入保険等 雇用・労災	・PC入力作業、書類の作成、整理、スキャナー・ ・清掃(部屋の清掃、ゴミの収集、シュレッダー)・ ・プラスチックケースの洗浄、組立て・ ・ボタン電池の交換、社内発送・ ・制服クリーニング窓口、社内コンビニの品出し・ ・受付対応、業者対応、電話取次・ ・人事、経理、資材等の補助 ・ ・ 植木の手入れや敷地内清掃 など・ ・ ※上記は一例です。経験・スキル・障害の特性等に応じて業務を担当していただきます。	一般事務(軽作業)・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者	2人	不問 年齢不問	時給 1,100円～ 1,200円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 45分	企業全体 360人 就業場所 340人 うち女性 210人 うちパート 90人	土日祝 毎週	東京都世田谷区喜多見1-18-6 自然科学研究所 就業場所 東京都世田谷区	【設備設置状況】エレベーター:有、階段手すり:片側、出入口段差:有(3cm)、トイレ:洋式、施設内車椅子移動スペース:有(通りにくい場所有)。*通勤手当は当財団の規定通り支給。*労働条件により要件を満たす保険に加入。*契約更新は業務量、勤務成績、態度、運営状況により総合的に判断。*制服貸与。※必要な合理的な配慮についてお申し出ください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
142 ②	一般財団法人 材料科学技術 振興財団 13070-15533482 加入保険等 雇用・労災	・事務・ 専用データベースへの入力や資料作成等パソコンを使用する作業・ ・測定作業の準備・ 測定する材料を必要な大きさにカットし、決められた場所へセットする作業・ ・ * 入団後は教育・フォローがあります。* * 未経験者の方も多く働いています。* * 業務内容は適性などを考慮し決定します。	事務・測定サポート・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者	2人	不問 年齢 不問	時給 1,100円～ 1,200円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 45分	企業全体 360人 就業場所 340人 うち女性 210人 うちパート 90人	土日祝 毎週	東京都世田谷区喜多見1-18-6 自然科学研究所 就業場所 東京都世田谷区	【設備設置状況】エレベーター：有、階段手すり：片側、出入口段差：有(3cm)、トイレ：洋式、施設内車椅子移動スペース：有(通りにくい場所有)。* 通勤手当は当財団の規定通り支給。* 労働条件により要件を満たす保険に加入。* 契約更新は業務量、勤務成績、態度、運営状況により総合的に判断。* 制服貸与。* 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
143 ②	株式会社 パスコ 13070-15517782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	○事務処理全般・ ・書類作成・ ・ファイリング・ ・PC操作・ ・データ入力・ ・電話対応(応相談)	一般事務/本社<契約社員> 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 Excel、Word 操作	1人	不問 年齢 不問	月給 147,000円～ 255,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 65分	企業全体 2,470人 就業場所 293人 うち女性 61人 うちパート 45人	土日祝 他 毎週	東京都目黒区東山1-1-2 東山ビル 土木建築サービス業 就業場所 東京都目黒区	<施設設備状況>・ ・エレベーター：有、階段手すり：片側有、トイレ：洋式、出入口段差：無、建物内車椅子移動スペース：無・ ○労働時間は週30時間から応相談 ○各種保険・有給・休憩等扱いは契約内容により法定通り。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。・
143 ③	株式会社 パスコ 13070-15518382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	○事務処理全般・ ・書類作成・ ・ファイリング・ ・PC操作・ ・データ入力・ ・電話対応	一般事務/東日本事業部<契約> 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 EXCEL, WORD操作	1人	不問 年齢 不問	月給 147,000円～ 255,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 65分	企業全体 2,470人 就業場所 298人 うち女性 83人 うちパート 79人	土日祝 他 毎週	東京都目黒区東山1-1-2 東山ビル 土木建築サービス業 就業場所 東京都目黒区	<施設設備状況>・ ・エレベーター：有、階段手すり：有、トイレ：洋式、出入口段差：有、建物内車椅子移動スペース：無・ ○労働時間は週30時間から応相談 ○各種保険・有給休暇・休憩等は契約内容により法定通り。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。・
144 ①	株式会社KDDIエボルバ 13080- 3546782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・クライアントより依頼された業務の事務及びデータ入力作業です。(付随する電話応対もごさいます。) ・ ◎勤務地多数あります。 ご希望は面接時にご相談ください。 ※研修がありますので、未経験の方も安心して働けます。	事務センタースタッフ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 基本的なPC操作(ローマ字入力)	3人	不問 年齢 不問	時給 1,085円～ 1,400円 (月額換算) 177,072円～ 228,480円	8時50分～21時00分 の間の8時間程度 *障害に応じての相談可 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 22,000人 就業場所 200人 うち女性 120人 うちパート 60人	他 毎週	東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト11階 その他の専門サービス業 就業場所 東京都新宿区 千代田区、文京区、他	<障害者用施設状況は就業場所により異なります>・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。・ * 当初の契約は採用日～翌月末、以後3ヶ月毎の更新です。 * 正社員登用制度あり。 * 通院のための休暇制度あり。 * 二次面接に進むと一般常識、ローマ字入力テスト、適性検査実施します。
144 ②	株式会社KDDIエボルバ 13080- 3555282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・クライアントより依頼された業務の受発信業務です。 ・電話応対の後は専用端末への入力作業を行っていただきます。 ・マニュアル・トークスクリプトに沿って対応していただきます。 ・ ◎勤務地多数あります。 ご希望は面接時にご相談ください。 ※研修がありますので、未経験の方も安心して働けます。	コールセンターオペレーター 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 基本的なPC操作(ローマ字入力)	3人	18歳 以上 省令 2号	時給 1,100円～ 1,400円 (月額換算) 179,520円～ 228,480円	8時50分～23時00分 の間の8時間程度 *障害に応じての相談可 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 22,000人 就業場所 200人 うち女性 120人 うちパート 60人	他 毎週	東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト11階 その他の専門サービス業 就業場所 東京都新宿区 千代田区、文京区、他	<障害者用施設状況は就業場所により異なります。>・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。・ * 当初の契約は採用日～翌月末、以後3ヶ月毎の更新です。 * 正社員登用制度あり。 * 通院のための休暇制度あり。 * 二次面接に進むと一般常識、ローマ字入力テスト、適性検査実施します。

席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
145 ②	MKIテクノロジーズ株式会社 13080- 1624382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	事務・総務・庶務、事務サポート・ ・伝票作成・ ・備品管理・ ・事務サポートなど・ *ご本人の経験や希望をふまえ具体的な業務を決めていきます。長期に亘り勤務して下さる方を希望します。 *希望により就業時間は、週30Hを超える程度で応相談。	事務・総務・庶務、事務サポート 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上 事務職経験のある方 PC(ワード、エクセル、eメール)を業務で日常的に使い指導を受けずとも自力でスムーズに操作が出来ること。	2人	不問 年齢不問	月給 180,000円～250,000円	(1) 9時15分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 3時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 397人 就業場所 397人 うち女性 77人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都中野区東中野2-7-14 ソフトウェア業 就業場所 東京都中野区	【施設設備状況】 ・エレベーター:有 ・出入口段差:有 ・車いす移動スペース:無 ・階段手すり:無 ・トイレ:洋式 ・電話対応:応相談 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 *有給休暇:初年度は年間11日/期中入社の場合、入社月に応じ日数が付与されます。 *正社員登用制度あり *契約は1年度単位の更新制
146 ①	辻・本郷税理士法人 13080- 4484782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	○主な仕事・ ・各種資料の作成、管理、データ入力・ ・税理士からの依頼のあった業務処理・ ・電話、来客対応(障害の状況により検討可)・ ・その他 総務、庶務 等・ *スキルや経験に応じて、契約社員(12ヶ月契約、月給190,000円～)又は正社員(月給235,000円～)での採用も検討いたします。 (その他詳細な労働条件については別途提示)	一般事務(新宿) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 PC操作(ワード・エクセル・パワーポイント等)	1人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,200円	(1) 8時50分～15時10分 (2)10時00分～17時10分 就業日・就業時間相談可 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 50分	企業全体 1,292人 就業場所 310人 うち女性 64人 うちパート 20人	土日祝他 毎週	東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル31階 公認会計士事務所、税理士事務所 就業場所 東京都新宿区	【施設設備状況】 ・電話対応:有 ・出入口段差:無 ・出入口ドア:自動 ・エレベーター:有 ・階段手すり:有(片側)・ ・車いす移動スペース:有 ・トイレ:洋式(障害者用有)・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 *就業条件により各種保険適用、有給休暇法定どおり付与
146 ②	辻・本郷税理士法人 13080- 4481982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・各種データ入力等その他総務・ ・書類整理・ ・税務業務補助	一般事務(代々木) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 PC基本操作(ワード・エクセル)	4人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,200円	(1) 8時50分～17時30分 又は8時50分～17時30分の間の6時間以上 就業時間は応相談 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 50分	企業全体 1,292人 就業場所 310人 うち女性 64人 うちパート 20人	土日祝他 毎週	東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル31階 公認会計士事務所、税理士事務所 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】 ・電話対応:有 ・出入口段差:無 ・出入口ドア:手動 ・エレベーター:有 ・階段手すり:無 ・車いす移動スペース:無 ・トイレ:洋式(障害者用無)・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 *就業条件により各種保険適用、有給休暇法定どおり付与
147 ①	株式会社セントメディア 13080- 4350982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	人材サービスを行う弊社管理部門にて、事務業務を担当していただきます。 ・管理部門における総務事務業務・ ・社会保険加入申請、更新、管理業務・ ・基本契約書、覚書等契約書の作成、発送、管理業務・ ・派遣個別契約書、業務委託契約書、雇用契約書の作成、発送、管理業務・ ・その他データ入力、書類管理、電話対応、総務事務業務・ *面接の結果により正社員採用の可能性もあります。契約社員採用の場合は正社員登用の可能性がございます。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 250,000円～270,000円	(1) 9時00分～18時00分 (2)10時00分～19時00分 配属先により就業時間決定 始業変更・時短勤務応相談 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 638人 就業場所 50人 うち女性 30人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都新宿区新宿3丁目1番24号 京王新宿三丁目ビル3階 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都新宿区	<障害者用設備状況>・ エレベーター:有 出入口段差:無 車いす移動スペース:無 階段手すり:有(片側)・ 点字表示:無 トイレ:洋式 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
147 ②	株式会社セントメディア 13080- 4376982 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	<クライアントへの営業>・ ・既存営業・クライアントの課題把握・提案書の作成 ・ <スタッフフォロー>・ ・入社スタッフのフォロー・ ・スタッフの定期的な面談・ ・契約更新の確認・スタッフ教育、全般指導・ ・社会保険対応、労務管理・ *経験・スキルに応じて業務内容は考慮致します。	コーディネーター/新宿支店 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 250,000円～270,000円	(1) 9時00分～18時00分 (2)10時00分～19時00分 配属先により就業時間決定 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 638人 就業場所 50人 うち女性 30人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都新宿区新宿3丁目1番24号 京王新宿三丁目ビル3階 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都新宿区	<障害者用設備状況>・ エレベーター:有 出入口段差:無 車いす移動スペース:無 階段手すり:有(片側)・ 点字表示:無 トイレ:洋式 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
148 ①	アイディホーム株式会社 13080- 1714082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	1)一般事務・ ・PCデータ入力・ ・書類作成、ファイリング・ ・電話対応・ 2)CADオペレーター・ ・CADソフトを使用した加工画面の入力作業など	一般事務・CADオペレーター 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 ・PC入力作業(ワード・エクセル) ・事務経験あれば尚良 ・CADソフトの操作経験がある方	1人	64歳以下 省令1号	月給 190,000円～230,000円	変形(1ヶ月単位) (1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 518人 就業場所 87人 うち女性 31人 うちパート 0人	日他 毎週	東京都新宿区高田馬場3-46-25 建物売買業, 土地売買業 就業場所 東京都新宿区	【障害者設備状況】・ ・エレベーター:あり ・階段手すり:片側 ・車椅子移動スペース:なし ・トイレ:洋式 ・出入口段差 :なし ・電話対応:応相談 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※パートタイムでの就業も応相談
148 ②	アイディホーム株式会社 13080- 1715882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・PCデータ書類(WORD、EXCEL)・ ・書類作成、ファイリング等・ ・電話対応・ ・ゴミ集積所の分別、整理・ ・玄関、廊下、階段、オフィスフロアの清掃・ ・トイレ清掃	一般事務・清掃 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 ・PC入力作業(ワード・エクセル) ・事務経験あれば尚良	1人	64歳以下 省令1号	月給 190,000円～230,000円	変形(1ヶ月単位) (1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 518人 就業場所 87人 うち女性 31人 うちパート 0人	日他 毎週	東京都新宿区高田馬場3-46-25 建物売買業, 土地売買業 就業場所 東京都新宿区	【障害者設備状況】・ ・エレベーター:あり ・階段手すり:片側 ・車椅子移動スペース:なし ・トイレ:洋式 ・出入口段差 :なし ・電話対応:応相談 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※パートタイムでの就業も応相談
148 ③	アイディホーム株式会社 13080- 1718482 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	■PCデータ処理(ワード・エクセル) ■書類作成・ファイリング等	総務・庶務 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 ・PC入力作業(ワード・エクセル) ・事務経験あれば尚良	1人	64歳以下 省令1号	月給 190,000円～230,000円	変形(1ヶ月単位) (1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 518人 就業場所 87人 うち女性 31人 うちパート 0人	日他 毎週	東京都新宿区高田馬場3-46-25 建物売買業, 土地売買業 就業場所 東京都新宿区	【障害者設備状況】・ ・エレベーター:あり ・階段手すり:片側 ・車椅子移動スペース:なし ・トイレ:洋式 ・出入口段差 :なし ・電話対応:応相談 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※パートタイムでの就業も応相談
149	株式会社 ティーケーピー 13080- 3772782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・書類のファイリング・ ・備品管理(消耗品等)・ ・郵便物仕訳・ ・エクセル、ワードを使用したデータ入力等・ ・会議室設営・ ※これまでの経験や障害特性に応じて、ご担当いただく業務を検討いたします。ご気軽にご相談ください。	事務補助・会議室設営 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 ※これまでの経験や障害特性に応じて、ご担当いただく業務を検討いたします。ご気軽にご相談ください。	5人	不問 年齢不問	時給 985円～1,000円	(1) 9時00分～18時00分 又は9時00分～18時00分の間の5時間以上 週20時間以上で応相談 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,451人 就業場所 30人 うち女性 10人 うちパート 20人	土日祝他 毎週	東京都新宿区市谷八幡町8番地TKP市ヶ谷ビル2F その他の専門サービス業 就業場所 東京都新宿区	【施設・設備状況】・ 1. エレベーター:有 2. 出入口段差:有 3. 階段手すり:片側 4. 車椅子移動スペース:無 5. トイレ:洋式 6. 点字表示:無 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※勤務条件に応じて法定通り有給休暇及び各種保険適用 ※正社員登用制度あり ※雇止め規定:あり
152 ①	アメリカン・エクスプレス・ジャパン株式会社 13080- 5220782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	会員様向けに国内旅行の手配をする部門でのお仕事です。 ・国内ライフスタイルコンサルタントの依頼に基づき、国内レストランの検索、空席確認を電話又はメールで行います。 * 週37時間勤務 * 繁忙期には時間外勤務が発生しますが、配慮については個別に相談可能です。	国内ライフスタイルコンサルタントアシスタント 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCスキル(特に検索スキル) 基本的な電話・文書でのビジネスマナー	1人	不問 年齢不問	月給 230,000円～230,000円	交替制あり (1) 8時00分～16時30分 (2) 12時30分～21時00分 8時～21時の間でシフト勤務 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 915人 就業場所 782人 うち女性 546人 うちパート	他 毎週	東京都杉並区荻窪4-30-16 旅行業 就業場所 東京都杉並区	<設備状況>電話対応:あり・ 1. エレベーター:有 2. 出入口の段差:無 3. 出入口ドア:開き戸 4. 車いす移動スペース:有 5. 階段手すり:有(片側) 6. トイレ:有(障害者用、洋式) ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 * 正社員登用制度:無 * 雇止め規定あり * 契約社員1年更新(条件:勤務成績・経営状況等による)

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
152 ②	アメリカン・エクスプレス・ジャパン 株式会社 13080- 5222282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	会員様向けに海外旅行の手配をする部門でのお仕事です。 海外トラベルコンサルタントの依頼に基づき、海外サブライヤーへ「詳細情報確認・リコンファーム・例外対応依頼等」を英語を使用し電話又はメールで行います。 * 週37時間勤務 * 繁忙時には時間外勤務が発生しますが、配慮については個別に相談可能です。	海外トラベルコンサルタントアシスタント 雇用期間の定めなし 正社員 ネイティブレベルの英語力(会話・作文)	1人	不問 年齢不問	月給 232,506円～232,506円	交替制あり (1) 8時00分～16時30分 (2)13時00分～21時00分 8時～21時の間でシフト勤務 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 915人 就業場所 782人 うち女性 546人 うちパート	他 毎週	東京都杉並区荻窪4-30-16 旅行業 就業場所 東京都杉並区	<設備状況>電話対応:あり 1. エレベーター:有 2. 出入口の段差:無 3. 出入口ドア:開き戸 4. 車いす移動スペース:有 5. 階段手すり:有(片側) 6. トイレ:有(障害者用、洋式) ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
152 ③	アメリカン・エクスプレス・ジャパン 株式会社 13080- 5224682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	マネージャーのスケジュール管理、経費精算、データ入力などのサポート業務 * 電話対応:あり(電話対応が困難な方はなし) * 繁忙期は残業の可能性があります。	アシスタント【監理課】 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 * 基本的なPCスキル(Outlook, Word, Excel, PowerPoint) * 英語力(海外とのメールのやり取りができればよい)	1人	不問 年齢不問	月給 253,148円～253,148円	(1) 9時00分～17時30分 (2) 9時00分～17時00分 (2)は金曜日のみ フレックス応相談 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 915人 就業場所 782人 うち女性 546人 うちパート	土日祝 毎週	東京都杉並区荻窪4-30-16 旅行業 就業場所 東京都杉並区	<設備状況> 1. エレベーター:有 2. 出入口段差:無 3. 出入口ドア:開き戸 4. 車いす移動スペース:有 5. 階段手すり:有(片側) 6. トイレ:有(障害者用、洋式) ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください * 正社員登用制度:無 * 雇止め規定あり * 契約社員1年更新(条件:勤務成績・経営状況等による)
152 ④	アメリカン・エクスプレス・ジャパン 株式会社 13080- 5225082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	旅行部門受電スタッフのサポート業務。 (チケット発行、データ管理等) * 平日は9:30～21:00、土日祝は10:00～20:30のシフト勤務(週37時間勤務) * 就業時間は業務の状況に応じて、変更になる場合があります * 繁忙期には時間外勤務が発生しますが、配慮については個別に相談可能です。	カスタマーフェイスサポートオペレーション 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PCスキル(特に検索スキル) 基本的な電話・文書でのビジネスマナー	1人	不問 年齢不問	月給 230,000円～230,000円	交替制あり (1) 9時30分～18時00分 (2)12時30分～21時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 915人 就業場所 782人 うち女性 546人 うちパート	他 毎週	東京都杉並区荻窪4-30-16 旅行業 就業場所 東京都杉並区	<設備状況>電話対応:あり 1. エレベーター:有 2. 出入口の段差:無 3. 出入口ドア:開き戸 4. 車いす移動スペース:有 5. 階段手すり:有(片側) 6. トイレ:有(障害者用、洋式) ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください * 正社員登用制度:無 * 雇止め規定あり * 契約社員1年更新(条件:勤務成績・経営状況等による)
153 ①	株式会社 スクウェア・エニックス・ビジネスサポート 13080- 4562182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	* データ入力 * ファイリング * 文書作成 * 電話対応(要) * アンケートデータ集計 * 表作成 ※希望の業務内容をお伺いします。 ※仕事の内容や配属先はご相談のうえ、決定します。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 PC(ワード・エクセル)基本操作	3人	不問 年齢不問	月給 151,400円～250,000円	(1) 9時30分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 54人 就業場所 32人 うち女性 13人 うちパート 5人	土日祝 他 毎週	東京都新宿区新宿六丁目27-30 新宿イーストサイドスクエア 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都新宿区	【施設設備状況】 1. エレベーター:有 2. 車椅子移動スペース:有 3. 階段手すり:片側 4. トイレ:洋式 5. 点字表示:無 6. 出入口段差:無 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※契約更新は勤務成績により決定します。 ※雇止め規定有り。 ※筆記試験:一般教養・適性検査
153 ②	株式会社 スクウェア・エニックス・ビジネスサポート 13080- 4557282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	○書類の回収・シュレッダー ○データ入力 ○メール作成、送受信 ○ファイリング ○電話対応 ○新聞等の仕分け・配布 ○セミナールーム設営・片付け ○給茶機のメンテナンス ○アンケート入力・集計 ○スキヤニング 等 * 仕事の内容は、希望や能力、適性に応じご相談のうえ決定します。 * 短時間(20h/w)からスタートも可	事務補助/パート 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 高卒以上 PC(ワード・エクセル)基本操作	3人	不問 年齢不問	時給 985円～1,000円	(1) 9時30分～18時00分 (2)10時00分～16時30分 (3)10時00分～17時00分 (1)～(3)で選択、相談可 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 54人 就業場所 32人 うち女性 13人 うちパート 6人	土日祝 他 毎週	東京都新宿区新宿六丁目27-30 新宿イーストサイドスクエア 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都新宿区	【施設設備状況】 1. エレベーター:有 2. 車椅子移動スペース:有 3. 階段手すり:片側 4. トイレ:洋式 5. 点字表示:無 6. 出入口段差:無 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※契約更新は勤務成績により決定します。 ※雇止め規定有り。 ※筆記試験:一般教養・適性検査

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
154 ②	大日本印刷 株式会社 13080- 5258082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定給付年金	○営業：外勤、内勤、得意先折衝 他・ ○企画：分析、統計調査 他・ ○事務：総務、経理、データ入力 他・ ※配属先は採用後決定します。 ※電話対応あり(電話対応が困難な方は応相談)	営業・企画・事務 雇用期間の定めなし 正社員 高校卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 170,000円～ 236,000円	フレックス (1) 9時00分～18時00分 始業・終業時間は事務所により異なります。 時間外 あり 月平均時間(時) 20時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 10,775人 就業場所 614人 うち女性 157人 うちパート	土日祝 毎週	東京都新宿区市谷加賀町1丁目1番1号 印刷業 東京都新宿区 就業場所 東京都内・埼玉など	【障害者用設備状況等】・ 設備の状況は就業場所により異なりますので、ご確認ください。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
156 ①	TBCグループ株式会社 13080- 1636082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	「エステティックTBC」「MEN'S TBC」や脱毛サロン「エビレ」などエステティックサロンを全国に約200店舗、直営展開しているTBCグループ。 今回は当社の「東京コールセンター」テレマーケティングの募集です。 ・お客様との電話による予約対応くインバウンド方式 (基本的にお客様から電話がかかってくるのを待ちます) ・システム入力 (キーボード操作がメイン。マニュアルにそって手続き・入力) ※電話対応は必須となります。	テレマーケティング 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上	2人	59歳以下 省令1号	月給 197,000円～ 216,000円	(1) 8時45分～18時15分 (2) 10時45分～20時15分 (3) 13時00分～22時00分 上記以外にもシフト有 8H/日 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 90分	企業全体 2,300人 就業場所 14人 うち女性 14人 うちパート 2人	他 毎週	東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル43階 美容業 就業場所 東京都渋谷区	【施設設備状況】 1エレベーター 有 2階段手すり 片方 3車椅子移動スペース 無 4トイレ 洋式 5点字表示 無 6出入口段差 無 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※入社時に左記募集条件を下回ることはございません。
156 ②	TBCグループ株式会社 13080- 1639182 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	新宿本社内での「エステティックTBC」「メンズTBC」「エビレ」各サロンのバックアップ・サポート業務 【仕事内容の例(配属部署により異なる)】・ パソコンによる文書やデータ作成、各種データ入力や集計 帳票管理・ 営業ツール作成 宣伝・広報・マーケティングに関わりサーチ・ 給与計算、社会保険関連業務 ※障害等により応相談	一般事務/新宿 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上	5人	59歳以下 省令1号	月給 197,000円～ 216,000円	(1) 9時45分～18時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,300人 就業場所 200人 うち女性 100人 うちパート 0人	日祝他 毎週	東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル43階 美容業 就業場所 東京都新宿区	【障害者用設備状況】・ 1. エレベーター:有 2. 階段手すり:片側 3. 車椅子移動スペース:無 4. トイレ:洋式 5. 点字表示:無 6. 出入口段差:無 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※入社時に上記募集条件を下回ることはございません。
157 ①	イーソル株式会社 13080- 5265682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・電話対応(応相談)・ ・総務庶務事務 (備品発注、データ入力、データチェック、ファイリング、施設管理、資産管理業務補助など) ※正社員登用制度:有 ※現場上長、人事担当者による定期的なフォロー面談を実施。	総務庶務スタッフ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 民間企業での事務(内線対応、PC作業)経験3年以上	1人	不問 年齢不問	月給 182,000円～ 218,000円	(1) 9時00分～17時30分 応相談 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 432人 就業場所 40人 うち女性 8人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都中野区本町1-32-2ハーモニータワー ソフトウェア業 就業場所 東京都中野区	【施設設備状況】 1. エレベーター:有 2. 階段手すり:有(片側) 3. 車椅子移動スペース:有 4. 出入口の段差:無 5. トイレ:洋式 6. 出入口ドア:開き戸 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※雇止め規定:有 ※有給休暇、加入保険は法定どおり。
157 ②	イーソル株式会社 13080- 5266082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	ガバナンス室のアシスタント業務 主に事務関連のサポート業務です。 ・資料作成 ・スケジュール管理 ・伝言管理など PC業務:エクセル、ワード、パワーポイント 内線対応:伝言管理、スケジュール調整 ※正社員登用制度:あり ※現場上長、人事担当者による定期的なフォロー面談を実施。	事務アシスタント 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 民間企業での事務(内線対応、PC作業)経験3年以上	1人	不問 年齢不問	月給 182,000円～ 218,000円	(1) 9時00分～17時30分 週30時間以上で応相談 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 432人 就業場所 40人 うち女性 8人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都中野区本町1-32-2ハーモニータワー ソフトウェア業 就業場所 東京都中野区	【施設設備状況】 1. エレベーター:有 2. 階段手すり:有(片側) 3. 車椅子移動スペース:有 4. 出入口の段差:無 5. トイレ:洋式 6. 出入口ドア:開き戸 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※雇止め規定:あり ※有給休暇、加入保険は法定どおり。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
159 ①	株式会社 和真(和真メガネ) 13080- 3962682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・簡単なパソコン入力・事務作業・作表作業・ ・本部管理部門における事務並びにこれらに付帯する業務を行っていただきます。 ・ ・(株)和真は総合型メガネ小売企業です。	PC入力・作表・事務作業員 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 短大卒・専門卒以上 PC基本操作(ワード・エクセル)	1人	不問 年齢不問	月給 171,000円～208,800円	変形(1ヶ月単位) (1) 9時30分～18時30分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 725人 就業場所 43人 うち女性 13人 うちパート 2人	他 その他	東京都新宿区高田馬場3丁目22-5 写真機・時計・眼鏡小売業 就業場所 東京都新宿区	【施設設備状況】 ●電話対応:困難な方は無 ●出入口段差:無 ●出入口ドア:開き戸 ●エレベーター:有 ●階段手すり:有(片側) ●車椅子移動スペース:無 ●トイレ:洋式 *上記のほか、必要な合理的配慮については申出ください。 ※筆記試験は一般知識(漢字・計算・時事問題等)
159 ②	株式会社 和真(和真メガネ) 13080- 3964882 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・簡単なパソコン入力・事務作業・作表作業・ ・本部管理部門における事務作業、並びにこれらに付帯する業務を行っていただきます。 ・ ・(株)和真は総合型メガネ小売企業です。	PC入力・作表・事務作業員 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 高卒以上 PC基本操作(ワード・エクセル)	1人	不問 年齢不問	時給 990円～990円	(1) 9時30分～18時30分 又は9時30分～18時30分の間の4時間以上 週20時間以上で応相談 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 725人 就業場所 43人 うち女性 13人 うちパート 2人	他 毎週	東京都新宿区高田馬場3丁目22-5 写真機・時計・眼鏡小売業 就業場所 東京都新宿区	【施設設備状況】 ●電話対応:困難な方は無 ●出入口段差:無 ●出入口ドア:開き戸 ●エレベーター:有 ●階段手すり:有(片側) ●車椅子移動スペース:無 ●トイレ:洋式 *上記のほか、必要な合理的配慮については申出ください。 ※有給休暇、加入保険は法定どおり。
160	株式会社IBJ 13080- 3169782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 厚生年金基金	○一般事務の補助業務 ・ワード、エクセルを使用した入力業務(基本的には、既存のフォーマットを利用、新規文書作成できれば尚可) ・メールの受発信(Gmailを利用) 上記の業務をメインとしますが、障害の程度に応じ、下記作業についてもお願いすることがあります(応相談)。 ・郵便物封入、ラベリング・ファイリング ・社内設備、備品の管理、点検 ※WEBデザイナー、エンジニア、営業企画の補助もあり(障害特性、スキルにより、仕事内容は決定します)	事務補助(正社員) 雇用期間の定めなし 正社員 PC操作(ワード、エクセル) 定型フォームへの入力スキル	1人	40歳以下 省令3号のイ	月給 229,690円～229,690円	(1) 9時45分～18時45分 就業時間は相談可 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 443人 就業場所 194人 うち女性 102人 うちパート 6人	土日祝他 毎週	東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト12階 他に分類されない生活関連サービス業 就業場所 東京都新宿区	【施設設備状況】 ・電話対応:有 ・出入口段差:無 ・出入口ドア:自動 ・エレベーター:有 ・階段手すり:有(片側) ・車いす移動スペース:有 ・トイレ:洋式(障害者用有) ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
161	株式会社 アサンテ 13080- 5264582 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・書類チェック作業 ・パソコンを用いたデータ入力作業(当社指定のプログラムソフトの入力作業等) ・ファイリング作業 ・その他、一般事務 ※未経験者歓迎 ※ご経験・ご希望・障害の状況によりご相談に応じます。 ※同一建物内の営業部門・人事部門・総務部門でのいずれかの部門での事務のお仕事になります。ご相談の上、配属先を決定いたします。 ※職場上司の定期的な面談の実施 ※就労支援機関等協力によるフォローアップ訪問実施	一般事務・庶務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 PCスキル(Word・Excel・メールの基本操作が出来る方)	1人	不問 年齢不問	時給 990円～1,000円	(1) 9時00分～17時15分 又は9時00分～17時15分の間の4時間以上 週20時間以上で応相談 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,065人 就業場所 145人 うち女性 45人 うちパート 1人	土日祝 毎週	東京都新宿区新宿1-33-15アサンテビル 建物サービス業 就業場所 東京都新宿区	<施設等状況> ●電話対応[相談可] ●出入口段差[無] ●出入口ドア[手動] ●エレベーター[有] ●階段手すり[片方有] ●車椅子移動スペース[無] ●トイレ[洋式] ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※勤務状況により該当保険加入 ※正社員登用可能性あり。 ※通院等による就業時間・休暇等は相談可。
162	東京美装興業 株式会社 13080- 3282782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	各部署の庶務担当として、事務作業(データ入力、書類作成、伝票作成)、電話対応などに従事していただきます。 ・ ・* 障害の状況により、業務内容は検討いたします。 ・* 正社員への登用の可能性あり。	事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高校卒業以上	2人	不問 年齢不問	月給 180,000円～300,000円	(1) 9時00分～17時45分 週20時間以上から相談可 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 4,043人 就業場所 169人 うち女性 33人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都新宿区西新宿6丁目24-1 西新宿三井ビルディング9階 建物サービス業 就業場所 東京都新宿区	【施設設備状況】 ・電話対応:有 ・出入口段差:無 ・出入口ドア:自動 ・エレベーター:有 ・階段手すり:有 ・車いす移動スペース:有 ・トイレ:洋式 ※当ビルの1・2階に多目的トイレあり ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
163 ①	株式会社 プライムアシスタンス 13080- 2837682 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	コールセンターもしくは本社管理部門における職場運営に関する一般事務、庶務全般、軽作業・ ・ファイリング、データ入力、データチェック、郵便物の発送、収受仕分け等・ ・シュレッダー、会議室調整・設営、休憩室の清掃、加湿器の管理等・ * 本人のスキルや障がい等の状況により応相談・ * 正社員登用制度有	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 OAスキル Word, Excel基本操作をできることが望ましい	1人	不問 年齢不問	月給 176,200円～191,200円	(1) 9時00分～17時00分 週20時間以上で応相談 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 967人 就業場所 307人 うち女性 154人 うちパート 35人	土日祝 毎週	東京都中野区本町1丁目32-2・ ハーモニータワー 19階・21階 他に分類されないサービス業 就業場所 東京都中野区	【施設設備状況】・ ・エレベーター:有 ・出入口段差:無 ・階段手すり:有(片側) ・車椅子移動スペース:有 ・トイレ:洋式(ビル内別フロアに障害者用あり)・ ・休憩室・仮眠室完備・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※契約更新は勤務実績等による・ ※有給休暇、各種保険法定通り ※雇止め規定有
163 ②	株式会社 プライムアシスタンス 13080- 2810282 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	コールセンターもしくは本社管理部門における職場運営に関する一般事務、庶務全般、軽作業・ ・ファイリング、データ入力、データチェック、郵便物の発送、収受仕分け等・ ・シュレッダー、会議室調整・設営、休憩室の清掃、加湿器の管理等・ * 本人のスキルや障がい等の状況により応相談・ * 正社員登用制度有	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 OAスキル Word, Excel基本操作をできることが望ましい	1人	不問 年齢不問	時給 1,100円～1,100円	(1)10時00分～16時00分 週20時間以上で応相談 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 967人 就業場所 307人 うち女性 154人 うちパート 35人	土日祝 毎週	東京都中野区本町1丁目32-2・ ハーモニータワー 19階・21階 他に分類されないサービス業 就業場所 東京都中野区	【施設・設備状況】・ ・エレベーター:有 ・出入口段差:無 ・階段手すり:有(片側) ・車椅子移動スペース:有 ・トイレ:洋式(ビル内別フロアに障害者用あり)・ ・休憩室・仮眠室完備・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※契約更新は勤務実績等による・ ※有給休暇、各種保険法定通り ※雇止め規定有
164	ミサワホーム 株式会社 13080- 3780782 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	戸建住宅・賃貸住宅の販売、設計、施工、アフターメンテナンスにかかわる各種事務業務の補助・ * 業務経験やスキルに応じて業務内容は検討します。 ※電話応対についても相談可。 * 勤務時間・日数相談可(週20時間以上) * 契約社員→嘱託(年俸制)→正社員への登用制度あり	事務職(契約社員)／本社 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 PC(ワード、エクセル)基本操作	3人	不問 年齢不問	時給 1,200円～1,800円 (月額換算) 194,880円～292,320円	(1) 9時00分～18時00分 (2)10時00分～19時00分 配属部署により(2)の可能性有 *時間外勤務の配慮可 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 3,500人 就業場所 600人 うち女性 120人 うちパート 0人	土日祝 他 毎週	東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 建築工事業(木造建築工事業を除く) 就業場所 東京都新宿区	【施設・設備状況】・ 1エレベーター:有 2出入口段差:無 3階段手すり:有 4車椅子移動スペース:有 5トイレ:洋式 (多目的トイレ15F)・ 6点字表示:無 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 * 雇止め規定あり * 業務内容により昇給の可能性あり
165	日本社宅サービス株式会社 13080- 4667082 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・書類の仕分け、整理 ・資料発送業務 ・受付 ・エクセル、専用端末へのデータ入力・ ・庶務業務・ ・各種書類の手配・ ・電話対応・ ※経験・能力・障害の内容に応じて職務内容を検討します。	人事庶務／新宿区原町 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	1人	不問 年齢不問	月給 184,700円～220,000円	(1) 9時00分～17時30分 就業時間は相談可 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 288人 就業場所 14人 うち女性 6人 うちパート 0人	日祝他 毎週	東京都新宿区笹塚町35 日米T1ME24ビル 不動産管理業 就業場所 東京都新宿区	【施設設備状況】 ・電話応対:あり ・出入口段差:なし ・出入口ドア:開き戸 ・エレベーター:あり ・階段手すり:なし ・車椅子移動スペース:なし ・トイレ:洋式 ・点字表示:なし ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※契約更新は会社規定による
166	株式会社 ミロク情報サービス 13080- 1632382 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	人事部／経理部／業務管理部／購買部／内部管理部など各部門に適性を見て配属の上、業務をお任せします。 人事部:労務管理、給与処理、採用・研修アシスタント・ 経理部:月次決算等の経理補助・ 業務管理部:契約書類審査など・ 購買部:製品の仕入れ業務のアシスタント、書類整理・ 内部管理部:内部精査、データチェック・ ※各部門での補助業務を行います・	事務職 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PC(エクセル・ワード)基本操作	5人	不問 年齢不問	月給 225,000円～300,000円	(1) 9時00分～17時30分 残業時間・通院日は相談可 時間外 あり 月平均時間(時) 15時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,307人 就業場所 233人 うち女性 79人 うちパート 4人	土日祝 他 毎週	東京都新宿区四谷4-29-1 MJSビル ソフトウェア業 就業場所 東京都新宿区	【施設・設備状況】・ 1エレベーター:有 2出入口段差:無 3階段手すり:有(片側) 4車椅子移動スペース:無 5トイレ:洋式(地下1階に障害者用あり)・ ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※正社員登用制度:有 ※雇止め規定:有

席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
167 ①	株式会社 ファミリーマート 13090-57276881 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	●データ管理、書類作成・整理、電話対応 等・ * 障害の状況に応じ、仕事内容をご相談に応じます。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 ワード・エクセル等 パソコン操作経験者	5人	年齢不問	月給 180,000円～248,000円	(1) 9時00分～17時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 6,101人 就業場所 999人 うち女性 195人 うちパート	土日他 毎週	東京都豊島区東池袋3-1-1・サンシャイン60 17階 その他の各種商品小売業(従業者が常時50人未満のもの) 就業場所 東京都港区	・エレベーター:有 ・電話対応:対応が困難な方はなし ・車いす移動スペース:有 ・階段手すり:無 ・点字表示:無 ・出入口段差:無 ・トイレ:車いす用 ●上記のほか、必要な合理的配慮については申し出ください。 ●契約期間は6ヶ月～1年、実際に仕事を体験したうえで再契約するかを決定します。正社員の登用実績もあります。 ●昇給、賞与については、ない場合があります。 ●2月12日に本社が港区に移転予定です。
168 ①	三和シャッター工業株式会社 13090-57834681 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	本社または各事業部・ ●本社新宿事務所:JR・小田急線・京王線新宿駅徒歩6分/大江戸線都庁前駅徒歩1分/丸ノ内線西新宿駅徒歩2分 ●ビル建材事業本部:京王新線初台駅より徒歩6分/小田急線参宮橋駅より徒歩10分 ●首都圏第一事業部:JR山手線・三田線巣鴨駅徒歩3分 での一般事務のお仕事です。 1. 電話対応 2. 電算入力 3. 書類作成(ワード・エクセル) 4. ファイリング * 仕事内容は障害の状況に応じて相談可能です。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 ワード・エクセル操作	1人	年齢不問	月給 155,000円～195,000円	(1) 8時30分～17時15分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,814人 就業場所 360人 うち女性 76人 うちパート 24人	土日祝他 毎週	東京都板橋区新河岸2-3-5 建設用・建築用金属製品製造業(製缶板金業を含む) 就業場所 東京都板橋区 新宿区 渋谷区 豊島区	・エレベーター:有 ・建物内車いす移動スペース:本社のみ有 ・点字表示:無 ・出入口段差:スロープ有 ・階段手すり:有(片) ・トイレ:洋式・本社のみ車いす用有 ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出下さい。 ※労働時間は1日4H以上、週20H以上で相談可。(パート求人票参照のこと) ※契約更新可否は当社規定による。上限65歳。
168 ②	三和シャッター工業株式会社 13090-57846481 加入保険等 雇用・労災	本社または各事業部・ ●本社新宿事務所:JR・小田急線・京王線新宿駅徒歩6分/大江戸線都庁前駅徒歩1分/丸ノ内線西新宿駅徒歩2分 ●ビル建材事業本部:京王新線初台駅より徒歩6分/小田急線参宮橋駅より徒歩10分 ●首都圏第一事業部:JR山手線・三田線巣鴨駅徒歩3分 での一般事務のお仕事です。 1. 電話対応 2. 電算入力 3. 書類作成(ワード・エクセル) 4. ファイリング * 仕事内容は障害の状況に応じて相談可能です。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 ワード・エクセル操作	1人	年齢不問	時給 1,000円～1,250円	8時30分～17時15分 の間の4時間以上 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,814人 就業場所 360人 うち女性 76人 うちパート 24人	土日祝他 毎週	東京都板橋区新河岸2-3-5 建設用・建築用金属製品製造業(製缶板金業を含む) 就業場所 東京都板橋区 新宿区 渋谷区 豊島区	・エレベーター:有 ・建物内車いす移動スペース:本社のみ有 ・点字表示:無 ・出入口段差:スロープ有 ・階段手すり:有(片) ・トイレ:洋式・本社のみ車いす用有 ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出下さい。 ※契約更新可否は当社規定による。上限65歳。 ※一日6時間未満就業の場合の休憩時間はご相談ください。 ※労働条件により該当する保険に加入
169 ①	株式会社 ビックカメラ 13090-57307881 加入保険等 雇用・労災	PCを使った登録データのチェック・書類仕分け・データのPDF化・集計・フォーマットされたデータのメール送信 * 平日は定時に仕事が終わることが多く、休暇も取りやすいです。 * 初めの方でもわかりやすく指導いたしますのでご安心ください。 * お住まいの近隣店舗での就業も応相談。	データ確認業務/ポイントセンター 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 高卒以上 ワード・エクセル	1人	年齢不問	時給 1,050円～1,100円	時間は相談に応じます (1)10時00分～17時00分 (2)11時00分～18時00分 (3)12時00分～19時00分 時間外 なし 休憩時間(分) 45分	企業全体 6,500人 就業場所 40人 うち女性 19人 うちパート 18人	他 毎週	東京都豊島区高田3-23-23 機械器具小売業(自動車、自転車を除く) 就業場所 東京都豊島区	・電話対応:なし ・エレベーター:有 ・階段手すり:無 ・トイレ:洋式 ・建物内車いす移動:スペース有 ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※3ヶ月毎の契約更新 ※有給休暇は法定通り付与 ※労働条件により該当する保険に加入
170 ②	株式会社 EPファーマライン 13090-57776481 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	製薬会社と医療機関との間で交わされる契約書を作成・契約書のドラフトを元に契約書類を作成・製薬会社の担当者を通じて医療機関に提出・契約書(原本)作成・契約成立後、原本をデータ化して管理(その他) 電話やメールで寄せられる問合せへの対応 ★Word、Excelが得意な方、お待ちしております。 ★業界未経験者大歓迎です。 医療に関わるお仕事をして仕事の幅を広げませんか。 入社1年未満のスタッフも多数在籍しております。	契約書作成スタッフ(契約) 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高校卒業程度 PCの基本操作(Word、Excel、メール)・資格取得よりもWord、Excelの実務経験者	2人	年齢不問	時給 1,000円～1,000円 月額換算 163,200円～163,200円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 15時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 930人 就業場所 18人 うち女性 17人 うちパート 1人	土日祝他 毎週	東京都豊島区西池袋3-27-12 池袋ウエストパークビル 医療に付帯するサービス業 就業場所 東京都豊島区	1 エレベーター [有] 2 出入口段差 [有/5cm] 3 車いす移動 [スペース有] 4 階段手すり [無] 5 点字表示 [無] 6 トイレ [洋式] ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出下さい。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
170 ③	株式会社 EPファーマライン 13090-57773681 加入保険等 雇用・労災	・書類のファイリング、コピー、シュレッダー・ ・郵便物の受取り、仕分け・ ・PCを使用した入力業務・ ・会議室や事務所の清掃など・ ・ ※障害に応じて、お任せする仕事は考慮します。	事務補助 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者	1人	年齢不問	時給 1,000円～1,000円	9時00分～18時00分 の間の6時間以上 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 930人 就業場所 18人 うち女性 17人 うちパート 1人	土日祝 毎週	東京都豊島区西池袋3-27-12 池袋ウエストパークビル 医療に付帯するサービス業 就業場所 東京都豊島区	1 エレベーター[有] 2 出入口段差 [有/5cm] 3 車いす移動[スペース有] 4 階段手すり[無] 5 点字表示 [無] 6 トイレ [洋式] ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出下さい。 ※社会保険は、法定どおり加入要件を満たす場合は加入します。
171 ①	日本ホテル 株式会社 13090-57798381 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・経理事務、一般事務・ ・給与、社会保険事務補助、勤務管理補助・ ・ワード、エクセル文書作成・ ・電話、来客対応・ ・ * 電話、来客対応は障害の状況により配慮します。	事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者	2人	年齢不問	時給 990円～1,200円	9時00分～18時00分 の間の6時間程度 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,567人 就業場所 144人 うち女性 32人 うちパート 3人	土日祝 毎週	東京都豊島区西池袋1-6-1 旅館、ホテル 就業場所 東京都豊島区 千代田区 文京区	・エレベーター:有 ・出入口段差:有2cm ・建物内車いす移動スペース:無 ・階段手すり:有/片側 ・点字表示:無 ・トイレ:洋式 上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 契約更新の可否は、本人の勤務成績によります。
172	株式会社 ダブリュ・アイ・システム 13090-57754081 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	総務事務・ ・各種データ入力(ワード、エクセル)・ ・電話対応(取り次ぎ)・ ・書類整理、整理・作成(ワード、エクセル)・ ・書類等の発送や仕分け・ ・配達業者等の対応(荷物受取等)・ ・各店舗との定期的な書類配送の連絡 等・	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者 高卒以上	2人	年齢不問	時給 1,000円～1,050円	(1) 9時30分～18時30分 又は上記の間の6時間以上 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 937人 就業場所 82人 うち女性 26人 うちパート 8人	土日祝 毎週	東京都豊島区池袋2-43-1 池袋青柳ビル5F 写真機・時計・眼鏡小売業 就業場所 東京都豊島区	・エレベーター:有 ・出入口段差:無 ・車いす移動スペース:無 ・点字表示:無 ・階段手すり:有 ・トイレ:洋式 ※上記の他必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ・社員登用制度あり ・最初2か月契約、その後6ヶ月毎の契約
173	アイカテック建材 株式会社 13090-57862481 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	・パソコンによる資料作成(ワード・エクセル使用)・ ・ ・資料整理・ ・ ・一般事務作業・ ・ ・電話対応(※ご相談に応じます。)	一般事務職 雇用期間の定めなし 正社員	1人	59歳以下 省令1号	月給 165,680円～241,000円	(1) 9時00分～17時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 222人 就業場所 49人 うち女性 12人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都練馬区豊玉北六丁目5-1 5 アイカ東京ビル2階 非鉄金属・同合金圧延業(抽伸、押出しを含む) 就業場所 東京都練馬区	・エレベーター:有 ・出入口段差:無 ・建物内車いす移動スペース:無 ・階段手すり:有 ・点字表示:無 ・トイレ:洋式 ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
174	株式会社 トプコン 13090-57816081 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)での資料作成・ ・伝票入力、作成・書類発送・ ・メール管理・ ・電話、来客対応・ ・各種データの入力チェック・ ・書類・ファイルの整理・ ・ ※具体的な仕事内容は経験、スキル、障害特性により検討しますので、ご相談下さい。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	1人	年齢不問	月給 190,000円～230,000円	(1) 8時30分～17時15分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 45分	企業全体 795人 就業場所 667人 うち女性 128人 うちパート 0人	土日祝他 毎週	東京都板橋区蓮沼町75-1 計量器・測定器・分析機器・試験機・測量機械器具・理化学機械器 就業場所 東京都板橋区	・エレベーター:有 ・建物内車椅子移動スペース:無 ・点字表示:無 ・出入口段差:無 ・階段手すり:有/片側 ・トイレ:洋式 ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出下さい。 ※通勤手当は2km以上より支給 ※賞与は今年度実績

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
175 ①	株式会社 マーノ 13090-57222581 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	事務スタッフ、軽作業	事務・軽作業／蔵 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 高卒程度	1人	年齢不問	時給 898円～898円	(1) 9時00分～16時00分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 218人 就業場所 34人 うち女性 20人 うちパート 14人	他 毎週	東京都豊島区東池袋5丁目51-12 他に分類されない事業サービス業 就業場所 埼玉県蕨市	・電話応対(有) ・エレベーター(無) ・出入口段差(無) ・階段手すり(有/片) ・トイレ(車いす用) ・建物内車いす移動スペース(有) ・ ※転勤は片道通勤1時間以内
176	学校法人 立教学院 13090-57269281 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	PCソフト(Word Excel等)を使用した資料作成 配属された部署で職員のサポート業務を担っていただきます。 ※就業場所は、面接時に説明いたします。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 4年制大学または短大卒業以上	2人	年齢不問	時給 1,000円～1,100円 月額換算 140,000円～154,000円	(1) 9時00分～17時00分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,120人 就業場所 960人 うち女性 405人 うちパート 9人	土日祝 毎週	東京都豊島区西池袋3-34-1 高等教育機関 就業場所 東京都豊島区 埼玉県新座市	・エレベーター:有 ・階段手すり:無 ・点字表示:無 ・トイレ:車いす用・洋式 ・出入口段差:無 ・電話応対:応対困難な方は無 ・建物内車いす移動スペース:有 上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※契約更新可否は勤務成績等により決定します。 ※通算して3年に達する日まで労働契約を更新可能。
177	リテックサービス 株式会社 13090-56916981 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	最初は納品書・請求書のチェック、郵送物の発送業務等簡単な仕事から始めていただき、慣れてきたら障害特性に応じて、パソコンの端末入力や電話応対等の仕事をしていただきます。	一般事務 雇用期間の定めなし 正社員 高卒以上 PCスキル(ワード・エクセル) 普通自動車免許(AT限定可)あれば尚可	1人	年齢不問	月給 162,200円～264,900円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 685人 就業場所 14人 うち女性 4人 うちパート 0人	土日祝 他 毎週	東京都板橋区仲宿27番地10 その他のパルプ・紙・紙加工品製造業 就業場所 東京都板橋区	・エレベーター:無(1階のみ) ・出入口段差:有 ・建物内車いす移動スペース:無 ・トイレ:洋式 上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
178	株式会社 ハウスメイトショップ 13090-57769881 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形 確定拠出年金	賃貸物件の部屋の間取り図作成に関わる業務 専用ソフトを使用したパソコン操作 図面作成にあたっての社内電話応対 書類作成、整理など 【雇用期間補足】 当初3月31日まで。以後1年ごと更新(原則更新) ※正社員登用制度あり	図面作成 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上 図面作成にあたっての専門的な知識やPC・専用ソフト等についての特段の知識は不要です。	2人	年齢不問	月給 200,000円～200,000円	(1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 650人 就業場所 6人 うち女性 3人 うちパート	土日祝 毎週	東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60-41F 不動産管理業 就業場所 東京都豊島区	※本社就業場所 エレベーター:有 出入口段差:無 階段手すり:無 車いす移動スペース:無 点字表示:無 トイレ:洋式 ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出下さい。
179	株式会社 アドバネクス 13100-11216681 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・PC操作によるデータ入力 ・ファイリング業務 ・文書作成 ・電話(内線)対応 他、庶務業務(簡単な清掃、郵便・ラベル貼り等) ・清掃業務等 *経験・適正を考慮の上、一般事務、営業事務等の配属を予定しております。 *就業時間についてもご相談に応じます。 *正社員登用の可能性あり。	(障)事務職 【2/27全都障害者面接会】 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 PC(ワード・エクセル)基本操作	1人	年齢不問	月給 155,000円～210,000円	(1) 9時00分～17時45分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 45分	企業全体 457人 就業場所 77人 うち女性 22人 うちパート 0人	土日祝 他 毎週	東京都北区田端6丁目1-1 田端アスカタワー3F その他の金属製品製造業 就業場所 東京都北区	【施設設備状況】 ・エレベーター[有]・出入口段差[無]・トイレ[洋式] ・車いす移動スペース[無] ・階段手すり[有(片側)] *必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 *昇給は勤務実績等による。 契約期間:初回 採用日～平成31年3月15日まで その後1年更新

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
181 ①	株式会社 関東マツダ 13100-11142081 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・ ・パソコンを用いての入力作業・ ・社員の補助業務(書類整理など)・ ・ ※電話対応あり(取次ぎ程度)、接客業務なし。・ ・ ※運転業務はありません。・ ・ ・ ※丁寧に指導いたします。	(障)事務職【2/27全都障害者面接会】 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	3人	不問 年齢不問	月給 170,000円～ 170,000円	変形(1ヶ月単位) (1) 9時30分～18時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,100人 就業場所 200人 うち女性 80人 うちパート 3人	他 その他	北区田端6-1-1・ 田端ASUKAタワー17階 自動車小売業 就業場所 東京都板橋区	【障害者用設備】・ エレベーター [有] 出入口段差 [有]・ 車いす移動 [不可] 階段手すり [無]・ 点字表示 [無] トイレ [洋式]・ ※自社保養所有。また、各種レ ジャー施設割引制度有。
182 ①	医療法人社団 苑田会 13110-28661881 加入保険等 雇用・労災	・カルテの整理・ ・カルテの入出庫・ ・シュレッダー作業・ ・その他付随する業務(軽作業・清掃等含む)	事務補助・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者	1人	不問 年齢不問	時給 990円～ 990円	9時00分～17時00分 の間の4時間以上 週20時間以上で応相談 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,300人 就業場所 600人 うち女性 400人 うちパート 150人	土日祝 毎週	東京都足立区竹の塚4-1-12 病院 就業場所 東京都足立区 足立区内各病院になる可能性あり	・契約更新の可能性あり ※就業場所における状況 出入口段差:無 階段手すり:片側 トイレ:車椅子用、洋式 エレベーター:有 車椅子移動スペース:有 ※上記の他必要な合理的配慮 についてはお申し出ください。 ※労働条件により各種保険に 加入します。
183	日本アンテナ株式会社 13110-28680181 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・ 事務作業・ ・文書作成・ ・データ入力・ ・書類整理・ ・その他の事務補助・ ・電話対応等・ ※仕事内容は、障害の状況、適性、スキルに 応じて決定致します。	事務職 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上	2人	不問 年齢不問	月給 170,000円～ 220,000円	(1) 8時50分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 55分	企業全体 675人 就業場所 208人 うち女性 37人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都荒川区西尾久7-49-8 通信機械器具 ・同関連機械器具製造業 就業場所 東京都荒川区 埼玉県蕨市・鴻巣市 ※就業場所は通勤を考慮し決定します。	・1年毎の契約ですが、最初の 契約は翌年5月末までです ※就業場所における状況 エレベーター:有 車椅子移動スペース:無 階段手すり:無 トイレ:洋式 出入口段差:有「20cm」 ※施設状況は就業場所により 異なります。 ※上記の他、必要な合理的配 慮についてお申し出ください。
184 ①	クリナップハートフル株式会社 13110-28656081 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	1. 仕分け、封入、梱包、発送 (カタログ・DM・請求書・名刺作成他)・ 2. データー入力、集計、資料作成 電話対応:担当業務により有	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒以上 エクセル・ワードを使って定型フォームの入力が できること (エクセルでの関数スキルがあれば尚良し)	1人	不問 年齢不問	日給 7,720円～ 8,140円 (月額換算) 156,716円～ 165,242円	(1) 8時45分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 55分	企業全体 59人 就業場所 50人 うち女性 24人 うちパート 3人	日祝他 毎週	東京都荒川区西日暮里6-25-3 3F 他に分類されない事業サービス業 就業場所 東京都荒川区	・正社員登用制度あり・ ・勤務態度や適性を考慮して 3ヶ月～1年毎の契約を予定・ ※就業場所における状況 エレベーター:有 トイレ:車椅子用 出入口段差:無 車椅子移動スペース:有 階段の手すり:無 ※上記の他、必要な合理的配 慮についてお申し出ください。
185	株式会社 ADEKA 13110-28650581 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	管理部門及び情報システム部での事務補助・ ・PCによる各種データ入力、文書作成・ ・書類整理、ファイリング・ ・郵便物の仕分けと発送・ ・電話対応等の庶務業務・ ・ ※障害の状況により電話対応などの業務は相談に 応じます。・ ・ ※パソコン・ネットワークの構築・保守の経験者は 尚可	事務補助/管理部門及び情報システム部 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外	2人	不問 年齢不問	月給 199,490円～ 259,690円	(1) 8時40分～17時15分 週30時間以上で応相談 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,639人 就業場所 441人 うち女性 90人 うちパート 8人	土日祝 毎週	東京都荒川区東尾久7丁目2-35 有機化学工業製品製造業 就業場所 東京都荒川区	※就業場所における状況 電話対応:困難な方はなし 出入口段差:なし・ 階段手すり:片側 トイレ:車椅子用あり・ エレベータ:有 ※上記の他、必要な合理的配 慮についてお申し出ください。 ※1回目は2ヶ月契約、2回目は 翌年の3月末までの契約、その 後は1年毎の契約となります。

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
186	井関農機 株式会社 本社事務所 13110-28660781 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	一般事務・ ・書類整理、資料作成、郵便物の受取及び発送 ・伝票作成 ・データ入力 ※電話・来客対応は、対応困難な者は無	一般事務・ 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 パソコン(ワード・エクセル/文書作成・表作成)の操作が出来る方	1人	不問 年齢不問	月給 160,000円～200,000円	変形(1年単位) (1) 8時30分～17時20分 (2) 8時00分～16時50分 時間外 なし 月平均時間(時) 休憩時間(分) 60分	企業全体 730人 就業場所 162人 うち女性 34人 うちパート 0人	日祝他 その他	東京都荒川区西日暮里5-3-14 FSビル 農業用機械製造業 (農業用器具を除く) 就業場所 東京都荒川区	※就業場所における状況・エレベーター:有 車椅子移動スペース:無 階段手すり:無 出入口段差:無 トイレ:洋式 フレックス制:有 コアタイム10:00～15:00 ※上記の他、必要な合理的配慮についてお申し出ください。
187	ミライフ 株式会社 13120-22580981 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	・電話対応 ・パソコンによる各種データ入力、書類作成 ・郵便物の仕分け及び配付 ・書類等のファイリング処理 ・その他 ※障がいのある状況・適性に応じて相談します。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 正社員以外 高卒 エクセル・ワードの基本操作・事務経験があると尚良い	1人	不問 年齢不問	月給 179,000円～215,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 439人 就業場所 61人 うち女性 26人 うちパート 1人	土日祝他 毎週	東京都墨田区太平4丁目1番3号 オリ ナスタワー16階 ※平成31年3月18日 移転予定 東京都港区三田3-5-27 住友不動産三田ツインビル西館6階 燃料小売業 就業場所 東京都港区	【移転先の障害者設備の状況】 ・出入口段差:無 ・階段(非常口用階段):有 ・エレベーター:有 ・建物内車イス移動:スペース:有 ・トイレ:洋式(手摺り:なし) ・*就業場所:分煙 ・*募集理由:増員 ・*正社員への登用制度:有 ・*正社員:昇給有 賞与年2回 5か月分(業績による)
188	東京不動産管理 株式会社 13120-22577281 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	事務全般・ ・パソコンでの資料作成 ・見積書、契約書他の作成 ・電話対応、郵便発送 等 ※電話対応 困難な方はなし ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。	事務職 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外	3人	不問 年齢不問	月給 275,000円～275,000円	(1) 8時30分～17時30分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,001人 就業場所 180人 うち女性 30人 うちパート 10人	他 毎週	墨田区太平 4-1-3 オリナス タワー5階 不動産管理業 就業場所 東京都墨田区	【障害者用設備】 1就業階数 30階建の5階 2エレベーター 有 3車椅子移動スペース 無 4出入口段差 無 5階段手すり 有(片側) 6トイレ 洋式 7電話対応 困難な方はなし 8フレックスタイム 無 年次有給休暇の付与:法定通り /就業場所:分煙 就業時間・日数・曜日の相談: 不可
189 ①	ALSOK常駐警備 株式会社 13120-22579081 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	・電話対応 ・パソコンでのデータ入力(ワード、エクセル使用) ・警備員の勤務先への集配業務(軽量の書類等) ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 パソコン(ワード、エクセル)を使った実務経験3年以上	1人	不問 年齢不問	月給 161,350円～161,350円	変形(1年単位) (1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 1,240人 就業場所 69人 うち女性 15人 うちパート 0人	土日祝 毎週	東京都墨田区錦糸1-2-1 アル カセントラル11F 警備業 就業場所 東京都墨田区	【障害者用設備】 1 就業場所階数 11階 2 エレベーター 有 3 車椅子移動 不可 4 出入口段差 なし 5 階段手すり 片側あり 6 トイレ 洋式 ※正社員登用制度あり。 ※雇止め規定あり。
190 ①	株式会社 ペッパーフードサー ビス 13120-22576881 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	外食チェーンを運営する上場企業の一般事務員 のお仕事です。 ・伝票処理 ・書類、資料作成 ・(電話対応、来客対応) ※その他事務全般について、補助業務からお願い しますが、仕事の内容については、個別に相談に 応じます。 ※必要な合理的配慮についてはお申し出くだ さい。 ※雇用期間は、1月11日から1年ごとの契約です。	一般事務補助(庶務) 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) パート労働者 パソコン操作(ワード、エクセル)	3人	不問 年齢不問	時給 985円～1,200 円	(1)10時00分～19時00分 (2) 9時00分～18時00分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 4,700人 就業場所 47人 うち女性 7人 うちパート 2人	土日祝 毎週	東京都墨田区太平4-1-3 オリ ナスタワー17階 食堂、レストラン(専門料理店を除 く) 就業場所 東京都墨田区	(障害者用設備) 1就業場所階数 17階 2出入口段差 無 3エレベーター 有 4階段手すり 無 5車椅子移動 可 6トイレ 洋式 年次有給休暇の付与:法定通り /制服貸与:なし 就業場所:分煙/就業時間・ 日数・曜日:週30h～相談可

座席番号	事業所名・求人番号・その他	仕事の内容	職種・雇用期間・形態・学歴・必要な免許資格・経験	求人数	年齢・省令	賃金	就業時間	従業員	休日・週休二日制	所在地・産業・就業場所	施設状況及び備考欄
191 ①	株式会社 global bridge 13120-22607881 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	※一般事務・経理事務・総務事務・ ・ ・文書管理 コピー機によるPDF化、ファイリングなど ・PCキッティング作業とそれに付随する作業(設置、発送など) ・貸与品管理(ユニフォーム管理発送) ・備品管理(社内備品の管理発注) ・郵便・清掃・給茶機・シュレッド ・ ※電話対応:困難な方はなし	一般事務 雇用期間の定めなし 正社員	3人	不問 年齢不問	月給 205,000円～205,000円	フレックス (1) 9時00分～18時00分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 500人 就業場所 54人 うち女性 22人 うちパート 9人	土日祝 毎週	東京都墨田区錦糸1-2-1 アルカセントラル16F 児童福祉事業 就業場所 東京都墨田区	【障害者用設備】 ・建物内車椅子移動 スペースあり ・エレベーター あり ・階段手すり あり(片側) ・トイレ 洋式 ・出入り口段差 なし ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※C欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。
191 ②	株式会社 global bridge 13120-22602681 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	* 一般事務・経理・総務・ ・ ・文書管理 コピー機によるPDF化、ファイリングなど ・PCキッティング作業とそれに付随する作業(設置、発送など) ・貸与品管理(ユニフォーム管理発送) ・備品管理(社内備品の管理発注) ・郵便・清掃・給茶機・シュレッド ・ ※電話対応:困難な方はなし	事務補助 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) パート労働者	3人	不問 年齢不問	時給 1,000円～1,000円	(1) 9時00分～18時00分 (2) 9時00分～16時00分 時間外 なし 休憩時間(分) 60分	企業全体 500人 就業場所 54人 うち女性 22人 うちパート 9人	土日祝 毎週	東京都墨田区錦糸1-2-1 アルカセントラル16F 児童福祉事業 就業場所 東京都墨田区	【障害者用設備】 ・建物内車椅子移動 スペースあり ・エレベーター あり ・階段手すり あり(片側) ・トイレ 洋式 ・出入り口段差 なし ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 年次有給休暇の付与:法定通り 雇用期間:平成31年3月31日以降は、1年更新となります。
192	アスクル株式会社 13130-39000081 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形	適性に合わせて各部門に配属。 配属部門において、資料作成などの事務作業及び 配属部門の運営サポートを行っていただきます。 ・必要な基礎スキル:Excel、PowerPoint ※試用期間:3カ月(同条件) ※契約社員でも相談に応じます。契約社員の場合 ・6カ月ごとの契約更新(更新の可能性あり) ・6カ月経過後の有給休暇10日間付与 ・退職金制度該当なし ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。	一般事務全般 雇用期間の定めなし 正社員 エクセル(IF関数、VLOOKUP等) ワード、パワーポイントの実務経験	2人	不問 年齢不問	月給 200,000円～250,000円	(1) 9時00分～17時30分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 810人 就業場所 769人 うち女性 307人 うちパート	土日祝他 毎週	東京都江東区豊洲3丁目2-3 豊洲キュービックスガーデン 他に分類されない卸売業 就業場所 東京都江東区	14階建ての11階及び12階 ・建物入り口の段差:無 ・玄関扉:自動ドア ・事務所扉:開き戸 ・建物内車いす移動スペース:有 ・エレベーター:有(車いす利用可) ・階段手すり:有 ・トイレ:障害者用有(洋式)トイレ扉:引き戸、トイレ内手すり有 ・駐車場:自社敷地内に車いす用1台、他近隣
194	株式会社 JTBデータサービス 13130-39007881 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生	1. パソコンによるデータ入力・書類作成 2. 旅行業の事務支援 3. 旅行の予約端末操作 4. 総務・経理・庶務 5. DM発送 6. 伝票整理 7. ラッピング作業 ・ ・ ※電話対応:困難な方はなし ※契約期間について、当初2020/3/31までの契約。その後、年度毎の更新 ※正社員への登用あり ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。	一般事務 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒以上 パソコン操作(ワード・エクセル必須) 業務で使用した経験があること	2人	不問 年齢不問	月給 165,000円～262,000円	(1) 9時15分～17時45分 時間外 あり 月平均時間(時) 5時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 157人 就業場所 60人 うち女性 41人 うちパート 10人	土日祝他 毎週	東京都江東区木場2-17-16 ビサイド木場4F 情報処理・提供サービス業 就業場所 東京都江東区	エレベーター:あり 出入口段差:1段*玄関ドア:手動で引戸 *トイレ:洋式(障害者用トイレなし) ※退職金は確定拠出年金より、社員登用勤続3年以上から支払い。 ※二次面接以降にパソコン・作文・適性検査があります。 ※「雇止め年齢60歳」(60歳以上応募可)
197 ①	大和リビングマネジメント株式会社 13130-39001381 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 確定拠出年金	* 総務部門、人事部門、経理部門等全般。 主な内容は、電話対応、資料の作成、チェック、データ入力等 ※障害の内容により仕事内容は配慮します。 ※6か月の契約期間終了時に基準を満たした場合、期間の定めのない雇用に移行 ※正社員登用制度あり 実績多数 ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。	総務・人事・経理業務全般 / 本社 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 正社員以外 高卒 パソコン操作(ワード、エクセルを使って基本的な入力作業ができること)	1人	不問 年齢不問	月給 179,000円～214,000円	フレックス (1) 9時00分～18時00分 (2) 7時00分～21時00分 (3) 11時00分～14時00分 時間外 あり 月平均時間(時) 10時間 休憩時間(分) 60分	企業全体 2,193人 就業場所 225人 うち女性 93人 うちパート 13人	土日祝 毎週	東京都江東区有明3丁目7番18号有明セントラルタワー7階 不動産管理業 就業場所 東京都江東区	・玄関扉:自動ドア(執務室は引き戸) ・施設内車椅子移動スペースなし ・トイレは洋式 ・※子供が3歳に達するまで育休取得可(短時間勤務制度有) ・※子の出産に伴い次世代育成一時金として100万円支給有

